



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0200.111.2020

Zarządzenie nr 114
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 16 października 2020 roku

w sprawie: zmiany zarządzenia nr 78 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 1 października 2019 roku w sprawie Regulaminu świadczeń dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego (z późn. zm.)

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) oraz w porozumieniu z Samorządem Studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego i Towarzystwem Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 78 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 1 października 2019 roku w sprawie Regulaminu świadczeń dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego (z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Świadczenia przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat. Okres ten oblicza się w miesiącach, sumując do 72 miesięcy każdy rozpoczęty miesiąc, w którym wnioskodawca posiadał status studenta.”;
- 2) § 8 otrzymuje brzmienie:

„8

1. Termin złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego:
 - 1) przyznawanego na semestr zimowy – upływa 30 września roku akademickiego poprzedzającego rok, na który przyznaje się świadczenie;
 - 2) przyznawanego na semestr letni – upływa 31 stycznia danego roku akademickiego.
2. Termin złożenia wniosku o przyznanie stypendium rektora wraz z dokumentami potwierdzającymi uzyskane osiągnięcia upływa 20 października danego roku akademickiego.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące, z zastrzeżeniem § 20.
4. Wniosek o przyznanie świadczenia składa się w formie:
 - 1) papierowej wraz z wymaganą dokumentacją do koordynatora ds. stypendialnych po uprzednim zarejestrowaniu formularza elektronicznego w USOSweb.

- Zarejestrowanie formularza elektronicznego w USOSweb jest czynnością techniczną i nie stanowi złożenia wniosku lub
- 2) dokumentu elektronicznego w USOSweb za pomocą funkcji „Podpisz i złóż elektronicznie”. Wniosek złożony w tej formie jest uwierzytelniany w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności danych w postaci elektronicznej z zastrzeżeniem ust. 5.
 5. Formę składania wniosków właściwą dla danego świadczenia w danym roku akademickim ogłasza się w USOSweb oraz na stronie internetowej Uniwersytetu Jagiellońskiego.
 6. W przypadku złożenia wniosku po upływie terminów, o których mowa w ust. 1 i 2, świadczenie może być przyznane, jeżeli wniosek został złożony do dnia rozdysponowania środków przeznaczonych na ten cel.
 7. Przed zarejestrowaniem formularza elektronicznego w USOSweb w przypadku stypendium dla osób niepełnosprawnych należy uprzednio przedłożyć w Dziale ds. Osób Niepełnosprawnych właściwy dokument potwierdzający niepełnosprawność.”;
- 3) w § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Student, który:
- 1) przebywa na urlopie – może otrzymywać wyłącznie stypendium rektora, z zastrzeżeniem pkt 3;
 - 2) uzyskał urlop w czasie trwania roku akademickiego – nie otrzymuje stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi od miesiąca następującego po miesiącu, w którym urlop został udzielony, z zastrzeżeniem pkt 3;
 - 3) przebywa na urlopie udzielonym z powodów zdrowotnych lub urodzenia dziecka – może otrzymać zapomogę.”;
- 4) w § 27b po ust. 2 dodaje się ust. 3, 4 i 5 w brzmieniu:
- „3. Do dnia 30 września 2020 roku zapomoga przyznawana jest przez Rektora UJ.
4. Do dnia 30 września 2020 roku do wniosków o stypendium socjalne nie stosuje się § 16.
 5. W semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020, przyznając stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę, nie stosuje się ograniczenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 zdanie pierwsze.”;
- 5) w załączniku nr 2:
- a) w ust. 1 lit. a i d oraz w ust. 2 lit. zc wyrazy „z urzędu skarbowego” zastępuje się wyrazami „naczelnika urzędu skarbowego”,
 - b) w ust. 2 po lit. ze dodaje się lit. zf, zg i zh w brzmieniu:
 - „zf) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o przychodach wolnych od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszonych o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
 - zg) dokument potwierdzający obniżenie wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z powodu przeciwdziałania COVID-19 oraz wysokość obniżonego wynagrodzenia netto za poszczególne miesiące,
 - zh) dokument potwierdzający obniżenie dochodów z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej z powodu COVID-19 oraz wysokość dochodów netto w okresie ich obniżonego osiągnięcia za poszczególne miesiące.”;
- 6) załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do zarządzenia;

- 7) w załączniku nr 5:
- a) § 3 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„6. Do dnia 30 września 2021 roku zarządzający Domem Doktoranta na bieżąco aktualizuje stan wolnych miejsc w USOS oraz listę zakwaterowanych mieszkańców. Od dnia 1 października 2021 roku zarządzający Domem Doktoranta na bieżąco aktualizuje stan wolnych miejsc w USOS oraz listę zakwaterowanych mieszkańców wraz z numerami zamieszkałych przez nich pokoi.”,
 - b) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4

Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Doktoranta należy zarejestrować w USOSweb. Nie jest wymagane złożenie wniosku w wersji papierowej.”;

- 8) w załączniku nr 8:
- a) skreśla się § 3 ust. 5,
 - b) w § 7:
 - w ust. 4 po wyrazach „przekroczenia kryterium dochodowego” kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się wyrazy „, z zastrzeżeniem ust. 5.”,
 - po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„5. Obniżenie wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub obniżenie dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111) z powodu przeciwdziałania COVID-19 stanowi utratę dochodu i jest uwzględniane przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego w okresie wskazanym we właściwych przepisach.”,
 - c) w § 13 w pkt 2 wyrazy „z urzędu skarbowego” zastępuje się wyrazami: „naczelnika urzędu skarbowego”;
- 9) w załączniku nr 10:
- a) § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Studenci pierwszego roku studiów drugiego stopnia mogą ubiegać się o stypendium rektora na podstawie średniej ocen i osiągnięć uzyskanych w ramach ostatniego roku studiów pierwszego stopnia, o ile rozpoczęli studia drugiego stopnia w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia. Uwzględnia się wyniki uzyskane na studiach pierwszego stopnia, których dyplom ukończenia był podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia, na których student wnioskuje o przyznanie świadczenia.”,
 - b) w § 10:
 - wyrazy „zaświadczenie o średniej ocen za 3 rok studiów” zastępuje się wyrazami „zaświadczenie o średniej ocen za ostatni rok studiów”,
 - wyrazy „publikacja w czasopiśmie pokonferencyjnym” zastępuje się wyrazami „publikacja pokonferencyjna”,
 - „zewnętrzne środki naukowe” zastępuje się wyrazami „zewnętrzne ośrodki naukowe”,
 - c) od dnia 1 października 2021 roku § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10

Punkty za poszczególne osiągnięcia przyznaje się za:

Część 1. WYRÓŻNIAJĄCE WYNIKI W NAUCE

Średnia ocen		
1.	Średnia ocen 4,0 i wyższa	Liczba punktów: punkty=średniax10

Wymagane dokumenty:

Zaświadczenie o średniej ocen za ostatni rok studiów pierwszego stopnia dla studentów ubiegających się o stypendium rektora na 1 roku studiów drugiego stopnia, jeżeli ukończyli studia pierwszego stopnia na uczelni innej niż UJ.

