



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

75.0200.88.2020

**Zarządzenie nr 91**  
**Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z dnia 1 września 2020 roku**

**w sprawie: kompetencji Rektora, Prorektorów oraz Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego na kadencję 2020–2024**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) w związku z § 24 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

Wskazuję kompetencje Rektora oraz określám kompetencje Prorektorów i Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego na kadencję 2020–2024.

§ 2

1. **Rektor** kieruje działalnością Uniwersytetu Jagiellońskiego w oparciu o ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Statut Uniwersytetu Jagiellońskiego i odpowiada za całokształt spraw Uczelni, a w szczególności za:
  - 1) tworzenie, łączenie, przekształcanie i likwidowanie jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, zgodnie z postanowieniami Statutu UJ;
  - 2) wytyczanie strategicznych kierunków rozwoju Uczelni oraz głównych kierunków badań i współpracy naukowej z zagranicą;
  - 3) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni, w tym podejmowanie strategicznych decyzji finansowych;
  - 4) współpracę z uczelniami Krakowa i Małopolski, w szczególności w ramach Kolegium Rektorów Szkół Wyższych Krakowa i Małopolski;
  - 5) współpracę z uczelniami w całej Polsce, w szczególności w ramach Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich;
  - 6) współpracę z innymi uniwersytetami polskimi w ramach Konferencji Rektorów Uniwersytetów Polskich;
  - 7) reprezentowanie Uniwersytetu, w tym wobec władz państwowych, jednostek administracji publicznej i samorządu terytorialnego;
  - 8) zapewnienie przestrzegania prawa w Uczelni oraz zapewnienie utrzymania porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
  - 9) realizację zadań w zakresie spraw obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej – ochrony ludności;
  - 10) podejmowanie decyzji w sprawach określonych w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Rektorowi podlegają bezpośrednio:
  - 1) Prorektorzy;
  - 2) Dziekani;

- 3) Kanclerz UJ;
  - 4) Kwestor UJ;
  - 5) Pełnomocnicy Rektora UJ;
  - 6) Biuro Rektora;
  - 7) Biuro Prasowe UJ;
  - 8) Sekcja ds. Audytu Wewnętrznego;
  - 9) Sekcja Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych;
  - 10) Redakcja miesięcznika Uniwersytetu Jagiellońskiego „Alma Mater”;
  - 11) Zespół Radców Prawnych UJ;
  - 12) Zespół ds. majątku muzealnego Uniwersytetu Jagiellońskiego;
  - 13) Biuro Kolegium Rektorów Szkół Wyższych Krakowa i Małopolski.
3. Rektor kieruje pracami:
    - 1) Senatu UJ;
    - 2) Jury Nagrody Rektora UJ „Laur Jagielloński”;
    - 3) Konwentu Godności Honorowych.
  4. Rektor nadzoruje działalność:
    - 1) Kapituły nagrody Rektora UJ Pro Arte Docendi i Nagrody Rektora UJ imienia Hugona Kołłątaja;
    - 2) Rektorskiej Głównej Komisji Inwentaryzacyjnej;
    - 3) Komisji Likwidacyjnej;
    - 4) Zespołu ds. budżetu partycypacyjnego w UJ.

### § 3

1. Do kompetencji **Prorektora UJ ds. polityki kadrowej i finansowej** należy w szczególności:
  - 1) wypracowanie i realizacja kierunków polityki kadrowej (etaty, awanse, konkursy, oceny okresowe nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi);
  - 2) wypracowanie i prowadzenie polityki płacowej (płace, premie, nagrody oraz system stypendialny dla nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi);
  - 3) wdrażanie strategii Logo HR Excellence in Research w Uniwersytecie Jagiellońskim;
  - 4) rozwijanie przyjętej polityki w zakresie opieki socjalnej nad pracownikami, emerytami i rencistami;
  - 5) dokonywanie wszelkich czynności z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych z upoważnienia Rektora, zgodnie z art. 3<sup>1</sup> Kodeksu pracy, w stosunku do nauczycieli akademickich, z wyłączeniem nauczycieli akademickich Collegium Medicum oraz zatrudnionych do realizacji projektów lub programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych;
  - 6) nadzorowanie realizacji planu rzeczowo-finansowego, budżetu, prowadzenie gospodarki finansowej w zakresie określonym przez Rektora, opracowanie algorytmu podziału środków finansowych we współpracy z Kwestorem UJ;
  - 7) monitorowanie działalności oraz wykonywanie uprawnień współnika w spółkach, w których uczestniczy Uczelnia (z udziałem kapitału UJ);
  - 8) współpraca z podmiotami trzecimi zarządzającymi domami studenckimi UJ;
  - 9) współpraca ze związkami zawodowymi działającymi w Uczelni.
2. Prorektorowi podlegają bezpośrednio:
  - 1) Biuro Prorektora ds. Polityki Kadrowej i Finansowej;
  - 2) Dział Spraw Osobowych w zakresie spraw pracowniczych nauczycieli akademickich;

