



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0200.79.2019

Zarządzenie nr 78
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 1 października 2019 roku

w sprawie: Regulaminu świadczeń dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) oraz w porozumieniu z Samorządem Studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego i Towarzystwem Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się *Regulamin świadczeń dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego*, zwany dalej „regulaminem”.
2. Regulamin określa w szczególności:
 - 1) sposób ustalania wysokości świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”;
 - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 ustawy;
 - 3) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania zakwaterowania i wyżywienia, o których mowa w art. 104 ustawy;
 - 4) sposób wypłacania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 ustawy;
 - 5) sposób dokumentowania sytuacji materialnej wnioskodawcy;
 - 6) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 2

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) doktorant – uczestnika studiów doktoranckich przyjętego na studia przed rokiem akademickim 2019/2020, chyba że regulamin stanowi inaczej, a w załącznikach nr 4 i 5 do zarządzenia – uczestnika studiów doktoranckich przyjętego na studia przed rokiem akademickim 2019/2020 oraz doktoranta szkoły doktorskiej;
 - 2) student – studenta studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
 - 3) Regulamin studiów – Regulamin studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich przyjęty uchwałą nr 25/IV/2019 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 24 kwietnia 2019 roku;

- 4) koordynator ds. stypendialnych – osobę wyznaczoną na wydziale do prowadzenia spraw związanych z przyznawaniem świadczeń, o których mowa w § 4;
 - 5) skierowanie – przyznanie miejsca w domu studenckim lub Domu Doktoranta dokonane przez uprawnione podmioty w systemie USOSweb lub USOS;
 - 6) ważność skierowania – termin, do którego student lub doktorant ma prawo zakwaterować się w domu studenckim lub Domu Doktoranta na podstawie otrzymanego skierowania;
 - 7) blokada miejsc – termin ważności skierowań w poszczególnych turach;
 - 8) USOS – Uniwersytecki System Obsługi Studiów;
 - 9) USOSweb – Uniwersytecki System Obsługi Studiów dostępny pod adresem <https://www.usosweb.uj.edu.pl/>.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie użyte zostają określenia wymienione w § 1 ust. 2 Regulaminu studiów, należy je rozumieć zgodnie z przepisami Regulaminu studiów.

§ 3

Ze środków przekazanych z budżetu państwa Uniwersytetowi Jagiellońskiemu tworzy się Fundusz Stypendialny.

§ 4

1. Student lub doktorant może ubiegać się o przyznanie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora;
 - 4) zapomogi– zwanych dalej „świadczeniami”.
2. Świadczenia mogą zostać przyznane w przypadku spełnienia warunków określonych w ustawie i regulaminie.
3. Przyznając świadczenia, przestrzega się zasad równości i jawności działań w pracach komisji stypendialnych, przy zachowaniu ochrony danych osobowych.

§ 5

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów lub doktorant odbywający równocześnie więcej niż jedno studia doktoranckie może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomogę tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku lub studiach doktoranckich.
2. Świadczenia przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat. Okres ten oblicza się w latach, sumując do 6 lat każdy rozpoczęty rok akademicki, w którym wnioskodawca posiadał status studenta.
3. Świadczenia nie przysługują:
 - 1) studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia;
 - 2) doktorantowi posiadającemu stopień naukowy doktora.
4. Przepisy ust. 3 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe i stopnie naukowe uzyskane za granicą.

5. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
6. Student lub doktorant ubiegający się o świadczenia albo otrzymujący świadczenia niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie niniejszego paragrafu.

§ 6

1. Świadczenia są wypłacane co miesiąc, za wyjątkiem zapomogi wypłacanej jednorazowo, na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać rachunek bankowy prowadzony w polskich złotych (PLN) w banku działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 7

1. Rektor UJ w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów UJ i Towarzystwa Doktorantów UJ ustala:
 - 1) wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie wnioskodawcy uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.) oraz większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, z późn. zm.);
 - 2) progi dochodu oraz wysokość stypendium socjalnego w poszczególnych progach;
 - 3) wysokość stypendium rektora;
 - 4) maksymalną wysokość jednorazowej zapomogi;
 - 5) wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności.
2. Ustalając wysokość świadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 2–5, bierze się pod uwagę:
 - 1) liczbę wnioskodawców spełniających przesłanki formalne;
 - 2) wysokość dostępnych środków;
 - 3) planowane wydatki;
 - 4) sposób podziału środków finansowych dla uczelni na świadczenia dla studentów, o którym mowa we właściwym rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.

§ 8

1. Termin złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego:
 - 1) przyznawanego na semestr zimowy – upływa 30 września roku akademickiego poprzedzającego rok, na który przyznaje się świadczenie;
 - 2) przyznawanego na semestr letni – upływa 31 stycznia danego roku akademickiego.
2. Termin złożenia wniosku o przyznanie stypendium rektora wraz z dokumentami potwierdzającymi uzyskane osiągnięcia upływa 20 października danego roku akademickiego.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące, z zastrzeżeniem § 20.

4. Wniosek o przyznanie świadczenia należy złożyć w formie papierowej wraz z wymaganą dokumentacją do koordynatora ds. stypendialnych po uprzednim zarejestrowaniu formularza elektronicznego w USOSweb. Terminy, o których mowa w ust. 1–3, odnoszą się do złożenia wniosku w formie papierowej.
5. Zarejestrowanie formularza elektronicznego w USOSweb jest czynnością techniczną i nie stanowi złożenia wniosku.
6. W przypadku złożenia wniosku po upływie terminów, o których mowa w ust. 1 i 2, świadczenie może być przyznane, jeżeli wniosek został złożony do dnia rozdysponowania środków przeznaczonych na ten cel.
7. Przed zarejestrowaniem formularza elektronicznego w USOSweb w przypadku stypendium dla osób niepełnosprawnych należy uprzednio przedłożyć w Dziale ds. Osób Niepełnosprawnych właściwy dokument potwierdzający niepełnosprawność.

§ 9

1. Student, który:
 - 1) uzyskał urlop w czasie trwania roku akademickiego – nie otrzymuje stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi od miesiąca następującego po miesiącu, w którym urlop został udzielony, z zastrzeżeniem pkt 2;
 - 2) przebywa na urlopie udzielonym z powodów zdrowotnych lub urodzenia dziecka – może otrzymać zapomogę.
2. Doktorant korzystający z przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich:
 - 1) w przypadku czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą;
 - 2) w przypadku konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 3) w przypadku konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 4) w przypadku posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - 5) o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.)

– nie jest uprawniony do otrzymywania stypendium socjalnego i stypendium dla osób niepełnosprawnych w czasie korzystania z przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich.
3. Doktorant korzystający z przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich, o którym mowa w ust. 2, może otrzymywać stypendium rektora i zapomogę.
4. Doktorant korzystający z przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich w przypadku uzasadnionym koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych jest uprawniony na czas trwania okresu przedłużenia do otrzymywania świadczeń.

§ 10

1. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym otrzymywał świadczenie, albo utracił prawo do świadczenia na podstawie § 5. Przepis stosuje się odpowiednio do doktorantów.
2. Świadczenia nie przysługują po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów lub kształcenia w ramach studiów doktoranckich także w przypadku, gdy termin

egzaminu dyplomowego lub nadania stopnia doktora został wyznaczony po zakończeniu ostatniego roku akademickiego.

3. W przypadku ostatecznego zawieszenia w prawach studenta lub doktoranta świadczenia nie przysługują.
4. W przypadku studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów i skreślenia z listy studentów lub uzyskania urlopu na kierunku, na którym przyznane zostało stypendium socjalne, student może zwrócić się o przeniesienie wypłaty świadczenia na drugi studiowany kierunek, w przypadku gdy otrzymywanie świadczenia na drugim kierunku studiów jest dopuszczalne zgodnie z § 5. Przeniesienie jest dopuszczalne w przypadku gdy wniosek został złożony przed wygaśnięciem decyzji o przyznaniu świadczenia z powodów, o których mowa w ust. 1, o ile odbędzie się to w ramach kompetencji jednej komisji stypendialnej. Przepis stosuje się odpowiednio do doktorantów. Wzór wniosku o przeniesienie wypłaty stypendium socjalnego określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
5. Student lub doktorant skierowany do innej uczelni w kraju lub za granicą (np. w ramach MOST lub Erasmus+) może otrzymywać świadczenia, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.

§ 11

1. Z zastrzeżeniem § 28, o stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę może ubiegać się student cudzoziemiec, o ile spełnia warunki niezbędne do przyznania poszczególnych świadczeń określone w ustawie i regulaminie.
2. Z zastrzeżeniem § 28, stypendium socjalne może otrzymać student cudzoziemiec, od którego nie pobiera się opłat oraz spełnia co najmniej jeden z warunków:
 - 1) któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały lub rezydent długoterminowy Unii Europejskiej;
 - 2) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2018 r. poz. 2094, z późn. zm.);
 - 3) który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r. poz. 1480), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 5) posiadający Kartę Polaka;
 - 6) któremu wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 7) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

§ 12

1. Wnioskodawca przedkłada niezbędne oryginały dokumentów. Dopuszczalne jest przedłożenie odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem, na zasadach określonych

w art. 76a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.).

2. W przypadku dokumentów w języku obcym należy przedłożyć ich poświadczone tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach komisja stypendialna, odwoławcza komisja stypendialna lub Rektor UJ może odstąpić od żądania poświadczonego tłumaczenia, o ile dokument został sporządzony w języku angielskim.
3. Wykaz dokumentów potwierdzających sytuację materialną wnioskodawcy określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 13

1. Student i doktorant ma prawo korzystać z wyżywienia w stołówkach studenckich na Uniwersytecie Jagiellońskim.
2. Korzystanie ze stołówek studenckich jest odpłatne według cennika obowiązującego w poszczególnych placówkach.

§ 14

1. Student lub doktorant, w tym kształcący się w szkole doktorskiej, może ubiegać się o miejsce w domu studenckim oraz Domu Doktoranta na zasadach określonych w załącznikach nr 3–5 do zarządzenia.
2. O miejsce w domu studenckim i Domu Doktoranta na zasadach określonych w regulaminie może ubiegać się także osoba nieposiadająca statusu studenta lub doktoranta UJ. Wzory wniosków określają załączniki nr 6 i 7 do zarządzenia.

Rozdział II Stypendium socjalne

§ 15

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student lub doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny wnioskodawcy. Zasady obliczania dochodu określa załącznik nr 8 do zarządzenia.
3. Stypendium socjalne przyznawane jest na semestr i wypłacane:
 - 1) w semestrze zimowym do 5 miesięcy – od października do lutego;
 - 2) w semestrze letnim do 4 miesięcy – od marca do czerwca.

§ 16

1. Rektor UJ albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego wnioskodawcy, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej wnioskodawcy i jego rodziny.
2. Rektor UJ albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać wnioskodawcy stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 1, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia

z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej wnioskodawcy i rodziny wnioskodawcy były uzasadnione oraz wnioskodawca udokumentował źródła utrzymania rodziny.

3. Wnioskodawca składa oświadczenie o przyczynie niedołączenia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, według wzoru określonego w załączniku nr 9 do zarządzenia wraz z dokumentami potwierdzającymi źródła utrzymania rodziny.

§ 17

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioskodawcy może zostać przyznane stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania stypendium socjalnego.
2. Przez szczególnie uzasadniony przypadek, o którym mowa w ust. 1, rozumie się w szczególności następujące okoliczności:
 - 1) korzystanie przez wnioskodawcę lub pozostawanie wnioskodawcy na utrzymaniu rodziny korzystającej ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej w formie zasiłków stałych lub zasiłków okresowych;
 - 2) sieroctwo wnioskodawcy, który nie ukończył 25. roku życia.

Rozdział III **Stypendium dla osób niepełnosprawnych**

§ 18

Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student lub doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, z późn. zm.).

§ 19

Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na wniosek przez Rektora UJ lub komisję stypendialną na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jednakże nie dłużej niż na rok akademicki. Stypendium wypłacane jest do 9 miesięcy, od października do czerwca.

§ 20

W przypadku wygaśnięcia decyzji o przyznaniu stypendium dla osób niepełnosprawnych w trakcie roku akademickiego z powodu utraty ważności właściwego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego dokumentu, prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli wnioskodawca spełnia warunki uprawniające do przyznania świadczenia oraz złożył wniosek o przyznaniu stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od dnia wygaśnięcia poprzedniej decyzji o przyznaniu świadczenia, bez względu na ustalony stopień niepełnosprawności.

Rozdział IV Zapomoga

§ 21

1. Zapomoga może być przyznana studentowi lub doktorantowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, spowodowanej w szczególności utratą przez niego, jego małżonka lub rodziców stałego źródła dochodu lub zdarzeniem losowym powodującym krótkotrwałe trudności w studiowaniu, w tym chorobą wnioskodawcy lub członka jego rodziny, urodzeniem dziecka, koniecznością sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny, kradzieżą, szkodą spowodowaną przez pożar, klęskę żywiołową lub inną katastrofę.
2. Zapomoga jest przyznawana na wniosek przez Rektora UJ lub komisję stypendialną i jest świadczeniem jednorazowym.

§ 22

1. Trudną sytuację życiową, o której mowa w § 21 ust. 1, należy udokumentować, w tym jej wpływ na studiowanie wnioskodawcy i jego sytuację materialną.
2. O zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka lub dzieci może ubiegać się jedno z rodziców dziecka, będące studentem lub doktorantem UJ.
3. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.

§ 23

1. Zapomogę można otrzymać nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
2. Zapomoga nie przysługuje drugi raz z powodu tego samego zdarzenia.

Rozdział V Stypendium rektora

§ 24

1. Stypendium rektora przyznawane jest na wniosek przez Rektora UJ lub komisję stypendialną na rok akademicki, a wypłacane przez 9 miesięcy – od października do czerwca.
2. Zasady przyznawania stypendium rektora studentom określa załącznik nr 10 do zarządzenia.
3. Zasady przyznawania stypendium rektora doktorantom określa załącznik nr 11 do zarządzenia.

Rozdział VI Tryb wydawania decyzji, organizacja, skład i funkcjonowanie komisji stypendialnych

§ 25

1. Od decyzji Rektora UJ w sprawie przyznania świadczeń przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.
2. Na pisemny wniosek właściwego organu Samorządu Studentów UJ lub Towarzystwa

Doktorantów UJ złożony do 14 października świadczenia przyznaje właściwa komisja stypendialna, a odwołania rozpatruje właściwa odwoławcza komisja stypendialna.