Część 2. OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE

Publikacje i konferencje		
1.	Publikacja recenzowanej*** książki o charakterze naukowym wydanej przez wydawnictwo publikujące recenzowane monografie naukowe, umieszczone w wykazie ogłoszonym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	14 punktów
2*	Publikacja recenzowanego*** artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w ujednoczonym wykazie czasopism naukowych, ogłoszonym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	minimalnie 5 punktów, maksymalnie 10 punktów
3.	Publikacja recenzowanego*** rozdziału w książce o charakterze naukowym, wydanej przez wydawnictwo publikujące recenzowane monografie naukowe, umieszczone w wykazie ogłoszonym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego: <ul style="list-style-type: none"> • 1 rozdział – 5 punktów • 2 rozdziały – 8 punktów • 3 rozdziały lub więcej – 10 punktów 	maksymalnie 10 punktów
4.	Publikacja recenzowanego*** artykułu w czasopiśmie specjalistycznym lub fachowym wydawanym przez ośrodek naukowy lub jednostkę uczelni: <ul style="list-style-type: none"> • 1 publikacja – 3 punkty • 2 publikacje – 5 punktów • 3 lub więcej publikacji – 7 punktów 	maksymalnie 7 punktów
5.	Publikacja recenzowanego*** artykułu w czasopiśmie uczelnianym studenckiego ruchu naukowego: <ul style="list-style-type: none"> • 1 publikacja – 2 punkty • 2 publikacje - 3 punkty • 3 lub więcej - 6 punktów 	maksymalnie 6 punktów

6. **	Czynny udział w międzynarodowej konferencji (symposium albo sesji naukowej) w formie referatu lub posteru lub publikacja pokonferencyjna: <ul style="list-style-type: none"> • 1 wystąpienie – 5 punktów • 2 wystąpienia – 8 punktów • 3 wystąpienia lub więcej – 10 punktów 	maksymalnie 10 punktów
7. **	Czynny udział w krajowej lub międzyuczelnianej konferencji (symposium albo sesji naukowej) w formie referatu lub posteru lub publikacja pokonferencyjna: <ul style="list-style-type: none"> • 1 wystąpienie – 2 punkty • 2 wystąpienia – 4 punkty • 3 lub więcej wystąpień – 6 punktów 	maksymalnie 6 punktów
8. **	Czynny udział w uczelnianej konferencji (symposium albo sesji naukowej) w formie referatu lub posteru lub publikacja pokonferencyjna: <ul style="list-style-type: none"> • 1 wystąpienie – 1 punkty • 2 wystąpienia – 2 punkty • 3 lub więcej wystąpień – 3 punkty 	maksymalnie 3 punkty

* Student otrzymuje maksymalną liczbę punktów wyłącznie w sytuacji, gdy jego wkład autorski w artykuł wynosi przynajmniej 30%. W innym przypadku od maksymalnej ilości punktów za każdego kolejnego współautora mającego większy procentowy udział odejmuje się jeden punkt, jednak nie więcej niż 5.

** Za konferencję międzynarodową uznaje się konferencję, w której uczestniczyli prelegenci z co najmniej trzech zagranicznych ośrodków akademickich reprezentujących co najmniej trzy państwa. Za konferencję krajową i międzyuczelnianą uznaje się konferencję, w której uczestniczyli prelegenci co najmniej z trzech krajowych ośrodków akademickich. Pozostałe konferencje uznaje się za konferencje uczelniane. Przez ośrodek akademicki rozumie się miejscowość, w której siedzibę ma szkoła wyższa.

*** Za recenzowaną uznaje się publikację, której recenzji dokonano w trakcie lub przed procesem wydawniczym.

Wymagane dokumenty:

1. Zaświadczenie od wydawcy o ukazaniu się drukiem książki lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej zawierające numer ISBN oraz datę (co najmniej miesięczną) ukazania się publikacji.
2. Zaświadczenie od wydawcy o ukazaniu się drukiem książki zawierającej rozdział autorstwa studenta lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej zawierające numer ISBN oraz datę (co najmniej miesięczną) ukazania się publikacji oraz dodatkowo strona tytułowa artykułu z nazwiskiem autora lub spis treści z tytułem rozdziału i nazwiskiem autora.
3. Zaświadczenie od wydawcy o ukazaniu się drukiem artykułu w czasopiśmie lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej zawierająca numer ISSN oraz datę (co najmniej miesięczną) ukazania się publikacji oraz dodatkowo strona tytułowa artykułu z nazwiskiem autora lub spis treści z tytułami artykułów i nazwiskiem autora.
4. Zaświadczenie od wydawcy o ukazaniu się wydawnictwa elektronicznego na nośnikach fizycznych (np. CD-ROM, DVD-ROM) zawierające numer ISBN, ISSN lub DOI oraz datę (co najmniej miesięczną) ukazania się publikacji.

5. Adres strony internetowej, jeżeli on-line dostępne są dane: DOI czasopisma elektronicznego, imię i nazwisko autora, tytuł i data publikacji (co najmniej miesięczna) lub zaświadczenie z wydawnictwa zawierające ww. dane.
6. Zaświadczenia od organizatora konferencji, sympozjum lub sesji naukowej lub certyfikat potwierdzający udział w konferencji, zawierający dane: imię i nazwisko studenta, termin konferencji, sympozjum lub sesji naukowej, tytuł wygłoszonego referatu lub przedstawionego posteru, wykaz reprezentowanych przez uczestników ośrodków naukowych (lub książka abstraktów lub program konferencji – z afiliacjami osób prezentujących referat lub poster).
7. W przypadku publikacji pokonferencyjnej – pierwsza strona artykułu z imieniem i nazwiskiem studenta, spis treści oraz zaświadczenie od organizatora zawierające numer ISBN, ISSN lub DOI oraz datę (co najmniej miesięczną) ukazania się publikacji.
8. W przypadku, gdy punktowana jest publikacja recenzowana, należy przedłożyć potwierdzenie dokonania recenzji – kserokopia strony potwierdzającej recenzję publikacji lub zaświadczenie o recenzji dokonanej przez recenzenta o stopniu naukowym co najmniej doktora lub inną osobę prowadzącą zajęcia w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
9. W przypadku czasopism naukowych umieszczonych w ujednoliconym wykazie czasopism naukowych ogłoszonym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego – zaświadczenie o procentowym udziale wszystkich współautorów artykułu lub oświadczenia wszystkich współautorów.

