



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
COLLEGIUM MEDICUM

137.0203.6.2020

Komunikat nr 6
Zastępcy Kwestora ds. Collegium Medicum
z 23 stycznia 2020 roku

w sprawie: nowego wzoru opisu faktur w związku z obowiązkiem sprawdzania rachunków bankowych dostawców z wykazem Krajowej Administracji Skarbowej

Uprzejmie informuję, iż począwszy od dnia 1 listopada 2019 roku weszły w życie zmiany do przepisów dotyczących między innymi podatku dochodowego od osób prawnych oraz podatku od towarów i usług (VAT) (Dz.U 2019.1018 z dnia 31.05.2019). Zmiany te wprowadzają obowiązek dokonywania wszelkich płatności dotyczących realizowanych zakupów towarów i usług **od podmiotów będących podatnikami podatku VAT** na rachunki bankowe wskazane w wykazie Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista).

Zgodnie z powołanymi wyżej przepisami obowiązek ten dotyczy transakcji o wartości równej lub przekraczającej 15 000 zł brutto. Przez transakcję należy rozumieć płatność pojedynczą a w przypadku zawartych umów, w związku z którymi płatności odbywają się zaliczkowo bądź etapami przez transakcję należy rozumieć wartość umowy. Oznacza to, że w przypadku gdy jednostka UJ CM na podstawie posiadanego pełnomocnictwa zawarła umowę z podmiotem świadczącym usługę lub dostarczającym towar na kwotę równą lub przekraczającą 15 000 zł brutto a płatności rozliczane są fakturami częściowymi – UJ CM zobowiązane jest przy każdej płatności do sprawdzenia czy rachunek bankowy podany na fakturach jest wymieniony na białej liście.

W związku z powyższym proszę wszystkie jednostki UJ CM dokonujące zakupów a następnie składające w Kwesturze faktury dotyczące płatności za te zakupy o umieszczanie w opisie faktur informacji o zawartej umowie, której faktura dotyczy oraz jej wartości. Nowy wzór opisu faktury wraz z objaśnieniami dostępny jest na stronie Kwestury: <https://kwestura.cm-uj.krakow.pl/faktury/zasady-opisywania-faktur/>.

Jeśli faktura potwierdza zakup pojedynczy nie związany z zawartą umową w opisie faktury w polu umowa należy wpisać „nie dotyczy”.

W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem działów kompetencyjnych np. Zaopatrzenia, pole dotyczące umowy oraz jej wartości wypełniają te działy.

Jednostką odpowiedzialną za sprawdzenie prawidłowości wskazanego na fakturze rachunku bankowego jest Kwestura. Zgodnie z obowiązującymi przepisami sprawdzenia dokonuje się w dniu dokonywania płatności.

Niezależnie od powyższego zalecam aby każda jednostka UJ CM, która realizuje zamówienie samodzielnie bez pośrednictwa działu kompetencyjnego dokonywała sprawdzenia rachunku dostawcy usługi lub towaru na białej liście poprzez www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka.

W przypadku gdy jednostka zawiera umowę w jej treści winny się znaleźć zapisy potwierdzające, iż numer rachunku dostawcy został ujawniony na białej liście.

Równocześnie informuję, iż nie stosowanie się do wymienionych wyżej przepisów skutkować będzie dla UJ CM poważnymi konsekwencjami karno-skarbowymi z tytułu podatku dochodowego od osób prawnych i odpowiedzialności solidarnej z dostawcą z tytułu podatku VAT.

We wszelkich sprawach budzących wątpliwości proszę kontaktować się z pracownikami Kwestury (Małgorzata Jabłońska, Dorota Najder, Rafał Majewski).

Zastępca Kwestora ds. Collegium Medicum

mgr Dorota Kłyś