



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0200.116.2019

Zarządzenie nr 116
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 31 grudnia 2019 roku

w sprawie: zasad gospodarowania odpadami wytwarzanymi na Uniwersytecie Jagiellońskim oraz ustalenia zakresu zadań pełnomocników ds. gospodarki odpadami w jednostkach organizacyjnych UJ, koordynatora ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami na UJ oraz administratorów obiektów UJ w zakresie ochrony środowiska i zagospodarowania odpadów

Na podstawie § 22 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego w związku z:

- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, z późn. zm.),
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396, z późn. zm.),
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701, z późn. zm.),
- ustawą z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2158, z późn. zm.),
- ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1895, z późn. zm.)

oraz wydanymi na podstawie powyżej wskazanych ustaw przepisami wykonawczymi zarządzam, co następuje:

§ 1

Ileć w zarządzeniu jest mowa o odbiorcy odpadów, rozumie się przez to:

- 1) w odniesieniu do odpadów komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Kraków – podmioty odbierające odpady komunalne, którym Gmina Miejska Kraków powierzyła ich zagospodarowanie;
- 2) w odniesieniu do pozostałych odpadów – podmioty, z którymi Uniwersytet Jagielloński zawarł umowę odbioru, załadunku, transportu, przygotowania do ponownego użycia, recyklingu, innego sposobu odzysku albo unieszkodliwienia odpadów oraz podmioty, którym Uniwersytet Jagielloński zlecił odbiór i zagospodarowanie odpadów.

§ 2

Wprowadza się *Zasady gospodarowania odpadami wytwarzanymi na Uniwersytecie Jagiellońskim*, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuje się wszystkie jednostki organizacyjne Uniwersytetu Jagiellońskiego do przestrzegania wprowadzonych niniejszym zarządzeniem zasad gospodarowania odpadami, a w szczególności do respektowania wypracowanej hierarchii działań obowiązujących w gospodarowaniu odpadami polegającej na:

- 1) zapobieganiu powstawaniu odpadów;
- 2) minimalizowaniu ilości ich wytwarzania;
- 3) zapewnianiu zgodnego z zasadami ochrony środowiska odzysku odpadów;
- 4) zapewnianiu zgodnego z zasadami ochrony środowiska unieszkodliwiania tych odpadów, których powstaniu nie udało się zapobiec lub których nie udało się poddać odzyskowi;
- 5) selektywnym gromadzeniu odpadów w miejscu ich powstawania i ich klasyfikowaniu zgodnie z obowiązującym na podstawie przepisów wykonawczych katalogiem odpadów¹, przy zachowaniu przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 6) przekazywaniu wytworzonych odpadów właściwemu odbiorcy odpadów w rozumieniu § 1 ust. 7 załącznika nr 1 do zarządzenia.

§ 4

1. Zobowiązuje się dziekanów oraz dyrektorów/kierowników jednostek pozawydziałowych, międzywydziałowych, międzyuczelnianych i wspólnych, w których wytwarzane są chemiczne, medyczne i weterynaryjne lub inne niebezpieczne odpady, do wyznaczenia pełnomocników ds. gospodarki odpadami w jednostkach organizacyjnych UJ, odpowiedzialnych za prowadzenie gospodarki odpadami w zakresie chemicznych, medycznych, weterynaryjnych i innych niebezpiecznych odpadów.
2. Zadania pełnomocników ds. gospodarki odpadami w jednostkach organizacyjnych UJ określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5

1. Ustanawia się funkcję koordynatora ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami na Uniwersytecie Jagiellońskim.
2. Koordynatora ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami na Uniwersytecie Jagiellońskim wyznacza Kanclerz UJ.
3. Zadania koordynatora, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 6

Zadania administratorów obiektów UJ w zakresie ochrony środowiska i zagospodarowania odpadów w obiektach Uniwersytetu Jagiellońskiego określa załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 7

Informacje o podmiotach, z którymi Uniwersytet Jagielloński zawarł umowy w zakresie odbioru, załadunku, transportu, przygotowania do ponownego użycia, recyklingu, innego sposobu odzysku albo unieszkodliwienia odpadów

¹ Obecnie rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923)

są udostępniane na stronach internetowych: <http://www.dadn.uj.edu.pl/> oraz <https://www.uj.edu.pl/struktura/administracja/jednostki-administracji/dak>.

§ 8

Traci moc zarządzenie nr 111 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 15 grudnia 2016 roku w sprawie zasad gospodarowania odpadami wytwarzanymi w Uniwersytecie Jagiellońskim oraz ustalenia zakresu zadań pełnomocników ds. gospodarki odpadami w jednostkach organizacyjnych UJ, koordynatora ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami w UJ oraz administratorów obiektów UJ w zakresie ochrony środowiska i zagospodarowania odpadów.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku.

Rektor

Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak

Dotyczy:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)