Przekłady		
1.	Przekład recenzowanej książki	10 punktów
2.	Przekład rozdziału w recenzowanej książce o charakterze naukowym <ul style="list-style-type: none"> • 1 przekład – 3 punkty • 2 przekłady – 4 punkty • 3 lub więcej – 6 punktów 	maksymalnie 6 punktów
3.	Przekład artykułu o charakterze naukowym opublikowanego w recenzowanym czasopiśmie <ul style="list-style-type: none"> • 1 przekład – 2 punkty • 2 przekłady – 3 punkty • 3 lub więcej – 5 punktów 	maksymalnie 5 punktów
4.	Przekład tekstu literackiego opublikowany w formie monografii lub rozdziału monografii lub w czasopiśmie, w nakładzie co najmniej 500 egzemplarzy: <ul style="list-style-type: none"> • 1 przekład – 1 punkt • 2 przekłady – 2 punkty • 3 lub więcej przekładów – 4 punkty 	maksymalnie 4 punkty

Wymagane dokumenty:

1. Zaświadczenie od wydawcy o ukazaniu się drukiem przekładu książki lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej zawierające numer ISBN oraz datę (co najmniej miesięczną) ukazania się publikacji.
2. Zaświadczenie od wydawcy o ukazaniu się drukiem książki zawierającej przekład rozdziału autorstwa studenta lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej zawierające numer ISBN oraz datę (co najmniej miesięczną) ukazania się publikacji oraz dodatkowo strona

tytułowa rozdziału z nazwiskiem tłumacza lub spis treści z tytułem rozdziału i nazwiskiem tłumacza.

3. Zaświadczenie od wydawcy o ukazaniu się drukiem czasopisma zawierającego przekład artykułu autorstwa studenta lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej zawierające numer ISBN oraz datę (co najmniej miesięczną) ukazania się publikacji oraz dodatkowo strona tytułowa artykułu z nazwiskiem tłumacza lub spis treści z tytułem artykułu i nazwiskiem tłumacza.
4. Zaświadczenie od wydawcy o ukazaniu się wydawnictwa elektronicznego na nośnikach fizycznych (np. CD-ROM, DVD-ROM) zawierające numer ISBN, ISSN lub DOI oraz datę (co najmniej miesięczną) ukazania się publikacji.
5. Adres strony internetowej, jeżeli on-line dostępne są dane: DOI czasopisma elektronicznego, imię i nazwisko autora, tytuł i data publikacji (co najmniej miesięczna) lub zaświadczenie z wydawnictwa zawierające ww. dane.
6. W przypadku, gdy punktowana jest publikacja recenzowana, należy przedłożyć potwierdzenie dokonania recenzji – kserokopia strony potwierdzającej recenzję publikacji lub zaświadczenie o recenzji dokonanej przez recenzenta o stopniu naukowym co najmniej doktora lub inną osobę prowadzącą zajęcia w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Konkursy naukowe		
1.	Zajęcie medalowego miejsca w naukowych konkursach, festiwalach lub olimpiadach międzynarodowych	8 punktów
2.	Zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do naukowego konkursu, festiwalu lub olimpiady międzynarodowej	5 punktów
3.	Zajęcie medalowego miejsca w naukowych konkursach, festiwalach lub olimpiadach ogólnopolskich	3 punkty
4.*	Zajęcie medalowego miejsca w naukowych konkursach, festiwalach lub olimpiadach uczelnianych	1 punkt

* Za konkurs uczelniany uznaje się każdy konkurs organizowany w ramach UJ, zarówno konkursy wydziałowe, jak i instytutowe. Nie są punktowane konkursy, w których osiągnięte wyniki były podstawą do zaliczania przedmiotu objętego deklaracją przedmiotową studenta na kierunku, na którym złożył wniosek o stypendium rektora.

Wymagane dokumenty:

1. Zaświadczenia lub dyplomy potwierdzające zajęcie medalowego miejsca lub zakwalifikowanie się w drodze eliminacji w naukowych konkursach, festiwalach lub olimpiadach.
2. Oświadczenie studenta potwierdzające, że wynik osiągnięty w konkursie nie był podstawą do zaliczenia przedmiotu objętego deklaracją przedmiotową studenta na kierunku, na którym złożył wniosek o stypendium rektora.

Granty badawcze i projekty naukowe		
1.	Kierownik Diamentowego Grantu	15 punktów

2.*	Grant badawczy finansowany przez zewnętrzne ośrodki naukowe: <ul style="list-style-type: none"> • kierownik grantu badawczego – 10 punktów • uczestnik grantu badawczego – 6 punktów 	maksymalnie 10 punktów za jeden grant badawczy
3.*	Projekt naukowy finansowany ze środków wewnętrznych szkoły wyższej (z zastrzeżeniem pkt 4) lub projekty naukowe prowadzone przez organizacje non-profit: <ul style="list-style-type: none"> • kierownik projektu naukowego – 6 punktów • uczestnik projektu naukowego – 4 punkty 	maksymalnie 6 punktów za jeden projekt naukowy
4.*	Projekt naukowy realizowany przez koło naukowe (także we współpracy z kołami naukowymi działającymi na innych uczelniach): <ul style="list-style-type: none"> • kierownik projektu naukowego – 2 punkty • uczestnik projektu naukowego – 1 punkt 	maksymalnie 2 punkty za jeden projekt naukowy

* Nie jest punktowany udział w projekcie naukowym, który był podstawą do zaliczania przedmiotu objętego deklaracją przedmiotową studenta na kierunku, na którym złożył wniosek o stypendium rektora. Udział w grantcie naukowym lub projekcie naukowym jest uznawany za osiągnięcie punktowane w przypadku, gdy udział studenta miał charakter naukowy i nie był marginalny.

Wymagane dokumenty:

1. Zaświadczenie kierownika grantu zawierające nazwę grantu badawczego, źródło finansowania, okres uczestnictwa studenta, pełnioną funkcję oraz opis wykonywanych zadań.
2. Zaświadczenie kierownika projektu zawierające nazwę projektu naukowego, okres uczestnictwa studenta, pełnioną funkcję oraz opis wykonywanych zadań.
3. Oświadczenie studenta potwierdzające, że udział w grantcie lub projekcie naukowym nie był podstawą do zaliczenia przedmiotu objętego deklaracją przedmiotową studenta na kierunku, na którym złożył wniosek o stypendium rektora.

