

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ Nauk Ścisłych i Przyrodniczych

§ 1

Przepisy ogólne

1. Regulamin określa organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych.
2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
 - 1) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.);
 - 2) **Uniwersytecie** - należy przez to rozumieć Uniwersytet Jagielloński w Krakowie;
 - 3) **Senacie** - należy przez to rozumieć Senat Uniwersytetu;
 - 4) **Rektorze** - należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu;
 - 5) **Szkole** - należy przez to rozumieć Szkołę Doktorską Nauk Ścisłych i Przyrodniczych działającą na Uniwersytecie;
 - 6) **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły;
 - 7) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Szkoły;
 - 8) **Kierownikowi** - należy przez to rozumieć kierownika programu kształcenia prowadzonego w Szkole;
 - 9) **Radzie Dyscypliny** - należy przez to rozumieć radę dyscypliny działającą na Uniwersytecie;
 - 10) **programie doktorskim** - należy przez to rozumieć program doktorski prowadzony w Szkole;
 - 11) **programie kształcenia** - należy przez to rozumieć program kształcenia prowadzony w Szkole;
 - 12) **Towarzystwie Doktorantów** - należy przez to rozumieć samorząd doktorantów działający na Uniwersytecie.

§ 2

Nadawanie stopnia doktora

Sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora regulują odrębne przepisy.

§ 3

Programy doktorskie, programy kształcenia, kierownicy

1. Kształcenie doktorantów w Szkole jest prowadzone na podstawie programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.
2. Poza programami kształcenia prowadzonymi w ramach dyscyplin, Szkoła może prowadzić interdyscyplinarne i międzydziedzinowe programy kształcenia wspólnie z innymi szkołami doktorskimi.
3. Kształcenie doktorantów może być prowadzone we współpracy z innym podmiotem, w szczególności przedsiębiorcą lub zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową.
4. Program kształcenia w Szkole trwa nie krócej niż 6 semestrów i nie dłużej niż 8 semestrów.

5. Propozycję programu kształcenia przygotowuje Kierownik w uzgodnieniu z Radą Dyscypliny oraz z dziekanem lub dyrektorem jednostki, w której dany program kształcenia będzie realizowany.
6. Program kształcenia ustala Senat na wniosek Dyrektora zaopiniowany przez Radę.
7. Ustalenie programu kształcenia w Szkole wymaga zasięgnięcia opinii Towarzystwa Doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
8. Program kształcenia określa efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
9. Programem kształcenia zarządza Kierownik powoływany przez Rektora na wniosek Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady i w uzgodnieniu kandydatury z Towarzystwem Doktorantów. Niezajęcie stanowiska w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem pozytywnej opinii o kandydacie na Kierownika.
10. Dyrektor może delegować niektóre swoje kompetencje Kierownikom.
11. Kierownikiem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
12. Kierownik sprawuje nadzór nad prawidłową realizacją kształcenia w danym programie, w szczególności:
 - 1) przedstawia Radzie Dyscypliny kandydatury promotorów do zatwierdzenia;
 - 2) wnioskuje do Dyrektora o powołanie komisji do przeprowadzenia oceny śródkresowej;
 - 3) opiniuje wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;
 - 4) może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 5) rekomenduje Dyrektorowi skreślenie doktoranta z listy doktorantów w sytuacjach przewidzianych w ustawie i niniejszym regulaminie;
 - 6) może wyrazić zgodę na zawieszenie kształcenia na czas urlopu na zasadach określonych w Ustawie i niniejszym regulaminie;
 - 7) na prośbę Dyrektora składa wyjaśnienia i przedstawia opinie w sprawie prowadzenia programu kształcenia;
 - 8) na prośbę dziekana lub dyrektora jednostki pozawydziałowej przekazuje informacje odnośnie prowadzonego programu kształcenia;
 - 9) swoje opinie i rekomendacje w sprawach pociągających skutki finansowe lub inne znaczące konsekwencje dla instytucji, w której prowadzony jest program kształcenia, Kierownik uzgadnia z odpowiednim dziekanem lub dyrektorem jednostki pozawydziałowej.