Zasady gospodarowania odpadami wytwarzanymi na Uniwersytecie Jagiellońskim

§ 1

Wstęp

1. Zasady gospodarowania odpadami wytwarzanymi na Uniwersytecie Jagiellońskim, zwane dalej „Zasadami”, opierają się na uznaniu hierarchii działań w gospodarowaniu odpadami oraz ich bezpiecznym magazynowaniu.
2. Zasady dotyczą następujących kategorii odpadów:
 - 1) odpady komunalne (segregowane i niesegregowane), z uwzględnieniem pkt 9;
 - 2) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym aparatura naukowa, komputery i monitory, zużyte baterie i akumulatory, magnetyczne i optyczne nośniki pamięci, kartridże z tonerami i atramentami, żarówki i świetlówki;
 - 3) odpady chemiczne z laboratoriów, w tym mieszaniny poreakcyjne, zużyte lub przeterminowane odczynniki chemiczne, wzorce i inne środki chemiczne zawierające substancje niebezpieczne, gazy w pojemnikach jednorazowych, ręczniki, sorbenty, materiały filtracyjne i ręczniki nasączone środkami chemicznymi, jednorazowe ubrania ochronne, opakowania po odczynnikach chemicznych zawierające pozostałości tych odczynników;
 - 4) odpady biologiczne z laboratoriów, w tym odpady typu medycznego i weterynaryjnego, materiał biologiczny zakaźny, jednorazowe ubrania ochronne, materiał genetycznie zmodyfikowany – GMO i GMM (organizmy, mikroorganizmy) oraz wszystko, co miało kontakt z tego rodzaju materiałem;
 - 5) odpady z konserwacji drewna, papieru i skóry, w tym środki do konserwacji i impregnacji drewna, papieru, zawierające i niezawierające związków chlorowcoorganicznych, związków nieorganicznych, metaloorganicznych i innych substancji niebezpiecznych;
 - 6) odpady z remontów i prac konserwacyjnych w budynkach, w tym gruz betonowy i ceglany, szczeliwa, materiały izolacyjne i budowlane zawierające azbest lub inne substancje niebezpieczne, deski drewniane, belki, panele, ramy okienne, drzwi, płyty, wanny, umywalki, muszle toaletowe lub spłuczki, grzejniki, płytki, rolety, wykładziny, sorbenty, materiały filtracyjne, zanieczyszczone ubrania ochronne i ręczniki nasączone środkami chemicznymi;
 - 7) odpady drewniane, w tym trociny, wióry, ścinki, drewno, korek, płyta wiórowa i fornir zawierające substancje niebezpieczne i niezawierające substancji niebezpiecznych;
 - 8) odpady wielkogabarytowe (stoły, szafy, krzesła, fotele, biurka, sofy, dywany itp.);
 - 9) opakowania z papieru i tektury (m.in. opakowania tekturowe zbiorcze, tektury lite, karton).
3. Zasady nie dotyczą odpadów radioaktywnych (w tym czujek jonizacyjnych jako elementów ochrony p.poż.) podlegających przepisom prawa atomowego.
4. Przy gromadzeniu i przechowywaniu odpadów łatwopalnych, poza Zasadami, dodatkowo obowiązują instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dotyczące środków chemicznych, a w szczególności:
 - 1) odpady łatwopalne powinny być uwzględnione przy kalkulowaniu dopuszczalnych ilości cieczy łatwopalnych przechowywanych w jednej strefie pożarowej lub szafie ognioodpornej;
 - 2) pojemniki z cieczami łatwopalnymi powinny być oznakowane znakiem ostrzegającym przed substancjami łatwopalnymi.
5. Wytwarzane odpady należy przekazywać **tylko i wyłącznie** uprawnionemu odbiorcy odpadów, po uprzednim wystawieniu **karty przekazania odpadów**. Kartę przekazania

odpadów wystawia się każdorazowo **w formie elektronicznej** przed planowanym odbiorem odpadów, za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) dostępnej pod adresem <https://bdo.mos.gov.pl/> albo innym podanym przez ministra właściwego ds. środowiska. Za wystawienie karty przekazania odpadów odpowiada wytwórca odpadów, z wyłączeniem odpadów komunalnych, dla których kartę przekazania odpadów komunalnych wystawia podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

6. Na podstawie karty przekazania odpadów dla danego rodzaju (kodu) odpadu sporządzana jest **karta ewidencji odpadów**. Ewidencja odpadów prowadzona jest za pośrednictwem BDO.
7. **Każdy pracownik UJ, oddając odpady do zagospodarowania, jest bezwzględnie odpowiedzialny za przekazanie odpadów tylko temu podmiotowi, który jest uprawniony do odbioru odpadów danego rodzaju, tj.: wpisanemu do rejestru w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami jako podmiot transportujący dany rodzaj odpadu (oznaczony odpowiednim kodem odpadu) oraz posiadającemu odpowiednie decyzje administracyjne o zezwoleniu na zbieranie lub przetwarzanie odpadów, w zależności od rodzaju przekazywanego odpadu.** Pomocy w weryfikacji uprawnień odbiorcy odpadów, przed przekazaniem odpadów do zagospodarowania, udziela koordynator ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami na UJ.

§ 2

Odpady komunalne

1. Odpady komunalne należy segregować i gromadzić w postaci następujących frakcji:
 - 1) odpady segregowane, tj. papier, tektura, szkło, opakowania ze szkła, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, odpady kuchenne ulegające biodegradacji (za wyjątkiem mięsa, kości, ości), odpady zielone;
 - 2) odpady niesegregowane (zmieszane), tj.: zatłuszczony papier, zabrudzone folie, zużyte ręczniki i papierowe chusteczki, papier lakierowany i powleczony folią, artykuły higieniczne, szkło stołowe, ceramika, porcelana, kryształy, szkło żaroodporne, lustra, mięso, kości, ości.
2. Odpady komunalne klasyfikuje się na podstawie aktualnego katalogu odpadów, zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego ds. środowiska¹.
3. Ustala się dwa rodzaje punktów gromadzenia odpadów komunalnych:
 - 1) zbiorcze punkty selektywnego gromadzenia odpadów usytuowane w wybranych miejscach wewnątrz budynków UJ;
 - 2) centralne punkty selektywnego gromadzenia odpadów umiejscowione na zewnątrz budynków, z których możliwy jest odbiór ręczny lub załadunek samochodu.
4. Administratorzy obiektów UJ wyznaczają zbiorcze i centralne punkty selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych.
5. W zbiorczych punktach selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych ustawiane są pojemniki wyraźnie oznakowane i jednoznacznie opisane, na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone.
6. W centralnych punktach selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych ustawiane są pojemniki określonego koloru, wyraźnie oznakowane i jednoznacznie opisane, na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone.
7. W przypadku gdy częstotliwość wywozu odpadów jest niewłaściwa (niewystarczająca lub zbyt częsta), administratorzy obiektów UJ winni ją dostosować do rzeczywistych potrzeb

¹ Obecnie rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923)

w drodze zmiany deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz aneksu do umowy najmu pojemników na odpady komunalne.