3. Od decyzji właściwej komisji stypendialnej przysługuje odwołanie do właściwej odwoławczej komisji stypendialnej składane w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.
4. Komisje, o których mowa w ust. 2, powołuje odpowiednio Rektor UJ lub Prorektor UJ ds. Collegium Medicum na dwa lata akademickie.

§ 26

1. Komisja stypendialna dla studentów UJ składa się z:
 - 1) studentów każdego z wydziałów UJ (bez UJ CM) oraz Ośrodka Międzywydziałowych Indywidualnych Studiów Humanistycznych i Społecznych delegowanych przez właściwy organ Samorządu Studentów UJ, przy czym każdą ww. jednostkę reprezentuje nie więcej niż jeden student, z zastrzeżeniem pkt 2;
 - 2) przewodniczącego komisji Samorządu Studentów UJ właściwej ds. socjalno-bytowych;
 - 3) co najmniej trzech pracowników delegowanych przez Rektora UJ.
2. Komisja stypendialna dla studentów UJ CM składa się z:
 - 1) studentów każdego z wydziałów UJ CM delegowanych przez właściwy organ Samorządu Studentów UJ;
 - 2) co najmniej jednego pracownika delegowanego przez Prorektora UJ ds. Collegium Medicum.
3. Odwoławcza komisja stypendialna dla studentów UJ składa się co najmniej z 7 osób, w tym co najmniej trzech pracowników delegowanych przez Rektora UJ oraz studentów UJ delegowanych przez właściwy organ Samorządu Studentów UJ.
4. Odwoławcza komisja stypendialna dla studentów UJ CM składa się co najmniej z 3 osób, w tym co najmniej jednego pracownika delegowanego przez Prorektora UJ ds. Collegium Medicum, oraz studentów UJ CM delegowanych przez właściwy organ Samorządu Studentów UJ.
5. Komisja stypendialna dla doktorantów UJ oraz odwoławcza komisja stypendialna dla doktorantów UJ składają się z doktorantów delegowanych przez właściwy organ Towarzystwa Doktorantów UJ i pracowników delegowanych przez Rektora UJ.
6. Komisja stypendialna dla doktorantów UJ CM oraz odwoławcza komisja stypendialna dla doktorantów UJ CM składają się z doktorantów delegowanych przez właściwy organ Towarzystwa Doktorantów UJ i pracowników delegowanych przez Prorektora UJ ds. Collegium Medicum.
7. Większość członków komisji, o których mowa w ust. 1–4, stanowią studenci, a w przypadku komisji przyznających świadczenia doktorantom, o których mowa w ust. 5 i 6, doktoranci.
8. Decyzje wydawane przez komisje podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący komisji.
9. Komisje obradują nie rzadziej niż raz w miesiącu, a w okresie przerwy wakacyjnej w przypadku wpłynięcia wniosku o świadczenie lub odwołania, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W przypadku braku wpłynięcia wniosku o świadczenie lub odwołania w danym miesiącu komisje odbywają posiedzenie w kolejnym miesiącu.
11. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół. Protokoły sporządza protokolant wyznaczony na danym posiedzeniu.
12. Komisje podejmują decyzje w obecności co najmniej połowy ich członków.
13. Właściwa komisja stypendialna jest zobowiązana przesłać odwołania, które nie zasługiwały w całości na uwzględnienie, wraz z aktami sprawy, do właściwej odwoławczej komisji

stypendialnej w terminie 7 dni, wraz z pisemną opinią organu przekazującego sprawę.

14. W uzasadnionych przypadkach Rektor UJ lub Prorektor UJ ds. Collegium Medicum po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Studentów UJ lub Towarzystwa Doktorantów UJ może odwołać komisję lub jej członka.

§ 27

1. Rektor UJ lub Prorektor UJ ds. Collegium Medicum wstrzymuje wykonanie decyzji w sprawie przyznania świadczeń w przypadkach, o których mowa w art. 152 i 159 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Nienależnie pobrane świadczenia podlegają zwrotowi i są przekazywane na Fundusz Stypendialny.
3. Rektor UJ lub Prorektor UJ ds. Collegium Medicum uchyla decyzje komisji, o których mowa w § 25, niezgodne z przepisami prawa.

Rozdział VII **Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 28

1. Studenci i doktoranci cudzoziemcy, którzy odbywali studia 1 października 2018 r., mogą otrzymywać świadczenia na zasadach dotychczasowych zgodnie z przepisami niniejszego paragrafu.
2. O świadczenia mogą ubiegać się studenci i doktoranci cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich spełniający co najmniej jeden z warunków:
 - 1) którym udzielono zezwolenia na pobyt stały;
 - 2) posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) którzy są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 6) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - 7) którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) którzy są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
3. Wnioskodawcy – posiadacze ważnej Karty Polaka mogą otrzymywać świadczenia, o ile podjęli studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
4. Wnioskodawcy – obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów

mogą otrzymywać stypendium rektora, o ile podjęli i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

5. Wnioskodawcy cudzoziemcy, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen, lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podejmujący studia na zasadach odpłatności lub na podstawie umów międzynarodowych na zasadach określonych w tych umowach, lub decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego mogą otrzymywać stypendium rektora.

§ 29

Rektor UJ lub Prorektor UJ ds. Collegium Medicum w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów UJ i Towarzystwa Doktorantów UJ wydziela kwotę z Funduszu Stypendialnego z przeznaczeniem na świadczenia, o których mowa w § 4, wypłacane doktorantom, z uwzględnieniem stosunku liczby doktorantów do ogólnej liczby doktorantów i studentów. Przy ustaleniu kwoty nie uwzględnia się doktorantów szkół doktorskich.

§ 30

Tracą moc:

- 1) zarządzenie nr 44 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 17 czerwca 2016 roku w sprawie Regulaminu przyznawania studentom miejsc w domach studenckich Uniwersytetu Jagiellońskiego (z późn. zm.);
- 2) zarządzenie nr 71 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 5 czerwca 2017 roku w sprawie Regulaminu przyznawania doktorantom miejsc w domach studenckich Uniwersytetu Jagiellońskiego (z późn. zm.);
- 3) zarządzenie nr 9 Prorektora Uniwersytetu Jagiellońskiego ds. Collegium Medicum z 28 maja 2018 roku w sprawie Regulaminu przydzielania i korzystania z miejsc w domach studenckich Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum (z późn. zm.).

§ 31

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak

imię i nazwisko wnioskodawcy

Kraków, dnia

nr albumu

.....
(właściwa komisja stypendialna)
Uniwersytet Jagielloński /
Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum

**Wniosek o przeniesienie wypłaty stypendium socjalnego
na inny kierunek (specjalność) / na inne studia doktoranckie**

Uprzejmie proszę o przeniesienie wypłaty:

- stypendium socjalnego
 stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości

przyznanego na semestr **zimowy/letni** roku akademickiego **20...../20.....** w kwocie zł/m-c,
z kierunku / ze studiów doktoranckich.....

na Wydziale.....

na drugi studiowany przeze mnie kierunek / studia doktoranckie

na Wydziale.....

Prośbę swoją motywuję:

skreśleniem z listy studentów kierunku (specjalności) lub uczestników studiów doktoranckich, na którym/których dotychczas pobierałam/em świadczenie,

uzyskaniem urlopu na kierunku (specjalności) lub skorzystaniem z okresu przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich, na którym/których dotychczas pobierałam/em świadczenie.

OŚWIADCZENIE

Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) – „**Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.**” oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w dziale VII rozdział 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z treścią art. 93 ustawy i że do dnia złożenia niniejszego wniosku spełniam warunki do otrzymywania stypendium socjalnego na drugim studiowanym przeze mnie kierunku (specjalności)/na drugich studiach doktoranckich,
- **zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Uniwersytetu Jagiellońskiego o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 2 i 3 ustawy, mających wpływ na prawo do świadczeń,**
- **nie pobieram** stypendium socjalnego lub stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości na innym kierunku (specjalności) / na innych studiach doktoranckich, w tym na innej uczelni.

Kraków, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Wykaz dokumentów potwierdzających sytuację materialną wnioskodawcy

1. Dokumentami potwierdzającymi wysokość dochodu rodziny wnioskodawcy są odpowiednio:
 - a) zaświadczenia z urzędu skarbowego członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1387, z późn. zm.). W przypadku studenta cudzoziemca dokument potwierdzający ww. dane z właściwego organu państwa, którego obywatelem jest student,
 - b) zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny studenta i studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje o roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie, danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL, oraz formie opłacanego podatku. W przypadku opłacania podatku w formie karty podatkowej zaświadczenie to zawiera ponadto informację o wysokości opłaconego podatku, w przypadku opłacania podatku w formie ryczałtu ewidencjonowanego informację o wysokości przychodu i stawce podatku,
 - c) oświadczenia wnioskodawcy o dochodach członków rodziny studenta i studenta niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki (wzór oświadczenia określa załącznik nr 12 do zarządzenia),
 - d) zaświadczenia członków rodziny studenta i studenta zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki. Zaświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne jest wymagane od członków rodziny studenta, którzy w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki osiągnęli dochody wykazane w zaświadczeniu z urzędu skarbowego podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych. W przypadku studentów cudzoziemców zaświadczenie może zostać wydane przez pracodawcę lub świadczeniodawcę z każdego źródła dochodu.
2. Inne dokumenty i oświadczenia:
 - a) zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki,
 - b) umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - c) umowa zawarta w formie aktu notarialnego – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - d) dokument potwierdzający wysokość czynszu dzierżawnego,

- e) umowa dzierżawy gospodarstwa rolnego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa,
- f) zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego dla domowników lub rolników o pobieraniu zasiłków chorobowych w roku, z którego oblicza się dochód,
- g) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądowego zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny, lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
- h) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- i) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd:
 - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
 - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
- j) odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodziców lub odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty, lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów,
- k) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne,
- l) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
- m) odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznan,
- n) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,
- o) orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka,
- p) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej,
- q) odpis skrócony aktu małżeństwa studenta,
- r) dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta,
- s) dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta lub studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki,
- t) dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta lub studenta za miesiąc następujący po

- miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki,
- u) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta,
 - v) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia,
 - w) odpis skrócony aktu urodzenia rodzeństwa lub dzieci studenta do 18. roku życia,
 - x) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci studenta powyżej 18. roku życia do 26. roku życia,
 - y) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności rodzeństwa lub dzieci studenta powyżej 18. roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub członków rodziny studenta,
 - z) zaświadczenie pracodawcy lub inny dokument potwierdzający wysokość dochodów brutto oraz zapłaconych za granicą: podatku dochodowego, składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i składek na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne lub potwierdzający wysokość dochodów netto po odliczeniu wskazanych składników wynagrodzenia członka rodziny studenta lub studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód,
 - za) decyzja lub zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej o wysokości i okresie pobierania świadczenia rodzicielskiego,
 - zb) decyzja lub zaświadczenie z właściwego organu o wysokości i okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - zc) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - zd) decyzja lub zaświadczenie właściwego organu o okresie pobierania i wysokości stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - ze) decyzja lub zaświadczenie właściwego organu o okresie pobierania i wysokości stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Dokumenty potwierdzające stałe źródło dochodów, w tym:
- a) okres uzyskiwania dochodu,
 - b) źródło dochodu,
 - c) wysokość osiągniętego dochodu w poszczególnych latach podatkowych.
4. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do świadczenia wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione, Rektor UJ lub Prorektor UJ ds. Collegium Medicum, komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może żądać przedłożenia dokumentów niewymienionych w ust. 1–3.
5. Wykaz dokumentów potwierdzających sytuację materialną stosuje się także do doktorantów.

Zasady przyznawania studentom miejsc w domach studenckich UJ (bez CM)

§ 1

1. Student może ubiegać się o przyznanie miejsca w domu studenckim w roku akademickim na okres 9 miesięcy, od października do czerwca, z możliwością zakwaterowania podczas letniej sesji poprawkowej.
2. Podstawowym warunkiem branym pod uwagę przy przyznawaniu miejsca w domu studenckim jest dochód netto przypadający na członka rodziny studenta oraz odległość z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni.
3. Dochód netto przypadający na jednego członka rodziny studenta obliczony zgodnie z zasadami obowiązującymi przy ustalaniu prawa do otrzymywania stypendium socjalnego pomniejsza się o 30% odległości od stałego miejsca zamieszkania studenta do Uczelni. Dochód pomniejsza się maksymalnie o 200, co stanowi 30% odległości od najdalszego punktu położonego w Polsce do Uczelni.
4. Komisja Samorządu Studentów UJ właściwa ds. socjalno-bytowych może ustalić próg dochodu obliczonego według ust. 3, poniżej którego student jest uprawniony do otrzymania miejsca w domu studenckim.