§ 4

Przyjęcie do Szkoły

1. Do Szkoły może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy.
2. Rekrutacja do prowadzonego programu kształcenia z uwzględnieniem liczby dostępnych miejsc odbywa się na zasadzie konkursu.
3. Kierownicy mogą przedstawić listy potencjalnych promotorów dla danego programu kształcenia.
4. Osoba przyjęta do Szkoły nabywa prawa doktoranta i rozpoczyna kształcenie z chwilą złożenia podpisanego ślubowania, którego treść określa statut.
5. Zasady rekrutacji określa senat w drodze uchwały.

§ 5

Promotor

1. Doktorantowi w terminie do 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia wyznacza się promotora lub w uzasadnionych przypadkach promotorów.
2. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca stopień doktora.
3. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 2, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Dyscypliny uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie badań naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
4. Promotorem nie może zostać osoba, o której mowa w art. 190 ust. 6 ustawy.
5. Doktorant wnioskuje za pośrednictwem Kierownika o wyznaczenie promotora lub promotorów. We wniosku wskazuje dyscyplinę naukową, w ramach której przygotowana zostanie rozprawa doktorska. Doktorant może także wskazać, że rozprawa doktorska przygotowana zostanie w dziedzinie nauki.
6. Do wniosku załącza się opinię przyszłego promotora. Odmówić podjęcia się funkcji promotora można tylko z ważnych przyczyn.
7. Promotora lub promotorów wyznacza Rada Dyscypliny, w której przygotowana będzie rozprawa doktorska. W przypadku, gdy rozprawa doktorska przygotowana będzie w dziedzinie nauki, promotora lub promotorów wyznacza senat.
8. Promotor nadzoruje realizację indywidualnego planu badawczego doktoranta.
9. Promotor pomocniczy wyznaczany jest na wniosek doktoranta w trybie przewidzianym w ust. 5-7.
10. Promotor współpracuje z Kierownikiem w sprawach związanych z realizacją procesu kształcenia doktoranta, a także w zakresie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

§ 6

Zmiana promotora

1. Zmiana promotora możliwa jest z uzasadnionych przyczyn i przeprowadzana jest na wniosek doktoranta lub promotora w trybie przewidzianym w § 5. Jeżeli zmiana promotora dotyczy Kierownika programu kształcenia, wniosek kierowany jest za pośrednictwem Dyrektora.
2. Zmiana promotora pomocniczego możliwa jest z uzasadnionych przyczyn i przeprowadzana jest na wniosek promotora lub promotora pomocniczego lub doktoranta w trybie przewidzianym w § 5.

§ 7

Tok kształcenia

1. Doktorant realizuje program kształcenia oraz indywidualny plan badawczy poprzez przygotowywanie rozprawy doktorskiej oraz udział w różnych formach kształcenia.
2. Indywidualny plan badawczy, zawierający w szczególności zakres tematyczny, cele naukowe planowanych badań i sposób ich realizacji oraz harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej, przygotowuje doktorant w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami.
3. Indywidualny plan badawczy przedstawiany jest kierownikowi w formie pisemnej w ciągu 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. Kierownik zatwierdza plan oraz jego ewentualne zmiany, po zasięgnięciu opinii promotora. Przedstawiana opinia promotora powinna być uzgodniona z drugim promotorem i promotorem pomocniczym, o ile tacy zostali powołani.