8. Zgłoszenie potrzeby zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej (tzn. o czasowym znaczeniu praktycznym), po przeprowadzeniu procedury brakowania przez Archiwum UJ i Archiwum Narodowe w Krakowie, przyjmuje Zespół ds. Likwidacji Zbędnych Składników Majątkowych. Kierownik Zespołu ds. Likwidacji Zbędnych Składników Majątkowych organizuje przekazanie materiałów do zniszczenia.
9. Procedurę brakowania dokumentacji niearchiwalnej reguluje ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553, z późn. zm.) oraz Instrukcja kancelaryjna i Instrukcja archiwalna Uniwersytetu Jagiellońskiego².

§ 3

Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

1. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (aparatura naukowa, komputery i monitory, sprzęt AGD i sprzęt biurowy) oraz zużyte akumulatory i baterie klasyfikuje się na podstawie aktualnego katalogu odpadów, zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego ds. środowiska³.
2. Nie należy usuwać niebezpiecznych elementów lub składowych części zużytych urządzeń elektrycznych, elektronicznych, za wyjątkiem wymieniających baterii i akumulatorów, kartridży, tonerów, pojemników na tusze i podzespołów elektronicznych, których wymiana jest dopuszczalna przez producenta.
3. Zabronione jest wyrzucanie zużytego sprzętu elektrycznego, elektronicznego, baterii i akumulatorów do pojemników przeznaczonych do segregowania i magazynowania odpadów komunalnych.
4. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać do zagospodarowania po dokonaniu formalnej ich likwidacji, tj. po zdjęciu z ewidencji środków majątkowych. Kierownik Zespołu ds. Likwidacji Zbędnych Składników Majątkowych organizuje przekazanie tych odpadów do zagospodarowania odbiorcy odpadów oraz prowadzi ich ewidencję.
5. Baterie i akumulatory oraz magnetyczne i optyczne nośniki pamięci należy gromadzić selektywnie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach w zbiorczych punktach ich gromadzenia, wyznaczonych przez administratorów obiektów UJ. Administratorzy obiektów UJ zgłaszają potrzebę odbioru odpadów Zespołowi ds. Likwidacji Zbędnych Składników Majątkowych, który organizuje przekazanie ww. odpadów do zagospodarowania i prowadzi ewidencję tych odpadów.
6. Przed przekazaniem komputerów – stacji dysków, magnetycznych i optycznych nośników pamięci do zagospodarowania należy dokonać likwidacji danych, w tym danych osobowych, w nich zawartych, uwzględniając zasady wynikające z zarządzenia nr 38 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 30 maja 2018 roku w sprawie ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Jagiellońskim (z późn. zm.).
7. Proces przekazania zużytych kartridży i taśm do drukarek do zagospodarowania organizują administratorzy obiektów UJ – zgłaszają oni potrzebę odbioru ww. odpadów Zespołowi ds. Likwidacji Zbędnych Składników Majątkowych, który organizuje przekazanie ww. odpadów do zagospodarowania oraz prowadzi ewidencję tych odpadów.
8. Zużyte żarówki, świetlówki i inne źródła światła należy zbierać do pojemników ustawionych w punktach zbiorczych wyznaczonych przez administratorów obiektów UJ.

² Obecnie zarządzenie nr 86 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 27 sierpnia 2014 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego, Jednolitego rzeczowego wykazu akt Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz Instrukcji archiwalnej Uniwersytetu Jagiellońskiego (z późn. zm.)

³ Obecnie rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923)

Jednostki organizacyjne UJ lub osoby mające w zakresie swoich obowiązków wymianę żarówek, świetlówek i innych źródeł światła zgłaszają konieczność wystawienia **karty przekazania odpadów** Zespołowi ds. Likwidacji Zbędnych Składników Majątkowych przed przekazaniem odpadów do zagospodarowania oraz odpowiadają za ich przekazanie.

§ 4

Odpady chemiczne i biologiczne (medyczne i weterynaryjne) z laboratoriów, odpady z konserwacji drewna, papieru, skóry i inne niebezpieczne odpady

1. Dziekani, dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych UJ, w których prowadzone są prace laboratoryjne lub prace konserwatorskie drewna, papieru i skóry, w trakcie których powstają niebezpieczne odpady (chemiczne, medyczne, weterynaryjne lub inne), oznaczane odpowiednim indeksem górnym w postaci gwiazdki „*” przy kodzie rodzaju odpadów, zgodnie z aktualnym katalogiem odpadów zawartym w rozporządzeniu wydanym przez ministra właściwego ds. środowiska⁴, są zobowiązani do:
 - 1) wdrożenia systemu (tj. procedur lub instrukcji) magazynowania oraz zagospodarowania wytwarzanych odpadów niebezpiecznych (w tym przekazania ich do transportu);
 - 2) zlecenia prowadzenia ewidencji tych odpadów pełnomocnikom do spraw gospodarki odpadami w jednostkach organizacyjnych UJ.
2. Szczegółowe instrukcje lub procedury stanowiące elementy systemu magazynowania wytwarzanych odpadów niebezpiecznych powinny mieć na celu minimalizację powstawania odpadów oraz uwzględniać wymogi niżej wymienione:
 - 1) odpady niebezpieczne należy magazynować jak najbliżej miejsc ich powstawania w pojemnikach przeznaczonych na dany rodzaj odpadów, odpowiednio oznakowanych, w miejscach do tego wyznaczonych i oznakowanych, przy czym miejsca te nie mogą znajdować się na korytarzach, drogach ewakuacyjnych i punktach ogólnie dostępnych;
 - 2) odpadów chemicznych, medycznych i weterynaryjnych nie wolno mieszać ze sobą, ani też mieszać z innymi odpadami niebezpiecznymi;
 - 3) odpady chemiczne, medyczne, weterynaryjne i inne niebezpieczne odpady klasyfikuje się na podstawie aktualnego katalogu odpadów;
 - 4) sklasyfikowane odpady należy magazynować w miejscach wyposażonych w odpowiednie środki techniczne (wentylacja, dostęp do wody itp.) przy zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom UJ oraz przedstawicielom podmiotów odbierających odpady do przetwarzania;
 - 5) odpady stwarzające poważne zagrożenia dla życia lub zdrowia muszą być zabezpieczone przed ich przejściem przez osoby niepowołane.