Patenty i wzory użytkowe		
1.*	Autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego	14 punktów

* Za autorstwo lub współautorów wzoru użytkowego przyznaje się punkty, o ile wzór został wykorzystany.

Wymagane dokumenty:

Zaświadczenie potwierdzające autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego.

CZĘŚĆ 3. OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE

Osiągnięcia artystyczne		
1.	Autorstwo, współautorstwo lub wykonanie dzieł artystycznych, w tym muzycznych, teatralnych lub filmowych, zaprezentowanych publicznie na festiwalach, przeglądach lub w obiegu telewizyjnym, o znaczeniu co najmniej krajowym** lub wydanych w publikacji o charakterze artystycznym w nakładzie co najmniej 500 egzemplarzy	5 punktów
2.*	Zajęcie medalowego miejsca w artystycznych konkursach, festiwalach lub turniejach międzynarodowych**	3 punkty
3.*	Zajęcie medalowego miejsca w artystycznych konkursach, festiwalach lub turniejach ogólnokrajowych**	2 punkty

* W przypadku osiągnięć tanecznych uzyskanych w wydarzeniach o charakterze artystycznym, tj. organizowanych przez inne podmioty niż polski związek sportowy, nie bierze się pod uwagę wydarzeń o charakterze otwartym oraz uwzględnia się wyniki uzyskane wyłącznie w klasach tanecznych „A” i „S”.

** Za konkurs, festiwal lub turniej międzynarodowy uznaje się wydarzenie, w którym uczestnicy reprezentują co najmniej trzy państwa. Za wydarzenie krajowe uznaje się takie, w którym uczestnicy reprezentują trzy województwa.

Wymagane dokumenty:

1. Zaświadczenie potwierdzające datę prezentacji lub wydania dzieła (co najmniej miesięczną), tytuł dzieła artystycznego, w tym dzieł plastycznych, muzycznych, teatralnych lub filmowych, miejsce prezentacji lub wydania (nazwa wystawy, galerii, teatru), nakład, nazwę wydawcy lub organizatora prezentacji oraz numer ISAN, ISBN lub DOI (jeżeli został nadany).
2. Zaświadczenia lub dyplomy potwierdzające zajęcie medalowego miejsca w artystycznych konkursach, festiwalach lub turniejach.
3. Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający listę krajów lub województw reprezentowanych przez uczestników konkursu, festiwalu lub turnieju.

CZĘŚĆ 4. OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE

Osiągnięcia sportowe*		
1.	Zajęcie medalowego miejsca na Igrzyskach Olimpijskich lub w zawodach rangi Mistrzostw Świata	40 punktów
2.	Zajęcie medalowego miejsca w zawodach rangi Mistrzostw Świata	30 punktów
3.	Zajęcie medalowego miejsca w zawodach rangi Mistrzostw Kontynentu	20 punktów
4.	Zajęcie medalowego miejsca w Mistrzostwach Polski	15 punktów
5.**	Posiadanie statusu członka Polskiej Reprezentacji Olimpijskiej	15 punktów

6.**	Posiadanie statusu członka kadry narodowej	10 punktów
7.	Zajęcie medalowego miejsca w Akademickich Mistrzostwach Polski	8 punktów
8.	Zakwalifikowanie się w drodze eliminacji strefowych i występ w zawodach finałowych Akademickich Mistrzostw Polski	5 punktów
9.	Zajęcie medalowego miejsca indywidualnie lub drużynowo w akademickich Mistrzostwach Polski Uczelni Medycznych	5 punktów

* Przy ocenie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym bierze się pod uwagę wyniki w sportach, w których działają polskie związki sportowe.

** W przypadku przedstawienia osiągnięć z punktów 5 i 6 uwzględnia się osiągnięcie wyżej punktowane.

Wymagane dokumenty:

1. Zaświadczenie potwierdzające posiadanie statusu członka kadry narodowej.
2. Zaświadczenia lub dyplomy potwierdzające zajęcie medalowych miejsc w punktowanych imprezach sportowych.
3. Zaświadczenie potwierdzające posiadanie statusu członka Polskiej Reprezentacji Olimpijskiej.
4. Zaświadczenie od Akademickiego Związku Sportowego potwierdzające zajęcie medalowego miejsca w Akademickich Mistrzostwach Polski lub Mistrzostwach Polski Uczelni Medycznych.

Zasady ogólne:

1. Dokumenty potwierdzające osiągnięcia w każdym przypadku powinny umożliwiać bezsprzeczne ustalenie uzyskania przez studenta osiągnięcia (autorstwo) oraz dokładną datę uzyskania osiągnięcia, co najmniej miesięczną.
2. Dane osiągnięcie może być punktowane tylko raz.
3. Nie są punktowane osiągnięcia zgłoszone i punktowane w poprzednich latach akademickich, jeżeli student otrzymał na ich podstawie stypendium rektora.

Przykładowe osiągnięcia, które nie są brane pod uwagę:

1. Średnia ocen poniżej 4,0.
2. Średnia ocen uzyskana na innym kierunku studiów, poza studentami ubiegającymi się o przyznanie stypendium na 1 roku studiów drugiego stopnia.
3. Działalność w organizacjach studenckich i kołach naukowych.
4. Publikacje o charakterze innym niż wymienione w regulaminie (np. relacja z konferencji, recenzja filmu).
5. Artykuły lub publikacje, które się jeszcze nie ukazały i są w recenzji lub w druku.
6. Organizacja lub bierny udział w sympozjach, konferencjach, sesjach naukowych, grantach badawczych lub projektach naukowych.
7. Udział w konferencji, która ma cechy konferencji drapieżnej.
8. Prowadzenie warsztatów.
9. Udział w wymianach studenckich, wykładach otwartych, szkołach letnich, szkołach zimowych, warsztatach, wyjazdach objazdowych lub spotkaniach panelowych oraz w spotkaniach z przedstawicielami firm lub instytucji.
10. Miejsca medalowe w konkursach innych niż wymienione w regulaminie.