- 3a. Kierownik programu kształcenia w porozumieniu z promotorem może przenieść niektóre obowiązki doktoranta na inny okres, o ile nie wpłynie to na terminową realizację indywidualnego planu badawczego. Może on również, na wniosek doktoranta zaopiniowany przez promotora, podjąć decyzję o przyjęciu w poczet realizacji obowiązków, o których mowa w § 12 ust. 2 zajęć nieobjętych programem kształcenia.
4. Formami kształcenia mogą być między innymi: wykłady, seminaria, warsztaty, projekty, konsultacje indywidualne oraz praktyki zawodowe prowadzone zarówno na Uniwersytecie, jak i poza nim.
5. Przed złożeniem rozprawy doktorskiej doktorant zobowiązany jest do uzyskania minimalnej liczby punktów ECTS określonej w programie kształcenia, jednak nie mniejszej niż 40 pkt. ECTS.
6. W przypadku niezadowolających postępów w przygotowaniu przez doktoranta rozprawy doktorskiej, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z regulaminu lub realizacji planu oraz programu kształcenia, Kierownik po zasięgnięciu opinii promotora może rekomendować Dyrektorowi skreślenie doktoranta z listy doktorantów. Kierownik udziela takiej rekomendacji również w przypadku pisemnego oświadczenia doktoranta o rezygnacji z kształcenia.
7. Od decyzji o skreśleniu służy doktorantowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
8. Decyzja rektora jest ostateczna i przysługuje od niej prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie za pośrednictwem Rektora w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia.

§ 8

Ocena śródkresowa

1. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, a w przypadku kształcenia trwającego 6 semestrów – w trakcie czwartego semestru.
2. Oceny śródkresowej dokonuje komisja składająca się z 3 osób, w tym co najmniej 1 osoby posiadającej stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudnionej poza Uniwersytetem. Promotor/promotorzy i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.
3. Komisję powołuje Dyrektor na wniosek Kierownika.
4. Najpóźniej na 30 dni przed zaplanowanym posiedzeniem komisji doktorant przedstawia Kierownikowi pisemny raport z realizacji indywidualnego planu badawczego, potwierdzony przez promotora lub promotorów.
5. Kierownik może zarządzić prezentację przez doktorantów zaawansowania realizacji ich indywidualnych planów badawczych na zorganizowanej otwartej sesji.
6. Doktorant przedstawia stan zaawansowania realizacji swego indywidualnego planu badawczego w trakcie niejawnego posiedzenia komisji lub w trakcie otwartej sesji o której mowa w ust. 5. Po prezentacji przeprowadzana jest dyskusja z doktorantem.
7. Posiedzenie komisji jest niejawne. Po prezentacji, o której jest mowa w ust. 6, komisja przechodzi do dyskusji nad stanem zaawansowania realizacji indywidualnego planu badawczego doktoranta. W drugiej części, pod nieobecność doktoranta, komisja ustala wynik oceny i sporządza protokół. Komisja może poprosić doktoranta o powtórzenie prezentacji podczas posiedzenia, nawet jeśli odbyła się ona wcześniej publicznie.
8. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym ogłaszanym doktorantowi bezpośrednio po zakończeniu posiedzenia. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny. Z przeprowadzenia oceny śródkresowej przygotowwany jest protokół

§ 8a

Przeniesienie

1. Doktorant innej szkoły doktorskiej lub jednostki naukowej prowadzącej kształcenie doktorantów może, za zgodą Dyrektora, zostać przeniesiony do Szkoły bez postępowania rekrutacyjnego.
2. Przeniesienie następuje na wniosek doktoranta. Wymaga ono pisemnej zgody dyrektora macierzystej szkoły doktorskiej lub jednostki naukowej oraz pozytywnej opinii wyrażonej przez dysponenta środków, z których doktorant ma być finansowany w Szkole.
3. Do wniosku o przeniesienie należy dołączyć:
 - a) uzasadnienie,
 - b) zgodę dyrektora macierzystej szkoły doktorskiej lub jednostki naukowej,
 - c) opinię dotychczasowego promotora,
 - d) dokumenty poświadczające dotychczasowy przebieg kształcenia,
 - e) oświadczenie pracownika naukowego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego o wyrażeniu zgody na objęcie doktoranta opieką naukową.
4. Przed wydaniem decyzji, Dyrektor zapoznaje się z opinią Kierownika programu kształcenia zawierającą szczegółową informację o sposobie finansowania rozpatrywanego doktoratu oraz szczegółowe propozycje włączenia doktoranta w proces kształcenia, a także z opinią komisji rekrutacyjnej. W opinii należy określić czy rekrutacja doktoranta do macierzystej szkoły doktorskiej spełniała wymagania obowiązujące w Szkole. W celu wydania opinii komisja rekrutacyjna może wymagać przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z doktorantem.