- 3) Dział Socjalny w zakresie spraw socjalnych nauczycieli akademickich;
- 4) Dział Zamówień Publicznych.
3. Prorektor sprawuje nadzór nad:
  - 1) Archiwum UJ;
  - 2) Muzeum UJ.
4. Prorektor kieruje pracami:
  - 1) Stałej Senackiej Komisji ds. Odznaczeń i Nagród;
  - 2) Stałej Rektorskiej Komisji ds. Kadry Naukowej.
5. Prorektor nadzoruje działalność:
  - 1) Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich;
  - 2) Rzeczników Dyscyplinarnych ds. Nauczycieli Akademickich;
  - 3) Stałej Rektorskiej Komisji Socjalnej.

#### § 4

1. Do kompetencji **Prorektora UJ ds. badań naukowych** należy w szczególności:
  - 1) koordynowanie prac związanych z rozwojem i ewaluacją dziedzin i dyscyplin naukowych;
  - 2) realizacja przyjętych i inicjowanie nowych kierunków działalności naukowej i badawczej Uczelni;
  - 3) koordynowanie uczestnictwa UJ w konsorcjach instytucji naukowych (krajowych i międzynarodowych) oraz w zespołach i przedsięwzięciach nakierowanych na komercjalizację wyników prac badawczych;
  - 4) koordynacja i nadzór nad realizacją projektów badawczych, rozwojowych i edukacyjnych pozyskiwanych przez grupy naukowe Uniwersytetu;
  - 5) koordynacja pozyskiwania, realizacji i rozliczania projektów;
  - 6) dokonywanie wszelkich czynności z zakresu prawa pracy z upoważnienia Rektora, zgodnie z art. 3<sup>1</sup> Kodeksu pracy, w stosunku do pracowników zatrudnionych do realizacji projektów lub programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, z wyłączeniem pracowników Collegium Medicum;
  - 7) dbanie o efektywne wykorzystanie i stały rozwój aparatury naukowej i zaplecza badawczego Uczelni;
  - 8) opiniowanie obejmowania przez Rektora patronatem znaczących konferencji naukowych organizowanych lub współorganizowanych przez grupy naukowców z Uniwersytetu;
  - 9) opiniowanie przyznawania staży, urlopów naukowych i stypendiów naukowych dla pracowników Uczelni;
  - 10) wdrażanie praktyk zgodnych z normami własności intelektualnej oraz realizacja polityki wolnego dostępu do wyników badań naukowych;
  - 11) nadzór nad wdrażaniem przedsiębiorczości i procedurami komercjalizacji wyników badań w Uniwersytecie Jagiellońskim oraz pracami zlecanymi UJ przez podmioty zewnętrzne;
  - 12) prowadzenie polityki kadrowej i płacowej w zakresie realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych oraz realizacji usług badawczych i prac rozwojowych;
  - 13) nadzór nad realizacją projektów stypendialnych i badawczych doktorantów oraz działalnością naukową doktorantów.
2. Prorektorowi podlegają bezpośrednio:
  - 1) Biuro Prorektora ds. Badań Naukowych;
  - 2) Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów;

