



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0200.90.2019

Zarządzenie nr 87
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 31 października 2019 roku

w sprawie: zasad uruchamiania studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia

Na podstawie § 22 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady uruchamiania studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia na Uniwersytecie Jagiellońskim.
2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:
 - 1) Uniwersytet – Uniwersytet Jagielloński;
 - 2) rektor – Rektora Uniwersytetu;
 - 3) wydział – wydział lub inną jednostkę organizującą i koordynującą kształcenie na studiach podyplomowych lub w innych formach kształcenia;
 - 4) dziekan – dziekana lub kierownika innej jednostki organizującej i koordynującej kształcenie na studiach podyplomowych lub w innych formach kształcenia;
 - 5) słuchacz – uczestnika studiów podyplomowych;
 - 6) inne formy kształcenia – formy kształcenia, których celem jest uzyskanie lub uzupełnienie wiedzy na określony temat, w szczególności: kursy doszkalające, kursy doskonalące, kursy specjalizacyjne, szkoły letnie, szkoły praw obcych, kursy przygotowawcze dla maturzystów, szkolenia.

§ 2

1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry.
2. Program studiów podyplomowych ustala Senat Uniwersytetu.
3. Studia podyplomowe umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 albo 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”. Zasady przypisywania poziomów PRK do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych oraz włączania ich do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji regulują odrębne przepisy.
4. Program studiów podyplomowych umożliwia uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS. Punkt ECTS odpowiada 25–30 godzinom pracy słuchacza obejmującym zajęcia organizowane przez Uniwersytet oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami.

§ 3

1. Studia podyplomowe na Uniwersytecie mogą być prowadzone wspólnie z uprawnionymi podmiotami (uczelnie, instytuty badawcze oraz instytuty PAN) lub we współpracy z innymi podmiotami na podstawie zawartej umowy. Umowa powinna określać w szczególności: zasady prowadzenia studiów podyplomowych, warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, sposób finansowania studiów podyplomowych oraz rozliczania pomiędzy podmiotami kosztów i przychodów, a także wskazywać podmiot odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych.

- Umowę, o której mowa w ust. 1, podpisuje rektor przy kontrasygnacie kwestora lub zastępcy kwestora ds. Collegium Medicum.

§ 4

- Uruchomienie studiów podyplomowych następuje po uzyskaniu zgody rektora i ustaleniu programu studiów podyplomowych przez Senat Uniwersytetu.
- Dziekan kieruje do rektora, za pośrednictwem Centrum Wsparcia Dydaktyki/Sekcji ds. Dydaktyki i Karier Akademickich CM, wniosek w sprawie uruchomienia studiów podyplomowych wraz z wymaganą dokumentacją, nie później niż do końca kwietnia, jeżeli rozpoczęcie kształcenia jest planowane w semestrze zimowym kolejnego roku akademickiego lub do końca listopada, jeżeli rozpoczęcie kształcenia planowane jest w semestrze letnim danego roku akademickiego.
- W przypadku uzyskania środków finansowych na prowadzenie studiów podyplomowych ze źródeł zewnętrznych i konieczności uruchomienia studiów podyplomowych w trakcie trwania semestru wniosek należy złożyć w terminie ustalonym przez rektora.

§ 5

- Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 2, zawiera w szczególności:
 - program studiów podyplomowych określający w szczególności:
 - nazwę wydziału,
 - nazwę studiów podyplomowych,
 - efekty uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniających charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK,
 - ogólny opis studiów podyplomowych;
 - plan studiów podyplomowych zawierający w szczególności:
 - liczbę punktów ECTS wymaganą do ukończenia studiów podyplomowych,
 - język w jakim prowadzone jest kształcenie na studiach podyplomowych,
 - liczbę semestrów,
 - wykaz przedmiotów z liczbą godzin z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne wraz ze wskazaniem, które efekty uczenia się z programu studiów podyplomowych są osiąmane w ramach danego przedmiotu oraz formę ich weryfikacji,
 - warunki ukończenia studiów podyplomowych, w tym zasady i termin przygotowania oraz złożenia pracy dyplomowej i/lub egzaminu dyplomowego, o ile jest to wymagane,
 - sposób ustalenia ogólnego wyniku ukończenia studiów podyplomowych;
 - planowany termin uruchomienia studiów podyplomowych;
 - wniosek o powołanie kierownika studiów podyplomowych;
 - kosztorys studiów podyplomowych sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w odrębnych przepisach, zaakceptowany przez dziekana oraz kwestora lub zastępcę kwestora ds. Collegium Medicum;
 - umowę, o której mowa w § 3 ust. 1 – w przypadku prowadzenia studiów podyplomowych wspólnie lub we współpracy z innymi podmiotami.
- W przypadku studiów podyplomowych przygotowujących do wykonywania określonego zawodu program i plan studiów podyplomowych uwzględnia obowiązujące standardy kształcenia.
- Plan studiów podyplomowych prowadzonych w języku obcym sporządza się w języku polskim oraz w języku, w którym są one prowadzone.

