



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0200.132.2020

Zarządzenie nr 131
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 17 listopada 2020 roku

w sprawie: zasad organizacji weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 76a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W ramach jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia, zwanych dalej „studiami”, dopuszcza się organizację weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w tym w szczególności przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zasady dotyczące organizacji weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określa załącznik do zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zasady organizacji egzaminów dyplomowych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej reguluje odrębne zarządzenie Rektora UJ.
4. Rekomenduje się następujące technologie informatyczne w celu przeprowadzania zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) Platforma e-learningowa Pegaz (wraz z systemem BigBlueButton) – wsparcie techniczne Centrum Zdalnego Nauczania UJ;
 - 2) Usługi Office365 (w szczególności MS Teams) – wsparcie techniczne Dział Infrastruktury Sieciowej UJ.
5. Nadzór nad prawidłowym przeprowadzaniem zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej sprawuje dziekan lub osoba przez niego upoważniona, a w przypadku jednostki poza- i międzywydziałowej dyrektor/kierownik tej jednostki.
6. Dziekan po uzyskaniu opinii Wydziałowej Rady Samorządu Studentów UJ może określić, w zakresie nieuregulowanym zarządzeniem, dodatkowe wymagania i wytyczne dotyczące sposobu przeprowadzenia zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia obowiązujące na wydziale oraz dopuścić wykorzystanie innych technologii informatycznych służących weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się pod warunkiem, że nie wymagają one ponoszenia kosztów zakupu sprzętu i oprogramowania przez studentów oraz zapewniają ochronę danych osobowych, co najmniej na poziomie gwarantowanym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w ust. 4. W przypadku nieprzedłożenia dziekanowi ww. opinii w terminie siedmiu dni od przekazania prośby o jej wyrażenie wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. Zasady podawane są do wiadomości studentów najpóźniej na dwa miesiące przed rozpoczęciem danej sesji egzaminacyjnej.

7. W przypadku adaptacji egzaminu lub zaliczenia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami należy stosować formę i środki komunikacji elektronicznej dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami zgodnie z zaleceniami Działu ds. Osób Niepełnosprawnych UJ.

§ 2

1. W celu przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się w sposób określony w § 1 dopuszcza się dokonanie zmian w zakresie form i metod weryfikacji efektów uczenia się oraz warunków zaliczenia przedmiotu określonych w sylabusie.
2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, wymaga akceptacji dziekana po uzyskaniu opinii Wydziałowej Rady Samorządu Studentów UJ, która w terminie siedmiu dni od przekazania prośby o wyrażenie opinii może zgłosić swoje uwagi. W przypadku negatywnej opinii Wydziałowej Rady Samorządu Studentów UJ lub nieuwzględnienia jej uwag wprowadzenie zmian wymaga akceptacji Prorektora UJ ds. dydaktyki lub Pełnomocnika Prorektora CM ds. kształcenia.
3. W przypadku zajęć organizowanych przez jednostki poza- i międzywydziałowe zmiany, o których mowa w ust. 1, oraz wymagania i wytyczne, o których mowa w § 1 ust. 6, wprowadza dyrektor/kierownik tej jednostki po uzyskaniu opinii przewodniczącego Samorządu Studentów UJ. W przypadku nieprzedłożenia ww. opinii w terminie siedmiu dni od przekazania prośby o jej wyrażenie wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. W przypadku negatywnej opinii przewodniczącego Samorządu Studentów UJ lub nieuwzględnienia jego uwag, wprowadzenie zmian wymaga akceptacji Prorektora UJ ds. dydaktyki lub Pełnomocnika Prorektora CM ds. kształcenia.
4. Informacje o wprowadzonych zmianach, stosowanej technologii informatycznej oraz o terminach egzaminów lub zaliczeń, a także zasadach ich przeprowadzania przekazywane są studentom za pośrednictwem korespondencji z wykorzystaniem systemu USOSweb oraz ogłaszane na stronie internetowej wydziału/jednostki poza- lub międzywydziałowej, jednak nie później niż na miesiąc przed pierwszym zaliczeniem lub egzaminem z danego przedmiotu. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Wydziałowej Rady Samorządu Studentów UJ dopuszcza się skrócenie tego terminu do dwóch tygodni.

§ 3

W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych oraz weryfikacji tożsamości studentów, pracowników oraz innych osób przeprowadzających egzamin lub zaliczenie wyżej wymienione osoby zobowiązane są do korzystania z poczty elektronicznej w domenie uj.edu.pl.

§ 4

Zarządzenie stosuje się odpowiednio do kształcenia na studiach doktoranckich, w szkołach doktorskich, na studiach podyplomowych i innych formach kształcenia. W przypadku szkół doktorskich kompetencja określona w § 1 ust. 6 przysługuje dyrektorowi szkoły doktorskiej.

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 41 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 29 kwietnia 2020 roku w sprawie zasad regulujących organizację weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów z wykorzystaniem technologii informatycznych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. Jacek Popiel

Zasady dotyczące organizacji weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:

- 1) w celu przystąpienia do egzaminu lub zaliczenia student musi dysponować urządzeniem umożliwiającym przekazywanie dźwięku i obrazu oraz obsługującym technologię informatyczną wykorzystywaną do przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia, w szczególności posiadać dostęp do sieci Internet;
- 2) w uzasadnionym przypadku braku możliwości spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1, student, nie później niż na dwa tygodnie przed terminem egzaminu lub zaliczenia, zwraca się do koordynatora przedmiotu w celu ustalenia sposobu przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia;
- 3) przed rozpoczęciem egzaminu lub zaliczenia należy zweryfikować tożsamość wszystkich zdających, w szczególności poprzez wykorzystanie mechanizmu logowania identyfikatorem centralnej studenckiej poczty elektronicznej UJ lub poprzez okazanie legitymacji studenckiej albo innego dokumentu ze zdjęciem, jeżeli student nie może okazać legitymacji;
- 4) z uwagi na konieczność właściwej kontroli przebiegu egzaminu lub zaliczenia liczbę zdających należy dostosować do wykorzystywanej technologii informatycznej;
- 5) student na żądanie prowadzącego ma obowiązek udostępnić dźwięk, obraz oraz ekran urządzenia oraz nieprzerwanie znajdować się w kadrze kamery;
- 6) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie przebiegu egzaminu lub zaliczenia, osoba przeprowadzająca egzamin lub zaliczenie, po uprzednim upomnieniu studenta dopuszczającego się naruszenia, może zarządzić przerwanie egzaminu lub zaliczenia wobec tej osoby;
- 7) w przypadku przerwania egzaminu lub zaliczenia z przyczyn niezależnych od studenta lub osoby przeprowadzającej egzamin lub zaliczenie, gdy wznowienie egzaminu lub zaliczenia nie jest możliwe, egzamin lub zaliczenie należy powtórzyć w innym terminie, o którym należy niezwłocznie poinformować studenta.