



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0200.120.2020

Zarządzenie nr 129
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 16 listopada 2020 roku

w sprawie: harmonogramu czynności związanych z transferem danych dotyczących studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się harmonogram czynności związanych z transferem danych dotyczących studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 91 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 20 października 2016 roku w sprawie harmonogramu czynności związanych z transferem danych dotyczących studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym „POL-on” (z późn. zm.).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. Jacek Popiel

**Harmonogram czynności związanych z transferem danych dotyczących studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego
do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on**

Lp.	Termin *	Czynność	Jednostka/osoba odpowiedzialna	Nadzór	Uwagi
1	Do 15 października	Rozliczenie każdego studenta za poprzedni rok akademicki w systemie USOS	Wyznaczeni pracownicy sekretariatów/dziekanatów prowadzący tok studiów, zgodnie z zakresem obowiązków	Bezpośredni przełożony	Osoba nadzorująca w zależności od wewnętrznej struktury jednostki
2	Od 16 października do 30 września następnego roku	Pobieranie raportu „Osoby z nieprawidłowym przebiegiem studiów” – na bieżąco Usuwanie błędów wyspecyfikowanych w ww. raporcie – na bieżąco	Koordynatorzy wydziałowi odpowiedzialni za proces weryfikacji danych przekazywanych do systemu POL-on w zakresie związanym z dydaktyką Koordynatorzy wydziałowi odpowiedzialni za proces weryfikacji danych przekazywanych do systemu POL-on w zakresie związanym z dydaktyką we współpracy z wyznaczonymi pracownikami sekretariatów/dziekanatów prowadzącymi tok studiów, zgodnie z zakresem obowiązków	Dziekan lub prodziekan odpowiedzialny za sprawy studenckie	Obowiązek przekazywania co 21 dni danych studentów do systemu POL-on (<i>§ 10 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on</i>)

3	Od 16 października do 30 września następnego roku	Transfer danych z systemu USOS do wersji DEMO systemu POL-on (co 21 dni) oraz do produkcyjnej wersji systemu POL-on	Uczelniany koordynator ds. systemu POL-on we współpracy z Sekcją Systemów Obsługi Studiów		Transfer danych jest dokonywany centralnie na podstawie danych wprowadzanych do systemu USOS w jednostkach prowadzących tok studiów i zweryfikowanych przez koordynatorów wydziałowych.
4	31 października godz. 23.59	Zablokowanie w systemie USOS opcji inicjowania skreśleń z listy studentów z powodu niezaliczenia roku	Sekcja Systemów Obsługi Studiów		
5	31 grudnia	Sporządzenie kopii bazy systemu USOS odzwierciedlającej stan danych przekazywanych do systemu POL-on	Centrum Rozwoju Systemów Zintegrowanych UJ		Dane są przekazywane według stanu na dzień 31 grudnia. Podstawą do przekazania danych jest stan odzwierciedlony w bazie systemu USOS. Transfer danych odbywa się centralnie na podstawie danych wprowadzonych do systemu USOS w jednostkach prowadzących tok studiów i zweryfikowanych przez koordynatorów wydziałowych. Odpowiedzialność za błędne dane ponoszą osoby sprawujące nadzór, tj. na poziomie wydziałów – dziekani lub prodziekani odpowiedzialni za sprawy studenckie oraz koordynatorzy wydziałowi odpowiedzialni za proces weryfikacji danych przekazywanych do systemu POL-on; na poziomie

					<p>jednostek wewnętrznych – zastępcy dyrektorów instytutów odpowiedzialni za sprawy studenckie/kierownicy samodzielnych katedr oraz wyznaczeni pracownicy sekretariatów/dziekanatów prowadzący tok studiów, zgodnie z zakresem obowiązków.</p>
6	grudzień – czerwiec	Aktualizowanie danych dotyczących świadczeń stypendialnych dla studentów	Uczelniany koordynator ds. systemu POL-on we współpracy z Działem Spraw Stypendialnych		<p>Pobieranie danych dotyczących przyznanych świadczeń stypendialnych dla studentów oraz przekazanie do systemu POL-on – co 21 dni.</p> <p>Błędy eksportu dotyczące świadczeń wymagające wyjaśnienia są przekazywane do kierownika Działu Spraw Stypendialnych i właściwych koordynatorów ds. stypendialnych.</p> <p>Na alerty z systemu POL-on dotyczące pomocy materialnej reaguje kierownik Działu Spraw Stypendialnych.</p>

* Uwaga: Jeżeli koniec terminu do wykonania wskazanej czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.