



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

75.0200.107.2019

**Zarządzenie nr 102  
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego  
z 27 listopada 2019 roku**

**w sprawie: zmian w Regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Jagiellońskiego**

Na podstawie § 22 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Jagiellońskiego, wprowadzonym zarządzeniem nr 15 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 28 lutego 2008 roku (z późn. zm.), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 45 po ust. 4 dodaje się ust. 4a i ust. 4b w brzmieniu:  
„4a. Wykaz szkół doktorskich stanowi załącznik nr 4a do Regulaminu.  
4b. Regulaminy szkół doktorskich stanowią załącznik nr 4b do Regulaminu.”;
- 2) po załączniku nr 4 dodaje się załączniki nr 4a *Wykaz szkół doktorskich* i nr 4b *Regulaminy szkół doktorskich* w brzmieniu określonym odpowiednio w załącznikach nr 1 i 2 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak**

**Wykaz szkół doktorskich**  
wg stanu na dzień 27 listopada 2019 roku

**Szkoły doktorskie nadzorowane przez rektora**

1. Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych
2. Szkoła Doktorska Nauk Społecznych
3. Szkoła Doktorska Nauk Ścisłych i Przyrodniczych

**Szkoły doktorskie nadzorowane przez prorektora ds. Collegium Medicum**

1. Szkoła Doktorska Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 102 Rektora UJ z 27 listopada 2019 r.

**Regulaminy szkół doktorskich**  
uchwalone przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego  
(uchwała nr 27/IV/2019 z dnia 24 kwietnia 2019 roku)

# REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ NAUK HUMANISTYCZNYCH

## Rozdział 1. Przepisy ogólne

### § 1 [Zakres]

Regulamin określa organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej Nauk Humanistycznych działającej na Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie.

### § 2 [Definicje legalne]

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.);
- 2) Uniwersytet – Uniwersytet Jagielloński w Krakowie;
- 3) statut – Statut Uniwersytetu;
- 4) senat – Senat Uniwersytetu;
- 5) rektor – Rektor Uniwersytetu;
- 6) szkoła – utworzona zgodnie z ustawą i działająca na Uniwersytecie Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych;
- 7) rada dyscypliny – Rada dyscypliny działająca na Uniwersytecie;
- 8) rada – Rada szkoły;
- 9) dyrektor – Dyrektor szkoły;
- 10) program doktorski – program doktorski prowadzony przez szkołę;
- 11) kierownik – Kierownik programu doktorskiego;
- 12) samorząd – samorząd doktorantów działający na Uniwersytecie;
- 13) zespół oceniający – to zespół złożony z promotora lub promotorów, kierownika i przedstawiciela rady.

### § 3 [Nadawanie stopnia]

Sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora regulują odrębne przepisy.

## Rozdział 2. Organizacja szkoły doktorskiej

### § 4 [Dyrektor szkoły]

1. Szkołą kieruje dyrektor.
2. Kadencja dyrektora trwa 4 lata.
3. Dyrektorem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
4. Kandydat na dyrektora jest wyłaniany w drodze konkursu.
5. Konkurs przeprowadza rada.
6. Dyrektora powołuje rektor na wniosek rady.
7. Jeżeli rektor nie zaakceptuje kandydata na dyrektora, rada wskazuje nowego kandydata. W razie niezaakceptowania nowego kandydata, dyrektora powołuje rektor.
8. Dyrektora odwołuje rektor na wniosek rady lub po zasięgnięciu opinii rady.
9. Pod nieobecność dyrektora zastępuje go osoba wskazana przez rektora na wniosek dyrektora.
10. Dyrektor w szczególności:

- 1) reprezentuje szkołę;
- 2) przedstawia senatowi, po zasięgnięciu opinii rady, projekt:
  - a) regulaminu szkoły,
  - b) programu kształcenia,
  - c) zasad rekrutacji;
- 3) przedstawia rektorowi, po zasięgnięciu opinii rady, wniosek o utworzenie programu doktorskiego;
- 4) organizuje pracę szkoły;
- 5) tworzy plan działania szkoły;
- 6) nadzoruje realizację programów kształcenia w szkole;
- 7) przygotowuje ewaluację szkoły;
- 8) zatwierdza listę doktorantów przyjętych do szkoły;
- 9) wydaje, na podstawie upoważnienia rektora, decyzje w sprawie:
  - a) odmowy przyjęcia do szkoły,
  - b) stypendiów doktorskich,
  - c) skreślenia z listy doktorantów;
- 10) podejmuje rozstrzygnięcie w sprawie przedłużeń terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
- 11) współpracuje z samorządem.

#### § 5 [Rada szkoły]

1. W szkole działa rada.
2. Kadencja rady trwa 4 lata.
3. W skład rady wchodzi:
  - 1) po jednym przedstawicielu wskazanym przez każdą z rad dyscyplin, w których prowadzone jest kształcenie w szkole;
  - 2) dwóch wskazanych przez dziekana przedstawicieli każdego wydziału zatrudniającego co najmniej 12 pracowników, którzy złożyli oświadczenie o przynależności w wymiarze co najmniej 75% do co najmniej jednej dyscypliny, w której prowadzone jest kształcenie w szkole;
  - 3) jeden przedstawiciel wskazany przez kierownika jednostki pozawydziałowej zatrudniającej co najmniej 12 pracowników, którzy złożyli oświadczenie o przynależności w wymiarze co najmniej 75% do co najmniej jednej dyscypliny, w której prowadzone jest kształcenie w szkole – jeśli warunek ten spełnia więcej niż jedna jednostka pozawydziałowa, kierownicy tych jednostek wskazują wspólnego przedstawiciela;
  - 4) dwóch przedstawicieli doktorantów wskazanych przez samorząd.
4. Rada, ze swojego grona, wybiera Przewodniczącego.
5. Przewodniczący kieruje pracami rady.
6. Uchwały rady zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. Rada:
  - 1) przedstawia rektorowi kandydata na dyrektora;
  - 2) dokonuje oceny działalności szkoły;
  - 3) w uzasadnionych przypadkach może zwrócić się do rektora z wnioskiem o odwołanie dyrektora;
  - 4) opiniuje:
    - a) plan działania szkoły,
    - b) tworzenie i likwidację programów kształcenia,

c) tworzenie i likwidację programów doktorskich.

#### § 6 [Programy doktorskie, programy kształcenia, kierownicy]

1. Kształcenie w szkole jest prowadzone na podstawie programu kształcenia.
2. Program kształcenia określa efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz okres kształcenia i sposób realizacji procesu kształcenia.
3. Programy kształcenia ustala senat na podstawie wniosku dyrektora zaopiniowanego przez radę oraz samorząd.
4. Z inicjatywą ustalenia programu kształcenia, jego zmiany lub likwidacji może wystąpić:
  - 1) dyrektor;
  - 2) rada;
  - 3) rada dyscypliny reprezentowanej w szkole;
  - 4) rada wydziału zatrudniająca co najmniej 12 pracowników naukowych ze stopniem doktora habilitowanego, którzy złożyli oświadczenie o przynależności w wymiarze co najmniej 75% do danej dyscypliny.
5. Kształcenie doktorantów jest prowadzone na 6 lub 8 semestralnym programie kształcenia.
6. Program kształcenia ustalany jest w ramach dziedziny lub międzydziedzinowo, w zakresie zbioru dyscyplin, w których Uniwersytet posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora.
7. Szkoła może realizować programy kształcenia wspólnie z innymi szkołami doktorskimi.
8. W ramach szkoły prowadzone są programy doktorskie, w których realizowany jest program kształcenia oraz indywidualny plan badawczy.
9. Program doktorski określa w szczególności:
  - 1) dyscyplinę lub dyscypliny, w ramach których realizowane jest kształcenie i w których jest przygotowywana rozprawa doktorska;
  - 2) warunki realizacji programu kształcenia;
  - 3) moduły zajęć wraz z przypisanymi punktami ECTS;
  - 4) sposób weryfikacji efektów uczenia się.
10. Program doktorski może mieć charakter interdyscyplinarny.
11. Programy doktorskie tworzy i likwiduje rektor na wniosek dyrektora zaopiniowany przez radę.
12. Szkoła może prowadzić programy doktorskie wspólnie z innymi jednostkami spoza Uniwersytetu posiadającymi uprawnienie do nadawania stopnia doktora.
13. Kształcenie doktorantów może się odbywać we współpracy z innym podmiotem, w szczególności z przedsiębiorcą lub krajową bądź zagraniczną instytucją naukową.
14. Programem doktorskim zarządza kierownik.
15. Kierownikiem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy.
16. Kierownika powołuje rektor na wniosek dyrektora po zasięgnięciu opinii rady i w uzgodnieniu kandydatury z samorządem.
17. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 14 dni uznaje się za wyrażenie zgody.
18. Kierownik w szczególności:
  - 1) organizuje bieżącą działalność programu doktorskiego;
  - 2) zatwierdza indywidualne plany badawcze po zasięgnięciu opinii komitetu doktorskiego, a jeśli nie został powołany, to zespołu oceniającego;
  - 3) przedkłada dyrektorowi opinię komitetu doktorskiego, a jeśli nie został powołany, to zespołu oceniającego, na temat przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
  - 4) zatwierdza w porozumieniu z komitetem doktorskim, a jeśli nie został powołany to z zespołem oceniającym, roczne sprawozdanie z realizacji programu kształcenia oraz

indywidualnego planu badawczego. Wzór sprawozdania określa dyrektor.

#### § 7 [Administracja]

1. Szkoła posiada własną obsługę administracyjną.
2. Przełożonym służbowym pracowników administracyjnych szkoły jest dyrektor.

