



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0200.106.2020

Zarządzenie nr 105
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 30 września 2020 roku

w sprawie: organizacji egzaminów dyplomowych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 76a ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Dopuszcza się przeprowadzanie egzaminów dyplomowych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających ich transmisję i wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym między uczestnikami egzaminu dyplomowego z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
2. Przeprowadzenie egzaminu dyplomowego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wymaga uzgodnienia ze studentem.
3. Zasady dotyczące organizacji egzaminów dyplomowych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określa załącznik do zarządzenia.

§ 2

W przypadku adaptacji egzaminu dyplomowego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami stosuje się środki komunikacji elektronicznej dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami zgodnie z rekomendacjami Działu ds. Osób Niepełnosprawnych UJ.

§ 3

Nadzór nad prawidłowym przeprowadzeniem egzaminu dyplomowego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej sprawuje dziekan lub osoba przez niego upoważniona.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 roku.

Rektor

Prof. dr hab. Jacek Popiel

Zasady dotyczące organizacji egzaminów dyplomowych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

1. Zaleca się, aby egzamin dyplomowy prowadzony był przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dostępnych w ramach Office365, w szczególności MS Teams. O wyborze technologii informatycznej decyduje dziekan w porozumieniu z promotorem i studentem.
2. Do obecności w trakcie egzaminu dyplomowego może być dopuszczona wyznaczona przez dziekana osoba, niebędąca członkiem komisji egzaminacyjnej, służąca komisji wsparciem technicznym.
3. W celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego student musi:
 - 1) dysponować urządzeniem obsługującym wybraną technologię informatyczną, wyposażonym w kamerę i mikrofon, oraz posiadać dostęp do sieci Internet, zapewniające odpowiednią jakość przekazu audio i wideo;
 - 2) przygotować pomieszczenie, w którym będzie zdawał egzamin dyplomowy, w taki sposób, aby nie przebywała w nim żadna inna osoba, nie znajdowały się w nim żadne inne urządzenia multimedialne (w szczególności telefony, tablety itp.) z wyjątkiem urządzenia, za pośrednictwem którego będzie prowadzony egzamin dyplomowy. Dopuszcza się obecność w pomieszczeniu innych osób, o ile wynika to z ustalonych z Działem ds. Osób Niepełnosprawnych UJ warunków adaptacji egzaminu dyplomowego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, z zachowaniem warunków bezpieczeństwa związanych ze stanem zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.
4. Przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego komisja egzaminacyjna weryfikuje tożsamość studenta i informuje go o zasadach przeprowadzenia egzaminu.
5. Komisji przysługuje prawo weryfikacji warunków dotyczących pomieszczenia, w którym student będzie zdawał egzamin dyplomowy. Stwierdzenie przez komisję braku spełnienia warunków, jakie musi spełniać pomieszczenie, skutkuje wstrzymaniem rozpoczęcia egzaminu. Student zobowiązany jest doprowadzić pomieszczenie do wytycznych komisji. W przypadku odmowy lub braku możliwości spełnienia wymagań określonych przez komisję egzamin dyplomowy nie jest przeprowadzany. Dziekan wyznacza – w porozumieniu z przewodniczącym komisji i studentem – dodatkowy termin egzaminu.
6. W trakcie trwania egzaminu dyplomowego student ma obowiązek udostępnienia dźwięku i obrazu (nie jest dopuszczalne wyłączenie kamery oraz wyłączenie lub wyciszenie mikrofonu) oraz nieprzerwanie znajdować się w kadrze kamery. Na żądanie komisji student ma obowiązek udostępnić ekran swojego urządzenia, o ile stosowana technologia informatyczna zapewnia taką funkcjonalność.
7. Stwierdzenie przez komisję naruszenia warunków egzaminu dyplomowego, będącego następstwem zawinonego przez studenta działania, skutkuje przerwaniem egzaminu i jest traktowane jako nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu. Dziekan, zgodnie z § 21 ust. 7 Regulaminu studiów, wyznacza drugi termin egzaminu.
8. W przypadku przerwania połączenia pomiędzy studentem a komisją w trakcie trwania egzaminu dyplomowego, wynikającego z działań niezależnych od studenta lub komisji, należy niezwłocznie podjąć próbę wznowienia połączenia. W przypadku gdy wznowienie połączenia nie jest możliwe, egzamin należy powtórzyć w innym terminie.
9. Po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego i ustaleniu oceny z egzaminu dyplomowego należy niezwłocznie poinformować studenta o wyniku egzaminu dyplomowego za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej stosowanych do jego przeprowadzania.