11. Nagrody lub wyróżnienia za wygłoszone referaty naukowe i za postery.
12. Inne nagrody i wyróżnienia za wyniki lub osiągnięcia naukowe lub artystyczne (np. nagrody rektora lub dziekana, nagrody przyznawane przez władze samorządowe lub fundacje, nagrody w ramach konferencji).
13. Odbycie praktyk i staży krajowych lub zagranicznych.
14. Przedstawienie tego samego referatu lub posteru na więcej niż jednej konferencji.
15. Zaprezentowanie danego dzieła artystycznego więcej niż jeden raz.
16. Organizacja konferencji, wydarzeń, szkół letnich itp.
17. Uzyskanie certyfikatów np. językowych czy kompetencyjnych.”;

10) uchyla się załącznik nr 13.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. Jacek Popiel

Zasady przyznawania studentom miejsc w domach studenckich UJ (bez CM)

§ 1

1. Student może ubiegać się o przyznanie miejsca w domu studenckim w roku akademickim na okres 9 miesięcy, od października do czerwca, z możliwością zakwaterowania podczas letniej sesji poprawkowej.
2. Miejsce w domu studenckim przyznaje Komisja Samorządu Studentów UJ właściwa ds. socjalno-bytowych, z puli miejsc przeznaczonej do dyspozycji Samorządu Studentów UJ.
3. Przyznając miejsce w domu studenckim, stosuje się następujące kryteria:
 - 1) sytuacja materialna:
 - a) w przypadku studentów, którzy w roku akademickim, na który ubiegają się o przyznanie miejsca w domu studenckim, rozpoczną studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie:
 - deklarowany dochód netto na jednego członka rodziny za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim wynosi do 1051 zł – 50 pkt;
 - deklarowany dochód netto na jednego członka rodziny za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim wynosi od 1052 do 1500 zł – 30 pkt;
 - deklarowany dochód netto na jednego członka rodziny za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim wynosi od 1501 do 2500 zł – 10 pkt,
 - b) w przypadku pozostałych studentów: otrzymywanie stypendium socjalnego w co najmniej jednym semestrze roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, na który został złożony wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim – 50 pkt;
 - 2) odległość miejsca stałego zamieszkania do uczelni (ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków) najkrótszą trasą – od 0 do 50 pkt, liczone według wzoru $\min(\text{round}(\text{odleglosc_w_km}/15), 50)$;
 - 3) stopień niepełnosprawności potwierdzony orzeczeniem właściwego organu:
 - a) stopień umiarkowany – 20 pkt,
 - b) stopień lekki – 10 pkt;
 - 4) w przypadku ubiegania się o miejsce w domu studenckim przez studentów, którzy osiągnęli pełnoletność w pieczy zastępczej lub w przypadku studentów, których oboje rodziców zmarło przed ukończeniem przez studenta 26 roku życia – 10 pkt;
 - 5) otrzymywanie stypendium rektora lub stypendium ministra w poprzednim roku akademickim poprzedzający rok akademicki, na który został złożony wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim – 10 pkt;
 - 6) działalność w samorządzie studentów, organizacjach studenckich lub kołach naukowych w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który został złożony wniosek o miejsce w domu studenckich, przy czym uwzględniane jest jedno, najwyżej punktowane osiągnięcie:
 - a) pełnienie funkcji przewodniczącego lub prezesa organizacji studenckiej, organu samorządu, koła naukowego lub Rady Kół Naukowych – 10 pkt,
 - b) pełnienie funkcji członka zarządu, komisji lub ciała kolegialnego organizacji studenckiej, samorządu studenckiego, koła naukowego lub Rady Kół Naukowych – 6 pkt,
 - c) pełnienie funkcji członka organizacji, koła naukowego lub samorządu studenckiego

– 3 pkt.

4. Miejsca w domach studenckich przyznawane są studentom, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów na podstawie kryteriów określonych w ust. 2 do wyczerpania liczby miejsc przyznawanych w danej turze.

§ 2

1. Przyznając miejsce w konkretnym domu studenckim według preferencji studenta, stosuje się następujące kryteria:
 - 1) aktualny rok studiów studenta zgodnie z kierunkiem studiów, na którym został złożony wniosek o miejsce w domu studenckim:
 - a) studenci przyjęci na I rok studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich – 1 pkt,
 - b) studenci I roku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich – 2 pkt,
 - c) studenci II roku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich – 3 pkt,
 - d) studenci III roku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich – 4 pkt,
 - e) studenci IV roku jednolitych studiów magisterskich i I roku studiów drugiego stopnia – 5 pkt,
 - f) studenci V roku jednolitych studiów magisterskich i II roku studiów drugiego stopnia – 5 pkt;
 - 2) stopień niepełnosprawności potwierdzony orzeczeniem właściwego organu:
 - a) lekki – 1 pkt,
 - b) umiarkowany – 2 pkt;
 - 3) otrzymywanie stypendium rektora lub stypendium ministra w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który został złożony wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim – 1 pkt;
 - 4) działalność w Samorządzie Studentów UJ potwierdzona przez przewodniczącego Samorządu Studentów UJ; Przewodniczący Wydziałowej Rady Samorządu Studentów UJ może potwierdzić działalność osób działających w Samorządzie Studentów UJ danego wydziału – 3 pkt;
 - 5) działalność w kole naukowym, Radzie Kół Naukowych potwierdzona odpowiednio przez opiekuna koła naukowego lub przewodniczącego Rady Kół Naukowych – potwierdzona działalność bez względu na liczbę kół – 3 pkt;
 - 6) potwierdzona działalność w uczelnianej organizacji studenckiej lub działającym w Uczelni stowarzyszeniu zrzeszającym wyłącznie studentów lub studentów i nauczycieli akademickich, działalność artystyczna, sportowa na rzecz UJ – potwierdzona działalność bez względu na liczbę organizacji – 3 pkt;
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy o miejsce w domu studenckim ubiega się sierota lub student wychowujący dziecko, miejsce w domu studenckim może zostać przyznane z pominięciem kryteriów z § 1 ust. 3 i § 2 ust. 1.
3. W przypadku wnioskowania o przyznanie miejsca w domu studenckim przez studenta posiadającego stopień niepełnosprawności, potwierdzony orzeczeniem właściwego organu, w stopniu znacznym, miejsce zostaje przyznane, zgodnie z jego preferencjami, z pominięciem kryteriów z § 1 ust. 3 i § 2 ust. 1.
4. Miejsca w domu studenckim są przyznawane w pierwszej kolejności studentom studiów stacjonarnych. Student studiów niestacjonarnych oraz przebywający na urlopie od zajęć może otrzymać miejsce w domu studenckim w uzasadnionych przypadkach.

5. Student nie może otrzymać miejsca w domu studenckim, jeżeli posiada adres stałego zamieszkania na terenie gminy miejskiej Kraków lub gmin ościennych: Zielonki, Michałowice, Kocmyrzów-Luborzyca, Igołomia-Wawrzeńczyce, Niepołomice, Wieliczka, Świątniki Górne, Mogilany, Skawina, Liszki, Zabierzów, Wielka Wieś, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Student posiadający adres stałego zamieszkania w gminach wymienionych w ust. 5, może otrzymać miejsce w domu studenckim w szczególnie uzasadnionych przypadkach. O przyznaniu miejsca decyduje komisja Samorządu Studentów UJ właściwa ds. socjalno-bytowych.