- 3) Centrum Transferu Technologii CITTRU.
3. Prorektor sprawuje nadzór nad:
  - 1) Małopolskim Centrum Biotechnologii;
  - 2) Jagiellońskim Centrum Rozwoju Leków;
  - 3) Narodowym Centrum Promieniowania Synchrotronowego SOLARIS;
  - 4) Centrum Edukacji Przyrodniczej UJ;
  - 5) Rektorską Komisją – Radą Udziałowca Spółki FAIR GmbH;
  - 6) Komisją Rektorską ds. Strategii Rozwoju Dyscypliny Informatyka Techniczna i Telekomunikacja na Uniwersytecie Jagiellońskim.
4. Prorektor koordynuje:
  - 1) działalność rad dyscyplin, z wyłączeniem rad dyscyplin działających w obszarze nauk medycznych i nauk o zdrowiu;
  - 2) pozyskiwanie funduszy na badania;
  - 3) wdrożenia, patenty, transfer technologii, w tym komercjalizację wyników badań i prace zlecone;
  - 4) działania w ramach sieci instytucjonalnych w zakresie badań i współpracy naukowej;
  - 5) działalność Rankingowej Grupy Projektowej.
5. Prorektor kieruje pracami:
  - 1) Stałej Rektorskiej Komisji ds. Finansowania Badań Naukowych;
  - 2) Uniwersyteckiej Komisji ds. Własności Intelektualnej.

## § 5

1. Do kompetencji **Prorektora UJ ds. dydaktyki** należą sprawy studiów, studentów, doktorantów i absolwentów, a w szczególności sprawy dotyczące:
  - 1) rekrutacji na studia, studia podyplomowe i do szkół doktorskich;
  - 2) toku studiów (w zakresie wszystkich form i stopni) i dokumentacji związanej z ich przebiegiem;
  - 3) działalności szkół doktorskich, z wyłączeniem Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu;
  - 4) toku studiów trzeciego stopnia i dokumentacji związanej z ich przebiegiem;
  - 5) toku studiów podyplomowych i dokumentacji związanej z ich przebiegiem;
  - 6) innych niewymienionych powyżej form kształcenia prowadzonych w Uczelni;
  - 7) programów studiów i programów kształcenia;
  - 8) spraw bytowych studentów i doktorantów, w szczególności:
    - a) dysponowania środkami funduszu stypendialnego,
    - b) dokonywania podziału środków przeznaczonych na poszczególne świadczenia dla studentów i doktorantów;
  - 9) ubezpieczeń zdrowotnych studentów i doktorantów powyżej 26. roku życia;
  - 10) współdziałania i nadzoru nad samorządem studenckim, samorządem doktorantów, organizacjami studenckimi, w tym kołami naukowymi i stowarzyszeniami studenckimi działającymi w UJ;
  - 11) akredytacji i jakości kształcenia;
  - 12) studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami;
  - 13) wymiany międzynarodowej studentów i kształcenia studentów zagranicznych;
  - 14) internacjonalizacji studiów;
  - 15) współpracy z krajowymi uczelniami oraz instytucjami naukowymi w zakresie dydaktyki i edukacji;
  - 16) koordynacji międzynarodowych programów edukacyjnych;