### Rozdział 3. Przyjęcie do szkoły

#### § 8 [Rekrutacja]

1. Rekrutacja do prowadzonego programu doktorskiego z uwzględnieniem liczby dostępnych stypendiów, odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez senat.
2. Osoba przyjęta do szkoły rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa statut.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora, możliwa jest zmiana programu kształcenia z 6 semestralnego na 8 semestralny.

### Rozdział 4. Promotor i komitet doktorski

#### § 9 [Wyznaczenie promotora]

1. Doktorantowi w terminie do 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia rada dyscypliny wyznacza promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego. Promotor pomocniczy może zostać wyznaczony w terminie późniejszym.
2. W przypadku, gdy rozprawa doktorska przygotowana będzie w dziedzinie nauki, promotora lub promotorów wyznacza senat.
3. O wyznaczenie promotora lub promotorów wnioskuje doktorant, wskazując dyscyplinę lub dziedzinę nauki, w ramach której przygotowana zostanie rozprawa.
4. Do wniosku załącza się zgodę przyszłego promotora. Odmówić podjęcia się funkcji promotora można tylko z ważnych przyczyn.
5. Promotorem może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca stopień doktora. Promotor pomocniczy wyznaczany jest na wniosek promotora w trybie przewidzianym w ust. 1 i 2.
6. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 5, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli senat lub rada dyscypliny uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
7. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej lub sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego doktora.

#### § 10 [Zmiana promotora]

1. Zmiana promotora możliwa jest z uzasadnionych przyczyn i przeprowadzana jest na wniosek doktoranta lub promotora, w trybie przewidzianym w § 9.

2. Zmiana promotora pomocniczego możliwa jest z uzasadnionych przyczyn i przeprowadzana jest na wniosek promotora lub promotora pomocniczego, w trybie przewidzianym w § 9.

#### § 11 [Komitet doktorski]

1. Na wniosek doktoranta zaopiniowany przez promotora lub promotorów i kierownika, złożony w terminie do 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia, dyrektor wyznacza komitet doktorski, którego zadaniem jest opinia postępów doktoranta w ramach realizowanego indywidualnego planu badawczego i dodatkowe wsparcie merytoryczne procesu kształcenia.
2. W skład komitetu doktorskiego wchodzi promotor lub promotorzy, w przypadku jego powołania promotor pomocniczy, a także dwóch członków posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego, przy czym jeden z nich może reprezentować dyscyplinę naukową inną niż ta, w ramach której przygotowana jest rozprawa.
3. Komitet doktorski przedkłada kierownikowi opinię na temat realizacji indywidualnego planu badawczego.

#### Rozdział 4. Tok kształcenia

#### § 12 [Podstawy kształcenia]

1. Kształcenie doktorantów w szkole prowadzone jest na podstawie programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.
2. Indywidualny plan badawczy, zawierający w szczególności zakres tematyczny badań, zadania badawcze, sposób ich realizacji oraz harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej, opracowuje doktorant w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami oraz, w przypadku jego wyznaczenia, po zaopiniowaniu przez promotora pomocniczego.
3. Indywidualny plan badawczy przedstawiany jest kierownikowi w ciągu 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. Kierownik zatwierdza plan po zasięgnięciu opinii komitetu doktorskiego lub, jeśli nie został powołany komitet doktorski, zespołu oceniającego.
4. Realizacja programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego podlega okresowej ocenie przez komitet doktorski, a w razie jego niepowołania przez zespół oceniający, na podstawie złożonego przez doktoranta sprawozdania. Pierwsza ocena dokonywana jest nie później niż w terminie 12 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia. Kolejne oceny dokonywane są nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy w terminach określonych w indywidualnym planie badawczym.
5. W przypadku niezadowolających postępów w przygotowaniu przez doktoranta rozprawy doktorskiej, niezatwierdzenia indywidualnego planu badawczego, niewywiązywania się z obowiązku realizacji indywidualnego planu badawczego lub programu kształcenia, kierownik lub komitet doktorski, a w przypadku jego niepowołania zespół oceniający, może przedstawić dyrektorowi opinię w zakresie skreślenia doktoranta z listy doktorantów.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, dyrektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy doktorantów po zasięgnięciu opinii rady.

#### § 13 [Realizacja programu kształcenia]

1. Doktorant realizuje program kształcenia oraz indywidualny plan badawczy poprzez przygotowywanie rozprawy doktorskiej oraz udział w blokach zajęć.



2. Bloki zajęć mogą obejmować między innymi wykłady, seminaria, warsztaty, projekty, konsultacje indywidualne, prowadzone zarówno na uczelni, jak i poza uczelnią.
3. Za realizację bloku zajęć doktorant otrzymuje punkty ECTS zgodnie z programem doktorskim.

#### § 14 [Ocena śródkresowa]

1. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, a w przypadku kształcenia trwającego 6 semestrów – w trakcie czwartego semestru.
2. Oceny śródkresowej dokonuje komisja składająca się z 3 osób, w tym co najmniej 1 osoby posiadającej stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudnionej poza uczelnią. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.
3. Komisję powołuje dyrektor na wniosek kierownika, na co najmniej 3 miesiące przed planowanym terminem przeprowadzania oceny śródkresowej.
4. Najpóźniej na 30 dni przed zaplanowanym posiedzeniem komisji doktorant przedstawia jej raport z realizacji indywidualnego planu badawczego i programu kształcenia.
5. W trakcie posiedzenia komisji doktorant dokonuje prezentacji ustaleń poczynionych w toku prowadzonych prac badawczych. Po prezentacji przeprowadzana jest dyskusja z doktorantem. Prezentacja i dyskusja są otwarte dla publiczności.
6. Nad wynikiem oceny śródkresowej komisja obraduje w niejawnej części posiedzenia. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym ogłaszanym doktorantowi po zakończeniu posiedzenia.
7. Z przeprowadzenia oceny śródkresowej przygotowany jest protokół.

#### § 15 [Zakończenie kształcenia, przedłużenia]

1. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Przez złożenie rozprawy doktorskiej rozumie się wszczęcie postępowania przed radą dyscypliny lub senatem.
3. Złożenie rozprawy doktorskiej następuje w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym.
4. Dyrektor, na wniosek doktoranta i po zasięgnięciu opinii promotora, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej ponad okres przewidziany w indywidualnym planie badawczym, łącznie nie dłużej niż o 2 lata, w przypadku:
  - 1) czasowej niezdolności spowodowanej chorobą;
  - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
  - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
  - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
  - 5) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych koniecznych dla dokończenia rozprawy doktorskiej.
5. Kształcenie, na wniosek doktoranta skierowany do kierownika, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

## § 16 [Stypendium doktoranckie]

1. Zasady przyznawania stypendium doktoranckiego określa ustawa.
2. Wysokość stypendium na dany rok akademicki ustala rektor.
3. Wypłata stypendium ustaje z ostatnim dniem miesiąca, w którym doktorant został skreślony z listy doktorantów lub w którym upłynął ustawowy termin pobierania stypendium.

## § 17 [Dokumentacja przebiegu kształcenia]

1. Przebieg kształcenia w szkole jest dokumentowany w teczkach akt osobowych doktoranta. Tezka może być prowadzona w formie elektronicznej.
2. W tezkach akt osobowych doktoranta przechowywane są w szczególności:
  - 1) podanie kandydata o przyjęcie do szkoły;
  - 2) odpis uchwały senatu lub rady dyscypliny o wyznaczeniu promotora lub promotorów oraz promotora pomocniczego;
  - 3) decyzja dyrektora o powołaniu komitetu doktorskiego (jeśli takowy został powołany);
  - 4) indywidualny plan badawczy doktoranta ustalony zgodnie z niniejszym regulaminem;
  - 5) wynik przeprowadzenia oceny śródkresowej doktoranta wraz z uzasadnieniem oraz protokołem;
  - 6) sprawozdania i raporty, które doktorant zobowiązany jest składać zgodnie z niniejszym regulaminem;
  - 7) potwierdzenie wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora przed radą dyscypliny lub senatem.
3. Szczegółowe zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu kształcenia w szkole określa rektor w drodze zarządzenia.

## Rozdział 5. Prawa i obowiązki doktoranta

### § 18 [Prawa doktoranta]

Doktorant w szczególności ma prawo do:

- 1) opieki naukowej;
- 2) zmiany promotora na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie;
- 3) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie;
- 4) ubiegania się o formy finansowania przewidziane w przepisach odrębnych;
- 5) otrzymywania stypendium doktoranckiego na zasadach określonych w ustawie;
- 6) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim Uniwersytetu;
- 7) ubiegania się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim Uniwersytetu;
- 8) innych świadczeń socjalnych w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 9) zgłoszenia się do ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w przepisach odrębnych;
- 10) przerwy wypoczynkowej nieprzekraczającej ośmiu tygodni w ciągu roku;
- 11) bezpłatnego kształcenia językowego oferowanego przez Uniwersytet w wymiarze przewidzianym przez program kształcenia i indywidualny plan badawczy;
- 12) prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych oraz realizacji zadań z nimi związanych w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu na zasadach i w zakresie

- wynikającym z odrębnych przepisów;
- 13) korzystania z bibliotek funkcjonujących na Uniwersytecie na zasadach przysługujących nauczycielom akademickim;
  - 14) odbywania praktyk zawodowych lub staży naukowych zgodnie z programem kształcenia i programem doktorskim oraz indywidualnym planem badawczym;
  - 15) legitymacji doktoranta;
  - 16) aktywnego udziału w działalności Towarzystwa Doktorantów UJ oraz w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w ustawie;
  - 17) oceny bloków i modułów zajęć i funkcjonowania szkoły.