§ 5

Odpady z remontów i prac konserwacyjnych

1. Jednostki organizacyjne UJ: Dział Remontów, Dział Administrowania Nieruchomościami i Dział Administracji Kampusu 600-lecia Odnowienia UJ, wykonujące prace remontowe lub konserwatorskie na terenie Uniwersytetu są odpowiedzialne za prawidłową gospodarkę wytwarzanymi odpadami, a w szczególności są zobowiązane do:

⁴ Obecnie rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923)

- 1) zgłaszania planowanego przekazania odpadów poprzez podanie odbiorcy odpadu, rodzaju odpadu (kodu) wraz z masą tego odpadu do koordynatora ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami na UJ, w celu wystawienia **karty przekazania odpadów**;
- 2) selektywnego ich gromadzenia w specjalnych pojemnikach lub kontenerach uniemożliwiających pylenie;
- 3) niezwłocznego przekazywania odpadów odbiorcy odpadów.
2. Odpady z remontów i prac konserwacyjnych klasyfikuje się na podstawie aktualnego katalogu odpadów.
3. Zabronione jest spalanie frakcji palnych z odpadów pochodzących z remontów.
4. Zabronione jest składowanie odpadów z remontów i prac konserwacyjnych w pojemnikach zewnętrznych przeznaczonych do magazynowania odpadów komunalnych.
5. Podmioty zewnętrzne będące wykonawcą robót budowlanych i prac konserwacyjnych ponoszą całkowitą odpowiedzialność za odpady powstałe w wyniku przeprowadzanych przez te podmioty robót lub prac jako ich wytwórcy. Odpowiednie postanowienia w tym zakresie powinny znajdować się w zawieranych umowach o roboty budowlane i prace konserwatorskie.

§ 6

Odpady drewniane

1. Odpady drewniane należy gromadzić selektywnie w specjalnych pojemnikach. Po wypełnieniu pojemnika odpady winny być niezwłocznie przekazywane odbiorcy odpadów.
2. Zabronione jest spalanie palnych frakcji z odpadów drewnianych.
3. Zabronione jest składowanie odpadów drewnianych w pojemnikach zewnętrznych przeznaczonych do magazynowania odpadów komunalnych.
4. Odpady drewniane klasyfikuje się na podstawie aktualnego katalogu odpadów.
5. Dziekani, dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych UJ, w których wytwarzane są takie odpady, zobowiązani są do zgłaszania planowanego przekazania odpadów poprzez podanie odbiorcy odpadu, rodzaju odpadu (kodu) wraz z masą tego odpadu do koordynatora ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami na UJ w celu wystawienia **karty przekazania odpadów**.

§ 7

Odpady wielkogabarytowe

1. Zabronione jest składowanie odpadów wielkogabarytowych lub nietypowych w pojemnikach zewnętrznych przeznaczonych do magazynowania odpadów komunalnych.
2. Zabronione jest spalanie palnych frakcji z odpadów wielkogabarytowych.
3. Odbiór odpadów wielkogabarytowych do zagospodarowania organizują administratorzy obiektów UJ. Przed przekazaniem odpadów wielkogabarytowych do zagospodarowania należy poinformować koordynatora ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami na UJ w celu wyboru sprawnej metody odbioru i zagospodarowania.

§ 8

Opakowania z papieru i tektury

1. Odpady w postaci opakowań z papieru i tektury klasyfikuje się na podstawie aktualnego katalogu odpadów.
2. Administratorzy obiektów UJ wyznaczają centralne punkty gromadzenia odpadów, odpowiadają za ich przekazanie do zagospodarowania oraz zgłaszanie planowanego przekazania odpadów poprzez podanie odbiorcy odpadu, rodzaju odpadu (kodu) wraz z masą tego odpadu do koordynatora ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami na UJ w celu wystawienia **karty przekazania odpadów**.

Zadania pełnomocników ds. gospodarki odpadami w jednostkach organizacyjnych UJ

Ustala się następujące zadania pełnomocników ds. gospodarki odpadami w jednostkach organizacyjnych UJ:

- 1) prowadzenie w jednostkach organizacyjnych UJ gospodarki odpadami w zakresie chemicznych, medycznych, weterynaryjnych i innych niebezpiecznych odpadów, które zostały oznaczane odpowiednim indeksem górnym w postaci gwiazdki „*” przy kodzie rodzaju odpadów, zgodnie z aktualnym katalogiem odpadów zawartym w rozporządzeniu wydanym przez ministra właściwego ds. środowiska¹;
- 2) identyfikacja źródeł wytwarzania chemicznych, medycznych, weterynaryjnych i innych niebezpiecznych odpadów;
- 3) opracowywanie instrukcji i procedur postępowania z odpadami, o których mowa w pkt 1, oraz ich magazynowania, uwzględniających m.in.: potrzebę ograniczania ilości odpadów oraz ich unieczynnienia za pomocą technik dozwolonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, dobór pojemników do magazynowania odpadów oraz etykiet na pojemniki, określających rodzaje odpadów w nich zawartych;
- 4) przedkładanie koordynatorowi ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami na UJ instrukcji i procedur, o których mowa w pkt 3, do akceptacji;
- 5) współpraca z koordynatorem ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami na UJ w zakresie postępowania z odpadami, o których mowa w pkt 1;
- 6) wyznaczanie, oznakowanie i kontrola punktów magazynowania odpadów chemicznych, biologicznych (medycznych i weterynaryjnych) lub innych odpadów niebezpiecznych;
- 7) prowadzenie ewidencji odpadów poprzez wystawianie **kart przekazania odpadów** oraz **kart ewidencji odpadów** za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami;
- 8) organizowanie przekazywania odpadów odbiorcy odpadów po zatwierdzeniu **kart przekazania odpadów**;
- 9) opracowanie dla osób sprzątających na terenie jednostki organizacyjnej UJ krótkich instrukcji postępowania z odpadami niebezpiecznymi;
- 10) przedkładanie koordynatorowi ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami na UJ danych:
 - a) o rodzajach i ilościach substancji zubożających warstwę ozonową lub fluorowanych gazów cieplarnianych oraz ich stanach magazynowych wykorzystywanych w pracach laboratoryjnych i analitycznych – **najpóźniej do 15 lutego danego roku za poprzedni rok kalendarzowy**, celem realizacji obowiązków sprawozdawczych UJ wynikających z przepisów ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2158, z późn. zm.),
 - b) innych niezbędnych danych z zakresu ochrony środowiska i gospodarki odpadami, wynikających z aktualnie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

¹ Obecnie rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923)

Zadania koordynatora ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami na UJ

Ustala się następujące zadania koordynatora ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami na UJ:

- 1) bieżące monitorowanie powszechnie obowiązujących przepisów prawnych dotyczących obowiązków spoczywających na UJ w zakresie ochrony środowiska i gospodarowania odpadami oraz przedstawianie informacji w tym zakresie Zastępcy Kanclerza ds. administrowania nieruchomościami;
- 2) opracowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych w zakresie gospodarki odpadami i ochrony środowiska;
- 3) współpraca z pełnomocnikami ds. gospodarki odpadami w jednostkach organizacyjnych UJ oraz administratorami obiektów UJ w zakresie ochrony środowiska oraz zagospodarowania odpadów i postępowania z nimi;
- 4) zatwierdzanie procedur i instrukcji postępowania z odpadami opracowanych przez pełnomocników ds. gospodarki odpadami w jednostkach organizacyjnych UJ;
- 5) opracowywanie i wdrażanie systemów ewidencjonowania odpadów, emisji substancji do powietrza, urządzeń zawierających substancje zubożające warstwę ozonową (SZWO) i fluorowane gazy cieplarniane (FGC) oraz innych przewidzianych prawem ewidencji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki odpadami;
- 6) gromadzenie danych dotyczących ilości emitowanych gazów i pyłów oraz wytwarzanych odpadów w poszczególnych jednostkach UJ oraz zbiorczych danych o ilości i rodzajach wytwarzanych odpadów na UJ;
- 7) sporządzanie sprawozdań z zakresu ochrony środowiska i gospodarowania odpadami na UJ, naliczanie opłat za korzystanie ze środowiska według obowiązujących przepisów zawartych w aktach prawnych;
- 8) przygotowanie istotnych postanowień umów zawieranych przez UJ na odbiór, transport, odzysk lub unieszkodliwianie odpadów innych niż komunalne;
- 9) monitoring danych zawartych w decyzjach dotyczących wytwarzania przez UJ odpadów oraz ważności terminów tych decyzji oraz składanie wniosków do właściwych organów w tym zakresie;
- 10) pełnienie obowiązków administratora konta w Centralnym Rejestrze Operatorów;
- 11) pełnienie obowiązków administratora Bazy Danych Sprawozdań o SZWO i FGC (BDS);
- 12) pełnienie obowiązków administratora Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO);
- 13) prowadzenie kontroli w jednostkach organizacyjnych UJ w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących gospodarki odpadami i uzyskanych na ich podstawie zezwoleń, z wyłączeniem kontroli laboratoryjnej, dotyczącej postępowania z organizmami zmodyfikowanymi genetycznie oraz mikroorganizmami zmodyfikowanymi genetycznie;
- 14) przekazywanie informacji pracownikom UJ i innym zainteresowanym osobom w zakresie obowiązków dotyczących ochrony środowiska i gospodarki odpadami;
- 15) monitorowanie elektronicznego rejestru zgód na prowadzenie zakładów inżynierii genetycznej, zgłoszeń i zgód na zamknięte użycie mikroorganizmów oraz organizmów zmodyfikowanych genetycznie wydanych na wniosek jednostek organizacyjnych UJ;
- 16) reprezentowanie Uniwersytetu Jagiellońskiego w zakresie ochrony środowiska i gospodarowania odpadami przed organami kontrolnymi, organami administracji publicznej i samorządu terytorialnego;
- 17) inne zlecone działania w zakresie gospodarki odpadami i ochrony środowiska.

Zadania administratorów obiektów UJ w zakresie ochrony środowiska i zagospodarowania odpadów w obiektach UJ

Ustala się następujące zadania administratorów obiektów UJ w zakresie ochrony środowiska i zagospodarowania odpadów w obiektach Uniwersytetu Jagiellońskiego:

