



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0200.95.2019

Zarządzenie nr 88
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 31 października 2019 roku

w sprawie: zmiany zarządzenia nr 28 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 23 lutego 2017 roku w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego (z późn. zm.)

Na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 126 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) w związku z art. 77² § 1 i 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie wynagradzania pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 28 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 23 lutego 2017 roku (z późn. zm.), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8 w ust. 1 pkt 13 otrzymuje brzmienie:
„13) premia;”;
- 2) § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21

Premia

1. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim może zostać przyznana miesięczna premia do wysokości 30 % zasadniczego wynagrodzenia miesięcznego, w razie spełnienia przesłanek określonych w ust. 2 poniżej.
2. Przyznanie premii oraz ustalenie jej wysokości jest uwarunkowane wzorowym wykonywaniem zadań wynikających z przydzielonego zakresu czynności oraz uzależnione jest w szczególności od:
 - 1) wykonywania zadań dodatkowych, w ramach otrzymanego polecenia służbowego z uwzględnieniem ilości oraz rodzaju powierzonych zadań dodatkowych;
 - 2) przejawiania szczególnego zaangażowania, innowacyjności i kreatywności w wykonywaniu powierzonych zadań;
 - 3) osiągnięć zawodowych.
3. Premia przysługuje pracownikowi za czas efektywnie przepracowany.
4. Premia ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu za okres niezdolności do pracy pracownika z powodu choroby, a także innych okoliczności uzasadniających wypłatę wynagrodzenia chorobowego lub zasiłków z ubezpieczeń społecznych obliczanych w sposób właściwy dla zasiłku chorobowego.

5. Wniosek o przyznanie premii należy złożyć w Portalu Informacyjnym UJ ze wskazaniem osób, których dotyczy, wysokości premii oraz wyraźnym merytorycznym uzasadnieniem.
 6. Wnioski premiowe składane są przez bezpośredniego przełożonego pracownika, zatwierdzone przez kierownika właściwego pionu/dysponenta środków, a także przez Kwestora UJ pod względem finansowym (kontrasygndata).
 7. Ostatecznej akceptacji wysokości premii pracownika dokonuje Rektor UJ/Kanclerz UJ.
 8. Wnioski premiowe należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który przyznawana jest premia.
 9. Premia jest wypłacana z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia za kolejny miesiąc.”;
- 3) uchyla się załącznik nr 14 „Regulamin premiowania pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego niebędących nauczycielami akademickimi”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia ogłoszenia.

Rektor

Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak

Dotyczy:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)