- 17) pobierania opłat i udzielania zwolnień z opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach pierwszego, drugiego, trzeciego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz studiach podyplomowych;
  - 18) działalności funduszy stypendialnych UJ;
  - 19) informatyzacji Uczelni, a w szczególności wdrażania, utrzymania i rozwoju zintegrowanego oprogramowania wspomagającego zarządzanie Uczelnią i obsługę studiów.
2. Prorektorowi podlegają bezpośrednio:
    - 1) Biuro Prorektora ds. Dydaktyki;
    - 2) Centrum Wsparcia Dydaktyki;
    - 3) Centrum Rozwoju Systemów Zintegrowanych UJ;
    - 4) Dział Usług Informatycznych;
    - 5) Dział Infrastruktury Sieciowej;
    - 6) Sekcja ds. Portalu Uniwersyteckiego;
    - 7) Biuro Projektu Doskonały Uniwersytet;
    - 8) Ośrodek Międzyobszarowych Indywidualnych Studiów Humanistycznych i Społecznych;
    - 9) Ośrodek Międzyobszarowych Studiów Matematyczno-Przyrodniczych.
  3. Prorektor sprawuje nadzór nad:
    - 1) Jagiellońskim Centrum Językowym;
    - 2) Centrum Zdalnego Nauczania;
    - 3) Studium Pedagogicznym UJ;
    - 4) Szkołą Doktorską Nauk Humanistycznych;
    - 5) Szkołą Doktorską Nauk Społecznych;
    - 6) Szkołą Doktorską Nauk Ścisłych i Przyrodniczych;
    - 7) Uczelnianym Zespołem Doskonalenia Jakości Kształcenia.
  4. Prorektor kieruje pracami:
    - 1) Stałej Senackiej Komisji ds. Nauczania;
    - 2) Rektorskiego Zespołu ds. Stypendiów Bilateralnych dla Studentów i Doktorantów UJ;
    - 3) Kapituły nagrody Rektora UJ Pro Arte Docendi i Nagrody Rektora UJ imienia Hugona Kołłątaja.
  5. Prorektor nadzoruje działalność:
    - 1) Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów;
    - 2) Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów;
    - 3) Komisji Dyscyplinarnej dla Doktorantów;
    - 4) Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Doktorantów;
    - 5) Rzeczników Dyscyplinarnych ds. Studentów i Doktorantów;
    - 6) Rektorskiego Funduszu Rozwoju Dydaktyki „Ars Docendi”;
    - 7) warsztatów dydaktycznych „Ars Docendi”;
    - 8) Zespołu ds. analizy programów studiów na Uniwersytecie Jagiellońskim;
    - 9) komisji stypendialnej dla studentów UJ;
    - 10) odwoławczej komisji stypendialnej dla studentów UJ;
    - 11) komisji stypendialnej dla doktorantów UJ;
    - 12) odwoławczej komisji stypendialnej dla doktorantów UJ;
    - 13) klubów studenckich;
    - 14) domów studenckich.

## § 6

1. Do kompetencji **Prorektora UJ ds. współpracy międzynarodowej** należy w szczególności:
  - 1) współpraca międzynarodowa z uczelniami zagranicznymi i zagranicznymi jednostkami naukowymi lub naukowo-badawczymi;
  - 2) utrzymywanie i rozszerzanie współpracy międzynarodowej UJ w zakresie badań naukowych, w tym aktywizowanie działalności Uczelni w ramach Europejskiej Przestrzeni Badawczej;
  - 3) współpraca z zagranicznymi uczelniami oraz instytucjami naukowymi w zakresie dydaktyki i edukacji;
  - 4) koordynacja prac związanych z przynależnością UJ do międzynarodowych sieci;
  - 5) koordynacja wymiany międzynarodowej pracowników Uczelni w zakresie związanym z pracami naukowo-badawczymi;
  - 6) koordynacja działań w ramach projektu profesur zagranicznych „Visiting Professors”;
  - 7) podejmowanie działań na forum krajowym i międzynarodowym w celu utrwalania i podnoszenia marki Uniwersytetu Jagiellońskiego jako instytucji naukowej.
2. Prorektorowi podlegają bezpośrednio:
  - 1) Biuro Prorektora ds. Współpracy Międzynarodowej;
  - 2) Dział Współpracy Międzynarodowej;
  - 3) Dział ds. Osób Niepełnosprawnych;
  - 4) Biuro Projektu ZintegrUJ;
  - 5) Biuro Sportu;
  - 6) Studium Wychowania Fizycznego i Sportu UJ;
  - 7) Jagielloński Uniwersytet Trzeciego Wieku.
3. Prorektor sprawuje nadzór nad:
  - 1) Centrum Kopernika Badań Interdyscyplinarnych;
  - 2) Zespołem ds. The Ryoichi Sasakawa Young Leaders Fellowship Fund;
  - 3) Wydawnictwem UJ;
  - 4) Zespołami artystycznymi: Chór Akademicki UJ CAMERATA JAGELLONICA i Zespół Pieśni i Tańca UJ „Słowianki”.
4. Prorektor kieruje pracami Stałej Rektorskiej Komisji Statutowo-Prawnej.

