



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0203.31.2020

Komunikat nr 28
Prorektora UJ ds. polityki kadrowej i finansowej
z dnia 9 października 2020 roku

w sprawie: wymagań obowiązujących w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych realizowanych w formie kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (kształcenie zdalne) umożliwiających rozliczenie obciążenia dydaktycznego osób prowadzących kształcenie zdalne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (nie dotyczy Collegium Medicum)

I. Wymagania obowiązujące w zakresie prowadzenia kształcenia zdalnego umożliwiające rozliczenie obciążenia dydaktycznego

1. W związku z dopuszczeniem na Uniwersytecie Jagiellońskim kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (kształcenie zdalne) jako jednej z form kształcenia w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 ustala się następujące wymagania obowiązujące w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych w formie zdalnej:
 - 1) kształcenie zdalne odbywa się z wykorzystaniem rekomendowanych narzędzi informatycznych do zdalnego przeprowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym:
 - a) platformy e-learningowej Pegaz,
 - b) usługi Office365 (w szczególności MS Teams);
 - 2) kształcenie zdalne powinno odbywać się w interakcji z prowadzącym zajęcia i mieć, co do zasady, charakter synchroniczny, co oznacza prowadzenie zajęć w czasie rzeczywistym, zgodnie z obowiązującym harmonogramem zajęć w bieżącym kontakcie ze studentami/doktorantami/słuchaczami;
 - 3) jako wsparcie formy synchronicznej dopuszcza się prowadzenie kształcenia zdalnego w formie asynchronicznej, tj. z częściowym pominięciem bieżącej interakcji pomiędzy prowadzącym zajęcia a uczestnikami zajęć. W ramach asynchronicznej formy kształcenia zdalnego prowadzący zajęcia udostępnia studentom/doktorantom/słuchaczom materiały dydaktyczne w postaci elektronicznej (m.in. prezentacje multimedialne, opracowania monograficzne, konspekty, kazusy, nagrania wykładów) i/lub studenci/doktoranci/słuchacze zobowiązani są do opracowania zagadnienia teoretycznego, przygotowania prezentacji itp;
 - 4) niedopuszczalne jest stosowanie asynchronicznej formy kształcenia zdalnego jako głównej formy prowadzenia zajęć dydaktycznych, wymagającej od studenta/doktoranta/słuchacza jedynie zapoznania się z elektroniczną postacią materiałów dydaktycznych;
 - 5) w ramach kształcenia zdalnego prowadzący zajęcia zobowiązani są do:
 - a) przygotowania materiałów dydaktycznych niezbędnych do uzyskania przypisanych do danego przedmiotu efektów uczenia się,
 - b) opracowania i przedstawienia studentom/doktorantom/słuchaczom dokładnego planu pracy,

- c) przygotowania aktywności i materiałów dydaktycznych zapewniających każdemu studentowi/doktorantowi/słuchaczowi obciążenie pracą na zajęciach zgodnie z liczbą godzin przypisaną danemu przedmiotowi w programie studiów,
 - d) regularnego monitorowania i dokumentowania przebiegu procesu uczenia się studentów/doktorantów/słuchaczy z zapewnieniem możliwości osobistych konsultacji z prowadzącym.
2. Zaleca się sporządzanie na każdych zajęciach listy obecności oraz dokumentowanie stopnia realizacji zajęć.
 3. Uczelnia zapewnia infrastrukturę technologiczną oraz narzędzia umożliwiające prowadzenie kształcenia zdalnego dostępne w jednostce organizacyjnej prowadzącej kształcenie.
 4. Kształcenie zdalne pozostaje bez wpływu na wykonywanie przez nauczyciela akademickiego obowiązków badawczych lub organizacyjnych wynikających ze stosunku pracy.

II. Zasady rozliczania obciążenia dydaktycznego w zakresie kształcenia zdalnego

1. Za prowadzenie kształcenia zdalnego do wykonania rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych wlicza się taką liczbę godzin dydaktycznych, jaką nauczyciel akademicki otrzymałby za prowadzenie zajęć o określonym wymiarze w sposób stacjonarny.
2. Nauczyciel akademicki potwierdza przyjęcie zajęć dydaktycznych do wykonania – niezależnie od przewidywanej formy ich prowadzenia – na karcie indywidualnego planowania zajęć dydaktycznych.
3. Nauczyciel akademicki potwierdza wykonanie przydzielonych zajęć dydaktycznych – niezależnie od formy ich przeprowadzenia – na karcie indywidualnego wykonania zajęć dydaktycznych.
4. Rozliczenie obciążenia dydaktycznego następuje po zakończeniu zajęć w danym roku akademickim oraz po potwierdzeniu prawidłowego ich wykonania (w formie kształcenia stacjonarnego z elementami kształcenia zdalnego, kształcenia zdalnego z elementami kształcenia stacjonarnego lub kształcenia zdalnego) przez kierownika jednostki przydzielającej (zlecającej) zajęcia dydaktyczne do wykonania.
5. Kształcenie zdalne, o którym mowa w komunikacie, nie stanowi prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (e-learning), o którym mowa w § 3 ust. 12 pkt 5 załącznika nr 4 do Regulaminu pracy Uniwersytetu Jagiellońskiego, co oznacza, że do rozliczania zajęć dydaktycznych w formie kształcenia zdalnego nie stosuje się przelicznika godzin obliczeniowych.
6. Zasady określone w ust. 1–4 stosuje się odpowiednio do rozliczania obciążenia dydaktycznego osób prowadzących kształcenie zdalne na innej podstawie niż stosunek pracy.

Prorektor UJ
ds. polityki kadrowej i finansowej

Prof. dr hab. Piotr Jedynak