§ 3

1. W okresie przerwy wakacyjnej student może zostać zakwaterowany w domu studenckim na zasadach ustalonych przez Prorektora UJ ds. dydaktyki w porozumieniu z zarządzającym domem studenckim i komisją Samorządu Studentów UJ właściwą ds. socjalno-bytowych, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Zasady te ogłasza się do dnia 31 maja w danym roku akademickim na tablicach ogłoszeń w domach studenckich oraz na stronie internetowej Samorządu Studentów UJ i jednostki właściwej do koordynowania przyznawania miejsc w domach studenckich.
2. Pierwszeństwo w zakwaterowaniu w domu studenckim w okresie przerwy wakacyjnej przysługuje studentowi, który:
 - 1) wykonuje prace społeczne na rzecz Uczelni potwierdzone przez Dziekana, kierownika jednostki organizacyjnej, Przewodniczącego Samorządu Studentów UJ, Przewodniczącego Wydziałowej Rady Samorządu Studentów UJ lub Prezesa Rady Kół Naukowych;
 - 2) jest cudzoziemcem i udokumentuje konieczność pozostania w okresie przerwy wakacyjnej w Polsce;
 - 3) ubiega się o zakwaterowanie w domu studenckim na okres przerwy wakacyjnej z innych szczególnie uzasadnionych powodów.
3. W przypadku nieustalenia zasad w trybie ust. 1, warunki zakwaterowania w domu studenckim w okresie przerwy wakacyjnej określa Prorektor UJ ds. dydaktyki, po zasięgnięciu opinii komisji Samorządu Studentów właściwej ds. socjalno-bytowych.

§ 4

Komisja Samorządu Studentów UJ właściwa ds. socjalno-bytowych może odmówić przyznania miejsca w domu studenckim studentowi, który:

- 1) w poprzednich latach został pozbawiony miejsca w domu studenckim w trybie § 23 lub utracił miejsce w domu studenckim w trybie § 22 pkt 4–6. Informację o pozbawieniu miejsca w domu studenckim odnotowuje się w USOS;
- 2) zalega z opłatami wobec domu studenckiego.

§ 5

1. Miejsca w domach studenckich przyznawane są w ramach czterech tur składania wniosków:
 - 1) I tura – do 15 lipca;
 - 2) II tura – do 31 sierpnia;
 - 3) III tura – do 10 września;
 - 4) IV tura – po 11 września, nie później niż dzień przed rozpoczęciem kwaterowania w domach studenckich.

2. W I turze przyznaje się nie więcej niż 50% miejsc znajdujących się w dyspozycji komisji Samorządu Studentów UJ właściwej ds. socjalno-bytowych, w II turze nie więcej niż 25% miejsc znajdujących się w dyspozycji komisji Samorządu Studentów UJ właściwej ds. socjalno-bytowych, w III nie więcej niż 15%, a w IV pozostałe wolne miejsca.
3. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w domu studenckim w II i III turze przyznawania miejsce mają studenci przyjęci na I rok studiów.

§ 6

Zasady oraz tryb przyznawania pokoi jednoosobowych w domach studenckich UJ określa odrębny regulamin.

§ 7

1. Prorektor UJ ds. dydaktyki, w porozumieniu z komisją Samorządu Studentów UJ właściwą ds. socjalno-bytowych, ustala:
 - 1) terminy składania wniosków o przyznanie miejsca w domu studenckim;
 - 2) terminy przyznawania miejsc w domach studenckich;
 - 3) terminy składania wniosków, o których mowa w § 12.
2. Terminy, o których mowa w ust. 1, ogłasza się na stronie internetowej jednostki właściwej do koordynowania przyznawania miejsc w domach studenckich, Samorządu Studentów UJ oraz na tablicach ogłoszeniowych poszczególnych domów studenckich.

§ 8

1. Student może otrzymać dla siebie jedno miejsce w domu studenckim, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Student może ubiegać się o kolejne miejsca w domu studenckim dla:
 - 1) małżonka;
 - 2) dziecka studenta;
 - 3) rodzica dziecka studenta;
 - 4) opiekuna osoby niepełnosprawnej, jeżeli student-wnioskodawca takiej opieki wymaga.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 1–4, mogą otrzymać miejsce, o ile zostaną zakwaterowane ze studentem-wnioskodawcą.
4. Przyznanie drugiego miejsca dla studenta jest możliwe w szczególnie uzasadnionych przypadkach ocenianych indywidualnie przez komisję Samorządu Studentów UJ właściwą ds. socjalno-bytowych. Przyznanie drugiego miejsca dla studenta jest możliwe po 15 listopada danego roku akademickiego.
5. Osoby, o których mowa w ust. 2, zobowiązane są do udostępnienia danych osobowych koniecznych do zakwaterowania w domu studenckim i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez UJ i upoważnione przez niego podmioty w celu wydania skierowania i zakwaterowania. Dane osoby niepełnoletniej przekazuje i wyraża zgodę na ich przetwarzanie opiekun prawny.

§ 9

1. Miejsce w domu studenckim przyznawane jest na wniosek studenta.
2. Za wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim uznaje się uzupełniony i zarejestrowany formularz w USOSweb.
3. Student wskazuje we wniosku domy studenckie, w których ubiega się o miejsce wraz z ich

preferowaną kolejnością. Jeżeli student nie wskaże danego domu studenckiego, jest to jednoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o miejsce w tym domu studenckim, nawet jeżeli uzyskana liczba punktów nie jest wystarczająca do przyznania miejsca w jednym z preferowanych domów studenckich.