- 1) współpraca z koordynatorem ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami na UJ w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, zużytego sprzętu elektrycznego, elektronicznego, akumulatorów i baterii, odpadów wielkogabarytowych oraz opakowań z papieru i tektury;
- 2) współpraca z pełnomocnikami ds. gospodarki odpadami w jednostkach organizacyjnych UJ w zakresie postępowania z odpadami takimi jak: baterie i akumulatory, magnetyczne i optyczne nośniki pamięci, zużyte żarówki, świetlówki;
- 3) wyznaczanie zbiorczych i centralnych punktów selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych, ich właściwe oznakowanie;
- 4) wyznaczanie zbiorczych punktów gromadzenia: baterii i akumulatorów, magnetycznych i optycznych nośników pamięci, zużytych żarówek, świetlówek i innych źródeł światła, ich właściwe oznakowanie;
- 5) współpraca z Zespołem ds. Likwidacji Zbędnych Składników Majątkowych w zakresie zagospodarowania zużytych kartridży i taśm do drukarek;
- 6) wdrażanie procedur w zakresie segregacji odpadów komunalnych;
- 7) prowadzenie instruktażu postępowania z odpadami komunalnymi dla osób sprzątających w danym budynku UJ;
- 8) nadzór nad odbiorem odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych;
- 9) wyznaczanie centralnych punktów gromadzenia opakowań z papieru i tektury, przekazywanie tych odpadów do zagospodarowania po uprzednim powiadomieniu koordynatora ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami na UJ o konieczności wystawienia **karty przekazania odpadów w formie elektronicznej** za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO);
- 10) przedkładanie koordynatorowi ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami na UJ danych z zakresu ochrony środowiska:
 - a) zbiorczego zestawienia źródeł emisji gazów i pyłów do powietrza, stanowiących załącznik nr 5 do zarządzenia, oraz zbiorczego zestawienia emisji ze spalania paliw w silnikach spalinowych, stanowiących załącznik nr 6 do zarządzenia – **najpóźniej do końca stycznia danego roku za poprzedni rok kalendarzowy**¹,
 - b) danych o rodzajach urządzeń zawierających substancje zubożające warstwę ozonową (np.: stacjonarne urządzenia chłodnicze, klimatyzacyjne, pompy ciepła, rozdzielnice elektryczne, urządzenia zawierające FGC jako rozpuszczalniki organiczne, systemy przeciwpożarowe itp.), ich serwisowaniu oraz innych czynnościach podejmowanych przez serwisanta w urządzeniach lub systemach znajdujących się w obiektach zarządzanych przez administratorów za pośrednictwem Centralnego Rejestru Operatorów – **na bieżąco w zależności od częstotliwości serwisowania**²,
 - c) informacji o wyrobach zawierających azbest – wzór informacji o wyrobach zawierających azbest stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia – **najpóźniej do 15 stycznia danego roku za poprzedni rok kalendarzowy**,
 - d) innych niezbędnych danych dla potrzeb zewnętrznych kontroli z zakresu ochrony środowiska i gospodarki odpadami.

¹ Dopuszczalne jest przekazywanie danych, o których mowa, przez inne osoby – specjalnie do tego wyznaczone (np. pracowników Działu Administracji Kampusu 600-lecia Odnowienia UJ, pracowników Działu Eksploatacji)

² Dopuszczalne jest przekazywanie danych, o których mowa, przez inne osoby – specjalnie do tego wyznaczone (np. pracowników Działu Administracji Kampusu 600-lecia Odnowienia UJ, pracowników Działu Eksploatacji, pracowników Działu Infrastruktury Sieciowej, pracowników Inspektoratu Ochrony Przeciwpożarowej)

ZBIORCZE ZESTAWIENIE ŹRÓDEŁ EMISJI GAZÓW I PYŁÓW DO POWIETRZA¹

Wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza					Rok	
Podmiot korzystający ze środowiska		Miejsce/miejsca korzystania ze środowiska	Lp.	Adres	Gmina	Powiat
Nazwa	Adres		1			
			...			
REGON	Telefon/faks		n			

Charakterystyka źródeł powstawania substancji wprowadzanych do powietrza							
Lp.	Adres	Rodzaj instalacji/ działalności	Nominalna moc cieplna urządzenia spalającego paliwo [MW]	Rodzaj urządzenia ochronnego	Pozwolenie na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza/zintegrowane		Zużycie surowców, materiałów, ilość produktów lub inna wielkość
					numer i data wydania oraz organ, który wydał	termin obowiązania	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							
n							

¹ Opracowano w oparciu o treść załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 13 grudnia 2018 r. w sprawie wykazów zawierających informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat (Dz. U. z 2018 r. poz. 2527)

Wielkość emisji ze wskazanej instalacji lub działalności: ...

Źródło powstawania wprowadzanych do powietrza substancji: ...

Lp.	Nazwa i kod substancji	Skuteczność / Dyspozycyjność urządzenia ochronnego [%]	Wskaźnik emisji / Wyniki pomiarów	Wielkość emisji [kg]	Jednostkowa stawka opłaty [zł/kg]	Wysokość opłaty [zł]
<i>l</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1						
...						
n						

Wysokość opłaty ogółem [zł]

Charakterystyka paliw

Lp.	Rodzaj paliwa	Zużycie [Mg lub m ³]	Wartość opałowa [kJ/kg lub kJ/m ³]	Zawartość popiołu [%]	Zawartość siarki [% lub mg/m ³]
<i>l</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1					
...					
n					

ZBIORCZE ZESTAWIENIE EMISJI ZE SPALANIA PALIW W SILNIKACH SPALINOWYCH¹

<i>Jednostka organizacyjna UJ</i>	<i>Adres</i>	<i>Imię i nazwisko osoby wykazującej dane ewidencyjne</i>	<i>Dane za rok</i>

Wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza z procesów spalania paliw w silnikach spalinowych					
Lp.	Rodzaj silnika spalinowego	Rodzaj paliwa	Zużycie paliwa [Mg]	Jednostkowa stawka opłaty [zł/Mg]	Wysokość opłaty [zł]
1	2	3	4	5	6
1	Silniki w samochodach osobowych zarejestrowanych po raz pierwszy do dnia 31.12.1992 r.	benzyna silnikowa			
		gaz płynny propan-butan			
		olej napędowy			
		Biodiesel			
2	Silniki w samochodach osobowych zarejestrowanych po raz pierwszy w okresie 01.01.1993 r. – 31.12.1996 r. lub z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań EURO 1**	benzyna silnikowa			
		gaz płynny propan-butan			
		olej napędowy			
		Biodiesel			

¹ Opracowano w oparciu o treść załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 13 grudnia 2018 r. w sprawie wykazów zawierających informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat (Dz. U. z 2018 r. poz. 2527)

3	Silniki w samochodach osobowych zarejestrowanych po raz pierwszy w okresie 01.01.1997 r. – 31.12.2000 r. lub z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań EURO 2**	benzyna silnikowa			
		gaz płynny propan-butan			
		olej napędowy			
		Biodiesel			
4	Silniki w samochodach osobowych zarejestrowanych po raz pierwszy w okresie 01.01.2001 r. – 31.12.2005 r. lub z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań EURO 3**	benzyna silnikowa			
		gaz płynny propan-butan			
		sprężony gaz ziemny (silniki fabrycznie przystosowane do zasilania gazem) w tym biometan			
		sprężony gaz ziemny (silniki przebudowane) w tym biometan			
		olej napędowy			
		Biodiesel			
5	Silniki w samochodach osobowych zarejestrowanych po raz pierwszy po dniu 31.12.2005 r. lub z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań EURO 4**	benzyna silnikowa			
		gaz płynny propan-butan			
		sprężony gaz ziemny (silniki fabrycznie przystosowane do zasilania gazem) w tym biometan			
		sprężony gaz ziemny (silniki przebudowane) w tym biometan			
		olej napędowy			

		Biodiesel			
6	Silniki w samochodach osobowych z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań EURO 5**	benzyna silnikowa			
		gaz płynny propan-butan			
		sprężony gaz ziemny (silniki fabrycznie przystosowane do zasilania gazem) w tym biometan			
		sprężony gaz ziemny (silniki przebudowane) w tym biometan			
		olej napędowy			
		Biodiesel			
7	Silniki w samochodach o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 Mg innych niż osobowe zarejestrowanych po raz pierwszy do dnia 30.09.1993 r.	benzyna silnikowa			
		gaz płynny propan-butan			
		olej napędowy			
		Biodiesel			
8	Silniki w samochodach o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 Mg innych niż osobowe zarejestrowanych po raz pierwszy w okresie 01.10.1993 r. – 30.06.1997 r. lub z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań EURO 1**	benzyna silnikowa			
		gaz płynny propan-butan			
		olej napędowy			
		Biodiesel			
9	Silniki w samochodach o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 Mg innych niż osobowe zarejestrowanych po raz pierwszy w okresie 01.07.1997 r. – 30.06.2001 r. lub z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań EURO 2**	benzyna silnikowa			
		gaz płynny propan-butan			
		olej napędowy			

		Biodiesel			
10	Silniki w samochodach o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 Mg innych niż osobowe zarejestrowanych po raz pierwszy w okresie 30.07.2001 r. – 30.06.2006 r. lub z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań EURO 3**	benzyna silnikowa			
		gaz płynny propan-butan			
		sprężony gaz ziemny (silniki fabrycznie przystosowane do zasilania gazem) w tym biometan			
		sprężony gaz ziemny (silniki przebudowane) w tym biometan			
		olej napędowy			
		Biodiesel			
11	Silniki w samochodach o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 Mg innych niż osobowe zarejestrowanych po raz pierwszy po dniu 30.06.2006 r. lub z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań EURO 4**	benzyna silnikowa			
		gaz płynny propan-butan			
		sprężony gaz ziemny (silniki fabrycznie przystosowane do zasilania gazem) w tym biometan			
		sprężony gaz ziemny (silniki przebudowane) w tym biometan			
		olej napędowy			
		Biodiesel			
12	Silniki w samochodach o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 Mg innych niż osobowe z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań EURO 5**	benzyna silnikowa			
		gaz płynny propan-butan			

		sprężony gaz ziemny (silniki fabrycznie przystosowane do zasilania gazem) w tym biometan			
		sprężony gaz ziemny (silniki przebudowane) w tym biometan			
		olej napędowy			
		Biodiesel			
13	Silniki w pojazdach samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 Mg, z wyjątkiem autobusów, zarejestrowanych po raz pierwszy do dnia 30.09.1993 r.	benzyna silnikowa			
		olej napędowy			
		Biodiesel			
14	Silniki w autobusach o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 Mg zarejestrowanych po raz pierwszy do dnia 30.09.1993 r.	olej napędowy			
		Biodiesel			
15	Silniki w pojazdach samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 Mg zarejestrowanych po raz pierwszy w okresie 01.10.1993 r. – 30.09.1996 r. lub z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań EURO 1**	sprężony gaz ziemny (silniki przebudowane) w tym biometan			
		olej napędowy			
		Biodiesel			
16	Silniki w pojazdach samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 Mg zarejestrowanych po raz pierwszy w okresie 01.10.1996 r. – 30.09.2001 r. lub z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań EURO 2**	sprężony gaz ziemny (silniki przebudowane) w tym biometan			
		olej napędowy			
		Biodiesel			

17	Silniki w pojazdach samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 Mg zarejestrowanych po raz pierwszy w okresie 01.10.2001 r. – 30.09.2006 r. lub z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań EURO 3**	sprężony gaz ziemny (silniki fabrycznie przystosowane do zasilania gazem) w tym biometan			
		sprężony gaz ziemny (silniki przebudowane) w tym biometan			
		olej napędowy			
		Biodiesel			
18	Silniki w pojazdach samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 Mg zarejestrowanych po raz pierwszy w okresie 01.10.2006 r. – 30.09.2009 r. lub z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań EURO 4**	sprężony gaz ziemny (silniki fabrycznie przystosowane do zasilania gazem) w tym biometan			
		sprężony gaz ziemny (silniki przebudowane) w tym biometan			
		olej napędowy			
		Biodiesel			
19	Silniki w pojazdach samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 Mg z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań EURO 5**	sprężony gaz ziemny (silniki fabrycznie przystosowane do zasilania gazem) w tym biometan			
		sprężony gaz ziemny (silniki przebudowane) w tym biometan			
		olej napędowy			