#### § 19 [Obowiązki doktoranta]

Obowiązkiem doktoranta jest:

- 1) postępowanie w zgodzie ze ślubowaniem i z regulaminem;
- 2) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie;
- 3) dbanie o dobre imię Uniwersytetu;
- 4) przestrzeganie kodeksu etyki;
- 5) bezzwłoczne powiadomienie dyrektora o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych wymaganych przez Uniwersytet danych;
- 6) realizowanie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
- 7) odbywanie praktyk w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych w całym okresie kształcenia, o ile przewiduje to program kształcenia i indywidualny plan badawczy;
- 8) złożenie rozprawy w terminie przewidzianym w indywidualnym planie badawczym;
- 9) składanie przewidzianych w niniejszym regulaminie raportów i sprawozdań z wykonywanych obowiązków i innych osiągnięć;
- 10) udział w pracach organizacyjnych szkoły;
- 11) złożenie zaświadczenia od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do kształcenia na programach, na których narażony będzie na działanie czynników szkodliwych.

#### § 20 [Doktoranci niepełnosprawni]

1. Doktoranci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu kształcenia do rodzaju niepełnosprawności.
2. Do doktorantów, o których mowa w ust. 1, zalicza się osoby:
  - 1) niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny;
  - 2) przewlekłe chorujące nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuację zdrowotną potwierdza przedłożona w Dziale ds. Osób Niepełnosprawnych dokumentacja medyczna;
  - 3) u których choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożona w Dziale ds. Osób Niepełnosprawnych dokumentacja specjalistyczna.
3. Szczegółowe warunki dostosowania procesu dydaktycznego do potrzeb osób niepełnosprawnych określa rektor w drodze zarządzenia.

# REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ NAUK SPOŁECZNYCH

## Rozdział 1. Przepisy ogólne

### § 1 [Zakres]

Regulamin określa organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej Nauk Społecznych działającej na Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie.

### § 2 [Definicje]

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.);
- 2) Uniwersytet – Uniwersytet Jagielloński w Krakowie;
- 3) statut – statut Uniwersytetu;
- 4) senat – Senat Uniwersytetu;
- 5) rektor – Rektor Uniwersytetu;
- 6) szkoła – Szkoła Doktorska Nauk Społecznych działająca na Uniwersytecie Jagiellońskim;
- 7) rada dyscypliny – rada dyscypliny działająca na Uniwersytecie;
- 8) rada – Rada szkoły;
- 9) dyrektor – Dyrektor szkoły;
- 10) program doktorski – program doktorski prowadzony przez szkołę;
- 11) kierownik – kierownik programu doktorskiego w szkole;
- 12) samorząd – samorząd doktorantów działający na Uniwersytecie.

### § 3 [Nadawanie stopnia]

Sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora regulują odrębne przepisy.

## Rozdział 2. Organizacja szkoły doktorskiej

### § 4 [Programy doktorskie, programy kształcenia, kierownicy programów doktorskich]

1. Kształcenie w szkole jest prowadzone na podstawie programu kształcenia.
2. Program kształcenia określa efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz okres kształcenia i sposób realizacji procesu kształcenia.
3. Programy kształcenia zatwierdza senat na podstawie wniosku dyrektora zaopiniowanego przez radę oraz samorząd.
4. Z inicjatywą utworzenia programu kształcenia, jego zmiany lub likwidacji może wystąpić: dyrektor, rada, rada dyscypliny reprezentowanej w danej szkole doktorskiej, rada wydziału zatrudniająca co najmniej 8 pracowników naukowych ze stopniem doktora habilitowanego, którzy złożyli oświadczenie o przynależności w wymiarze co najmniej 75% do danej dyscypliny.
5. Kształcenie doktorantów jest prowadzone na 6 lub 8 semestralnym programie kształcenia.
6. Program kształcenia ustalany jest w ramach dziedziny lub międzydziedzinowo, w zakresie zbioru dyscyplin, w których Uniwersytet posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora.
7. Szkoła może realizować programy kształcenia wspólnie z innymi szkołami doktorskimi.

8. W ramach szkoły prowadzone są programy doktorskie, w których realizowany jest program kształcenia oraz indywidualne plany badawcze.
9. Program doktorski określa w szczególności:
  - 1) dyscyplinę lub dyscypliny, w ramach których realizowane jest kształcenie i w których jest przygotowywana rozprawa doktorska;
  - 2) warunki realizacji programu kształcenia;
  - 3) moduły zajęć wraz z przypisanymi punktami ECTS;
  - 4) sposoby weryfikacji efektów uczenia się.
10. Programy doktorskie tworzy i likwiduje rektor na wniosek dyrektora zaopiniowany przez radę.
11. Szkoła może prowadzić programy doktorskie wspólnie z innymi jednostkami spoza Uniwersytetu posiadającymi uprawnienia do nadawania stopnia doktora.
12. Kształcenie doktorantów może się odbywać we współpracy z innym podmiotem, w szczególności z przedsiębiorcą lub krajową bądź zagraniczną instytucją naukową lub kultury.
13. Programem doktorskim zarządza kierownik.
14. Kierownikiem może być nauczyciel akademicki pracujący w jednostce organizacyjnej uczelni posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
15. Kierownika powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora po zasięgnięciu opinii rady i samorządu.
16. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 14 dni uznaje się za wyrażenie pozytywnej opinii.
17. Kierownik w szczególności:
  - 1) organizuje bieżącą działalność programu doktorskiego;
  - 2) opiniuje wniosek doktoranta o wyznaczenie promotora lub promotorów oraz promotora pomocniczego – w przypadku jego powołania;
  - 3) w przypadku powołania komitetu doktorskiego opiniuje wniosek doktoranta o wyznaczenie jego członków;
  - 4) zatwierdza indywidualny plan badawczy;
  - 5) wnioskuje do dyrektora o powołanie komisji do przeprowadzenia oceny śródkresowej;
  - 6) zatwierdza w porozumieniu z komitetem doktorskim, a jeśli nie został powołany to promotorem lub promotorami, roczne sprawozdanie z realizacji programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego. Wzór sprawozdania określa dyrektor.
18. Dyrektor może zwracać się do kierownika o udzielanie wyjaśnień, a także wydawać polecenia związane z prowadzeniem programu doktorskiego.

#### § 5 [Wyznaczenie promotora]

1. Doktorantowi, w terminie do 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia, rada właściwej dyscypliny wyznacza promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego, na wniosek doktoranta zaopiniowany przez kierownika programu doktorskiego. Promotor pomocniczy może zostać wyznaczony w terminie późniejszym, nie później jednak niż do terminu oceny śródkresowej.
2. W przypadku, gdy rozprawa przygotowana będzie w dziedzinie nauki, promotora lub promotorów wyznacza senat.
3. Promotorem może zostać osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca stopień doktora. Promotor pomocniczy wyznaczany jest na wniosek promotora w trybie przewidzianym

w ust. 1 i 2.

4. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 3, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli senat lub rada dyscypliny uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
5. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej lub sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji w postępowaniu o nadanie stopnia doktora.
6. O wyznaczenie promotora lub promotorów wnioskuje doktorant, wskazując dyscyplinę naukową, w ramach której przygotowana zostanie rozprawa. Doktorant może także wskazać, że rozprawa przygotowana zostanie w dziedzinie nauki.
7. Do wniosku załącza się zgodę przyszłego promotora. Odmówić podjęcia się funkcji promotora można tylko z ważnych przyczyn.

#### § 6 [Zmiana promotora]

1. Zmiana promotora lub promotora pomocniczego możliwa jest z uzasadnionych przyczyn i przeprowadzana jest na wniosek doktoranta lub promotora w trybie przewidzianym w § 5.
2. Zmiana promotora pomocniczego możliwa jest z uzasadnionych przyczyn i przeprowadzana jest na wniosek promotora lub promotora pomocniczego w trybie przewidzianym w § 5.

#### § 7 [Komitet doktorski]

1. Na wniosek doktoranta, zaopiniowany przez kierownika programu doktorskiego, złożony w terminie do 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia, dyrektor może wyznaczyć komitet doktorski, którego zadaniem jest wsparcie doktoranta i ocena jego postępów w ramach realizowanego indywidualnego planu badawczego i procesu kształcenia.
2. W skład komitetu doktorskiego wchodzi promotor lub promotorzy, w przypadku jego powołania – promotor pomocniczy, a także dwóch członków posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego, przy czym przynajmniej jeden z nich może reprezentować dyscyplinę naukową inną niż ta, w ramach której przygotowywana jest rozprawa.
3. Komitet doktorski przedkłada kierownikowi programu doktorskiego opinię na temat realizacji indywidualnego planu badawczego.

### Rozdział 3. Tok kształcenia

#### § 8 [Podstawy kształcenia]

1. Kształcenie doktorantów w szkole prowadzone jest na podstawie programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.
2. Indywidualny plan badawczy, zawierający w szczególności zakres tematyczny rozprawy doktorskiej, zadania badawcze do zrealizowania w ramach rozprawy doktorskiej, sposób ich realizacji oraz harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej, doktorant opracowuje w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami oraz, w przypadku jego wyznaczenia, po zaopiniowaniu przez promotora pomocniczego.

3. Indywidualny plan badawczy przedstawiany jest kierownikowi w ciągu 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. Kierownik zatwierdza plan po zasięgnięciu opinii komitetu doktorskiego w razie jego wyznaczenia.
4. Indywidualny plan badawczy może być modyfikowany raz w roku w trybie omówionym w ust. 2, który jest zatwierdzany w trybie omówionym w ust. 3.
5. Realizacja programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego podlega okresowej ocenie przez komitet doktorski, jeżeli został wyznaczony, albo przez zespół oceniający, złożony z promotora lub promotorów, kierownika i przedstawiciela rady, na podstawie złożonego przez doktoranta sprawozdania. Pierwsza ocena dokonywana jest nie później niż w terminie 12 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia. Kolejne oceny dokonywane są nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy w terminach określonych w indywidualnym planie badawczym.
6. W przypadku niezadowolających postępów w przygotowaniu przez doktoranta rozprawy doktorskiej, niezatwierdzenia indywidualnego planu badawczego, niewywiązywania się z obowiązku realizacji indywidualnego planu badawczego lub programu kształcenia, promotor lub komitet doktorski, jeżeli został wyznaczony, albo zespół oceniający, może przedstawić dyrektorowi opinię w zakresie skreślenia doktoranta z listy doktorantów.