§ 2

1. Komisja Samorządu Studentów UJ właściwa ds. socjalno-bytowych przyznaje studentowi spełniającemu warunek, o którym mowa w § 1 ust. 2–4, miejsce w konkretnym domu studenckim według jego preferencji kierując się dodatkowymi kryteriami.
2. Przez dodatkowe kryteria, o których mowa w ust. 1, rozumie się:
 - 1) aktualny rok studiów studenta zgodnie z kierunkiem studiów, na którym został złożony wniosek o miejsce w domu studenckim:
 - a) studenci przyjęci na I rok studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich – 1 pkt,
 - b) studenci I roku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich – 2 pkt,
 - c) studenci II roku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich – 3 pkt,
 - d) studenci III roku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich – 4 pkt,
 - e) studenci IV roku jednolitych studiów magisterskich i I roku studiów drugiego stopnia – 5 pkt,
 - f) studenci V roku jednolitych studiów magisterskich i II roku studiów drugiego stopnia – 5 pkt;
 - 2) stopień niepełnosprawności potwierdzony orzeczeniem właściwego organu:
 - a) lekki – 1 pkt,
 - b) umiarkowany – 2 pkt,
 - c) znaczny – 3 pkt;
 - 3) otrzymywanie stypendium rektora lub stypendium ministra w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który został złożony wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim. Jeżeli stypendium było otrzymywane na innej uczelni, konieczne jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego otrzymanie stypendium – 1 pkt;
 - 4) działalność w Samorządzie Studentów UJ potwierdzona przez przewodniczącego

Samorządu Studentów UJ. Przewodniczący Wydziałowej Rady Samorządu Studentów może potwierdzić działalność osób działających w Samorządzie Studentów UJ danego wydziału – 3 pkt;

- 5) działalność w kole naukowym, Radzie Kół Naukowych, potwierdzona odpowiednio przez opiekuna koła naukowego lub przewodniczącego Rady Kół Naukowych – potwierdzona działalność bez względu na liczbę kół – 2 pkt;
 - 6) potwierdzona działalność w uczelnianej organizacji studenckiej lub działającym w Uczelni stowarzyszeniu zrzeszającym wyłącznie studentów lub studentów i nauczycieli akademickich, działalność artystyczna, sportowa na rzecz UJ – potwierdzona działalność bez względu na liczbę organizacji – 2 pkt;
 - 7) zaakceptowane przez wydziałowego koordynatora ds. stypendialnych oświadczenie o dochodach – 0,5 pkt.
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy o miejsce w domu studenckim ubiega się sierota, student wychowujący dziecko lub student niepełnosprawny w stopniu znacznym, miejsce w domu studenckim może zostać przyznane z pominięciem kryterium podstawowego i kryteriów dodatkowych.
 4. Miejsca w domu studenckim są przyznawane w pierwszej kolejności studentom studiów stacjonarnych. Student studiów niestacjonarnych oraz przebywający na urlopie od zajęć może otrzymać miejsce w domu studenckim w uzasadnionych przypadkach.
 5. Student nie może otrzymać miejsca w domu studenckim, jeżeli posiada adres stałego zamieszkania na terenie gminy miejskiej Kraków lub gmin ościennych: Zielonki, Michałowice, Kocmyrzów-Luborzyca, Igołomia-Wawrzeńczyce, Niepołomice, Wieliczka, Świątniki Górne, Mogilany, Skawina, Liszki, Zabierzów, Wielka Wieś, z zastrzeżeniem ust. 6. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 13 do zarządzenia.
 6. Student posiadający adres stałego zamieszkania w gminach wymienionych w ust. 5 może otrzymać miejsce w domu studenckim w szczególnie uzasadnionych przypadkach. O przyznaniu miejsca decyduje komisja Samorządu Studentów UJ właściwa ds. socjalno-bytowych. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5, nie jest wymagane.

§ 3

1. W okresie przerwy wakacyjnej student może zostać zakwaterowany w domu studenckim na zasadach ustalonych przez Prorektora UJ ds. dydaktyki w porozumieniu z zarządzającym domem studenckim i komisją Samorządu Studentów UJ właściwą ds. socjalno-bytowych, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Zasady te ogłasza się do 31 maja w danym roku akademickim na tablicach ogłoszeń w domach studenckich oraz na stronie internetowej Samorządu Studentów UJ i jednostki właściwej do koordynowania przyznawania miejsc w domach studenckich.
2. Pierwszeństwo w zakwaterowaniu w domu studenckim w okresie przerwy wakacyjnej przysługuje studentowi, który:
 - 1) wykonuje prace społeczne na rzecz Uczelni potwierdzone przez Przewodniczącego Samorządu Studentów UJ lub Przewodniczącego Wydziałowej Rady Samorządu Studentów UJ;
 - 2) jest cudzoziemcem i udokumentuje konieczność pozostania w okresie przerwy wakacyjnej w Polsce;
 - 3) ubiega się o zakwaterowanie w domu studenckim na okres przerwy wakacyjnej z innych szczególnie uzasadnionych powodów.
3. W przypadku nieustalenia zasad w trybie ust. 1, warunki zakwaterowania w domu studenckim w okresie przerwy wakacyjnej określa Prorektor UJ ds. dydaktyki, po zasięgnięciu opinii komisji Samorządu Studentów właściwej ds. socjalno-bytowych.

§ 4

Komisja Samorządu Studentów UJ właściwa ds. socjalno-bytowych może odmówić przyznania miejsca w domu studenckim studentowi, który:

- 1) w poprzednich latach został pozbawiony miejsca w trybie § 24 lub utracił miejsce w trybie § 23 pkt 4–6. Informację o pozbawieniu miejsca odnotowuje się w USOS;
- 2) zalega z opłatami wobec domu studenckiego.

§ 5

1. Miejsca w domach studenckich przyznawane są w ramach czterech tur składania wniosków:
 - 1) I tura – do 15 lipca;
 - 2) II tura – do 31 sierpnia;
 - 3) III tura – do 10 września;
 - 4) IV tura – po 11 września, nie później niż dzień przed rozpoczęciem kwaterowania w domach studenckich.
2. W I turze przyznaje się nie więcej niż 50% miejsc znajdujących się w dyspozycji komisji Samorządu Studentów UJ właściwej ds. socjalno-bytowych, w II turze nie więcej niż 25% miejsc znajdujących się w dyspozycji komisji Samorządu Studentów UJ właściwej ds. socjalno-bytowych, w III nie więcej niż 15%, a w IV pozostałe wolne miejsca.
3. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w domu studenckim w II i III turze przyznawania miejsc mają studenci przyjęci na I rok studiów.

§ 6

Zasady oraz tryb przyznawania pokoi jednoosobowych w domach studenckich UJ określa odrębny regulamin.

§ 7

1. Prorektor UJ ds. dydaktyki, w porozumieniu z komisją Samorządu Studentów UJ właściwą ds. socjalno-bytowych, ustala:
 - 1) terminy składania wniosków o przyznanie miejsca w domu studenckim;
 - 2) terminy przyznawania miejsc w domach studenckich;
 - 3) terminy składania wniosków, o których mowa w § 13.
2. Terminy, o których mowa w ust. 1, ogłasza się na stronie internetowej jednostki właściwej do koordynowania przyznawania miejsc w domach studenckich, Samorządu Studentów UJ oraz na tablicach ogłoszeniowych poszczególnych domów studenckich.

§ 8

1. Student może otrzymać dla siebie jedno miejsce w domu studenckim, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Student może ubiegać się o kolejne miejsca w domu studenckim dla:
 - 1) małżonka;
 - 2) dziecka studenta;
 - 3) opiekuna osoby niepełnosprawnej, jeżeli student wnioskodawca takiej opieki wymaga.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2, mogą otrzymać miejsce, o ile zostaną zakwaterowane ze studentem-wnioskodawcą.

4. Przyznanie drugiego miejsca dla studenta jest możliwe w szczególnie uzasadnionych przypadkach ocenianych indywidualnie przez komisję Samorządu Studentów UJ właściwą ds. socjalno-bytowych. Przyznanie drugiego miejsca dla studenta jest możliwe po 15 listopada danego roku akademickiego.
5. Osoby, o których mowa w ust. 2, zobowiązane są do udostępnienia danych osobowych koniecznych do zakwaterowania w domu studenckim i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez UJ i upoważnione przez niego podmioty w celu wydania skierowania i zakwaterowania. Dane osoby niepełnoletniej przekazuje i wyraża zgodę na ich przetwarzanie opiekun prawny.

§ 9

1. Miejsce w domu studenckim przyznawane jest na wniosek studenta.
2. Wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim należy złożyć w formie papierowej u koordynatora ds. stypendialnych, po uprzednim wypełnieniu formularza w USOSweb.
3. Student wskazuje we wniosku preferowaną kolejność domów studenckich, w których ubiega się o przyznanie miejsca na dany rok akademicki.
4. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o dochodach wraz z dokumentacją potwierdzającą dochody rodziny, chyba że regulamin stanowi inaczej.
5. Po zakończeniu III tury przyznawania miejsc w domach studenckich studenci mogą składać wnioski przez USOSweb bez uzupełniania informacji o dochodach. Osoby, które przedstawiają ustaloną przez koordynatora ds. stypendialnych wysokość dochodu w rodzinie, mają pierwszeństwo w uzyskaniu miejsca w domu studenckim.
6. Student we wniosku może wskazać innego studenta lub studentów UJ, z którymi chciałby zamieszkać w jednym domu studenckim. Osoby, które wskażą na siebie we wniosku, otrzymają miejsca w jednym domu studenckim ustalonym na podstawie liczby punktów, o których mowa w § 2, osoby, która uzyskała ich najmniej.

§ 10

1. Studenci cudzoziemcy, za wyjątkiem studentów cudzoziemców rozpoczynających po raz pierwszy naukę na UJ, składają wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim w formie papierowej u koordynatora ds. stypendialnych, po uprzednim wypełnieniu formularza za pośrednictwem USOSweb.
2. Studenci cudzoziemcy, od których nie pobiera się opłat za studia, za wyjątkiem cudzoziemców wymienionych w art. 324 ust. 2 pkt 1 ustawy, oraz studenci cudzoziemcy, którzy odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich 1 października 2018 r., za wyjątkiem studentów cudzoziemców rozpoczynających po raz pierwszy naukę na UJ, otrzymują miejsca w domu studenckim na podstawie kryteriów dotyczących obywateli polskich.
3. Studenci cudzoziemcy ponoszący opłaty za studia oraz studenci, o których mowa w art. 324 ust. 2 pkt 1 ustawy, deklarują wysokość dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny.

§ 11

1. Studenci cudzoziemcy rozpoczynający po raz pierwszy naukę na UJ składają wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim wyłącznie w formie elektronicznej poprzez wypełnienie formularza w USOSweb.
2. Studentom cudzoziemcom rozpoczynającym po raz pierwszy naukę na UJ miejsca w domu

studenckim przyznaje dział właściwy do obsługi studentów zagranicznych

3. Studenci cudzoziemcy rozpoczynający po raz pierwszy naukę na UJ bez odpłatności za studia mają pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w domu studenckim przed studentami, od których pobiera się opłaty.
4. Przepisy ust. 1–3 stosuje się do studentów pierwszego roku studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.

§ 12

1. Informacja o przyznaniu lub nieprzyznaniu miejsca w domu studenckim jest dostępna w USOSweb na indywidualnym koncie wnioskodawcy po przyznaniu miejsc.
2. Student, który zrezygnuje z otrzymanego miejsca w domu studenckim przed dokonaniem zakwaterowania, jest zobowiązany zgłosić ten fakt za pośrednictwem USOSweb.

§ 13

Student, któremu komisja Samorządu Studentów UJ właściwa ds. socjalno-bytowych nie przyznała miejsca w domu studenckim, może wystąpić o ponowne rozpatrzenie wniosku za pomocą USOSweb w terminach ustalonych na podstawie § 7 ust. 1. Złożenie wniosku na zasadach ogólnych jest niezbędne.

§ 14

1. Miejsce w domu studenckim w trakcie roku akademickiego przyznaje komisja Samorządu Studentów UJ właściwa ds. socjalno-bytowych na ustalonych dyżurach, w miarę posiadania wolnych miejsc.
2. Wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim student przedkłada komisji Samorządu Studentów UJ właściwej ds. socjalno-bytowych w formie papierowej na dyżurze po uprzednim wypełnieniu wniosku w USOSweb.
3. Studenci innych uczelni mogą otrzymać miejsce w domu studenckim w trakcie roku akademickiego, o ile stan wolnych miejsc na to pozwala. Studenci ci, wraz z wnioskiem stanowiącym załącznik nr 6 do zarządzenia, składają zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Komisja Samorządu Studentów UJ właściwa ds. socjalno-bytowych weryfikuje zgodność danych podanych we wniosku z dokumentem tożsamości oraz weryfikuje posiadanie statusu studenta.
4. Miejsce w domu studenckim może otrzymać student innej uczelni, który jest pełnoletni.
5. Student innej uczelni otrzymuje miejsce w domu studenckim na okres ważności okazanej wraz z wnioskiem legitymacji studenckiej. W celu przedłużenia zakwaterowania do końca roku akademickiego, na który przyznano miejsce, student zobowiązany jest okazać ważną legitymację studencką lub przedłożyć zaświadczenie z uczelni o posiadaniu statusu studenta na dany okres.

§ 15

1. Do dnia 30 września 2020 roku zarządzający domami studenckimi na bieżąco, nie rzadziej niż raz w tygodniu, aktualizują stan wolnych miejsc w USOS oraz listę zakwaterowanych mieszkańców. Od dnia 1 października 2020 roku zarządzający domami studenckimi na bieżąco, nie rzadziej niż raz w tygodniu, aktualizują stan wolnych miejsc w USOS oraz listę zakwaterowanych mieszkańców wraz z numerami zamieszkanymi przez nich pokoi.
2. Zarządzający przekazuje informację o dostępnych wolnych miejscach w domach

studenckich w dzień dyżuru komisji Samorządu Studentów UJ właściwej ds. socjalno-bytowych do jednostki odpowiedzialnej za koordynowanie przyznawania miejsc w domach studenckich oraz do Przewodniczącego ww. komisji.

§ 16

1. Student, któremu przyznano miejsce w domu studenckim, może starać się o zmianę przyznanego miejsca przed rozpoczęciem kwatrowania za pośrednictwem giełdy zamiany miejsc w USOSweb.
2. W trakcie roku akademickiego student, któremu przyznano miejsce w domu studenckim, może ubiegać się o jego zmianę rejestrując nowy wniosek w USOSweb. Zamiany miejsca dokonuje komisja Samorządu Studentów UJ właściwa ds. socjalno-bytowych na wyznaczonych dyżurach.

§ 17

Student, któremu przyznano miejsce w domu studenckim jest zobowiązany do zapoznania się z treścią i przestrzegania obowiązujących w danym domu studenckim regulacji, w szczególności z Regulaminem domów studenckich UJ, co poświadczają własnoręcznym podpisem.

§ 18

1. Kwaterowanie studenta w domu studenckim dokonywane jest przez administrację domu studenckiego.
2. Do dnia blokady miejsc pokój w domu studenckim przydziela Rada Mieszkańców Domu Studenckiego. Po tym terminie pokój przydziela kierownik domu studenckiego.
3. Rada Mieszkańców Domu Studenckiego przydziela miejsca w konkretnym pokoju, uwzględniając ważne rezerwacje miejsc dokonane przez mieszkańców danego domu studenckiego w poprzednim roku akademickim.
4. Rezerwacja, o której mowa w ust. 3, jest ważna, o ile student otrzymał ponownie miejsce w danym domu studenckim i obowiązuje do dnia blokady miejsc łącznie. W uzasadnionych przypadkach rezerwacja może zostać przedłużona, jednak nie dłużej niż do daty ważności skierowania.