§ 6

Informacje o warunkach i trybie rekrutacji na studia podyplomowe prowadzone w danym semestrze wraz z informacją o wysokości opłaty oraz zaktualizowanym kosztorysem wydziału przekazują do Centrum Wsparcia Dydaktyki/Sekcji ds. Dydaktyki i Karier Akademickich CM w terminie określonym przez rektora.

§ 7

Dziekan, w formie pisemnej lub elektronicznej, informuje rektora o zaprzestaniu prowadzenia studiów podyplomowych.

§ 8

Wydział zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania praw słuchacza przewidzianych w Regulaminie studiów podyplomowych;
- 2) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
- 3) zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów podyplomowych;
- 4) zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej studiów podyplomowych;
- 5) prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów podyplomowych;
- 6) zapewnienia możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uniwersytetu na zasadach ustalonych na Uniwersytecie;
- 7) udostępniania na stronie internetowej Uniwersytetu informacji na temat programu studiów podyplomowych oraz wysokości i terminu wnoszenia opłat za studia podyplomowe;
- 8) wydania po ukończeniu studiów podyplomowych świadectwa ich ukończenia.

§ 9

1. Uruchomienie innych form kształcenia na Uniwersytecie następuje po uzyskaniu zgody rektora. § 3 stosuje się odpowiednio.
2. Dziekan kieruje do rektora wnioski w sprawie uruchomienia innej formy kształcenia nie później niż na dwa tygodnie przed planowaną datą uruchomienia kształcenia.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę wydziału;
 - 2) nazwę innej formy kształcenia;
 - 3) ogólny opis innej formy kształcenia;
 - 4) kosztorys sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w odrębnych przepisach, zaakceptowany przez dziekana oraz kwestora – w przypadku, gdy za udział w innej formie kształcenia pobierana jest opłata;
 - 5) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie innej formy kształcenia, zawierający w szczególności herb oraz nazwę Uniwersytetu, zgodne z *Systemem Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Jagiellońskiego*.

§ 10

Osoba, która ukończyła inną formę kształcenia, otrzymuje dokument potwierdzający ukończenie tej formy kształcenia.

§ 11

Zasady włączania kwalifikacji nadawanych po ukończeniu innych form kształcenia do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji regulują odrębne przepisy.

§ 12

Dziekan, w formie pisemnej lub elektronicznej, informuje rektora o zaprzestaniu kształcenia w innej formie kształcenia.

§ 13

1. Programy studiów podyplomowych ustalone zgodnie z dotychczasowymi przepisami pozostają w mocy. Do zmiany programu studiów podyplomowych stosuje się przepisy zarządzenia odpowiednio.
2. Zasady kształcenia w Jagiellońskim Centrum Językowym, w Jagiellońskim Uniwersytecie Trzeciego Wieku oraz w innych formach kształcenia prowadzonych w Collegium Medicum określają odrębne przepisy.

§ 14

Tracą moc:

- 1) zarządzenie nr 100 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 2 października 2017 roku w sprawie zasad tworzenia, przekształcania i likwidacji programów prowadzonych w Uniwersytecie Jagiellońskim w ramach kształcenia ustawicznego;
- 2) uchwała nr 111/IX/2017 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 27 września 2017 roku w sprawie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego w zakresie projektowania programów kształcenia dla studiów podyplomowych oraz kursów doksztalających.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak