



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
COLLEGIUM MEDICUM

137.0201.20.2020

Decyzja nr 20
Prorektora ds. Collegium Medicum
z 8 lipca 2020 roku

w sprawie: powołania Zespołu ds. przygotowania i realizacji projektu *Centrum Rozwoju Terapii Chorób Cywilizacyjnych i Związanych z Wiekami* o akronimie: CDT-CARD, planowanego do zgłoszenia w konkursie Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014–2020, Działanie 4.2 Rozwój nowoczesnej infrastruktury badawczej sektora nauki, konkurs 4/4.2/2020

Na podstawie § 201 ust. 1 oraz § 203 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego, § 7 ust. 1 Zarządzenia nr 71 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 1 września 2016 roku w sprawie: kompetencji Rektora, Prorektorów oraz Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego na kadencję 2016 – 2020 z późn. zm., ustalam, co następuje:

§1

Powołuję Zespół ds. przygotowania i realizacji projektu pod roboczym tytułem *Centrum Rozwoju Terapii Chorób Cywilizacyjnych i Związanych z Wiekami* (ang. Center for the Development of Therapies for Civilization and Age-Related Diseases) o akronimie: CDT-CARD (zwanego dalej „Projektem”), planowanego do zgłoszenia w konkursie Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014–2020, Działanie 4.2 Rozwój nowoczesnej infrastruktury badawczej sektora nauki, konkurs 4/4.2/2020, zwany dalej „Zespołem”.

§2

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) prof. dr hab. Joanna Pera – koordynator ds. Agendy Badawczej,
- 2) dr Bartosz Pomierny – zastępca koordynatora ds. Agendy Badawczej,
- 3) mgr Ewa Klepacz-Zielińska – kierownik projektu,
- 4) mgr Wojciech Kochan – specjalista ds. zamówień publicznych,
- 5) mgr Halina Łach – specjalista ds. księgowych,
- 6) mgr Ewelina Ogorzałek – specjalista ds. zakupów,
- 7) mgr Agnieszka Pszon – specjalista ds. prawnych.

§ 3

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) udział w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie Projektu, w tym m.in.:
 - a) przygotowanie Agendy Badawczej, zgodnie w wytycznymi projektowymi,
 - b) współpraca z firmą KPPM Doradztwo sp. z o.o. w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej,
 - c) opracowywanie propozycji metodyki rozliczania części gospodarczej Projektu.
- 2) w przypadku otrzymania dofinansowania – udział w realizacji Projektu, w tym m.in.:
 - a) wdrożenie i przestrzeganie oraz właściwe stosowanie zobowiązań wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie oraz wytycznych zawartych w dokumentach programowych,
 - b) stały monitoring rzeczowy i finansowy przebiegu realizacji Projektu,
 - c) bieżąca kontrola harmonogramu realizacji Projektu,
 - d) przygotowywanie niezbędnych aktualizacji harmonogramu realizacji Projektu,
 - e) współdziałanie z wszystkimi podmiotami przeprowadzającymi kontrole i audyty Projektu,
 - f) nadzór nad sporządzaniem rzetelnych i prawidłowych sprawozdań okresowych (kwartalnych, rocznych) i końcowego z realizacji Projektu,
 - g) monitorowanie zobowiązań finansowych,
 - h) monitorowanie przestrzegania zasad w zakresie promocji i oznakowania Projektu
 - i) nadzór nad zachowaniem trwałości Projektu.

§4

Zespół zwołuje swoje zebrania w miarę potrzeby. Z każdego zebrania sporządzany jest pisemny protokół.

§ 5

Zespół będzie działał do czasu zakończenia realizacji zadań określonych w § 3 lub do dnia podjęcia przez Prorektora ds. Collegium Medicum decyzji o jej rozwiązaniu.

§6

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prorektor ds. Collegium Medicum

prof. dr hab. Tomasz Grodzicki