§ 9

Zakończenie kształcenia, przedłużenia

1. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej. Termin złożenia rozprawy doktorskiej określa indywidualny plan badawczy.
2. Kształcenie, na wniosek doktoranta skierowany do Dyrektora przez Kierownika, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
3. Kierownik, na uzasadniony i udokumentowany wniosek doktoranta, po zasięgnięciu opinii promotora, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej, łącznie nie dłużej niż o 2 lata, w szczególności w przypadku:
 - 1) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą;
 - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - 5) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych wymaganych dla dokończenia rozprawy doktorskiej; w tym wypadku doktorant składa podanie o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej na co najmniej 6 miesięcy przed przewidywanym wcześniej terminem złożenia rozprawy.
4. W przypadku przedłużenia terminu złożenia rozprawy, za zgodą Kierownika, terminy wykonania innych obowiązków przez doktoranta mogą ulec przedłużeniu.

§ 10

Stypendia doktoranckie

1. Zasady przyznawania stypendium doktoranckiego określa Ustawa.
2. Wysokość stypendium doktoranckiego na dany rok akademicki ustala Rektor.
3. Wypłata stypendium doktoranckiego ustaje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym doktorant został skreślony, lub z ostatnim dniem miesiąca, w którym upłynął ustawowy termin pobierania tego stypendium.
4. O ile inne przepisy nie stanowią inaczej, wypłata stypendium doktoranckiego dla doktoranta korzystającego z przedłużenia kształcenia na zasadach określonych w § 9 ust. 3 ustaje na okres, w którym przerywa on kształcenie i pracę naukową. W takim przypadku zaprzestaje się wypłacania stypendium z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym Dyrektor wyraził zgodę na przedłużenie, a ponawia się jego wypłacanie od miesiąca, w którym doktorant podjął kształcenie po przerwie.
5. Doktorant przeniesiony z innej szkoły lub jednostki naukowej ma prawo do pobierania stypendium przez sumaryczny okres 4 lat, obejmujący okresy otrzymywania stypendium w obu szkołach lub jednostkach naukowych.

§ 11

Dokumentacja przebiegu kształcenia doktorantów

1. Przebieg kształcenia w Szkole jest dokumentowany w teczkach akt osobowych doktoranta. Teczka może być prowadzona w formie elektronicznej.
2. W teczkach akt osobowych doktoranta przechowywane są w szczególności:
 - 1) podanie kandydata o przyjęcie do Szkoły;
 - 2) podpisany przez doktoranta akt ślubowania;
 - 3) odpis uchwały Senatu lub Rady Dyscypliny o wyznaczeniu promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
 - 4) indywidualny plan badawczy doktoranta oraz jego zmiany wprowadzone w trakcie kształcenia;
 - 5) sprawozdania i raporty, które doktorant zobowiązany jest składać zgodnie z programem kształcenia i niniejszym regulaminem, w szczególności raport do oceny śródkresowej przyjęty przez kierownika;
 - 6) pisemny wynik wraz z uzasadnieniem oceny śródkresowej doktoranta;
 - 7) kopię decyzji administracyjnej o nadaniu stopnia doktora;
 - 8) w przypadku skreślenia, decyzja o skreśleniu z listy doktorantów;
 - 9) w przypadku doktoranta przeniesionego z innej szkoły lub jednostki naukowej dokumentacja przebiegu kształcenia z wcześniejszej szkoły lub jednostki naukowej i decyzję Dyrektora o zgodzie na przeniesienie.