## § 7

1. Do kompetencji **Prorektora UJ ds. rozwoju** należy w szczególności:
  - 1) opracowanie strategii rozwoju UJ w latach 2020–2030 i monitorowanie procesu jej realizacji;
  - 2) współpraca z regionem (województwo małopolskie), w tym w szczególności w ramach Funduszy Strukturalnych UE;
  - 3) koordynowanie pozyskiwania środków finansowych, w tym europejskich sektorowych oraz będących w dyspozycji regionu;
  - 4) opracowanie koncepcji prac inwestycyjnych planowanych do dalszej realizacji;
  - 5) nadzór nad inwestycjami, remontami oraz pracami konserwacyjno-restauracyjnymi;
  - 6) współpraca z Krakowskim Parkiem Technologicznym sp. z o.o.;
  - 7) współpraca z przemysłem;
  - 8) monitorowanie wdrożenia systemu kontroli zarządczej i zarządzania ryzykiem;
  - 9) rozwijanie współpracy z absolwentami Uczelni.
2. Prorektorowi podlegają bezpośrednio:
  - 1) Biuro Prorektora ds. Rozwoju;

- 2) Biuro Analiz Instytucjonalnych i Raportowania.
3. Prorektor sprawuje nadzór nad:
  - 1) Biblioteką Jagiellońską;
  - 2) Biblioteką Nauk Przyrodniczych UJ.
4. Prorektor kieruje pracami:
  - 1) Stałej Senackiej Komisji ds. Rozwoju;
  - 2) Stałej Rektorskiej Komisji Remontowej.
5. Prorektor nadzoruje działalność:
  - 1) Jagiellońskiego Centrum Studiów Migracyjnych;
  - 2) Centrum Badań Ilościowych nad Polityką;
  - 3) Polskiego Ośrodka Naukowego UJ;
  - 4) Jagiellońskiego Centrum Badań Afrykanistycznych;
  - 5) Jagiellońskiego Centrum Badawczego „Prawo – Język – Filozofia”;
  - 6) Centrum Badań Mózgu;
  - 7) Jagiellońskiego Centrum Interdyscyplinarnych Badań nad Kulturą;
  - 8) Stałej Rektorskiej Komisji ds. zakupów zbiorów specjalnych dla Biblioteki Jagiellońskiej.

## § 8

1. Kompetencje **Prorektora ds. Collegium Medicum** określa Statut Uniwersytetu Jagiellońskiego. Prorektor ds. Collegium Medicum na podstawie udzielonych upoważnień i pełnomocnictw wykonuje wszelkie zadania zastrzeżone w niniejszym zarządzeniu, Statucie UJ, uchwałach Senatu UJ i Rady Uczelni dla Rektora oraz Prorektorów, w odniesieniu do Collegium Medicum. Prorektor ds. Collegium Medicum, zgodnie z zasadami określonymi w Statucie UJ, jako osoba wyznaczona, dokonuje wszelkich czynności z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, zgodnie z art. 3<sup>1</sup> Kodeksu pracy, w stosunku do pracowników Collegium Medicum, z wyłączeniem:
  - 1) zadań Rektora związanych z nadzorem nad działaniami Prorektora ds. Collegium Medicum;
  - 2) zadań Rektora wskazanych w § 70 Statutu UJ (wewnętrzny nadzór nad aktami wydawanymi przez Prorektora ds. Collegium Medicum).
2. Prorektorowi podlegają bezpośrednio:
  - 1) Pełnomocnik Prorektora CM ds. nauki i współpracy międzynarodowej;
  - 2) Pełnomocnik Prorektora CM ds. kształcenia;
  - 3) Pełnomocnik Prorektora CM ds. klinicznych;
  - 4) Dział Spraw Osobowych CM;
  - 5) Zespół Radców Prawnych CM;
  - 6) Inspektorat BHP CM;
  - 7) Stanowisko ds. Ochrony Przeciwpożarowej CM;
  - 8) Stanowisko ds. Ochrony Danych Osobowych CM.
3. Prorektor kieruje pracami:
  - 1) Zespołu Nauk Medycznych Stałej Rektorskiej Komisji ds. Kadry Naukowej;
  - 2) Stałej Komisji ds. Collegium Medicum.
4. Prorektor nadzoruje działalność:
  - 1) Komisji Bioetycznej UJ;
  - 2) Stałej Komisji ds. Klinicznych;
  - 3) domów studenckich CM;
  - 4) Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu;
  - 5) Biblioteki Medycznej Collegium Medicum;