#### § 9 [Realizacja programu kształcenia]

1. Doktorant realizuje program kształcenia oraz indywidualny plan badawczy uczestnicząc w modułach zajęć oraz przygotowując rozprawę doktorską.
2. Modułami zajęć mogą być między innymi wykłady, konwersatoria, seminaria, warsztaty, projekty badawcze, konsultacje indywidualne, prowadzone zarówno na uczelni, jak i poza uczelnią.
3. Za zaliczenie modułu zajęć doktorant otrzymuje punkty ECTS zgodnie z programem doktorskim.

#### § 10 [Ocena śródkresowa]

1. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, a w przypadku kształcenia trwającego 6 semestrów – w trakcie czwartego semestru.
2. Oceny śródkresowej dokonuje komisja składająca się z 3 osób, w tym co najmniej z 1 osoby posiadającej stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudnionej poza uczelnią. Promotor, promotor pomocniczy oraz członkowie komitetu doktorskiego nie mogą być członkami komisji.
3. Komisję powołuje dyrektor na wniosek kierownika na co najmniej 3 miesiące przed planowanym terminem przeprowadzenia oceny śródkresowej.
4. Najpóźniej na 30 dni przed zaplanowanym posiedzeniem komisji doktorant przedstawia jej raport z realizacji indywidualnego planu badawczego oraz programu kształcenia.
5. W trakcie posiedzenia komisji doktorant dokonuje prezentacji ustaleń poczynionych w toku prowadzonych prac badawczych. Po prezentacji przeprowadzana jest dyskusja z doktorantem. Prezentacja i dyskusja są otwarte dla publiczności.
6. Nad wynikiem oceny śródkresowej komisja obraduje w niejawnej części posiedzenia. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym ogłaszanym doktorantowi po zakończeniu posiedzenia. Ocena wymaga uzasadnienia.
7. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
8. Z przeprowadzenia oceny śródkresowej sporządzany jest protokół.

## § 11 [Koniec kształcenia, przedłużenia]

1. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Przez złożenie rozprawy doktorskiej rozumie się wszczęcie postępowania przed radą dyscypliny lub senatem.
3. Indywidualny plan badawczy określa termin złożenia rozprawy doktorskiej.
4. Dyrektor, na wniosek doktoranta i po zasięgnięciu opinii promotora oraz komitetu doktorskiego, jeżeli został wyznaczony, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej ponad okres przewidziany w indywidualnym planie badawczym, łącznie nie dłużej niż o 2 lata, w przypadku:
  - 1) czasowej niezdolności do realizacji programu kształcenia lub prowadzenia badań spowodowanej chorobą;
  - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
  - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
  - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
  - 5) konieczności dokończenia badań naukowych na potrzeby rozprawy doktorskiej, wynikającej z uzasadnionych przyczyn.
5. Kształcenie, na wniosek doktoranta skierowany do kierownika, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

## § 12 [Stypendium doktoranckie]

1. Zasady przyznawania stypendium doktoranckiego określa ustawa.
2. Wysokość stypendium na dany rok akademicki ustala rektor.
3. Wypłata stypendium ustaje z ostatnim dniem miesiąca, w którym doktorant został skreślony z listy doktorantów lub w którym upłynął ustawowy termin pobierania stypendium.

## § 13 [Dokumentacja przebiegu kształcenia]

1. Przebieg kształcenia w szkole jest dokumentowany w teczkach akt osobowych doktoranta. Teczka może być prowadzona w formie elektronicznej.
2. W tezkach spraw osobowych doktoranta przechowywane są w szczególności:
  - 1) podanie kandydata o przyjęcie do szkoły;
  - 2) odpis uchwały senatu lub rady dyscypliny o wyznaczeniu promotora lub promotorów oraz promotora pomocniczego;
  - 3) decyzja rady szkoły o powołaniu komitetu doktorskiego, jeśli takowy został powołany;
  - 4) indywidualny plan badawczy doktoranta ustalony zgodnie z niniejszym regulaminem;
  - 5) protokół z przeprowadzenia oceny śródkresowej doktoranta przygotowany zgodnie z niniejszym regulaminem;
  - 6) sprawozdania i raporty, które doktorant zobowiązany jest składać zgodnie z niniejszym regulaminem;
  - 7) potwierdzenia wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora przed radą dyscypliny lub senatem.
3. Szczegółowe zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu kształcenia w szkole doktorskiej określa rektor w drodze zarządzenia.



## Rozdział 4. Prawa i obowiązki doktoranta

### § 14 [Prawa doktoranta]

Doktorant w szczególności ma prawo do:

- 1) opieki naukowej;
- 2) zmiany promotora na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie;
- 3) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie;
- 4) otrzymywania stypendium doktoranckiego na zasadach określonych w ustawie;
- 5) ubiegania się o formy finansowania przewidziane w przepisach odrębnych;
- 6) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim Uniwersytetu;
- 7) ubiegania się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim Uniwersytetu;
- 8) innych świadczeń socjalnych w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 9) zgłoszenia się do ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w przepisach odrębnych;
- 10) przerwy wypoczynkowej nieprzekraczającej ośmiu tygodni w ciągu roku;
- 11) bezpłatnego kształcenia językowego w wymiarze przewidzianym przez program kształcenia i indywidualny plan badawczy oferowanego przez Uniwersytet;
- 12) ubiegania się o finansowanie z budżetu jednostki organizacyjnej działalności związanej z prowadzeniem badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych na zasadach i w zakresie wynikających z odrębnych przepisów;
- 13) korzystania z bibliotek i czytelni funkcjonujących na Uniwersytecie na zasadach przysługujących nauczycielom akademickim;
- 14) korzystania z aparatury naukowej i dydaktycznej oraz z urządzeń laboratoryjnych Uniwersytetu na warunkach obowiązujących w danej jednostce organizacyjnej;
- 15) odbywania praktyk zawodowych lub staży naukowych w formie ujętej w programie kształcenia i indywidualnym planie badawczym;
- 16) legitymacji doktoranta;
- 17) aktywnego udziału w działalności Towarzystwa Doktorantów UJ oraz w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w ustawie;
- 18) oceny modułów zajęć i funkcjonowania szkoły.

### § 15 [Obowiązki doktoranta]

Obowiązkiem doktoranta jest:

- 1) postępowanie w zgodzie ze ślubowaniem i z regulaminem;
- 2) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie;
- 3) dbanie o dobre imię Uniwersytetu;
- 4) przestrzeganie kodeksu etyki;
- 5) bezzwłoczne powiadomienie szkoły o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych danych wymaganych przez Uniwersytet;
- 6) realizowanie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
- 7) odbywanie praktyk w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie, o ile przewiduje to program kształcenia i indywidualny plan badawczy;
- 8) złożenie rozprawy w terminie przewidzianym w indywidualnym planie badawczym;

- 9) składanie przewidzianych w niniejszym regulaminie raportów i sprawozdań z wykonywanych obowiązków i innych osiągnięć;
- 10) udział w pracach organizacyjnych szkoły;
- 11) złożenie zaświadczenia od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do kształcenia na programach, na których narażony będzie na działanie czynników szkodliwych.

#### § 16 [Doktoranci niepełnosprawni]

1. Doktoranci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu kształcenia, w tym warunków odbywania kształcenia do rodzaju niepełnosprawności.
2. Do doktorantów, o których mowa w ust. 1, zalicza się osoby:
  - 1) niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny;
  - 2) przewlekłe chorujące, nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuację zdrowotną potwierdza przedłożona w Dziale ds. Osób Niepełnosprawnych dokumentacja medyczna;
  - 3) u których choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożona w Dziale ds. Osób Niepełnosprawnych dokumentacja medyczna.
3. Szczegółowe warunki dostosowania procesu dydaktycznego do potrzeb osób niepełnosprawnych określa rektor w drodze zarządzenia.

# REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ NAUK ŚCISŁYCH I PRZYRODNICZYCH

## § 1

### Przepisy ogólne

1. Regulamin określa organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych.
2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
  - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.);
  - 2) Uniwersytet – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jagielloński w Krakowie;
  - 3) senacie – należy przez to rozumieć Senat Uniwersytetu;
  - 4) rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu;
  - 5) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Doktorską Nauk Ścisłych i Przyrodniczych działającą na Uniwersytecie;
  - 6) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły;
  - 7) radzie – należy przez to rozumieć Radę szkoły;
  - 8) kierownikowi – należy przez to rozumieć kierownika programu kształcenia prowadzonego w szkole;
  - 9) radzie dyscypliny – należy przez to rozumieć radę dyscypliny działającą na Uniwersytecie;
  - 10) programie doktorskim – należy przez to rozumieć program doktorski prowadzony w szkole;
  - 11) programie kształcenia – należy przez to rozumieć program kształcenia prowadzony w szkole;
  - 12) samorządzie – samorząd doktorantów działający na Uniwersytecie.

## § 2

### Nadawanie stopnia doktora

Sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora regulują odrębne przepisy.

## § 3

### Programy doktorskie, programy kształcenia, kierownicy

1. Kształcenie doktorantów w szkole jest prowadzone na podstawie programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.
2. Poza programami doktorskimi prowadzonymi w ramach dyscyplin, szkoła może prowadzić interdyscyplinarne i międzydziedzinowe programy doktorskie wspólnie z innymi szkołami doktorskimi.
3. Kształcenie doktorantów może być prowadzone we współpracy z innym podmiotem, w szczególności przedsiębiorcą lub zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową.
4. Program kształcenia w szkole trwa nie krócej niż 6 semestrów i nie dłużej niż 8 semestrów.
5. Propozycję programu kształcenia przygotowuje kierownik w uzgodnieniu z radą dyscypliny oraz z dziekanem lub dyrektorem jednostki, w której dany program kształcenia będzie realizowany.