§ 19

1. Student, któremu przyznano miejsce w domu studenckim przed rozpoczęciem roku akademickiego, może zakwaterować się do dnia blokady miejsc.
2. Termin blokady miejsc w domach studenckich ustala Prorektor UJ ds. dydaktyki w porozumieniu z komisją Samorządu Studentów UJ właściwą ds. socjalno-bytowych.
3. Skierowanie do domu studenckiego na kolejny rok akademicki jest ważne do terminu blokady miejsc, ustalonego zgodnie z ust. 2.

§ 20

Wysokość i zasady opłat wnoszonych przez studenta za miejsce w domu studenckim ustala Prorektor UJ ds. dydaktyki w porozumieniu z komisją Samorządu Studentów UJ właściwą ds. socjalno-bytowych.

§ 21

1. Podczas kwaterowania student otrzymuje kartę mieszkańca i klucz do pokoju.
2. W domu studenckim można zakwaterować się wyłącznie osobiście.
3. Zakwaterowanie po upływie ważności skierowania jest możliwe jedynie na wniosek złożony w okresie ważności skierowania i po otrzymaniu zgody komisji Samorządu Studentów UJ właściwej ds. socjalno-bytowych.

§ 22

1. Student ma obowiązek wykwaterowania się z domu studenckiego najpóźniej w dniu roboczym następującym po ostatnim dniu letniej sesji egzaminacyjnej, której termin określa zarządzenie Rektora UJ w sprawie organizacji roku akademickiego.
2. Student może zwrócić się do kierownika domu studenckiego z wnioskiem o wyrażenie zgody na wykwaterowanie w terminie późniejszym niż określony w ust. 1.
3. Przed wykwaterowaniem z domu studenckiego student ma obowiązek rozliczyć się ze wszystkich zobowiązań wobec administracji domu studenckiego wynikających z Regulaminu domów studenckich UJ.

§ 23

Student traci miejsce w domu studenckim w następujących przypadkach:

- 1) niezakwaterowania się w określonym terminie;
- 2) następnego dnia po uprawomocnieniu się decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów;
- 3) wykwaterowania się na własną prośbę;
- 4) pozbawienia prawa do zamieszkania w domu studenckim przez Prorektora UJ ds. dydaktyki;
- 5) ostatecznego zawieszenia w prawach studenta;
- 6) ostatecznego wydalenia z Uczelni;
- 7) ukończenia studiów – od miesiąca następującego po miesiącu ukończenia studiów.

§ 24

1. Prorektor UJ ds. dydaktyki z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanej osoby lub jednostki, po zasięgnięciu opinii komisji Samorządu Studentów UJ właściwej ds. socjalno-bytowych, a w przypadku określonym w pkt 4, również właściwej Rady Mieszkańców Domu Studenckiego, może pozbawić studenta miejsca w domu studenckim, w szczególności gdy:
 - 1) zalega z opłatą za miejsce w domu studenckim za 30 dni liczonych od dnia upływu terminu zapłaty;
 - 2) uzyskał miejsce w domu studenckim na podstawie nieprawdziwych danych;
 - 3) odstąpił swoje miejsce osobie nieuprawnionej do zamieszkania w domu studenckim;
 - 4) zniszczył mienie znajdujące się na terenie domu studenckiego;
 - 5) naruszył zasady współżycia społecznego;
 - 6) nie przestrzega zasad ochrony przeciwpożarowej lub utrudnia akcję ewakuacyjną;
 - 7) w inny sposób rażąco naruszył Regulamin domów studenckich UJ;
 - 8) został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.
2. W uzasadnionych przypadkach Prorektor UJ ds. dydaktyki może pozbawić studenta miejsca

w domu studenckim bez zasięgnięcia opinii komisji Samorządu Studentów UJ właściwej ds. socjalno-bytowych lub Rady Mieszkańców Domu Studenckiego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, właściwy organ może wystąpić do Prorektora UJ ds. dydaktyki z wnioskiem o pozbawienie studenta miejsca w domu studenckim, po uprzednim pisemnym wezwaniu studenta do uiszczenia zaległych opłat i poinformowaniu go o skutkach ich nieuregulowania.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, komisja Samorządu Studentów UJ właściwa ds. socjalno-bytowych zawiadamia Prorektora UJ ds. dydaktyki oraz studenta na piśmie o stwierdzeniu podania nieprawdziwych danych.
5. Prorektor UJ ds. dydaktyki pozbawia studenta miejsca w domu studenckim w trybie określonym w ust. 1 i 2 do końca trwającego roku akademickiego. Prorektor UJ ds. dydaktyki może jednocześnie pozbawić studenta prawa do otrzymania miejsca w domu studenckim UJ w kolejnych latach.
6. Prorektor UJ ds. dydaktyki o zamiarze pozbawieniu miejsca w domu studenckim zawiadamia studenta na piśmie, w którym wskazuje przyczynę zamiaru pozbawienia miejsca oraz wyznacza termin 5 dni na wypowiedzenie się co do okoliczności sprawy.
7. Prorektor UJ ds. dydaktyki powiadamia studenta na piśmie o podjętym rozstrzygnięciu w sprawie pozbawienia miejsca w domu studenckim, a w przypadku pozbawienia miejsca w domu studenckim podaje uzasadnienie oraz wyznacza termin do opuszczenia domu studenckiego.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, Prorektor UJ ds. dydaktyki może odstąpić od pozbawienia miejsca w domu studenckim i skierować studenta na szkolenie w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego. Odmowa udziału w szkoleniu może skutkować utratą miejsca w domu studenckim.
9. Studentowi pozbawionemu miejsca w domu studenckim UJ lub UJ CM nie może być przyznane miejsce w innym domu studenckim UJ na okres pozbawienia miejsca.

§ 25

1. O utracie miejsca w domu studenckim z przyczyny, o której mowa w § 23 pkt 4–6, oraz o pozbawieniu miejsca w domu studenckim na podstawie § 24 informuje się opiekuna prawnego studenta niepełnoletniego.
2. Przepisy niniejszego regulaminu dotyczące studentów niepełnoletnich stosuje się także wobec studentów ubezwłasnowolnionych.

§ 26

Dział właściwy ds. koordynowania przyznawania miejsc w domach studenckich powiadamia kierownika domu studenckiego o utracie statusu studenta przez mieszkańca domu studenckiego.

§ 27

Rozdzielnik miejsc w domach studenckich, w tym liczbę miejsc przyznawanych do dyspozycji jednostkom organizacyjnym UJ korzystającym z domów studenckich, ustala Prorektor UJ ds. dydaktyki w porozumieniu z komisją Samorządu Studentów UJ właściwą ds. socjalno-bytowych.

Zasady przyznawania studentom oraz doktorantom UJ CM miejsc w domach studenckich UJ CM

§ 1

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie miejsca w domu studenckim UJ CM jest posiadanie statusu studenta lub doktoranta UJ CM, z zastrzeżeniem ust. 3. Student oraz doktorant UJ CM ma prawo ubiegać się o przyznanie miejsca w domu studenckim UJ CM w danym roku akademickim na okres 9 miesięcy, od października do czerwca. Student lub doktorant UJ CM może ubiegać się o prawo zamieszkania w domu studenckim UJ CM w czasie odbywania praktyk przewidzianych tokiem studiów oraz podczas sesji poprawkowej.
2. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim UJ CM przysługuje studentowi oraz doktorantowi UJ CM, któremu codzienny dojazd do UJ CM uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który jednocześnie znajduje się w trudnej sytuacji materialnej. Sytuację materialną studenta ustala się na zasadach określonych w regulaminie.
3. W przypadku dostępności miejsc w domach studenckich UJ CM, o ich przyznanie mogą ubiegać się osoby niebędące studentami lub doktorantami UJ CM, na zasadach ogłoszonych w komunikacie Prorektora UJ ds. Collegium Medicum.

§ 2

1. Podstawowymi kryteriami branymi pod uwagę przy przyznawaniu miejsca w domu studenckim UJ CM są odległość miejsca zamieszkania od Krakowa oraz dochód netto przypadający na członka rodziny studenta.
2. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającą do uzyskania miejsca w domu studenckim UJ CM w poszczególnych turach, ustala komisja ds. domów studenckich CM.
3. Student lub doktorant UJ CM może złożyć wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim UJ CM w ramach I i II tury, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 1 i 2, w terminach ogłoszonych w komunikacie Prorektora UJ ds. Collegium Medicum w sprawie terminów obowiązujących przy ubieganiu się o miejsce w domu studenckim przez studentów oraz doktorantów UJ CM, zwanym dalej „komunikatem Prorektora UJ ds. Collegium Medicum w sprawie terminów”.
4. Student lub doktorant UJ CM może złożyć wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim UJ CM w ramach tury „bez podawania informacji o dochodzie”, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 3, w terminach ogłoszonych w komunikacie Prorektora UJ ds. Collegium Medicum w sprawie terminów.
5. Student lub doktorant UJ CM posiadający adres stałego zamieszkania na terenie gminy miejskiej Kraków oraz gmin ościennych: Zielonki, Michałowice, Kocmyrzów-Luborzyca, Igołomia-Wawrzeńczyce, Niepołomice, Wieliczka, Świątniki Górne, Mogilany, Skawina, Liszki, Zabierzów, Wielka Wieś, nie może otrzymać miejsca w domu studenckim w I oraz II turze.
6. Studenci lub doktoranci UJ CM, którzy nie otrzymali miejsca w domu studenckim UJ CM lub nie byli uprawnieni do otrzymania miejsca w domu studenckim UJ CM w I oraz II turze, mogą otrzymać miejsce w domu studenckim UJ CM – w przypadku niewykorzystania miejsc w I oraz II turze – w ramach tury „bez podawania informacji o dochodzie”.

7. Student studiów niestacjonarnych UJ CM odbywający zajęcia na zasadach obowiązujących studentów studiów stacjonarnych może otrzymać miejsce w domu studenckim UJ CM na zasadach obowiązujących studentów stacjonarnych.
8. Szczegółowy wykaz dodatkowych kryteriów warunkujących przyznanie miejsca we wskazanym przez studenta UJ CM domu studenckim UJ CM określa § 22.

§ 3

1. W okresie przerwy wakacyjnej student lub doktorant UJ CM może być zakwaterowany w domu studenckim UJ CM na zasadach ustalonych przez Prorektora UJ ds. Collegium Medicum w porozumieniu z Radą Samorządu Studentów UJ CM oraz Wiceprezesem Towarzystwa Doktorantów UJ ds. Collegium Medicum.
2. Pierwszeństwo w zakwaterowaniu w domu studenckim UJ CM w okresie przerwy wakacyjnej przysługuje studentowi lub doktorantowi UJ CM, który:
 - 1) odbywa obowiązkowe praktyki przewidziane programem studiów, przy czym możliwe jest pobieranie 1/2 wysokości opłaty za miejsce w domu studenckim UJ CM w przypadku pobytu pomiędzy 1–15 lub 16–31 dniem danego miesiąca;
 - 2) wykonuje prace społeczne na rzecz UJ CM potwierdzone przez Przewodniczącego Rady Samorządu Studentów UJ CM lub Wiceprezesa Towarzystwa Doktorantów UJ ds. Collegium Medicum;
 - 3) odbywa staż przewidziany programem studiów;
 - 4) jest cudzoziemcem i udokumentuje konieczność pozostania w okresie przerwy wakacyjnej w Polsce;
 - 5) wskaże i w należyty sposób udokumentuje inne szczególne powody.
3. W przypadku nieustalenia zasad zakwaterowania w domu studenckim UJ CM w okresie przerwy wakacyjnej w trybie określonym w ust. 1, zasady zakwaterowania określa Prorektor UJ ds. Collegium Medicum.

§ 4

1. Na wniosek Przewodniczącego Rady Samorządu Studentów UJ CM oraz Wiceprezesa Towarzystwa Doktorantów UJ ds. Collegium Medicum Prorektor UJ ds. Collegium Medicum przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania miejsc w domach studenckich UJ CM komisji ds. domów studenckich CM, w skład której wchodzi:
 - 1) koordynatorzy ds. stypendialnych;
 - 2) przedstawiciele studentów UJ CM;
 - 3) przedstawiciele doktorantów UJ CM.
2. Studenci wraz z doktorantami UJ CM stanowią większość składu komisji ds. domów studenckich CM.
3. Komisja, o której mowa w ust. 1, przyznaje miejsca w domach studenckich UJ CM, z zastrzeżeniem § 12.
4. Komisja może odmówić przyznania miejsca w domu studenckim UJ CM studentowi lub doktorantowi UJ CM, który w poprzednich latach:
 - 1) utracił miejsce w domu studenckim UJ CM w przypadkach określonych w § 17 pkt 4–6;
 - 2) został pozbawiony miejsca w domu studenckim wskutek zaistnienia przesłanek określonych w § 18 ust. 1;
 - 3) nie wykonał obowiązku, o którym mowa w § 10 ust. 4.
5. Informacja o odmowie przyznania miejsca w domu studenckim UJ CM przekazywana jest przy pomocy USOSweb.

6. Od rozstrzygnięcia o odmowie przyznania miejsca w domu studenckim UJ CM przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Prorektora UJ ds. Collegium Medicum – w trybie określonym w § 11 ust. 2–4.