- 6) Centrum Językowego Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum;
  - 7) Medycznego Centrum Kształcenia Podyplomowego Collegium Medicum;
  - 8) Centrum Innowacyjnej Edukacji Medycznej Collegium Medicum;
  - 9) Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Collegium Medicum;
  - 10) rad dyscyplin działających w obszarze nauk medycznych i nauk o zdrowiu;
  - 11) komisji stypendialnej dla studentów UJ CM;
  - 12) odwoławczej komisji stypendialnej dla studentów UJ CM;
  - 13) komisji stypendialnej dla doktorantów UJ CM;
  - 14) odwoławczej komisji stypendialnej dla doktorantów UJ CM.
5. Prorektor wykonuje wszelkie zadania podmiotu tworzącego względem Uniwersyteckich Podmiotów Lecznicznych, z wyłączeniem zadań zastrzeżonych do kompetencji Senatu.
  6. Powyższe zadania wykonuje we współpracy z pozostałymi Prorektorami UJ w zakresie ich kompetencji.

## § 9

1. Kanclerz UJ kieruje administracją Uniwersytetu Jagiellońskiego, z wyłączeniem administracji Collegium Medicum oraz administracji kierowanej bezpośrednio przez Rektora i Kwestora UJ.
2. Do kompetencji Kanclerza UJ należy w szczególności:
  - 1) zarządzanie mieniem Uniwersytetu, w tym zarządzanie nieruchomościami, z wyłączeniem mienia Collegium Medicum;
  - 2) dokonywanie wszelkich czynności z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych z upoważnienia Rektora, zgodnie z art. 3<sup>1</sup> Kodeksu pracy, w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, z wyłączeniem pracowników Collegium Medicum oraz zatrudnionych do realizacji projektów lub programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych;
  - 3) podejmowanie decyzji w sprawach socjalnych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, z wyłączeniem pracowników Collegium Medicum.
3. Kanclerz UJ nadzoruje pracę swoich zastępców: zastępcy kanclerza ds. administrowania nieruchomościami i zastępcy kanclerza ds. techniczno-inwestycyjnych.
4. Kanclerzowi UJ podlegają wszystkie jednostki, które nie podlegają bezpośrednio Rektorowi i Prorektorom, a w szczególności:
  - 1) Biuro Kanclerza;
  - 2) Dział Inwentaryzacji Ciągłej;
  - 3) Dział Organizacji;
  - 4) Centrum Promocji i Komunikacji UJ;
  - 5) Dział Zaopatrzenia;
  - 6) Inspektorat BHP;
  - 7) Inspektorat Ochrony Przeciwpożarowej;
  - 8) Pracownicza Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa;
  - 9) Sekcja Straży Rektorskiej;
  - 10) Stanowisko ds. bezpieczeństwa;
  - 11) Studencki Ośrodek Wsparcia i Adaptacji;
  - 12) Dział ds. Bezpieczeństwa i Równego Traktowania – Bezpieczni UJ;
  - 13) Dział Spraw Osobowych w zakresie spraw pracowniczych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 14) Dział Socjalny w zakresie spraw socjalnych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 15) Biuro Zastępcy Kanclerza ds. Administrowania Nieruchomościami;



- 16) Dział Administracji Kampusu 600-lecia Odnowienia UJ;
- 17) Dział Administrowania Nieruchomościami;
- 18) Rolniczy Zakład Doświadczalny UJ „Łazy”;
- 19) Biuro Zastępcy Kanclerza ds. Techniczno-Inwestycyjnych;
- 20) Dział Eksploatacji;
- 21) Dział Remontów wraz z Sekcją Usług Remontowych;
- 22) Dział Inwestycji Budowlanych;
- 23) Sekcja Telekomunikacyjna.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**Prof. dr hab. Jacek Popiel**