6. Program kształcenia ustala senat na wniosek dyrektora zaopiniowany przez radę.
7. Ustalenie programu kształcenia w szkole wymaga zasięgnięcia opinii samorządu. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
8. Program kształcenia określa efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
9. Programem kształcenia zarządza kierownik powoływany przez rektora na wniosek dyrektora, zaopiniowany przez radę i samorząd. Niezajęcie stanowiska w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem pozytywnej opinii o kandydacie na kierownika.
10. Dyrektor może delegować niektóre swoje kompetencje kierownikom.
11. Kierownikiem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy.
12. Kierownik w szczególności:
  - 1) przedstawia radzie dyscypliny kandydatury promotorów do zatwierdzenia;
  - 2) wnioskuje do dyrektora o powołanie komisji do przeprowadzenia oceny śródkresowej;
  - 3) opiniuje wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;
  - 4) może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
  - 5) rekomenduje dyrektorowi skreślenie doktoranta z listy doktorantów w sytuacjach przewidzianych w ustawie i niniejszym regulaminie;
  - 6) może wyrazić zgodę na zawieszenie kształcenia na czas urlopu na zasadach określonych w ustawie i niniejszym regulaminie;
  - 7) na prośbę dyrektora składa wyjaśnienie w sprawie prowadzenia programu kształcenia;
  - 8) na prośbę dziekana lub dyrektora jednostki pozawydziałowej przekazuje informacje odnośnie prowadzonego programu kształcenia.

#### § 4

##### Przyjęcie do szkoły

1. Do szkoły może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy.
2. Rekrutacja do prowadzonego programu kształcenia z uwzględnieniem liczby dostępnych miejsc odbywa się na zasadzie konkursu.
3. Kierownicy mogą przedstawić listy potencjalnych promotorów dla danego programu kształcenia.
4. Osoba przyjęta do szkoły nabywa prawa doktoranta i rozpoczyna kształcenie z chwilą złożenia podpisanego ślubowania, którego treść określa statut.
5. Zasady rekrutacji określa senat w drodze uchwały.

#### § 5

##### Promotor

1. Doktorantowi w terminie do 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia wyznacza się promotora lub w uzasadnionych przypadkach promotorów.
2. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca stopień doktora.

3. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 2, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli rada dyscypliny uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie badań naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
4. Promotorem nie może zostać osoba, o której mowa w art. 190 ust. 6 ustawy.
5. Doktorant wnioskuje za pośrednictwem kierownika o wyznaczenie promotora lub promotorów. We wniosku wskazuje dyscyplinę naukową, w ramach której przygotowana zostanie rozprawa doktorska. Doktorant może także wskazać, że rozprawa doktorska przygotowana zostanie w dziedzinie nauki.
6. Do wniosku załącza się opinię przyszłego promotora. Odmówić podjęcia się funkcji promotora można tylko z ważnych przyczyn.
7. Promotora lub promotorów wyznacza rada dyscypliny, w której przygotowana będzie rozprawa doktorska. W przypadku, gdy rozprawa doktorska przygotowana będzie w dziedzinie nauki, promotora lub promotorów wyznacza senat.
8. Promotor nadzoruje realizację indywidualnego planu badawczego doktoranta.
9. Promotor pomocniczy wyznaczany jest na wniosek doktoranta w trybie przewidzianym w ust. 5–7.
10. Promotor współpracuje z kierownikiem w sprawach związanych z realizacją procesu kształcenia doktoranta, w szczególności w zakresie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

## § 6

### Zmiana promotora

1. Zmiana promotora możliwa jest z uzasadnionych przyczyn i przeprowadzana jest na wniosek doktoranta lub promotora w trybie przewidzianym w § 5.
2. Zmiana promotora pomocniczego możliwa jest z uzasadnionych przyczyn i przeprowadzana jest na wniosek promotora lub promotora pomocniczego w trybie przewidzianym w § 5.

## § 7

### Tok kształcenia

1. Doktorant realizuje program kształcenia oraz indywidualny plan badawczy poprzez przygotowywanie rozprawy doktorskiej oraz udział w różnych formach kształcenia.
2. Indywidualny plan badawczy, zawierający w szczególności zakres tematyczny, cele naukowe planowanych badań i sposób ich realizacji oraz harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej, przygotowuje doktorant w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami.
3. Indywidualny plan badawczy przedstawiany jest kierownikowi w formie pisemnej w ciągu 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. Kierownik zatwierdza plan oraz jego ewentualne zmiany, po zasięgnięciu opinii promotora. Przedstawiana opinia promotora powinna być uzgodniona z drugim promotorem i promotorem pomocniczym, o ile tacy zostali powołani.
4. Formami kształcenia mogą być między innymi: wykłady, seminaria, warsztaty, projekty, konsultacje indywidualne oraz praktyki zawodowe prowadzone zarówno na Uniwersytecie, jak i poza nim.

5. Przed złożeniem rozprawy doktorskiej doktorant zobowiązany jest do uzyskania minimalnej liczby punktów ECTS określonej w programie kształcenia, jednak nie mniejszej niż 40 pkt ECTS.
6. W przypadku niezadowolających postępów w przygotowaniu przez doktoranta rozprawy doktorskiej, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z regulaminu lub realizacji planu oraz programu kształcenia, kierownik po zasięgnięciu opinii promotora może rekomendować dyrektorowi skreślenie doktoranta z listy doktorantów. Kierownik udziela takiej rekomendacji również w przypadku pisemnego oświadczenia doktoranta o rezygnacji z kształcenia.
7. Od decyzji o skreśleniu służy doktorantowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
8. Decyzja rektora jest ostateczna i przysługuje od niej prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie za pośrednictwem rektora w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia.

## § 8

### Ocena śródkresowa

1. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, a w przypadku kształcenia trwającego 6 semestrów – w trakcie czwartego semestru.
2. Oceny śródkresowej dokonuje komisja składająca się z 3 osób, w tym co najmniej 1 osoby posiadającej stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowana jest rozprawa doktorska, zatrudnionej poza Uniwersytetem. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.
3. Komisję powołuje dyrektor na wniosek kierownika.
4. Najpóźniej na 30 dni przed zaplanowanym posiedzeniem komisji doktorant przedstawia kierownikowi pisemny raport z realizacji indywidualnego planu badawczego, potwierdzony przez promotora lub promotorów.
5. W trakcie posiedzenia komisji doktorant przedstawia stan zaawansowania realizacji swojego indywidualnego planu badawczego. Po prezentacji przeprowadzana jest dyskusja z doktorantem.
6. Posiedzenie komisji może być jawne, z prawem zadawania pytań przez wszystkich obecnych, jeśli tak stanowi program kształcenia. W wyjątkowej sytuacji, kiedy prezentowane wyniki nie mogą być upublicznione, komisja może na wniosek doktoranta wyłączyć jawność posiedzenia.
7. Nad wynikiem oceny śródkresowej komisja obraduje w niejawnej części posiedzenia.
8. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym ogłaszanym doktorantowi po zakończeniu posiedzenia. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny. Z przeprowadzenia oceny śródkresowej przygotowany jest protokół.

## § 9

### Zakończenie kształcenia, przedłużenia

1. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej. Termin złożenia rozprawy doktorskiej określa indywidualny plan badawczy.
2. Kształcenie, na wniosek doktoranta skierowany do kierownika, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu

macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

3. Kierownik, na uzasadniony i udokumentowany wniosek doktoranta, po zasięgnięciu opinii promotora, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej, łącznie nie dłużej niż o 2 lata, w szczególności w przypadku:
  - 1) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą;
  - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
  - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
  - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
  - 5) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych wymaganych dla dokończenia rozprawy doktorskiej; w tym wypadku doktorant składa podanie o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej na co najmniej 6 miesięcy przed przewidywanym wcześniej terminem złożenia rozprawy.

## § 10

### Stypendia doktoranckie

1. Zasady przyznawania stypendium doktoranckiego określa ustawa.
2. Wysokość stypendium doktoranckiego na dany rok akademicki ustala rektor.
3. Wypłata stypendium doktoranckiego ustaje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym doktorant został skreślony lub z ostatnim dniem miesiąca, w którym upłynął ustawowy termin pobierania tego stypendium.

## § 11

### Dokumentacja przebiegu kształcenia doktorantów

1. Przebieg kształcenia w szkole jest dokumentowany w teczkach akt osobowych doktoranta. Teczka może być prowadzona w formie elektronicznej.
2. W teczkach akt osobowych doktoranta przechowywane są w szczególności:
  - 1) podanie kandydata o przyjęcie do szkoły;
  - 2) podpisany przez doktoranta akt ślubowania;
  - 3) odpis uchwały senatu lub rady dyscypliny o wyznaczeniu promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
  - 4) indywidualny plan badawczy doktoranta oraz jego zmiany wprowadzone w trakcie kształcenia;
  - 5) sprawozdania i raporty, które doktorant zobowiązany jest składać zgodnie z programem kształcenia i niniejszym regulaminem, w szczególności raport do oceny śródkresowej przyjęty przez kierownika;
  - 6) pisemny wynik wraz z uzasadnieniem oceny śródkresowej doktoranta;
  - 7) kopię decyzji administracyjnej o nadaniu stopnia doktora;
  - 8) w przypadku skreślenia, decyzja o skreśleniu z listy doktorantów.