4. Do wniosku należy załączyć, w formie elektronicznej, dokumenty potwierdzające wystąpienie okoliczności, na które powołuje się student.
5. Dochód, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. a, oznacza środki pieniężne jakie posiadają do dyspozycji osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym. Nie stosuje się zasad dotyczących ustalania składu i dochodów rodziny do celów przyznania stypendium socjalnego. Nie uwzględnia się dochodów, które nie są uzyskiwane na dzień składania wniosku o miejsce w domu studenckim.
6. Dochód, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. a, za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, dokumentuje się przede wszystkim:
 - 1) zaświadczeniem wydanym przez pracodawcę potwierdzającym wysokość dochodów netto lub potwierdzeniem przelewu, o ile tytuł przelewu zawiera wystarczające dane do ustalenia rodzaju dochodu oraz okresu, za jaki został wypłacony;
 - 2) zaświadczeniem lub decyzją organu rentowego potwierdzającym wysokość świadczenia (emerytury, renty lub innych świadczeń wypłacanych przez ten organ) lub potwierdzeniem przelewu, o ile tytuł przelewu zawiera wystarczające dane do ustalenia rodzaju dochodu oraz okresu, za jaki został wypłacony;
 - 3) zaświadczeniem lub decyzją wydaną przez ośrodek pomocy społecznej, burmistrza, prezydenta miasta lub inny podmiot o wysokości pobieranych świadczeń;
 - 4) zaświadczeniem wydanym przez biuro rachunkowe lub inny podmiot prowadzący rozliczenia osoby prowadzącej działalność gospodarczą lub oświadczeniem osoby prowadzącej działalność gospodarczą, jeżeli prowadzi ona rozliczenia samodzielnie;
 - 5) zaświadczeniem właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni lub nakaz płatniczy, jeżeli zawiera wielkość gospodarstwa rolnego wyrażoną w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni;
 - 6) decyzją o przyznaniu stypendium, w tym w ramach programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.
7. Student we wniosku może wskazać innego studenta lub studentów UJ, z którymi chciałby zamieszkać w jednym domu studenckim. Miejsce jest przyznawane w jednym domu studenckim, o ile studenci wskażą we wniosku siebie nawzajem oraz wskażą te same preferencje co do przyznania miejsca w konkretnym domu studenckim. Osoby, które wskażą na siebie we wniosku, otrzymają miejsca w jednym domu studenckim ustalonym na podstawie liczby punktów, o których mowa w § 2, osoby, która uzyskała ich najmniej.

§ 10

1. Studentom cudzoziemcom rozpoczynającym po raz pierwszy naukę na UJ miejsca w domu studenckim przyznaje dział właściwy do obsługi studentów zagranicznych.
2. Studenci cudzoziemcy rozpoczynający po raz pierwszy naukę na UJ bez odpłatności za studia mają pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w domu studenckim przed studentami, od których pobiera się opłaty.
3. Przepisy ust. 1–2 stosuje się do studentów pierwszego roku studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.

§ 11

1. Informacja o przyznaniu lub nieprzyznaniu miejsca w domu studenckim jest dostępna w USOSweb na indywidualnym koncie wnioskodawcy po przyznaniu miejsc.
2. Student, który zrezygnuje z otrzymanego miejsca w domu studenckim przed dokonaniem zakwaterowania, jest zobowiązany zgłosić ten fakt za pośrednictwem USOSweb.

§ 12

Student, któremu komisja Samorządu Studentów UJ właściwa ds. socjalno-bytowych nie przyznała miejsca w domu studenckim, może wystąpić o ponowne rozpatrzenie wniosku za pomocą USOSweb w terminach ustalonych na podstawie § 7 ust. 1.

§ 13

1. Miejsce w domu studenckim w trakcie roku akademickiego przyznaje komisja Samorządu Studentów UJ właściwa ds. socjalno-bytowych na ustalonych dyżurach, w miarę posiadania wolnych miejsc.
2. Wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim student rejestruje w USOSweb.
3. Studenci innych uczelni mogą otrzymać miejsce w domu studenckim w trakcie roku akademickiego, o ile stan wolnych miejsc na to pozwala. Studenci ci, wraz z wnioskiem stanowiącym załącznik nr 6 do zarządzenia, składają zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Komisja Samorządu Studentów UJ właściwa ds. socjalno-bytowych weryfikuje zgodność danych podanych we wniosku z dokumentem tożsamości oraz weryfikuje posiadanie statusu studenta.
4. Miejsce w domu studenckim może otrzymać student innej uczelni, który jest pełnoletni.
5. Student innej uczelni otrzymuje miejsce w domu studenckim na okres ważności okazanej wraz z wnioskiem legitymacji studenckiej. W celu przedłużenia zakwaterowania do końca roku akademickiego, na który przyznano miejsce, student zobowiązany jest okazać ważną legitymację studencką lub przedłożyć zaświadczenie z uczelni o posiadaniu statusu studenta na dany okres.

§ 14

1. Do dnia 30 września 2021 roku zarządzający domami studenckimi na bieżąco, nie rzadziej niż raz w tygodniu, aktualizują stan wolnych miejsc w USOS oraz listę zakwaterowanych mieszkańców. Od dnia 1 października 2021 roku zarządzający domami studenckimi na bieżąco, nie rzadziej niż raz w tygodniu, aktualizują stan wolnych miejsc w USOS oraz listę zakwaterowanych mieszkańców wraz z numerami zamieszkanymi przez nich pokoi.
2. Zarządzający przekazuje informację o dostępnych wolnych miejscach w domach studenckich w dzień dyżuru komisji Samorządu Studentów UJ właściwej ds. socjalno-bytowych do jednostki odpowiedzialnej za koordynowanie przyznawania miejsc w domach studenckich oraz do Przewodniczącego ww. komisji.

§ 15

1. Student, któremu przyznano miejsce w domu studenckim, może starać się o zmianę przyznanego miejsca przed rozpoczęciem kwaterowania za pośrednictwem giełdy zamiany miejsc w USOSweb.
2. W trakcie roku akademickiego student, któremu przyznano miejsce w domu studenckim,

może ubiegać się o jego zmianę rejestrując nowy wniosek w USOSweb. Zamiany miejsca dokonuje komisja Samorządu Studentów UJ właściwa ds. socjalno-bytowych na wyznaczonych dyżurach.

§ 16

Student, któremu przyznano miejsce w domu studenckim jest zobowiązany do zapoznania się z treścią i przestrzegania obowiązujących w danym domu studenckim regulacji, w szczególności z Regulaminem domów studenckich.

§ 17

1. Kwaterowanie studenta w domu studenckim dokonywane jest przez administrację domu studenckiego.
2. Do dnia blokady miejsc pokój w domu studenckim przydziela Rada Mieszkańców Domu Studenckiego. Po tym terminie pokój przydziela kierownik domu studenckiego.
3. Rada Mieszkańców Domu Studenckiego przydziela miejsca w konkretnym pokoju, uwzględniając ważne rezerwacje miejsc dokonane przez mieszkańców danego domu studenckiego w poprzednim roku akademickim.
4. Rezerwacja, o której mowa w ust. 3, jest ważna, o ile student otrzymał ponownie miejsce w danym domu studenckim i obowiązuje do dnia blokady miejsc włącznie. W uzasadnionych przypadkach rezerwacja może zostać przedłużona, jednak nie dłużej niż do daty ważności skierowania.

§ 18

1. Student, któremu przyznano miejsce w domu studenckim przed rozpoczęciem roku akademickiego, może zakwaterować się do dnia blokady miejsc.
2. Termin blokady miejsc w domach studenckich ustala Prorektor UJ ds. dydaktyki w porozumieniu z komisją Samorządu Studentów UJ właściwą ds. socjalno-bytowych.
3. Skierowanie do domu studenckiego na kolejny rok akademicki jest ważne do terminu blokady miejsc ustalonego zgodnie z ust. 2.

