



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

75.0200.105.2020

**Zarządzenie nr 119**  
**Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z dnia 26 października 2020 roku**

**w sprawie: zmiany zarządzenia nr 38 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 30 maja 2018 roku w sprawie ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Jagiellońskim (z późn. zm.)**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L.2016.119.1) zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 38 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 30 maja 2018 roku w sprawie ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Jagiellońskim (z późn. zm.) w załączniku nr 5 Instrukcja Zarządzania Systemem Informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Uniwersytecie Jagiellońskim wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku nr 1:

a) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. NADAWANIE UPRAWNIENI DO SYSTEMU IRK2:

- 1) na podstawie decyzji dziekana powoływany jest imienny skład Wydziałowego Zespołu Rekrutacyjnego (WZR) lub Komisji Rekrutacyjnej (KR) w przypadku szkół doktorskich;
- 2) należy przekazać do Działu Rekrutacji na Studia niezbędne dane członków WZR lub KR do nadania uprawnień użytkownika do systemu wewnętrznego IRK2, w tym publiczne adresy IP komputerów podłączonych do tzw. sieci uniwersyteckiej oraz adres e-mail w domenie uj.edu.pl;
- 3) administrator systemu IRK2 weryfikuje upoważnienie do przetwarzania danych osobowych członków WZR lub KR (załącznik nr 10 do Polityki Bezpieczeństwa) w zakresie przetwarzania danych osobowych kandydatów na studia lub odpowiednio kandydatów do szkół doktorskich;
- 4) członek WZR lub KR zakłada konto użytkownika w systemie wewnętrznym IRK2 m.in. za pomocą adresu e-mail w domenie uj.edu.pl oraz zgłasza fakt założenia konta pracownikowi Działu Rekrutacji na Studia;
- 5) pracownik Centrum Wsparcia Dydaktyki z uprawnieniami administratora systemu IRK2 nadaje uprawnienia dla konta użytkownika;

- 6) obowiązywanie uprawnień:
  - a) uprawnienia dla członków WZR oraz KR nadawane są na czas trwania rekrutacji na studia na dany rok akademicki, ale nie dłużej niż do końca obowiązywania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
  - b) uprawnienia dla administratorów systemu IRK2 nadawane są na 3 lata od daty ich pierwszego nadania, ale nie dłużej niż do końca obowiązywania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
  - c) w przypadku wygaśnięcia upoważnienia do przetwarzania danych osobowych uprawnienia dla konta użytkownika zostają odebrane.”,

b) dodaje się ust. 9 w brzmieniu:

„9. NADAWANIE UPRAWNIENÍ DO SYSTEMU EZD PUW:

- 1) należy wypełnić formularz zgłoszenia/zmiany uprawnień użytkownika systemu EZD dostępny na stronie <https://przewodnik.ezd.uj.edu.pl> lub formularz dostępny w systemie EZD jako szablon dokumentu Word. W formularzu można wskazać więcej niż jednego nowego użytkownika;
- 2) wypełniony formularz akceptuje przełożony pracownika (kierownik jednostki organizacyjnej) w systemie EZD;
- 3) zaakceptowany formularz należy przekazać w systemie EZD do administratora ds. technicznych EZD PUW;
- 4) administrator ds. technicznych EZD PUW weryfikuje upoważnienie do przetwarzania danych osobowych użytkownika systemu EZD (załącznik nr 10 do Polityki Bezpieczeństwa) w zakresie przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych;
- 5) administrator ds. technicznych EZD PUW po stwierdzeniu kompletności danych zawartych w formularzu nadaje lub zmienia uprawnienia do systemu EZD, a następnie zamyka koszulkę w systemie EZD i wysyła do nowego użytkownika e-mail z powiadomieniem o nadaniu lub zmianie uprawnień w systemie EZD;
- 6) obowiązywanie uprawnień:
  - a) uprawnienie nadawane jest na czas obowiązywania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych,
  - b) w każdym przypadku, gdy dane zawarte w przekazanym formularzu stają się nieaktualne (np. pracownik zmieni jednostkę organizacyjną lub pełnioną funkcję), użytkownik zobowiązany jest do zaktualizowania swoich danych i uprawnień,
  - c) uprawnienie wygasa wraz z utratą dostępu do korzystania z e-maila w domenie [uj.edu.pl](mailto:uj.edu.pl) podanego w formularzu.”;