## § 12

### Prawa i obowiązki doktoranta

1. Doktorant ma prawo w szczególności do:

- 1) opieki naukowej;
  - 2) zmiany promotora na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie;
  - 3) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie;
  - 4) stypendium doktoranckiego;
  - 5) ubiegania się o inne formy finansowania działalności naukowej przewidziane w przepisach odrębnych;
  - 6) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim Uniwersytetu;
  - 7) ubiegania się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim Uniwersytetu;
  - 8) innych świadczeń w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 9) zgłoszenia się do ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w przepisach odrębnych;
  - 10) przerwy wypoczynkowej nieprzekraczającej ośmiu tygodni w ciągu roku;
  - 11) bezpłatnego kształcenia językowego w wymiarze przewidzianym przez program kształcenia i indywidualny plan badawczy;
  - 12) korzystania z wypożyczenia miejscowego poza obręb bibliotek i czytelni funkcjonujących na Uniwersytecie na zasadach przysługujących pracownikom naukowym;
  - 13) korzystania z aparatury naukowej i dydaktycznej oraz z urządzeń laboratoryjnych Uniwersytetu na warunkach obowiązujących w danej jednostce organizacyjnej;
  - 14) odbywania praktyk zawodowych lub staży naukowych w formie ujętej w programie kształcenia i indywidualnym planie badawczym;
  - 15) legitymacji doktoranta;
  - 16) aktywnego udziału w działalności samorządu oraz w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w ustawie;
  - 17) oceny zajęć i funkcjonowania szkoły.
2. Obowiązkiem doktoranta jest:
- 1) postępowanie w zgodzie ze ślubowaniem i z regulaminem;
  - 2) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie;
  - 3) dbanie o dobre imię Uniwersytetu;
  - 4) przestrzeganie kodeksu etyki;
  - 5) bezzwłoczne powiadomienie kierownika o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych wymaganych przez Uniwersytet danych;
  - 6) złożenie indywidualnego planu badawczego;
  - 7) realizowanie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
  - 8) odbywanie praktyk dydaktycznych w formie i wymiarze przewidzianym programem kształcenia i indywidualnym programem badawczym, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie;
  - 9) złożenie rozprawy doktorskiej w terminie przewidzianym w indywidualnym planie badawczym;
  - 10) składanie przewidzianych w programie kształcenia i niniejszym regulaminie raportów i sprawozdań z wykonywanych obowiązków i innych osiągnięć;
  - 11) udział w pracach organizacyjnych szkoły oraz wydziałów i jednostek pozawydziałowych zaangażowanych w program kształcenia, a w przypadku zespołowych badań naukowych – podporządkowanie się wskazówkom i wytycznym pracowników naukowych wyznaczonych do kierowania określonym zespołem badawczym lub określonymi elementami procesu badawczego;



- 12) złożenie zaświadczenia od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do kształcenia na programach, na których narażony będzie na działanie czynników szkodliwych.

## § 13

### Doktoranci niepełnosprawni

1. Doktoranci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu kształcenia do rodzaju niepełnosprawności.
2. Do doktorantów, o których mowa w ust. 1, zalicza się osoby:
  - 1) niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny;
  - 2) przewlekłe chorujące, nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuację zdrowotną potwierdza przedłożona w Dziale ds. Osób Niepełnosprawnych dokumentacja medyczna;
  - 3) u których choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożona w Dziale ds. Osób Niepełnosprawnych dokumentacja specjalistyczna.
3. Doktoranci z orzeczonym stopniem niepełnosprawności zweryfikowanym przez Dział ds. Osób Niepełnosprawnych składają wniosek o wypłatę stypendium doktoranckiego w zwiększonej wysokości.
4. Nierozwiązane kwestie w sprawach, o których mowa w ust. 1, rozstrzyga dyrektor.
5. Szczegółowe warunki dostosowania procesu dydaktycznego do potrzeb osób niepełnosprawnych określa rektor w drodze zarządzenia.

# REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ NAUK MEDYCZNYCH I NAUK O ZDROWIU

## Rozdział 1. Przepisy ogólne

### § 1 [Zakres]

Regulamin określa organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu działającej na Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie.

### § 2 [Definicje legalne]

1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:
  - 1) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm);
  - 2) Uniwersytet – Uniwersytet Jagielloński w Krakowie;
  - 3) Statut – Statut Uniwersytetu obowiązujący od dnia 1.10.2019 roku;
  - 4) Szkoła – utworzona zgodnie z ustawą i działająca na Uniwersytecie Szkoła Doktorska Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu;
  - 5) Rada – Rada Szkoły;
  - 6) Dyrektor – Dyrektor Szkoły;
  - 7) Kierownik – kierownik programu doktorskiego;
  - 8) program doktorski – program doktorski prowadzony przez Szkołę;
  - 9) program kształcenia – program kształcenia realizowany w ramach programu doktorskiego przez Szkołę;
  - 10) regulamin – niniejszy Regulamin.
2. Definicje przyjęte Statutem stosuje się w Regulaminie.

### § 3 [Nadawanie stopnia]

Sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora regulują odrębne przepisy.

## Rozdział 2. Organizacja Szkoły

### § 4 [Dyrektor]

1. Szkołą kieruje Dyrektor.
2. Kadencja Dyrektora trwa 4 lata.
3. Dyrektorem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, zatrudniony w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum jako podstawowym miejscu pracy.
4. Kandydat na Dyrektora jest wyłaniany w drodze konkursu.
5. Konkurs przeprowadza Rada.
6. Dyrektora powołuje Rektor na wniosek Rady.
7. Jeżeli Rektor nie zaakceptuje kandydata na Dyrektora, Rada wskazuje nowego kandydata. W razie niezaakceptowania nowego kandydata, Dyrektora powołuje Rektor.
8. Dyrektora odwołuje Rektor na wniosek Rady lub po zasięgnięciu opinii Rady.
9. Pod nieobecność Dyrektora zastępuje go osoba wskazana przez Rektora na wniosek Dyrektora.
10. Dyrektor w szczególności:

- 1) reprezentuje Szkołę;
  - 2) przedstawia Senatowi, po zasięgnięciu opinii Rady, projekt:
    - a) regulaminu Szkoły,
    - b) programu kształcenia;
  - 3) przedstawia Rektorowi, po zasięgnięciu opinii Rady, wniosek o utworzenie programu doktorskiego;
  - 4) organizuje pracę Szkoły;
  - 5) tworzy plan działania Szkoły;
  - 6) nadzoruje realizację programów kształcenia w Szkole;
  - 7) przygotowuje ewaluację Szkoły;
  - 8) zatwierdza listę doktorantów przyjętych do Szkoły;
  - 9) wydaje, na podstawie upoważnienia Rektora, decyzje w sprawie:
    - a) odmowy przyjęcia do Szkoły,
    - b) stypendiów doktorskich,
    - c) skreślenia z listy doktorantów;
  - 10) podejmuje rozstrzygnięcie w sprawie przedłużeń terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
  - 11) wydaje akty wewnętrzne obowiązujące w Szkole (zarządzenia, komunikaty);
  - 12) współpracuje z samorządem;
  - 13) powołuje komisje, w tym Komisję Programową, komisje do spraw oceny śródkresowej, komisje rekrutacyjne;
  - 14) tworzy zespoły robocze.
11. Dyrektor może ustanowić zastępców, w ilości nie większej niż trzech, po zasięgnięciu opinii Rady. Zastępcą Dyrektora nie może być członek Rady.

## § 5 [Rada]

1. W Szkole działa Rada.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata.
3. W skład Rady wchodzi:
  - 1) po jednym przedstawicielu wskazanym przez każdą z rad dyscyplin, w których prowadzone jest kształcenie w Szkole;
  - 2) dwóch wskazanych przez dziekana przedstawicieli każdego wydziału zatrudniającego co najmniej 12 pracowników, którzy złożyli oświadczenie o przynależności w wymiarze co najmniej 75% do co najmniej jednej dyscypliny, w której prowadzone jest kształcenie w Szkole;
  - 3) jeden przedstawiciel wskazany przez kierownika jednostki pozawydziałowej zatrudniającej co najmniej 12 pracowników, którzy złożyli oświadczenie o przynależności w wymiarze co najmniej 75% do co najmniej jednej dyscypliny, w której prowadzone jest kształcenie w Szkole – jeśli warunek ten spełnia więcej niż jedna jednostka pozawydziałowa, kierownicy tych jednostek wskazują wspólnego przedstawiciela;
  - 4) dwóch przedstawicieli doktorantów wskazanych przez samorząd.
4. Rada, ze swojego grona, wybiera Przewodniczącego.
5. Przewodniczący kieruje pracami Rady.
6. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. Rada:
  - 1) przedstawia Rektorowi kandydata na Dyrektora;
  - 2) dokonuje oceny działalności Szkoły;

- 3) w uzasadnionych przypadkach może zwrócić się do Rektora z wnioskiem o odwołanie Dyrektora;
- 4) opiniuje:
  - a) plan działania Szkoły,
  - b) tworzenie i likwidację programów kształcenia,
  - c) tworzenie i likwidację programów doktorskich.

#### § 6 [Programy doktorskie]

1. W ramach Szkoły prowadzone są programy doktorskie, w których realizowane są programy kształcenia oraz indywidualne plany badawcze.
2. Program doktorski określa w szczególności:
  - 1) dyscyplinę lub dyscypliny w ramach których realizowane jest kształcenie i w których przygotowana jest rozprawa doktorska;
  - 2) warunki realizacji programu kształcenia;
  - 3) moduły zajęć wraz z przypisanymi punktami ECTS;
  - 4) sposób weryfikacji efektów uczenia się.
3. Program doktorski może mieć charakter interdyscyplinarny.
4. Programy doktorskie tworzy i likwiduje Rektor na wniosek Dyrektora zaopiniowany przez Radę.
5. Szkoła może prowadzić programy doktorskie wspólnie z innymi jednostkami spoza Uniwersytetu posiadającymi prawo do nadawania stopnia doktora.
6. Kształcenie doktorantów może się odbywać we współpracy z innym podmiotem, w szczególności z przedsiębiorcą lub krajową bądź zagraniczną instytucją naukową.