§ 5

1. Miejsce w domu studenckim UJ CM przyznawane jest na wniosek studenta lub doktoranta UJ CM.
2. Wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim UJ CM w I i II turze oraz turze „bez podawania informacji o dochodzie” składa się w wersji elektronicznej za pośrednictwem USOSweb (<https://www.usosweb.uj.edu.pl>), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wniosek składany w I oraz II turze wymaga złożenia w formie papierowej oświadczenia o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, na który ma zostać przyznane miejsce w domu studenckim UJ CM. Oświadczenie składa się u koordynatora ds. stypendialnych na właściwym wydziale UJ CM. Powyższy obowiązek nie dotyczy studentów cudzoziemców oraz doktorantów.
4. Do oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, należy dołączyć dokumenty, na podstawie których można określić sytuację materialną studenta UJ CM. Wykaz dokumentów potwierdzających sytuację materialną określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
5. Wnioskodawca w formularzu w USOSweb składa oświadczenia o następującej treści:
 - 1) Uprzedzony/a o odpowiedzialności dyscyplinarnej na podstawie art. 307 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) „Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.” – oświadczam, że przedstawione w powyższym wniosku informacje i dokumentacja dotycząca stanu i dochodu mojej rodziny są pełne i zgodne ze stanem faktycznym.
 - 2) Zapoznałem/am się z zasadami przyznawania studentom oraz doktorantom UJ CM miejsc w domach studenckich UJ CM oraz komunikatem w sprawie terminów obowiązujących przy ubieganiu się o miejsce w domu studenckim przez studentów oraz doktorantów UJ CM obowiązującym w danym roku akademickim i zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat za zamieszkanie w domu studenckim, w wysokości ustalonej odpowiednim zarządzeniem przez Prorektora UJ ds. Collegium Medicum.
 - 3) Zapoznałem/am się z Regulaminem domów studenckich Uniwersytetu Jagiellońskiego wprowadzonym zarządzeniem Rektora UJ i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
 - 4) Nie ubiegam się o przyznanie dodatkowego miejsca w domu studenckim UJ CM dla opiekuna osoby z niepełnosprawnością. Jeżeli byłoby inaczej, zobowiązuje się poinformować o tym Sekcję ds. Dydaktyki i Karier Akademickich CM pod adresem e-mail: pomoc.materialna.cm@cm-uj.krakow.pl.
 - 5) Jestem świadomy/a obowiązku uiszczenia kaucji za przyznane miejsce w odpowiednim terminie pod rygorem utraty przyznanego miejsca.
 - 6) Jestem świadomy/a obowiązku zgłoszenia rezygnacji z przyznanego miejsca w domu studenckim UJ CM pod rygorem utraty wpłaconej kaucji w przypadku przekroczenia terminu rezygnacji/niezakwaterowania się.
6. Wnioskodawca powinien usunąć braki we wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim UJ CM oraz oświadczeniu o dochodach, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, jednak nie później niż do dnia rozdysponowania miejsc w domach studenckich UJ CM. W przypadku nieusunięcia braków wnioski nie podlega rozpatrzeniu w danej turze. Wniosek może zostać rozpatrzony w kolejnej turze, o ile braki zostaną usunięte.
7. Prorektor UJ ds. Collegium Medicum w porozumieniu z komisją ds. domów studenckich

CM ustala:

- 1) terminy składania wniosków o przyznanie miejsca w domu studenckim UJ CM;
 - 2) terminy przyznania miejsca w domach studenckich UJ CM;
 - 3) terminy składania wniosków, o których mowa w § 11 ust. 2;
 - 4) termin dokonania rezygnacji z przyznanego miejsca w domu studenckim UJ CM;
 - 5) termin dokonania wpłaty kaucji.
8. Komunikat Prorektora UJ ds. Collegium Medicum w sprawie terminów, o których mowa w ust. 7, ogłasza się na stronie BIP UJ oraz na stronach internetowych Sekcji ds. Dydaktyki i Karier Akademickich CM, Rady Samorządu Studentów UJ CM, Towarzystwa Doktorantów UJ oraz domów studenckich UJ CM.

§ 6

1. Wnioskodawca może otrzymać dla siebie jedno miejsce w domu studenckim UJ CM.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest ubieganie się o kolejne miejsce w domu studenckim UJ CM na podstawie udokumentowanego wniosku (np. dla dziecka, współmałżonka, opiekuna studenta niepełnosprawnego).
3. Kolejne miejsce przyznaje komisja ds. domów studenckich CM, o ile liczba wolnych miejsc w domu studenckim UJ CM na to pozwala.
4. Student lub doktorant UJ CM przebywający na urlopie od zajęć może otrzymać miejsce w domu studenckim UJ CM, jeżeli po zakończeniu przyznawania miejsc w domach studenckich UJ CM pozostaną wolne miejsca.
5. W przypadku pozostania wolnych miejsc w domach studenckich UJ CM student lub doktorant UJ CM może otrzymać dodatkowe miejsce w pokoju, z zastrzeżeniem konieczności ponoszenia opłat za dodatkowe miejsce.

§ 7

1. Student lub doktorant UJ CM wskazuje we wniosku domy studenckie i rodzaje pokoi, w których chce zamieszkać wraz z preferowaną kolejnością wyboru.
2. Student lub doktorant UJ CM może wskazać we wniosku innego studenta lub doktoranta UJ CM, z którym chciałby zamieszkać. W przypadku, gdy wnioskodawcy wskażą siebie nawzajem, w miarę możliwości otrzymają miejsca w tym samym pokoju.
3. Komisja ds. domów studenckich CM przyznaje wnioskodawcom miejsca w miarę możliwości we wskazanym domu studenckim, biorąc pod uwagę kryteria, o których mowa w § 1 ust. 2 i § 2, zgodnie z uzyskaną liczbą punktów wynikającą ze spełnienia kryteriów określonych w § 22.
4. Studentowi, który uzyskał zbyt małą liczbę punktów określonych w § 22 uprawniających do przyznania miejsca we wskazanych przez siebie domach studenckich UJ CM, odmawia się przyznania miejsca w tych domach studenckich UJ CM.

§ 8

1. Studenci cudzoziemcy oraz doktoranci UJ CM rejestrują wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim UJ CM w formie elektronicznej za pośrednictwem USOSweb.
2. Przepis § 9 stosuje się odpowiednio, z tym że studenci cudzoziemcy oraz doktoranci UJ CM nie składają oświadczenia o dochodach.

§ 9

1. Przyznanie miejsc w domach studenckich UJ CM następuje w poniższych turach, zgodnie z terminami ogłoszonymi w komunikacie Prorektora UJ ds. Collegium Medicum w sprawie terminów:
 - 1) I tura:
 - a) dla studentów drugiego oraz trzeciego roku studiów pierwszego stopnia,
 - b) dla studentów drugiego roku studiów drugiego stopnia,
 - c) dla studentów drugiego roku oraz lat wyższych jednolitych studiów magisterskich,
 - d) dla doktorantów drugiego roku oraz lat wyższych;
 - 2) II tura:
 - a) dla studentów pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich,
 - b) dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia,
 - c) dla studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia,
 - d) dla doktorantów pierwszego roku;
 - 3) w turze „bez podawania informacji o dochodzie”.
2. Wnioski studentów oraz doktorantów UJ CM, o których mowa w ust. 1 pkt 1, które pozostały bez rozpatrzenia w I turze, rozpatrywane są w II turze po wnioskach studentów i doktorantów UJ CM, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
3. Wnioski studentów oraz doktorantów UJ CM, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, które pozostały bez rozpatrzenia w I oraz II turze, rozpatrywane są w turze „bez podawania informacji o dochodzie”.
4. Wnioski z tury „bez podawania informacji o dochodzie” są rozpatrywane jako ostatnie w kolejności po wnioskach z I oraz II tury.
5. Miejsca w domach studenckich UJ CM w turze „bez podawania informacji o dochodzie” są przyznawane w miarę dostępności.
6. Miejsca w domach studenckich UJ CM przyznaje się w ramach limitów ustalonych przez Prorektora UJ ds. Collegium Medicum, zgodnie z § 21, oraz progów dochodu ustalonych przez komisję ds. domów studenckich CM, zgodnie z § 2 ust. 2.
7. Wnioski, które zostały rozpatrzone negatywnie, student lub doktorant UJ CM może przekazać do ponownego rozpatrzenia w kolejnej turze, za pośrednictwem USOSweb.

§ 10

1. O przyznaniu miejsca w domu studenckim UJ CM informuje się studenta lub doktoranta UJ CM poprzez USOSweb.
2. Student lub doktorant UJ CM, któremu przyznano miejsce w domu studenckim UJ CM, zobowiązany jest do wpłaty kaucji w wysokości jednomiesięcznej opłaty za miejsce w domu studenckim UJ CM, w terminach ogłoszonych w komunikacie Prorektora UJ ds. Collegium Medicum w sprawie terminów. Po zakwaterowaniu w domu studenckim UJ CM wpłacona kaucja zostaje zaliczona na poczet kaucji od zniszczeń, o której mowa w Regulaminie domów studenckich Uniwersytetu Jagiellońskiego.
3. Niedokonanie wpłaty kaucji, o której mowa w ust. 2 zdanie pierwsze, w wyznaczonym terminie skutkuje utratą przyznanego miejsca w domu studenckim UJ CM. Student lub doktorant UJ CM przed upływem terminu wyznaczonego do wpłaty kaucji zostaje zawiadomiony drogą mailową lub za pomocą USOSweb o konieczności jej uiszczenia pod rygorem utraty przyznanego miejsca.
4. Student lub doktorant UJ CM, który nie zamierza skorzystać z przyznanego miejsca w domu studenckim UJ CM, ma obowiązek dokonać rezygnacji z przyznanego miejsca poprzez USOSweb w terminach ogłoszonych w komunikacie Prorektora UJ ds. Collegium Medicum

w sprawie terminów.

5. W przypadku niezamieszkania w domu studenckim UJ CM przy jednoczesnym braku rezygnacji z przyznanego miejsca, fakt ten odnotowuje się w USOS i może być on podstawą odmowy przyznania miejsca w domu studenckim UJ CM w kolejnym roku akademickim.
6. Kaucja nie podlega zwrotowi w przypadku przekroczenia terminu do złożenia rezygnacji z przyznanego miejsca w domu studenckim UJ CM, ogłoszonego w komunikacie Prorektora UJ ds. Collegium Medicum w sprawie terminów.

§ 11

1. Do czasu zakończenia tury „bez podawania informacji o dochodzie” student lub doktorant UJ CM może zmienić preferencje, o których mowa w § 7 ust. 1, dotyczące domu studenckiego UJ CM, przy użyciu USOSweb, korzystając z funkcji „przełącz do ponownego rozpatrzenia”.
2. Student lub doktorant UJ CM, któremu nie przyznano miejsca w domu studenckim UJ CM, może złożyć w formie papierowej wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminach ogłoszonych w komunikacie Prorektora UJ ds. Collegium Medicum w sprawie terminów.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, należy złożyć u właściwego koordynatora ds. stypendialnych.
4. Prorektor UJ ds. Collegium Medicum rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni liczonych od upływu terminów do składania wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, ogłoszonych w komunikacie Prorektora UJ ds. Collegium Medicum w sprawie terminów.

§ 12

Miejsca w domu studenckim UJ CM po zakończeniu I i II tury oraz tury „bez podawania informacji o dochodzie”, a także w trakcie roku akademickiego, w miarę ich dostępności, przyznaje Przewodniczący komisji ds. domów studenckich CM po uprzednim wypełnieniu przez studenta lub doktoranta UJ CM wniosku w USOSweb.

§ 13

1. Student lub doktorant UJ CM, który otrzymał miejsce w domu studenckim UJ CM, wnosi opłatę za to miejsce.
2. Wysokość opłaty za miejsce w domu studenckim UJ CM jest ustalana zarządzeniem Prorektora UJ ds. Collegium Medicum, po zasięgnięciu opinii komisji ds. domów studenckich CM oraz Zastępcy Kwestora UJ ds. Collegium Medicum.
3. Opłatę miesięczną za miejsce w domu studenckim UJ CM student lub doktorant UJ CM ma obowiązek uiścić z góry, w terminie do 10. dnia danego miesiąca, na wskazane konto bankowe, a w przypadku braku takiej możliwości w kasie domu studenckiego UJ CM.

§ 14

Kwaterowanie studenta lub doktoranta UJ CM w domu studenckim UJ CM odbywa się na podstawie danych zawartych w USOS.

§ 15

1. Kwaterowanie w domu studenckim UJ CM dokonywane jest przez zarządzającego domem studenckim UJ CM. Informacja o przyznaniu miejsca w domu studenckim UJ CM jest przekazywana do zarządzającego domem studenckim UJ CM za pośrednictwem USOS do dnia następnego po przyznaniu. Przyznanie miejsca jest ważne przez 7 dni od dnia rozpoczęcia kwaterowania w domach studenckich UJ CM.
2. Przyznanie miejsca w domu studenckim UJ CM przekazane w okresie od października do czerwca jest ważne przez 7 dni od dnia przekazania informacji do zarządzającego domem studenckim UJ CM.
3. Student lub doktorant UJ CM, któremu przyznano miejsce w domu studenckim UJ CM, jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem domów studenckich UJ i przestrzegania obowiązujących w danym domu studenckim regulacji. Zapoznanie się z Regulaminem domów studenckich UJ student lub doktorant UJ CM poświadczają własnoręcznym podpisem.
4. Przyznanie studentowi lub doktorantowi UJ CM miejsca w konkretnym pokoju dokonywane jest przez Radę Mieszkańców danego domu studenckiego UJ CM, a w przypadku braku Rady Mieszkańców na podstawie wcześniej przeprowadzonej rezerwacji miejsc lub przez zarządzającego domem studenckim UJ CM.

§ 16

1. Mieszkaniec domu studenckiego UJ CM ma obowiązek wykwaterowania się najpóźniej w ciągu trzech dni po ostatnim dniu letniej sesji egzaminacyjnej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student lub doktorant UJ CM może zwrócić się do zarządzającego domem studenckim UJ CM o zmianę terminu wykwaterowania.
3. Przez wykwaterowanie z domu studenckiego UJ CM rozumie się opuszczenie przyznanego miejsca, po uprzednim uregulowaniu wszystkich płatności, w tym również ewentualnych kosztów naprawy zniszczeń spowodowanych przez mieszkańca, rozliczeniu z magazynem, zabraniu rzeczy osobistych, wymeldowaniu z domu studenckiego i zwrocie klucza do pokoju w administracji domu studenckiego UJ CM.
4. Przed wykwaterowaniem z domu studenckiego, student lub doktorant UJ CM ma obowiązek rozliczyć się ze wszystkich zobowiązań wobec administracji domu studenckiego UJ CM, wynikających z zamieszkania w tym domu i Regulaminu domów studenckich UJ, pod rygorem nieotrzymania miejsca w domu studenckim UJ CM w następnym roku akademickim, a w przypadku niedokonania opłaty za zamieszkanie w domu studenckim UJ CM, także pod rygorem skierowania sprawy na drogę sądową.
5. Zgodnie z Regulaminem domów studenckich UJ w części dotyczącej CM, w przypadku wystąpienia zniszczeń dokonanych przez mieszkańca (po dokonaniu wyceny na podstawie cennika udostępnionego do wglądu), kwota wpłaconej kaucji zostanie pomniejszona o kwotę, jaka będzie niezbędna do pokrycia zaistniałych strat.
6. W przypadku zniszczeń, których koszty naprawy przekraczają wysokość kaucji, kaucja nie podlega zwrotowi, a mieszkaniec zobowiązany jest pokryć straty w całości. Informacja w tej sprawie przekazywana jest listem poleconym oraz drogą mailową lub za pomocą USOSweb ze wskazaniem kosztu usunięcia zniszczenia, kwoty dopłaty i formy uiszczenia należności.