2) w załączniku nr 4 § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7

W szczególnych przypadkach związanych z wykonywaniem przez pracowników obowiązków służbowych w więcej niż jednej jednostce Uniwersytetu Jagiellońskiego, Specjaliści ds. ochrony danych są upoważnieni do nadawania upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zakresie szerszym niż ich zakres odpowiedzialności. W takim przypadku upoważnienie nadaje Specjalista ds. ochrony danych, w którego jednostce pracownik jest zatrudniony. Upoważnienia tego rodzaju nadawane są na czas określony, tj. na czas trwania danego zadania lub projektu i wymagają uprzedniej akceptacji IOD lub pracownika upoważnionego przez IOD, bądź w zakresie danych objętych zakresem działalności wyłącznie UJ CM – radcy prawnego CM.”;

3) w załączniku nr 11 pkt 4 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do zarządzenia.

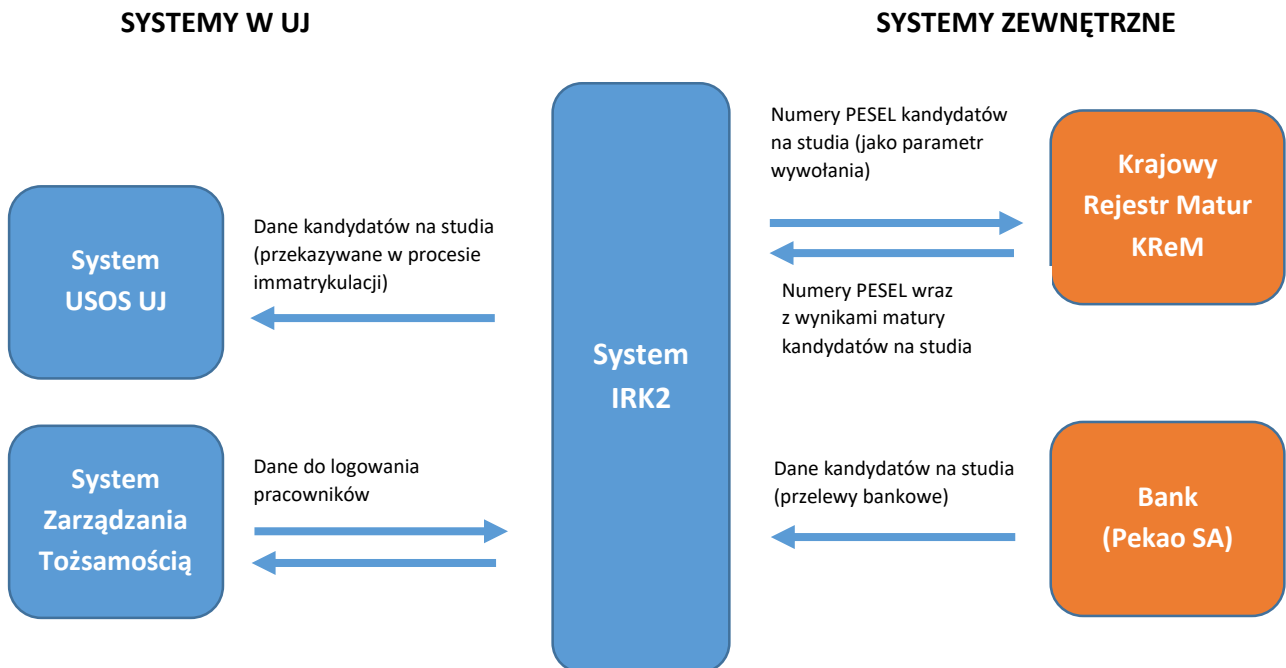
§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**Prof. dr hab. Jacek Popiel**

#### 4.Schemat przepływu danych osobowych dla systemu IRK2



**Dane osobowe kandydatów na studia przekazywane do USOS:** imię, nazwisko, zdjęcie, płeć, PESEL, numer i seria dokumentu tożsamości (dowodu osobistego lub paszportu), obywatelstwo, miejsce urodzenia, adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mail, dyplom ukończenia studiów wyższych, świadectwo dojrzałości.