§ 12

Prawa i obowiązki doktoranta

1. Doktorant ma prawo w szczególności do:
 - 1) opieki naukowej;
 - 2) zmiany promotora na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie;
 - 3) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie;
 - 4) stypendium doktoranckiego;
 - 5) ubiegania się o inne formy finansowania działalności naukowej przewidziane w przepisach odrębnych;
 - 6) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim Uniwersytetu;

- 7) ubiegania się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim Uniwersytetu;
 - 8) innych świadczeń w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 9) zgłoszenia się do ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w przepisach odrębnych;
 - 10) przerwy wypoczynkowej nieprzekraczającej ośmiu tygodni w ciągu roku;
 - 11) bezpłatnego kształcenia językowego w wymiarze przewidzianym przez program kształcenia i indywidualny plan badawczy;
 - 12) korzystania z wypożyczania miejscowego poza obręb bibliotek i czytelni funkcjonujących na Uniwersytecie na zasadach przysługujących pracownikom naukowym;
 - 13) korzystania z aparatury naukowej i dydaktycznej oraz z urządzeń laboratoryjnych Uniwersytetu na warunkach obowiązujących w danej jednostce organizacyjnej;
 - 14) odbywania praktyk zawodowych lub staży naukowych w formie ujętej w programie kształcenia i indywidualnym planie badawczym;
 - 15) legitymacji doktoranta;
 - 16) aktywnego udziału w działalności Towarzystwa Doktorantów oraz w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w ustawie;
 - 17) oceny zajęć i funkcjonowania Szkoły.
2. Obowiązkiem doktoranta jest:
- 1) postępowanie w zgodzie ze ślubowaniem i z regulaminem;
 - 2) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie;
 - 3) dbanie o dobre imię Uniwersytetu;
 - 4) przestrzeganie kodeksu etyki;
 - 5) bezzwłoczne powiadomienie Kierownika o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych wymaganych przez Uniwersytet danych;
 - 6) złożenie indywidualnego planu badawczego;
 - 7) realizowanie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
 - 8) odbywanie praktyk dydaktycznych w formie i wymiarze przewidzianym programem kształcenia i indywidualnym programem badawczym, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie;
 - 9) złożenie rozprawy doktorskiej w terminie przewidzianym w indywidualnym planie badawczym;
 - 10) składanie przewidzianych w programie kształcenia i niniejszym regulaminie raportów i sprawozdań z wykonywanych obowiązków i innych osiągnięć;
 - 11) udział w pracach organizacyjnych Szkoły oraz wydziałów i jednostek pozawydziałowych zaangażowanych w program kształcenia, a w przypadku zespołowych badań naukowych – podporządkowanie się wskazówkom i wytycznym pracowników naukowych wyznaczonych do kierowania określonym zespołem badawczym lub określonymi elementami procesu badawczego;
 - 12) złożenia zaświadczenia od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do kształcenia na programach, na których narażony będzie na działanie czynników szkodliwych.

§ 13

Doktoranci niepełnosprawni

1. Doktoranci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu kształcenia do rodzaju niepełnosprawności.
2. Do doktorantów, o których mowa w ust. 1, zalicza się osoby:

- 1) niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny;
 - 2) przewlekle chorujące, nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuację zdrowotną potwierdza przedłożona w Dziale ds. Osób Niepełnosprawnych UJ dokumentacja medyczna;
 - 3) u których choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożona w Dziale ds. Osób Niepełnosprawnych UJ dokumentacja specjalistyczna.
3. Doktoranci z orzeczonym stopniem niepełnosprawności zweryfikowanym przez Dział ds. Osób Niepełnosprawnych UJ składają wniosek o wypłatę stypendium doktoranckiego w zwiększonej wysokości.
 4. Nerozwiazane kwestie w sprawach, o których mowa w ust. 1, rozstrzyga Dyrektor.
 5. Szczegółowe warunki dostosowania procesu dydaktycznego do potrzeb osób niepełnosprawnych określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 14

Postanowienie końcowe

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.