§ 17

Student lub doktorant UJ CM traci miejsce w domu studenckim UJ CM w następujących przypadkach:

- 1) rezygnacji z miejsca w domu studenckim UJ CM;
- 2) niezakwaterowania się w terminie określonym zgodnie z § 15;
- 3) ostatecznego skreślenia z listy studentów lub doktorantów UJ CM;
- 4) pozbawienia prawa do zamieszkania w domu studenckim UJ CM decyzją Prorektora UJ ds. Collegium Medicum;
- 5) ostatecznego zawieszenia w prawach studenta lub doktoranta UJ CM orzeczonego prawomocnym rozstrzygnięciem, z końcem miesiąca, w którym decyzja o zawieszeniu stała się ostateczna;
- 6) ostatecznego wydalenia z UJ CM;
- 7) niedopełnienia w ciągu trzech miesięcy od daty zakwaterowania wszystkich formalności związanych z zakwaterowaniem lub zameldowaniem w domu studenckim UJ CM;
- 8) ukończenia studiów;
- 9) niedokonania wpłaty kaucji, o którym mowa w § 10 ust. 3.

§ 18

1. Prorektor UJ ds. Collegium Medicum na wniosek zarządzającego domem studenckim UJ CM, po zasięgnięciu odpowiednio opinii Rady Samorządu Studentów UJ CM lub Wiceprezesa Towarzystwa Doktorantów UJ ds. Collegium Medicum, może pozbawić studenta lub doktoranta UJ CM miejsca w domu studenckim UJ CM, w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) zalega z opłatą za miejsce w domu studenckim UJ CM na łączną kwotę za dwa pełne miesiące;
 - 2) rażąco naruszył Regulamin domów studenckich UJ;
 - 3) uzyskał miejsce w domu studenckim UJ CM na podstawie nieprawdziwych danych;
 - 4) odstąpił lub sprzedał swoje miejsce w domu studenckim UJ CM osobie nieuprawnionej do zamieszkania w domu studenckim UJ CM;
 - 5) naruszył zasady współżycia społecznego;
 - 6) naruszył obowiązujące w danym domu studenckim UJ CM zasady ochrony przeciwpożarowej lub utrudniał prowadzoną akcją ewakuacyjną;
 - 7) zniszczył mienie znajdujące się na terenie domu studenckiego UJ CM.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, student lub doktorant UJ CM może zostać skierowany na obowiązkowe szkolenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej. Odmowa udziału w szkoleniu może skutkować utratą miejsca w domu studenckim UJ CM.
3. W przypadku niecierpiącym zwłoki Prorektor UJ ds. Collegium Medicum może pozbawić studenta lub doktoranta UJ CM miejsca w domu studenckim UJ CM bez zasięgnięcia opinii Rady Samorządu Studentów UJ CM lub Wiceprezesa Towarzystwa Doktorantów UJ ds. Collegium Medicum.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Prorektor UJ ds. Collegium Medicum informuje o pozbawieniu studenta lub doktoranta UJ CM miejsca w domu studenckim UJ CM Radę Samorządu Studentów UJ CM lub Wiceprezesa Towarzystwa Doktorantów UJ ds. Collegium Medicum oraz podaje uzasadnienie podjętej decyzji.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, Prorektor UJ ds. Collegium Medicum zawiadamia studenta lub doktoranta UJ CM na piśmie o stwierdzeniu faktu podania nieprawdziwych danych, z informacją o możliwości złożenia wyjaśnienia na piśmie przez studenta lub doktoranta UJ CM, w celu weryfikacji danych.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, ze stosownym wnioskiem właściwy organ może wystąpić po uprzednim pisemnym wezwaniu studenta lub doktoranta UJ CM do uiszczenia zaległych opłat i poinformowaniu go o skutkach ich nieuregulowania.

7. Prorektor UJ ds. Collegium Medicum, pozbawiając studenta lub doktoranta UJ CM miejsca w domu studenckim UJ CM w trybie określonym w ust. 1 i 2, może jednocześnie pozbawić studenta lub doktoranta UJ CM prawa do otrzymania miejsca w domu studenckim UJ CM w kolejnych latach akademickich.
8. Pozbawienie studenta lub doktoranta UJ CM miejsca w domu studenckim UJ CM na podstawie ust. 1 lub na podstawie właściwych przepisów regulujących zasady przyznawania i pozbawiania miejsc w domach studenckich Uniwersytetu Jagiellońskiego dotyczy wszystkich domów studenckich Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum oraz domów studenckich Uniwersytetu Jagiellońskiego.
9. Informację o pozbawieniu miejsca w domu studenckim UJ CM przez Prorektora UJ ds. Collegium Medicum odnotowuje się w USOS i może być ona podstawą nieprzyznawania miejsca w domu studenckim UJ oraz UJ CM w kolejnych latach.

§ 19

W przypadku podejrzenia, że pokój w domu studenckim UJ CM zajmuje osoba nieuprawniona do zamieszkania w domu studenckim, przedstawiciel Rady Samorządu Studentów UJ CM, przedstawiciel Rady Mieszkańców lub zarządzający domem studenckim UJ CM może zażądać od takiej osoby przedstawienia karty mieszkańca oraz legitymacji studenckiej lub doktoranckiej UJ CM, celem potwierdzenia statusu mieszkańca domu studenckiego UJ CM.

§ 20

1. Student lub doktorant UJ CM pozbawiony miejsca w domu studenckim UJ CM może zwrócić się pisemnie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji do Prorektora UJ ds. Collegium Medicum z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Student lub doktorant UJ CM pozbawiony miejsca w domu studenckim UJ CM ma obowiązek wykwaterować się z domu studenckiego w ciągu 7 dni od dnia doręczenia decyzji o pozbawieniu miejsca w domu studenckim UJ CM.
3. W przypadku uchybienia terminu 7 dni, o którym mowa w ust. 2, zarządzający domem studenckim UJ CM przeprowadza komisyjne wykwaterowanie mieszkańca. W skład komisji wchodzi co najmniej po jednym przedstawicielu Rady Mieszkańców, Rady Samorządu Studentów UJ CM oraz Towarzystwa Doktorantów UJ. Koszt wykwaterowania ponosi osoba wykwaterowywana.
4. Ruchomości, które zostały spakowane podczas wykwaterowania, o którym mowa w ust. 3, zarządzający domem studenckim UJ CM przechowuje nieodpłatnie nie dłużej niż przez okres 30 dni. Po upływie tego okresu UJ CM zastrzega sobie prawo do pobierania opłat z tytułu przechowania ww. ruchomości.
5. Po upływie 6 miesięcy od dnia dokonania komisyjnego wykwaterowania, UJ CM przysługuje prawo do zniszczenia ruchomości, o których mowa w ust. 4. Studentowi lub doktorantowi UJ CM nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu w stosunku do UJ CM.

§ 21

Limit miejsc dostępnych w domach studenckich UJ CM dla studentów lub doktorantów UJ CM w danym roku akademickim ustala Prorektor UJ ds. Collegium Medicum, po zasięgnięciu opinii komisji ds. domów studenckich CM.

§ 22

1. Przyznanie miejsca we wskazanym przez studenta UJ CM domu studenckim UJ CM następuje zgodnie z kolejnością w rankingu ustalonym według otrzymanej liczby punktów, w zależności od liczby dostępnych miejsc w domu studenckim UJ CM.
2. Student UJ CM może otrzymać następującą liczbę punktów za:
 - 1) aktualny rok studiów studenta UJ CM:
 - a) studenci, którzy dostali się na I rok studiów – 1 pkt,
 - b) studenci I roku studiów – 2 pkt,
 - c) studenci II roku studiów – 3 pkt,
 - d) studenci III roku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich – 4 pkt,
 - e) studenci, którzy dostali się na I rok studiów drugiego stopnia – 4 pkt,
 - f) studenci I–II roku studiów drugiego stopnia – 5 pkt,
 - g) studenci IV–VI roku jednolitych studiów magisterskich – 5 pkt;
 - 2) szczególne sytuacje losowe:
 - a) stopień niepełnosprawności potwierdzony orzeczeniem właściwego organu:
 - lekki – 2 pkt,
 - umiarkowany – 4 pkt,
 - znaczny – 6 pkt,
 - b) sytuację rodzinną:
 - potwierdzony status sieroty – 12 pkt,
 - potwierdzony status półsieroty – 6 pkt;
 - 3) pracę społeczną na rzecz UJ CM, wydziału UJ CM lub Rady Mieszkańców domu studenckiego UJ CM, potwierdzoną przez Przewodniczącego Rady Samorządu Studentów UJ CM:
 - a) Przewodniczący Rady Samorządu Studentów UJ CM – 20 pkt,
 - b) członek Zarządu Rady Samorządu Studentów UJ CM – 17 pkt,
 - c) Przewodniczący komisji ds. domów studenckich CM – 16 pkt,
 - d) Przewodniczący Wydziałowej Rady Samorządu Studentów UJ CM – 16 pkt,
 - e) członek Komisji Samorządu Studentów UJ właściwej ds. socjalno-bytowych – 16 pkt,
 - f) członek Wydziałowej Rady Samorządu Studentów UJ CM – 10 pkt,
 - g) członek komisji ds. domów studenckich CM – 14 pkt,
 - h) Przewodniczący Rady Mieszkańców domu studenckiego UJ CM – 10 pkt,
 - i) Wiceprzewodniczący Rady Mieszkańców domu studenckiego UJ CM – 8 pkt,
 - j) członek Rady Mieszkańców domu studenckiego UJ CM – 6 pkt,
 - k) osiągnięcia w działalności Rady Mieszkańców domu studenckiego UJ CM – 1 do 2 pkt;
 - 4) aktywną działalność w strukturach Studenckiego Towarzystwa Naukowego UJ CM oraz pracę naukową potwierdzoną przez Przewodniczącego Studenckiego Towarzystwa Naukowego UJ CM:
 - a) Prezes Studenckiego Towarzystwa Naukowego UJ CM – 15 pkt,
 - b) członek Zarządu Studenckiego Towarzystwa Naukowego UJ CM – 13 pkt,
 - c) Prezes Sekcji Studenckiego Towarzystwa Naukowego UJ CM lub Prezes Koła Naukowego – 8 pkt,
 - d) członek Studenckiego Towarzystwa Naukowego UJ CM – 5 pkt,
 - e) potwierdzone osiągnięcia naukowe (np. publikacja, konferencja) – 1 pkt za każde osiągnięcie, maksymalnie 5 pkt.

Zasady przyznawania doktorantom miejsc w Domu Doktoranta (bez CM)

§ 1

1. Przyznania miejsc w Domu Doktoranta dokonuje Rada Towarzystwa Doktorantów UJ, po zapoznaniu się z opinią właściwej komisji na okres roku akademickiego, maksymalnie od października do września.
2. W trakcie roku akademickiego miejsce w Domu Doktoranta może przyznać Prezes Towarzystwa Doktorantów UJ lub upoważniona przez niego osoba.
3. Miejsce w Domu Doktoranta może zostać przyznane także doktorantowi nie odbywającemu studiów na UJ, w tym uczestnikowi programów wymiany międzynarodowej.

§ 2

1. Przyznając miejsce w Domu Doktoranta, Rada Towarzystwa Doktorantów UJ kieruje się następującymi kryteriami:
 - 1) rok studiów;
 - 2) sytuacja rodzinno-losowa;
 - 3) praktyki dydaktyczne;
 - 4) działalność organizacyjna;
 - 5) osiągnięcia naukowe;
 - 6) niepełnosprawność doktoranta potwierdzona orzeczeniem stosownego organu.
2. Szczegółowe kryteria, o których mowa w ust. 1, wraz z przypisaną punktacją, określa Rada Towarzystwa Doktorantów UJ w drodze uchwały.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Towarzystwa Doktorantów UJ, w drodze uchwały podjętej większością 2/3 głosów, po zapoznaniu się z opinią właściwej komisji Towarzystwa Doktorantów UJ, może przyznać doktorantowi miejsce z pominięciem kryteriów, o których mowa w ust. 1.
4. Doktorant posiadający adres stałego zamieszkania na terenie gminy miejskiej Kraków może otrzymać miejsce w Domu Doktoranta po rozpoczęciu roku akademickiego, w miarę dysponowania wolnymi miejscami.

§ 3

1. Doktorat może otrzymać jedno miejsce w pokoju dwuosobowym na podstawie liczby punktów uzyskanych według kryteriów określonych na podstawie § 2 ust. 2.
2. Doktorat może otrzymać miejsce w pokoju jednoosobowym na podstawie liczby punktów uzyskanych według kryteriów określonych na podstawie § 2 ust. 2, o ile wskazał we wniosku ten typ pokoju.
3. Doktorant może ubiegać się o przyznanie kolejnego miejsca w Domu Doktoranta dla swojego małżonka, dziecka lub opiekuna osoby niepełnosprawnej.
4. Pierwszeństwo w przyznaniu kolejnego miejsca przysługuje doktorantowi, którego małżonek jest osobą bezrobotną zarejestrowaną w urzędzie pracy lub który sprawuje opiekę nad dzieckiem.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach doktorant może ubiegać się o drugie miejsce dla siebie. Przyznania drugiego miejsca dokonuje, w miarę posiadania wolnych miejsc, Rada Towarzystwa Doktorantów UJ w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów po zapoznaniu się z opinią właściwej komisji Towarzystwa Doktorantów UJ. W trakcie roku akademickiego dodatkowe miejsce może przyznać doktorantowi Prezes Towarzystwa Doktorantów UJ.

6. Do dnia 30 września 2020 roku zarządzający Domem Doktoranta na bieżąco aktualizuje stan wolnych miejsc w USOS oraz listę zakwaterowanych mieszkańców. Od dnia 1 października 2020 roku zarządzający Domem Doktoranta na bieżąco aktualizuje stan wolnych miejsc w USOS oraz listę zakwaterowanych mieszkańców wraz z numerami zamieszkanymi przez nich pokoi.

§ 4

1. Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Doktoranta należy zarejestrować w USOSweb, z zastrzeżeniem ust. 2. Nie jest wymagane złożenie wniosku w wersji papierowej.
2. Wniosek o przyznanie miejsca w pokoju jednoosobowym należy złożyć w wersji papierowej wraz z wymaganą dokumentacją w biurze Towarzystwa Doktorantów UJ, po uprzednim zarejestrowaniu formularza w USOSweb.