		Biodiesel			
20	Silniki w ciągnikach rolniczych zarejestrowanych po raz pierwszy do dnia 30.06.2001 r.	olej napędowy			
		Biodiesel			
21	Silniki w ciągnikach rolniczych zarejestrowanych po raz pierwszy w okresie 01.07.2001 r. – 31.12.2003 r. lub z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań etapu I***	olej napędowy			
		Biodiesel			
22	Silniki w ciągnikach rolniczych zarejestrowanych po raz pierwszy w okresie 01.01.2004 r. – 31.12.2007 r. lub z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań etapu II***	olej napędowy			
		Biodiesel			
23	Silniki w ciągnikach rolniczych zarejestrowanych po raz pierwszy po dniu 01.01.2008 r. lub z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań etapu IIIA***	olej napędowy			
		Biodiesel			
24	Silniki w pojazdach wolnobieżnych, maszynach i urządzeniach wyprodukowanych do 1999 r.	benzyna silnikowa			
		gaz płynny propan-butan			
		olej napędowy			
		Biodiesel			
25	Silniki w pojazdach wolnobieżnych, maszynach i urządzeniach wyprodukowanych w latach 2000–2003 lub z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań etapu I***	benzyna silnikowa			
		gaz płynny propan-butan			
		olej napędowy			
		Biodiesel			
26	Silniki w pojazdach wolnobieżnych, maszynach i urządzeniach wyprodukowanych w latach 2004–2008 lub z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań etapu II***	benzyna silnikowa			
		gaz płynny propan-butan			
		olej napędowy			
		Biodiesel			
27	Silniki w pojazdach wolnobieżnych, maszynach i urządzeniach	olej napędowy			

	z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań etapu IIIA***	Biodiesel			
28	Silniki w pojazdach szynowych wyprodukowanych do 2007 r.	olej napędowy			
		Biodiesel			
29	Silniki w pojazdach szynowych wyprodukowanych po 2007 r. lub z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań etapu IIIA***	olej napędowy			
		Biodiesel			
30	Silniki w jednostkach pływających żeglugi śródlądowej wyprodukowanych do 2007 r.	olej napędowy			
		Biodiesel			
31	Silniki w jednostkach pływających żeglugi śródlądowej wyprodukowanych po 2007 r. lub z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań etapu IIIA***	olej napędowy			
		Biodiesel			
32	Silniki w innych pojazdach samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 Mg i w motorowerach	benzyna silnikowa			
		gaz płynny propan-butan			
		olej napędowy			
		Biodiesel			
Wysokość opłaty ogółem [zł]					

* W tabeli wypełnia się tylko te pozycje, które dotyczą danego podmiotu korzystającego ze środowiska.

** EURO 1, EURO 2, EURO 3, EURO 4 i EURO 5 – oznaczają europejskie normy emisji spalin z silników pojazdów samochodowych (samochodów osobowych, samochodów ciężarowych i autobusów).

*** Etap I, etap II i etap IIIA – oznaczają europejskie normy emisji spalin z silników maszyn i urządzeń, pojazdów wolnobieżnych, ciągników rolniczych, pojazdów szynowych i jednostek pływających.

INFORMACJA O WYROBACH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST ¹

1. Nazwa oraz adres miejsca występowania wyrobów zawierających azbest:

.....
.....

2. Podmiot wykorzystujący wyroby zawierające azbest – imię i nazwisko lub nazwa i adres:

.....
.....

3. Rodzaj zabudowy:

.....

4. Numer działki ewidencyjnej:

.....

5. Numer obrębu ewidencyjnego:

.....

6. Nazwa, rodzaj wyrobu:

.....
.....

7. Ilość posiadanych wyrobów:

.....

8. Stopień pilności:

.....

9. Zaznaczenie miejsca występowania wyrobów:

a) nazwa i numer dokumentu:

b) data ostatniej aktualizacji:

10. Przewidywany termin usunięcia wyrobów:

.....

11. Ilość usuniętych wyrobów zawierających azbest przekazanych do unieszkodliwienia:

.....

.....

(podpis)

data

¹ Opracowano w oparciu o treść załącznika nr 3 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31)

Instrukcja wypełniania:

1. Za wyrób zawierający azbest uznaje się każdy wyrób zawierający wagowo 0,1% lub więcej azbestu.
2. Adres miejsca występowania wyrobów zawierających azbest należy uzupełnić w następującym formacie: województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, numer nieruchomości.
3. Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, budynek mieszkalno-gospodarczy, inny.
4. Należy podać numer działki ewidencyjnej.
5. Należy podać numer obrębu ewidencyjnego faktycznego miejsca występowania azbestu.
6. Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:
 - płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
 - płyty faliste azbestowo-cementowe stosowane w budownictwie,
 - rury i złącza azbestowo-cementowe,
 - rury i złącza azbestowo-cementowe pozostawione w ziemi,
 - izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
 - wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
 - przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
 - szczeliwa azbestowe,
 - taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
 - wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
 - papier, tektura,
 - drogi zabezpieczone (drogi utwardzone odpadami zawierającymi azbest przed wejściem w życie ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 3, poz. 20, z późn. zm.), po trwałym zabezpieczeniu przed emisją włókien azbestu),
 - drogi utwardzone odpadami zawierającymi azbest przed wejściem w życie ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, ale niezabezpieczone trwale przed emisją włókien azbestu,
 - inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura; podać jakie.
7. Ilość wyrobów zawierających azbest należy podać w jednostkach właściwych dla danego wyrobu (kg, m², m³, mb., km).
8. Według „Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” określonej w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649, z późn. zm.).
9. Nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami. Należy podać nazwę i numer dokumentu, w którym zostały oznaczone miejsca występowania wyrobów, oraz datę jego ostatniej aktualizacji.