§ 19

Wysokość i zasady opłat wnoszonych przez studenta za miejsce w domu studenckim ustala Prorektor UJ ds. dydaktyki w porozumieniu z komisją Samorządu Studentów UJ właściwą ds. socjalno-bytowych odrębnym zarządzeniem.

§ 20

1. Podczas kwaterowania student otrzymuje kartę mieszkańca i klucz do pokoju.
2. W domu studenckim można zakwaterować się wyłącznie osobiście.
3. Zakwaterowanie po upływie ważności skierowania jest możliwe jedynie na wniosek złożony w okresie ważności skierowania i po otrzymaniu zgody komisji Samorządu Studentów UJ właściwej ds. socjalno-bytowych.

§ 21

1. Student ma obowiązek wykwaterowania się z domu studenckiego najpóźniej w dniu

roboczym następującym po ostatnim dniu letniej sesji egzaminacyjnej, której termin określa zarządzenie Rektora UJ w sprawie organizacji roku akademickiego.

2. Student może zwrócić się do kierownika domu studenckiego z wnioskiem o wyrażenie zgody na wykwaterowanie w terminie późniejszym niż określony w ust. 1.
3. Przed wykwaterowaniem z domu studenckiego student ma obowiązek rozliczyć się ze wszystkich zobowiązań wobec administracji domu studenckiego wynikających z Regulaminu domów studenckich.

§ 22

Student traci miejsce w domu studenckim w następujących przypadkach:

- 1) niezakwaterowania się w określonym terminie;
- 2) następnego dnia po uprawomocnieniu się decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów;
- 3) wykwaterowania się na własną prośbę;
- 4) pozbawienia prawa do zamieszkania w domu studenckim przez Prorektora UJ ds. dydaktyki lub Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów;
- 5) ostatecznego zawieszenia w prawach studenta;
- 6) ostatecznego wydalenia z Uczelni;
- 7) ukończenia studiów – od miesiąca następującego po miesiącu ukończenia studiów.

§ 23

1. Prorektor UJ ds. dydaktyki z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanej osoby lub jednostki, po zasięgnięciu opinii komisji Samorządu Studentów UJ właściwej ds. socjalno-bytowych, a w przypadku określonym w pkt 4 również właściwej Rady Mieszkańców Domu Studenckiego, może pozbawić studenta miejsca w domu studenckim, w szczególności gdy:
 - 1) zalega z opłatą za miejsce w domu studenckim za 30 dni liczonych od dnia upływu terminu zapłaty;
 - 2) uzyskał miejsce w domu studenckim na podstawie nieprawdziwych danych;
 - 3) odstąpił swoje miejsce osobie nieuprawnionej do zamieszkania w domu studenckim;
 - 4) zniszczył mienie znajdujące się na terenie domu studenckiego;
 - 5) naruszył zasady współżycia społecznego;
 - 6) nie przestrzega zasad ochrony przeciwpożarowej lub utrudnia akcję ewakuacyjną;
 - 7) w inny sposób rażąco naruszył Regulamin domów studenckich;
 - 8) został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.
2. W uzasadnionych przypadkach Prorektor UJ ds. dydaktyki może pozbawić studenta miejsca w domu studenckim bez zasięgnięcia opinii komisji Samorządu Studentów UJ właściwej ds. socjalno-bytowych lub Rady Mieszkańców Domu Studenckiego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, właściwy organ może wystąpić do Prorektora UJ ds. dydaktyki z wnioskiem o pozbawienie studenta miejsca w domu studenckim, po uprzednim pisemnym wezwaniu studenta do uiszczenia zaległych opłat i poinformowaniu go o skutkach ich nieuregulowania.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, komisja Samorządu Studentów UJ właściwa ds. socjalno-bytowych zawiadamia Prorektora UJ ds. dydaktyki oraz studenta na piśmie o stwierdzeniu podania nieprawdziwych danych.
5. Prorektor UJ ds. dydaktyki pozbawia studenta miejsca w domu studenckim w trybie określonym w ust. 1 i 2 do końca trwającego roku akademickiego. Prorektor UJ

ds. dydaktyki może jednocześnie pozbawić studenta prawa do otrzymania miejsca w domu studenckim UJ w kolejnych latach.

6. Prorektor UJ ds. dydaktyki o zamiarze pozbawieniu miejsca w domu studenckim zawiadamia studenta na piśmie, w którym wskazuje przyczynę zamiaru pozbawienia miejsca oraz wyznacza termin 5 dni na wypowiedzenie się co do okoliczności sprawy.
7. Prorektor UJ ds. dydaktyki powiadamia studenta na piśmie o podjętym rozstrzygnięciu w sprawie pozbawienia miejsca w domu studenckim, a w przypadku pozbawienia miejsca w domu studenckim podaje uzasadnienie oraz wyznacza termin do opuszczenia domu studenckiego
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, Prorektor UJ ds. dydaktyki może odstąpić od pozbawienia miejsca w domu studenckim i skierować studenta na szkolenie w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego. Odmowa udziału w szkoleniu może skutkować utratą miejsca w domu studenckim.
9. Studentowi pozbawionemu miejsca w domu studenckim UJ lub UJ CM nie może być przyznane miejsce w innym domu studenckim UJ na okres pozbawienia miejsca.

§ 24

1. O utracie miejsca w domu studenckim z przyczyny, o której mowa w § 22 pkt 4–6, oraz o pozbawieniu miejsca w domu studenckim na podstawie § 23 informuje się opiekuna prawnego studenta niepełnoletniego.
2. Przepisy niniejszego regulaminu dotyczące studentów niepełnoletnich stosuje się także wobec studentów ubezwłasnowolnionych.

§ 25

Dział właściwy ds. koordynowania przyznawania miejsc w domach studenckich powiadamia kierownika domu studenckiego o utracie statusu studenta przez mieszkańca domu studenckiego.

§ 26

Rozdzielnik miejsc w domach studenckich, w tym liczbę miejsc przyznawanych do dyspozycji jednostkom organizacyjnym UJ korzystającym z domów studenckich, ustala Prorektor UJ ds. dydaktyki w porozumieniu z komisją Samorządu Studentów UJ właściwą ds. socjalno-bytowych.

§ 27

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prorektor UJ ds. dydaktyki może zmienić zasady przyznawania miejsc w domach studenckich, w tym terminy, określone w niniejszym załączniku. Informację o zmianie zasad ogłasza się niezwłocznie na stronie internetowej (www.studiuje.uj.edu.pl).