§ 5

1. Rada Towarzystwa Doktorantów UJ ustala w porozumieniu z właściwą komisją Towarzystwa Doktorantów UJ terminy:
 - 1) składania wniosków o przyznanie miejsca w Domu Doktoranta;
 - 2) składania odwołań od rozstrzygnięć.
2. Terminy, o których mowa w ust. 1, Rada Towarzystwa Doktorantów UJ przedkłada do akceptacji Prorektorowi UJ ds. dydaktyki w terminie do 1 czerwca roku akademickiego poprzedzającego przyznanie miejsc w Domu Doktoranta.

§ 6

Doktorant traci miejsce w Domu Doktoranta w następujących przypadkach:

- 1) niezakwaterowania się w określonym terminie;
- 2) następnego dnia po uprawomocnieniu się decyzji o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów;
- 3) wykwaterowania się na własną prośbę;
- 4) pozbawienia prawa do zamieszkania w Domu Doktoranta przez Prorektora UJ ds. dydaktyki lub Komisję Dyscyplinarną dla Doktorantów;
- 5) wydalenia z Uczelni.

§ 7

1. Prorektor UJ ds. dydaktyki, na wniosek zarządzającego Domem Doktoranta lub kierownika obiektu, po zasięgnięciu opinii uczelnianego organu Towarzystwa Doktorantów UJ może pozbawić doktoranta miejsca w Domu Doktoranta, w szczególności gdy:
 - 1) zalega z opłatą za miejsce w Domu Doktoranta za 30 dni liczonych od dnia upływu terminu zapłaty;
 - 2) uzyskał miejsce w Domu Doktoranta na podstawie nieprawdziwych danych;
 - 3) odstąpił swoje miejsce osobie nieuprawnionej do zamieszkania w Domu Doktoranta;
 - 4) zniszczył mienie znajdujące się na terenie Domu Doktoranta;
 - 5) naruszył zasady współżycia społecznego;
 - 6) nie przestrzega zasad ochrony przeciwpożarowej lub utrudnia akcję ewakuacyjną;
 - 7) w inny sposób rażąco naruszył Regulamin domów studenckich UJ;
 - 8) został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prorektor UJ ds. dydaktyki może pozbawić doktoranta miejsca w Domu Doktoranta działając z urzędu. O podjętych działaniach informuje się niezwłocznie Prezesa Towarzystwa Doktorantów UJ.
3. Informację o pozbawieniu miejsca w Domu Doktoranta odnotowuje się w USOS.
4. Prorektor UJ ds. dydaktyki o zamiarze pozbawienia miejsca w Domu Doktoranta zawiadamia doktoranta na piśmie, w którym wskazuje przyczynę zamiaru pozbawienia miejsca oraz wyznacza termin 5 dni na wypowiedzenie się co do okoliczności sprawy.
5. Prorektor UJ ds. dydaktyki powiadamia doktoranta na piśmie o podjętym rozstrzygnięciu w sprawie pozbawienia miejsca w Domu Doktoranta, a w przypadku pozbawienia miejsca w Domu Doktoranta podaje uzasadnienie oraz wyznacza termin do opuszczenia Domu Doktoranta.
6. Rada Towarzystwa Doktorantów UJ, a w trakcie roku akademickiego Prezes Towarzystwa Doktorantów UJ, może odmówić przyznania miejsca doktorantowi, który w poprzednich latach został pozbawiony miejsca w Domu Doktoranta lub w domu studenckim UJ lub UJ CM.

§ 8

1. Doktorantom przysługuje odwołanie od rozstrzygnięcia Rady Towarzystwa Doktorantów UJ do Komisji Odwoławczej ds. Akademików Towarzystwa Doktorantów UJ.
2. Zasady działania Komisji Odwoławczej ds. Akademików Towarzystwa Doktorantów UJ oraz zasady składania odwołań od rozstrzygnięć, o których mowa w ust. 1, określa Rada Towarzystwa Doktorantów UJ w formie uchwały.
3. W przypadku powzięcia informacji o doktorancie nieprzestrzegającym zasad ochrony przeciwpożarowej lub utrudniającym akcję ewakuacyjną Prorektor UJ ds. dydaktyki może podjąć decyzję o pozbawieniu miejsca w Domu Doktoranta lub skierowaniu doktoranta na szkolenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej. Odmowa udziału w szkoleniu skutkuje utratą miejsca w Domu Doktoranta. O podjętych działaniach informuje się Prezesa Towarzystwa Doktorantów UJ.

§ 9

1. Doktoranci, którym przyznano miejsce w pokoju jednoosobowym w I turze składania wniosków i którzy nie składają odwołania, mają obowiązek potwierdzić rezerwację przyznanego miejsca właściwej komisji Towarzystwa Doktorantów UJ w ciągu 7 dni od daty rozpatrzenia wniosku w USOSweb.
2. Brak potwierdzenia rezerwacji miejsca oznacza rezygnację z przyznanego miejsca.

§ 10

1. Doktorant, któremu przyznano miejsce w Domu Doktoranta, może zakwaterować się do dnia ważności skierowania wyłącznie.
2. W przypadku niezakwaterowania się doktoranta w terminie określonym w ust. 1 skierowanie do Domu Doktoranta wygasa.
3. Skierowania w USOSweb wystawia przewodniczący właściwej komisji Towarzystwa Doktorantów UJ.

§ 11

1. W Domu Doktoranta można zakwaterować się wyłącznie osobiście.

2. Zakwaterowanie po upływie terminu ważności skierowania jest możliwe na wniosek złożony w okresie ważności skierowania i po otrzymaniu zgody właściwej komisji Towarzystwa Doktorantów UJ.

§ 12

1. Doktorant ma obowiązek wykwaterowania się z Domu Doktoranta najpóźniej w ostatnim dniu określonym w skierowaniu.
2. Doktorant może się zwrócić z wnioskiem o wyrażenie zgody na przedłużenie zakwaterowania.
3. Doktorant może kontynuować zakwaterowanie w Domu Doktoranta po ostatnim dniu letniej sesji egzaminacyjnej, jeżeli zakwaterował się w Domu Doktoranta do 30 maja danego roku akademickiego, wyraża zgodę na zmianę przydzielonego pokoju oraz w przypadku, gdy z własnego wyboru zajmie samodzielnie pokój dwuosobowy – wniesie opłatę za zajmowanie drugiego miejsca.

§ 13

Doktorant, któremu przyznano miejsce w Domu Doktoranta, jest zobowiązany do zapoznania się z treścią i przestrzegania obowiązujących w danym domu studenckim regulacji, w szczególności z Regulaminem domów studenckich UJ, co poświadcza własnoręcznym podpisem.

§ 14

Przed wykwaterowaniem doktorant ma obowiązek rozliczyć się ze wszystkich zobowiązań wobec administracji Domu Doktoranta, wynikających z regulaminów określających zasady zamieszkania w Domu Doktoranta.

§ 15

Wysokość opłat i zasady ich wnoszenia określa Rektor UJ.

§ 16

Rozdzielnik miejsc w Domu Doktoranta określa Prorektor UJ ds. dydaktyki w porozumieniu z Towarzystwem Doktorantów UJ.

**Komisja Samorządu Studentów UJ
właściwa ds. socjalno-bytowych**

PRZYZNAŁA miejsce/a w domu studenckim:.....
w okresie od do

ODMÓWIŁA przyznania miejsca w domu studenckim

Dane osobowe zweryfikowane na podstawie: paszportu / dowodu osobistego
Status studenta zweryfikowany na podstawie: zaświadczenia / legitymacji studenckiej. (podpis osoby uprawnionej)

Kraków, dnia 20 r.

Formularz należy wypełnić czytelnie, WIELKIMI LITERAMI.

imię i nazwisko

adres stałego zamieszkania, w tym kraj

ulica, numer domu/mieszkania

kod pocztowy, miejscowość

PESEL (jeżeli został nadany)

data urodzenia miejsce urodzenia

numer legitymacji studenckiej data ważności legitymacji

seria i numer paszportu (dotyczy cudzoziemców)

data ważności paszportu kraj wydania paszportu

adres e-mail (**czytelnie**)

numer telefonu

płeć: kobieta mężczyzna

W dniu składania wniosku jestem osobą pełnoletnią: TAK NIE

**WNIOSEK
o przyznanie miejsca w domu studenckim Uniwersytetu Jagiellońskiego**

Ja, student
(imię i nazwisko) (szkoła wyższa, kierunek i rok studiów)

.....
(szkoła wyższa, kierunek i rok studiów)

proszę o przyznanie miejsca w domu studenckim UJ w roku akademickim: 20..... / 20.....

preferowane domy studenckie:.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Informuję, że w poprzednich latach:

Byłem/am wpisany/a na listę studentów / doktorantów UJ:

TAK

NIE

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. W Uniwersytecie Jagiellońskim został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, pokój nr 5. Kontakt z Inspektorem zapewniony jest przez e-mail iod@uj.edu.pl lub pod numerem telefonu 12 663 12 25/10 75 – w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 15.00.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO **w celu:**
 - a) podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, czyli rozpatrzenia wniosku o przyznanie Pani/Panu miejsca w domu studenckim,
 - b) w razie przyznania i skorzystania z miejsca w domu studenckim – w celu wykonania umowy, której przedmiotem jest korzystanie z miejsca w domu studenckim.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem rozpatrzenia wniosku, a w przypadku uzyskania przez Panią/Pana miejsca w domu studenckim jest warunkiem realizacji umowy, o której mowa w pkt 3 lit. b) powyżej.
5. W przypadku kiedy skorzysta Pani/Pan z miejsca w domu studenckim zarządzanym przez podmiot spoza struktury organizacyjnej UJ – Fundację Studentów i Absolwentów UJ „Bratniak” odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie ten podmiot zarządzający domem studenckim, w którym zostało przyznane Pani/Panu miejsce (Fundacja Studentów i Absolwentów UJ „Bratniak”). Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być także podmioty zapewniające obsługę informatyczną i narzędzia informatyczne, z których usług korzysta Administrator.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - a) przedawnienia roszczeń mogących wynikać w związku z korzystaniem przez Panią/Pana z zakwaterowania w domu studenckim – w przypadku przyznania miejsca w domu studenckim,
 - b) przedawnienia roszczeń mogących wynikać w związku z ubieganiem się przez Panią/Pana o miejsce w domu studenckim – w przypadku odmowy przyznania miejsca w domu studenckim.
9. Posiada Pani/Pan **prawo do:** uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia **skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.

Potwierdzam, że zapoznałam(em) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

Kraków, dnia

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Właściwa komisja Towarzystwa Doktorantów UJ

PRZYZNAŁA miejsce/a w Domu Doktoranta

w okresie od do

ODMÓWIŁA przyznania miejsca w Domu Doktoranta

Dane osobowe zweryfikowane na podstawie: paszportu / dowodu osobistego

Status doktoranta zweryfikowany na podstawie: zaświadczenia / legitymacji doktoranta. (podpis osoby uprawnionej)

Kraków, dnia 20 r.

Formularz należy wypełnić czytelnie, WIELKIMI LITERAMI.

imię i nazwisko

adres stałego zamieszkania, w tym kraj

ulica, numer domu/mieszkania

kod pocztowy, miejscowość

PESEL (jeżeli został nadany)

data urodzenia miejsce urodzenia

numer legitymacji doktoranta data ważności legitymacji

seria i numer paszportu (dotyczy cudzoziemców)

data ważności paszportu kraj wydania paszportu

adres e-mail (**czytelnie**)

numer telefonu

płeć: kobieta mężczyzna

W dniu składania wniosku jestem osobą pełnoletnią: TAK NIE

**WNIOSEK
o przyznanie miejsca w Domu Doktoranta**

Ja, doktorant
(imię i nazwisko) (szkoła wyższa, szkoła doktorska)

..... proszę o przyznanie miejsca w Domu Doktoranta
(szkoła wyższa, szkoła doktorska)

w roku akademickim: 20..... / 20..... na okres: od do

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Informuję, że w poprzednich latach:

Byłem/am wpisany/a na listę studentów / doktorantów UJ:

TAK

NIE

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. W Uniwersytecie Jagiellońskim został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, pokój nr 5. Kontakt z Inspektorem zapewniony jest przez e-mail iod@uj.edu.pl lub pod numerem telefonu 12 663 12 25/10 75 – w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 15.00.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO **w celu:**
 - a) podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, czyli rozpatrzenia wniosku o przyznanie Pani/Panu miejsca w Domu Doktoranta,
 - b) w razie przyznania i skorzystania z miejsca w Domu Doktoranta – w celu wykonania umowy, której przedmiotem jest korzystanie z miejsca w Domu Doktoranta.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem rozpatrzenia wniosku, a w przypadku uzyskania przez Panią/Pana miejsca w Domu Doktoranta jest warunkiem realizacji umowy, o której mowa w pkt 3 lit. b powyżej.
5. W przypadku kiedy skorzysta Pani/Pan z miejsca w Domu Doktoranta zarządzanym przez podmiot spoza struktury organizacyjnej UJ – Fundację Studentów i Absolwentów UJ „Bratniak” odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie ten podmiot zarządzający Domem Doktoranta, w którym zostało przyznane Pani/Panu miejsce (Fundacja Studentów i Absolwentów UJ „Bratniak”). Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być także podmioty zapewniające obsługę informatyczną i narzędzia informatyczne, z których usług korzysta Administrator.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - a) przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć w związku z korzystaniem przez Panią/Pana z zakwaterowania w Domu Doktoranta – w przypadku przyznania miejsca w Domu Doktoranta,
 - b) przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć w związku z ubieganiem się przez Panią/Pana o miejsce w Domu Doktoranta – w przypadku odmowy przyznania miejsca w Domu Doktoranta.
9. Posiada Pani/Pan **prawo do:** uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń) oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia **skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.

Potwierdzam, że zapoznałam(em) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

Kraków, dnia

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Zasady ustalania składu rodziny i obliczania dochodu w rodzinie wnioskodawcy

§ 1

[rodzina studenta oraz ustalanie składu rodziny]

Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

- 1) studenta;
- 2) małżonka studenta;
- 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
- 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt. 1–3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

§ 2

[student samodzielny]

1. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 1 pkt 4;
 - 4) osiągnął pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych. Wzór oświadczeń określa załącznik nr 14 do zarządzenia – w przypadku spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1–4, oraz załącznik nr 15 do zarządzenia – w przypadku spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5.
3. Za stałe źródło dochodów, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, rozumie się stałe źródło dochodu przez 12 miesięcy w roku, z którego oblicza się dochód oraz przez wszystkie miesiące po tym roku. Za stałe źródło dochodu studenta może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi: renta, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia. W uzasadnionych przypadkach Rektor, komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może odstąpić od zasady wymienionej w zdaniu pierwszym.