#### § 7 [Programy kształcenia]

1. Kształcenie w Szkole jest prowadzone na podstawie programu kształcenia.
2. Program kształcenia określa efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz okres kształcenia i sposób realizacji procesu kształcenia.
3. Programy kształcenia zatwierdza Senat na podstawie wniosku Dyrektora zaopiniowanego przez Radę oraz samorząd doktorantów.
4. Z inicjatywą ustalenia programu kształcenia, jego zmiany lub likwidacji może wystąpić:
  - 1) Dyrektor;
  - 2) Rada;
  - 3) rada dyscypliny reprezentowanej w Szkole;
  - 4) rada wydziału zatrudniająca co najmniej 12 pracowników naukowych ze stopniem doktora habilitowanego, którzy złożyli oświadczenie o przynależności w wymiarze co najmniej 75% do danej dyscypliny.
5. Kształcenie doktorantów jest prowadzone na 6 lub 8 semestralnym programie kształcenia.
6. Program kształcenia ustalany jest w ramach dziedziny lub międzydziedzinowo, w zakresie zbioru dyscyplin, w których Uniwersytet posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora.
7. Szkoła może realizować programy kształcenia wspólnie z innymi szkołami doktorskimi.

#### § 8 [Komisja Programowa]

1. Dyrektor powołuje Komisję Programową na okres 4 lat spośród kandydatów wskazanych przez Radę.

2. Członkiem Komisji Programowej może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum. Powołanie i odwołanie członka Komisji Programowej następuje po zasięgnięciu opinii Rady.
3. W skład Komisji Programowej wchodzi czterdzieści sześć osób, z czego z dyscypliny nauk medycznych dwudziestu nauczycieli akademickich i dwóch doktorantów, a z dyscyplin nauk farmaceutycznych i nauk o zdrowiu po dziesięciu nauczycieli akademickich i po dwóch doktorantów.
4. Do zadań Komisji Programowej należy wykonywanie zadań powierzonych przez Dyrektora, w tym:
  - 1) opracowanie projektów założeń dotyczących zasad rekrutacji;
  - 2) opracowanie i przedstawienie Dyrektorowi projektów programów doktorskich, w tym obcojęzycznych;
  - 3) opracowanie i przedstawienie Dyrektorowi projektów programów kształcenia;
  - 4) opiniowanie indywidualnych planów badawczych;
  - 5) opracowanie lub opiniowanie zgłoszonych projektów wdrożeniowych oraz zasad współpracy z przedsiębiorcami;
  - 6) przedstawienie Dyrektorowi kandydatów na Kierowników.
5. Dyrektor może w ramach Komisji Programowej powołać zespoły robocze.
6. Do prac Komisji i zespołów roboczych Dyrektor może powołać osoby z głosem doradczym.

#### § 9 [Kierownik programu doktorskiego]

1. Programem doktorskim zarządza Kierownik.
2. Kierownikiem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Kierownika powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady i samorządu doktorantów.
4. Kierownik w szczególności:
  - 1) organizuje bieżącą działalność programu doktorskiego;
  - 2) zatwierdza indywidualne plany badawcze po zasięgnięciu opinii Komisji Programowej i komitetu doktorskiego, jeśli taki został powołany;
  - 3) przedkłada Dyrektorowi opinię komitetu doktorskiego, a jeśli nie został powołany opinię promotora lub promotorów, na temat przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
  - 4) zatwierdza w porozumieniu z promotorem lub komitetem doktorskim, jeśli taki został powołany, roczne sprawozdanie z realizacji programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego. Wzór sprawozdania określa Dyrektor.

#### § 10 [Struktura organizacyjna Szkoły]

1. Szkoła posiada obsługę administracyjną spośród osób zatrudnionych w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum.
2. Przełożonym służbowym pracowników administracyjnych Szkoły jest Dyrektor.
3. Dyrektor zarządzeniem określa strukturę wewnętrzną Szkoły.

## Rozdział 3. Przyjęcie do Szkoły

### § 11 [Rekrutacja]

1. Rekrutacja do prowadzonego programu doktorskiego z uwzględnieniem liczby dostępnych stypendiów, odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat.
2. Osoba przyjęta do Szkoły rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut.

## Rozdział 4. Promotor i komitet doktorski

### § 12 [Promotor]

1. Promotorem w Szkole może być osoba zatrudniona w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum, posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, która złożyła oświadczenie o przynależności w wymiarze co najmniej 75% do jednej z dyscyplin Szkoły właściwej dla prowadzonego programu doktorskiego, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca stopień doktora.
2. Promotor pomocniczy wyznaczany jest na wniosek promotora w trybie przewidzianym w § 13 ust. 5.
3. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 1, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli rada właściwej dyscypliny uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
4. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 1, posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Szkoły. W takim przypadku wyznacza się drugiego promotora, który spełnia warunki określone w ust. 1.
5. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej lub sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji w postępowaniu o nadaniu stopnia doktora.

### § 13 [Wyznaczenie promotora]

1. Wniosek o wpisanie na listę tematów badawczych na kolejny rok akademicki nauczyciele akademicy, o których mowa w § 12 ust. 1 zdanie pierwsze oraz ust. 2 i ust. 3, składają do Dyrektora nie później niż do dnia 30 czerwca. Wniosek zawierający wyłącznie jeden temat badawczy zgłaszany jest do określonego programu doktorskiego.
2. Wzór wniosku określa Dyrektor, uwzględniając w szczególności informację o dorobku naukowym wnioskującego (lista maksymalnie 5 publikacji z ostatnich 3 lat kalendarzowych, Indeks cytowań Web of Science Core Collection, Indeks Hirscha) oraz informację o liczbie wypromowanych doktorów i magistrów.
3. Wniosek podlega zaopiniowaniu pod względem zgodności proponowanego tematu badawczego z programem doktorskim, do którego został zgłoszony przez Komisję, w skład której wchodzi:
  - 1) Kierownik;

- 2) co najmniej trzech pracowników naukowych posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego wybieranych przez rady dyscyplin nauk medycznych, nauk farmaceutycznych i nauk o zdrowiu;
- 3) przedstawiciel samorządu doktorantów.
4. Dyrektor w terminie do 15 lipca ogłasza komunikatem listę tematów badawczych na kolejny rok akademicki ze wskazaniem nauczyciela akademickiego, który sprawuje opiekę nad danym tematem badawczym. Lista ogłaszana jest w porządku alfabetycznym wg nazwiska osoby zgłaszającej propozycję tematu badawczego.
5. Doktorantowi w terminie do 3 miesięcy od dnia przyjęcia do Szkoły rada dyscypliny wyznacza promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego.
6. W przypadku, gdy rozprawa doktorska przygotowana będzie w dziedzinie nauki, promotora lub promotorów wyznacza Senat.
7. O wyznaczenie promotora lub promotorów doktorant wnioskuje, wskazując dyscyplinę naukową, w ramach której przygotowana zostanie rozprawa. Doktorant może także wskazać, że rozprawa przygotowana zostanie w dziedzinie nauki. Do wniosku doktorant dołącza opinię Kierownika.
8. Odmówić podjęcia się funkcji promotora można tylko z ważnych przyczyn.

#### § 14 [Zmiana promotora]

1. Zmiana promotora możliwa jest z uzasadnionych przyczyn i przeprowadzana jest na wniosek doktoranta lub promotora, w trybie przewidzianym w § 13.
2. Zmiana promotora pomocniczego możliwa jest z uzasadnionych przyczyn i przeprowadzana jest na wniosek promotora lub promotora pomocniczego w trybie przewidzianym w § 13.

#### § 15 [Komitet doktorski]

1. Na pisemny wniosek promotora lub doktoranta, zaopiniowany przez Kierownika, Dyrektor może wyznaczyć doktorantowi komitet doktorski, którego zadaniem jest ocena postępów doktoranta w ramach realizowanego indywidualnego planu badawczego i dodatkowe wsparcie merytoryczne procesu kształcenia, w szczególności w przypadku, gdy praca doktorska ma charakter interdyscyplinarny lub międzydziedzinowy.
2. W skład komitetu doktorskiego wchodzi promotor lub promotorzy, w przypadku jego powołania – promotor pomocniczy, a także dwóch członków posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego, przy czym przynajmniej jeden z nich może reprezentować dyscyplinę naukową inną niż ta, w ramach której przygotowywana jest rozprawa.
3. Komitet doktorski przedkłada Kierownikowi opinię na temat realizacji indywidualnego planu badawczego.

### Rozdział 5. Tok kształcenia

#### § 16 [Podstawy kształcenia]

1. Kształcenie doktorantów w Szkole prowadzone jest na podstawie programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.
2. Indywidualny plan badawczy, zawierający w szczególności zakres tematyczny rozprawy doktorskiej, zadania badawcze do zrealizowania w ramach rozprawy doktorskiej, sposób ich realizacji oraz harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej, w tym planowany

termin złożenia rozprawy doktorskiej, doktorant opracowuje w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami oraz, w razie jego wyznaczenia, z promotorem pomocniczym.

3. Indywidualny plan badawczy przedstawiany jest Kierownikowi w ciągu 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. Kierownik zatwierdza plan po zasięgnięciu opinii promotora, Komisji programowej i komitetu doktorskiego w razie jego wyznaczenia.
4. Realizacja programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego podlega okresowej ocenie przez komitet doktorski, a w razie jego niepowołania przez zespół oceniający, złożony z promotora lub promotorów, Kierownika i przedstawiciela Rady, na podstawie złożonego przez doktoranta sprawozdania. Pierwsza ocena dokonywana jest nie później niż w terminie 12 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia. Kolejne oceny dokonywane są nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy w terminach określonych w indywidualnym planie badawczym.
5. W przypadku niezadawalających postępów w przygotowaniu przez doktoranta rozprawy doktorskiej, niezatwierdzenia indywidualnego planu badawczego, niewywiązywania się z obowiązku realizacji indywidualnego planu badawczego lub programu kształcenia, Kierownik lub komitet doktorski, a w przypadku jego niepowołania zespół oceniający, może przedstawić Dyrektorowi opinię w zakresie skreślenia doktoranta z listy doktorantów.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Dyrektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy doktorantów po zasięgnięciu opinii Rady.

#### § 17 [Realizacja programu kształcenia]

1. Doktorant realizuje program kształcenia oraz indywidualny plan badawczy poprzez przygotowanie rozprawy doktorskiej oraz udział w zajęciach.
2. Zajęcia mogą obejmować między innymi wykłady, konwersatoria, seminaria, warsztaty, projekty badawcze, konsultacje indywidualne, prowadzone zarówno na uczelni, jak i poza uczelnią.
3. Za realizację zajęć doktorant otrzymuje punkty ECTS zgodnie z programem doktorskim.

#### § 18 [Ocena śródkresowa]

1. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, a w przypadku kształcenia trwającego 6 semestrów – w trakcie czwartego semestru.
2. Oceny śródkresowej dokonuje Komisja do spraw oceny śródkresowej składająca się z 3 osób, w tym co najmniej 1 osoby posiadającej stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudnionej poza uczelnią. Promotor, promotor pomocniczy oraz członkowie komitetu doktorskiego nie mogą być członkami Komisji.
3. Komisję do spraw oceny śródkresowej powołuje Dyrektor na wniosek Kierownika, na co najmniej 3 miesiące przed planowanym terminem przeprowadzenia oceny śródkresowej.
4. Najpóźniej na 30 dni przed zaplanowanym posiedzeniem Komisji do spraw oceny śródkresowej doktorant przedstawia jej raport z realizacji indywidualnego planu badawczego i programu kształcenia.
5. W trakcie posiedzenia Komisji do spraw oceny śródkresowej doktorant dokonuje prezentacji ustaleń poczynionych w toku prowadzonych prac badawczych. Po prezentacji przeprowadzana jest dyskusja z doktorantem.
6. Nad wynikiem oceny śródkresowej Komisja do spraw oceny śródkresowej obraduje w niejawnej części posiedzenia. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym



albo negatywnym ogłaszającym doktorantowi po zakończeniu posiedzenia. Ocena wymaga uzasadnienia.

7. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
8. Z przeprowadzenia oceny śródkresowej przygotowywany jest protokół.

#### § 19 [Zakończenie kształcenia, przedłużenia]

1. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Przez złożenie rozprawy doktorskiej rozumie się wszczęcie postępowania przed Radą dyscypliny lub Senatem.
3. Złożenie rozprawy doktorskiej następuje w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym.
4. Dyrektor, na wniosek doktoranta i po zasięgnięciu opinii promotora oraz komitetu doktorskiego w razie jego powołania, podejmuje decyzję o przedłużeniu terminu złożenia rozprawy, łącznie nie dłużej niż o 2 lata, w przypadku:
  - 1) czasowej niezdolności spowodowanej chorobą;
  - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
  - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
  - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
  - 5) konieczności dokończenia badań naukowych niezbędnych dla ukończenia rozprawy doktorskiej.
5. Przedłużenie, o którym mowa w ust. 4, możliwe jest najwcześniej po pozytywnym wyniku oceny śródkresowej.
6. Na wniosek doktoranta skierowany do Kierownika kształcenia jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

#### § 20 [Stypendium doktoranckie]

1. Zasady przyznawania stypendium doktoranckiego określa ustawa.
2. Wysokość stypendium na dany rok akademicki ustala Rektor.
3. Wypłata stypendium ustaje z ostatnim dniem miesiąca w którym doktorant został skreślony z listy doktorantów lub w którym upłynął ustawowy termin pobierania stypendium.

#### § 21 [Dokumentacja przebiegu kształcenia]

1. Przebieg kształcenia w Szkole jest dokumentowany w aktach osobowych doktoranta. Akta osobowe doktoranta mogą być prowadzone w formie elektronicznej.
2. W aktach osobowych doktoranta przechowywane są w szczególności:
  - 1) podanie kandydata o przyjęcie do Szkoły;
  - 2) odpis uchwały Senatu lub Rady dyscypliny o wyznaczeniu promotora lub promotorów oraz promotora pomocniczego;
  - 3) decyzje Dyrektora o powołaniu komitetu doktorskiego, jeśli został powołany,
  - 4) indywidualny plan badawczy doktoranta ustalony zgodnie z niniejszym regulaminem;
  - 5) wynik przeprowadzenia oceny śródkresowej doktoranta wraz z uzasadnieniem i protokołem;

- 6) sprawozdania i raporty, które doktorant zobowiązany jest składać zgodnie z Regulaminem;
  - 7) potwierdzenie wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora przed Radą dyscypliny lub Senatem.
3. Szczegółowe zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu kształcenia w Szkole określa Rektor w drodze zarządzenia.

#### § 22 [Skreślenie doktoranta z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej]

1. Dyrektor, z upoważnienia Rektora, podejmuje decyzję o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów Szkoły w przypadku:
  - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
  - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
  - 3) rezygnacji z kształcenia.
2. Dyrektor, z upoważnienia Rektora, może podjąć decyzję o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
  - 2) niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w art. 207 ustawy;
  - 3) ukarania karą dyscyplinarną;
  - 4) podjęcia kształcenia w innej Szkole doktorskiej;
  - 5) uchybienia obowiązkom doktoranta wskazanym w § 24 pkt 12–15.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora, wydawanej z upoważnienia Rektora. Skreślenie z listy doktoranta, którego promotorem jest Dyrektor lub członek Rady następuje w drodze decyzji Prorektora ds. Collegium Medicum, wydawanej z upoważnienia Rektora.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, przysługuje doktorantowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora.

### Rozdział 6. Prawa i obowiązki doktoranta

#### § 23 [Prawa doktoranta]

Doktorant w szczególności ma prawo do:

- 1) opieki naukowej;
- 2) zmiany promotora na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie;
- 3) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie;
- 4) ubiegania się o formy finansowania przewidziane w przepisach odrębnych;
- 5) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim;
- 6) ubiegania się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim;
- 7) innych świadczeń socjalnych w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 8) zgłoszenia się do ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w przepisach odrębnych;
- 9) przerwy wypoczynkowej nieprzekraczającej ośmiu tygodni w ciągu roku;
- 10) bezpłatnego kształcenia językowego w wymiarze przewidzianym przez program kształcenia oferowanego przez Uniwersytet;

- 11) ubiegania się o finansowanie z budżetu jednostki organizacyjnej działalności związanej z prowadzeniem badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych na zasadach i w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów;
- 12) korzystania z bibliotek funkcjonujących na Uniwersytecie na zasadach przysługujących nauczycielom akademickim;
- 13) korzystania z aparatury naukowej i dydaktycznej oraz z urządzeń laboratoryjnych uczelni na warunkach obowiązujących w danej jednostce organizacyjnej;
- 14) odbywania praktyk zawodowych lub staży naukowych w formie ujętej w programie kształcenia i indywidualnym planie badawczym;
- 15) legitymacji doktoranta;
- 16) zrzeszania się w Towarzystwie Doktorantów UJ oraz w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w ustawie;
- 17) oceny bloków i modułów zajęć oraz funkcjonowania Szkoły.

#### § 24 [Obowiązki doktoranta]

Obowiązkiem doktoranta jest:

- 1) postępowanie w zgodzie ze ślubowaniem i z regulaminem;
- 2) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie;
- 3) dbanie o dobre imię Uniwersytetu;
- 4) przestrzeganie Akademickiego Kodeksu Wartości;
- 5) posiadanie identyfikatora ORCID oraz wskazywanie afiliacji Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum przy publikacjach osiągnięć zrealizowanych w ramach pracy doktorskiej;
- 6) realizowanie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
- 7) odbywanie praktyk w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie, o ile przewiduje to program kształcenia;
- 8) złożenie rozprawy w terminie przewidzianym w indywidualnym planie badawczym;
- 9) składanie przewidzianych w niniejszym regulaminie raportów i sprawozdań z wykonywanych obowiązków i innych osiągnięć;
- 10) udział w pracach organizacyjnych Szkoły;
- 11) złożenie zaświadczenia od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w programie doktorskim;
- 12) bezzwłoczne powiadomienie Dyrektora o zmianie danych osobowych, w tym zmianie nazwiska i adresu zamieszkania oraz adresu do korespondencji, a także o zmianie innych wymaganych przez Szkołę danych;
- 13) bezzwłoczne powiadomianie Dyrektora o podjęciu zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego w innej uczelni i jego wymiarze;
- 14) bezzwłoczne powiadomianie Dyrektora o podjęciu kształcenia w innej Szkole doktorskiej.

#### § 25 [Doktoranci niepełnosprawni]

1. Doktoranci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu kształcenia, w tym warunków odbywania kształcenia do rodzaju niepełnosprawności.
2. Do doktorantów, o których mowa w ust. 1, zalicza się osoby:

- 1) niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny;
  - 2) przewlekle chorujące nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuację zdrowotną potwierdza przedłożona w Dziale ds. Osób Niepełnosprawnych dokumentacja medyczna;
  - 3) u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożona w Dziale ds. Osób Niepełnosprawnych dokumentacja specjalistyczna.
3. Szczegółowe warunki dostosowania procesu dydaktycznego do potrzeb osób niepełnosprawnych określa Rektor w drodze zarządzenia.