§ 3

[zasady ustalania składu rodziny]

1. Rodzica lub rodziców studenta nie wlicza się do składu rodziny w przypadku, gdy:

- 1) rodzic lub rodzice są wyrokiem sądu zobowiązani do alimentów na rzecz studenta;
- 2) rodzic lub rodzice nie żyją;
- 3) ojciec jest nieznany;
- 4) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od rodzica lub od rodziców zostało oddalone;
- 5) student spełnia warunki, o których mowa w § 2.
2. W przypadku, gdy sąd zobowiązał jednego z rodziców studenta do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania studenta i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta, do składu rodziny nie wlicza się rodzica, który nie jest zobowiązany do świadczenia alimentacyjnego.
3. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby.
4. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26. roku życia, nawet jeżeli pozostaje na utrzymaniu, chyba że legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności.
5. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta do 26. roku życia, które pobiera naukę w szkole innej niż szkoła wyższa w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, z późn. zm.), tj. uczelni w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz kolegium pracowników służb społecznych. Za osoby pobierające naukę w szkole wyższej nie uważa się w szczególności doktoranta i słuchacza studiów podyplomowych. Za osoby pobierające naukę w szkole nie uważa się osób pobierających naukę w szkole ponadpodstawowej dla dorosłych.
6. W przypadku, gdy członek rodziny studenta ubiegającego się o świadczenia zaginął, student, składając wniosek o świadczenie, dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta. Ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się zaginionego członka rodziny i jego dochodu.
7. W przypadku, gdy członek rodziny studenta jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie. Instytucja zapewniająca całodobowe utrzymanie to: dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkoła wojskowa lub inna szkoła, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.
8. W przypadku, gdy student zawarł związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o świadczenie, w celu ustalenia prawa do świadczenia uwzględnia się dochody małżonka za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
9. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.
10. Za opiekuna prawnego członka rodziny studenta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta. Za opiekuna prawnego członka rodziny studenta nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny studenta.
11. Za opiekuna faktycznego studenta uważa się osobę, która – w rozumieniu potocznym – taką opiekę sprawuje, jeżeli student takiej opieki wymaga np. z powodu niepełnosprawności.

§ 4
[wylączenia z dochodu]

Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym, że przy jej ustalaniu:

- 1) wlicza się dochody osób, o których mowa w § 1;
- 2) nie wlicza się:
 - a) świadczeń, o których mowa w § 4 regulaminu, stypendium ministra i środków przyznanych w ramach własnych funduszy na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów,
 - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1387, z późn. zm.).

§ 5
[definicja dochodu]

1. Ilekroć w zarządzeniu mowa jest o dochodzie oznacza to – po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,

- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,

- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
 - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
 - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
 - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
 - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
 - dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
 - renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
 - kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
 - świadczenie rodzicielskie,
 - zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej,
 - przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.
2. Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych wymienione w § 5 ust. 1 pkt 3 należy udokumentować oraz złożyć oświadczenie według wzoru określonego w załączniku nr 12 do zarządzenia.
 3. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy

z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, z ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

4. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, przyjmuje się dochód ogłaszany corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych tytułów dochody te sumuje się.
5. Do dochodów rodziny studenta nie są wliczane dochody nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wskazane w katalogu dochodów wymienionych w § 5 ust. 1 pkt 3 takie jak: świadczenia rodzinne (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne, świadczenie wychowawcze), świadczenia z pomocy społecznej przysługujące na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.).

§ 6

[obliczanie dochodu]

Miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny studenta oblicza się, ustalając dochód poszczególnych członków rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia, z uwzględnieniem dochodów uzyskanych i utraconych w roku, z którego oblicza się dochód i po tym roku, po czym dochody członków rodziny sumuje się i dzieli przez liczbę członków rodziny.

§ 7

[utrata dochodu]

1. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. poz. 303);
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2019 r. poz. 299, z późn. zm.) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300, z późn. zm.);
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych

- w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
- 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny ustalając dochód nie uwzględnia się dochodu utraconego.
 3. Utratę dochodu przez studenta lub członka jego rodziny dokumentuje się zaświadczeniem płatnika dochodu albo innymi dokumentami zawierającymi informację o:
 - 1) dacie utraty dochodu;
 - 2) kwocie utraconego dochodu, z uwzględnieniem wysokości należnego podatku, składek na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenie społeczne (jeżeli dotyczy);
 - 3) rodzaju utraconego dochodu.
 4. Nie stanowią utraty dochodu okoliczności niewymienione w ust. 1, w tym: przebywanie na urlopie bezpłatnym, zmiana warunków umowy, w tym zmniejszenie wymiaru czasu pracy lub liczby przepracowanych godzin, zajęcie komornicze wynagrodzenia lub innego dochodu, grzywny, kary pieniężne, szkody rolnicze, zakończenie wypłacania świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego w przypadku przekroczenia kryterium dochodowego.

§ 8

[uzyskanie dochodu]

1. Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu wyłącznie w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym;
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód członka rodziny osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane jest prawo do świadczenia.

3. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, dochód członka rodziny ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane jest prawo do świadczenia. Dochodu tego nie dzieli się przez 12 miesięcy.
4. Nie stanowią uzyskania dochodu okoliczności niewymienione w ust. 1, w tym: orzeczenie alimentów, zmiana wysokości wynagrodzenia lub wymiaru czasu pracy, przyznanie odszkodowania.

§ 9

[wyjątki od zasad utraty i uzyskania dochodu]

Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny utracił dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy licząc od dnia utraty dochodu uzyskał dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczął pozarolniczą działalność gospodarczą.

§ 10

[alimenty]

1. Przy ustalaniu prawa do świadczenia, w dochodzie rodziny studenta uwzględnia się kwotę zasądzanego świadczenia alimentacyjnego.
2. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do świadczenia wlicza się alimenty w ustalonej wysokości.
3. Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem, na potwierdzenie wysokości alimentów należy przedłożyć zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.
4. Do dochodów nieopodatkowanych wlicza się świadczenia uzyskane z Funduszu Alimentacyjnego.

§ 11

[gospodarstwo rolne]

1. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. W przypadku mniejszej powierzchni gruntów nie ustala się dochodu z gospodarstwa rolnego.
2. Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego, w szczególności sprzedaż, zakup, darowizna, nie stanowi okoliczności, w związku z którą następuje utrata lub uzyskania dochodu. Zmiany te uwzględniane są w roku, z którego oblicza się dochód z zastrzeżeniem, że jeżeli

zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku, dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego. Tak wyliczony dochód dzieli się przez 12 miesięcy.

3. Przy ustalaniu dochodu z gospodarstwa rolnego nie uwzględnia się dopłat bezpośrednich uzyskanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
4. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
5. Za umowę, o której mowa w ust. 4, uznaje się umowę dzierżawy zawartą w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszoną do ewidencji gruntów i budynków przez emeryta lub rencistę rolniczego z osobą niebędącą:
 - 1) małżonkiem wydzierżawiającego;
 - 2) jego zstępnym lub pasierbem;
 - 3) małżonkiem zstępnego lub pasierba;
 - 4) osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - 5) małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym.
6. Ustalając dochód uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 5, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
7. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
8. Członkowie rodziny studenta będący domownikami lub rolnikami posiadającymi gospodarstwo rolne, ubezpieczonymi w KRUS, przedkładają zaświadczenie z KRUS o pobieraniu zasiłków chorobowych w roku, z którego oblicza się dochód.

§ 12

[dochody z zagranicy]

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczenia.
2. W przypadku, gdy członek rodziny osiągnie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie uzyskiwał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczenia, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został uzyskany.

§ 13
[dochody cudzoziemców]

Do dochodów osiąganych przez cudzoziemców zasady ustalania składu rodziny i obliczania dochodu rodziny studenta stosuje się odpowiednio. W szczególności cudzoziemcy:

- 1) zobowiązani są przedstawić zaświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu z właściwego urzędu ds. podatkowych z kraju, którego są obywatelem;
- 2) przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego oblicza się dochód, przedstawiają także zaświadczenie z urzędu skarbowego właściwego dla ich miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 14
[doktoranci]

Przepisy niniejszego załącznika stosuje się do doktorantów.

imię i nazwisko wnioskodawcy

Kraków, dnia

nr albumu

.....
(właściwa komisja stypendialna)
Uniwersytet Jagielloński /
Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum

**OŚWIADCZENIE
O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ I DOCHODOWEJ WNIOSKODAWCY
I RODZINY WNIOSKODAWCY**

Oświadczam, że **nie dołączyłem/am** zaświadczenia z ośrodka z pomocy społecznej o sytuacji majątkowej i dochodowej mojej i mojej rodziny z uzasadnionych powodów.

Dostarczenie zaświadczenia jest niemożliwe, ponieważ:

.....
.....
.....
.....
.....

Wyjaśniam, że utrzymuję się z:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączam następujące dokumenty potwierdzające źródła utrzymania moje i mojej rodziny:

1.
2.
3.
4.

Kraków, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Zasady przyznawania stypendium rektora dla studentów

§ 1

1. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach ustawy o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach ustawy o sporcie.
2. Stypendium rektora po zaliczeniu pierwszego roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz na pierwszym roku studiów drugiego stopnia, może otrzymać student, który uzyskał: wyróżniające wyniki w nauce rozumiane jako wysoka średnia ocen za poprzedni rok studiów ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów na danym kierunku (specjalności) studiów lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym uzyskane w poprzednim roku akademickim oraz do końca poprzedniego roku akademickiego wypełnił wszystkie warunki przewidziane Regulaminem studiów i programem studiów, wymagane do zaliczenia roku studiów na danym kierunku studiów, oraz jest wpisany na kolejny rok akademicki.

§ 2

1. Do wniosku o przyznanie stypendium rektora student załącza dokumenty potwierdzające wszystkie uzyskane osiągnięcia.
2. Wnioski są oceniane metodą punktową – za każde zgłoszone, udokumentowane i uznane osiągnięcie przyznawana jest liczba punktów zgodnie z § 10.
3. Osiągnięcia zgłoszone lub udokumentowane po ustaleniu listy rankingowej i wydaniu decyzji nie są uwzględniane.

§ 3

1. Lista rankingowa, na podstawie której jest przyznawane stypendium rektora, ustalana jest na podstawie sumy punktów uzyskanych za:
 - 1) wysoką średnią ocen przemnożoną przez 10;
 - 2) każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub sportowe.
2. Studentów, którzy nie złożyli wniosku lub którzy nie są uprawnieni do stypendium, klasyfikuje się na liście rankingowej – niezależnie od uzyskanych przez nich wyników – poza uprawnionymi do otrzymania stypendium.

§ 4

Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, który:

- 1) korzysta z wpisu warunkowego;
- 2) w poprzednim roku akademickim powtarzał rok studiów, chyba że do końca poprzedniego roku akademickiego zaliczył, oprócz powtarzanego, kolejny rok studiów;
- 3) wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku.

§ 5

1. Średnią ocen studenta, o której mowa w niniejszym regulaminie, oblicza się jako średnią ważoną, zgodnie z Regulaminem studiów, z zastrzeżeniem § 8 ust. 5 pkt 2.
2. Za podstawę do obliczenia średniej ocen studenta bierze się przedmioty zaliczone w roku studiów, za który stypendium ma być przyznane, w tym przedmioty objęte deklaracją przedmiotową oraz przedmioty, na włączenie których do swojego planu studiów student uzyskał zgodę dziekana.

§ 6

1. Stypendium rektora otrzymuje do 10% studentów każdego kierunku studiów, którzy na liście rankingowej osiągnęli najwyższą liczbę punktów obliczoną zgodnie z § 10.
2. Za 100% studentów uważa się wszystkich studentów wpisanych na poprzedni rok studiów na danym kierunku na dzień 30 czerwca poprzedniego roku akademickiego, a w przypadku studentów przyjętych na pierwszy rok studiów drugiego stopnia – na dzień 15 października roku akademickiego, na który przyznawane jest stypendium.
3. W przypadku, gdy 10% studentów stanowi liczba niecałkowita, stosuje się zaokrąglenie w dół do liczby całkowitej.

§ 7

1. Studentów klasyfikuje się na osobnych listach rankingowych dla każdego roku i każdego kierunku studiów.
2. Za zgodą Rektora UJ udzieloną na podstawie umotywowanego wniosku dziekana wydziału zaopiniowanego przez przewodniczącego wydziałowej rady samorządu studentów, studentów klasyfikuje się na osobnych listach rankingowych także dla specjalności, o ile wykazane zostaną istotne różnice w programach studiów.
3. Nie sporządza się wspólnej listy rankingowej dla studentów różnych lat lub dla studiów pierwszego i drugiego stopnia.
4. Nie sporządza się osobnych list rankingowych dla poszczególnych specjalizacji lub form studiów.
5. W przypadku, gdy lista rankingowa zawiera mniej niż 10 osób stypendium przyznawane jest 1 osobie.
6. Listy rankingowe dla studentów studiów międzykierunkowych oraz indywidualnych studiów międzyobszarowych tworzone są wspólnie z kierunkiem wiodącym.

§ 8

1. Studentom pierwszego roku studiów drugiego stopnia przyznaje się stypendium rektora w oparciu o przepisy § 1–7, z zachowaniem odrębności wynikających z niniejszego paragrafu.
2. Studenci pierwszego roku studiów drugiego stopnia mogą ubiegać się o stypendium rektora na podstawie średniej ocen i osiągnięć uzyskanych w ramach ostatniego roku studiów pierwszego stopnia w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium.
3. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z ukończonej szkoły wyższej potwierdzające średnią arytmetyczną ocen uzyskaną na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, obowiązującą na danej uczelni skalę ocen oraz datę ukończenia studiów, chyba że student ubiega się o stypendium na podstawie średniej ocen uzyskanej w trakcie studiów pierwszego stopnia odbytych na UJ.

4. Lista rankingowa dla pierwszego roku studiów drugiego stopnia obejmuje wszystkich studentów wpisanych na dany rok i kierunek na dzień 15 października roku akademickiego, na który przyznawane jest stypendium.
5. Studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia klasyfikuje się na dwóch odrębnych listach rankingowych:
 - 1) obejmującej studentów, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na UJ, ze średnią ważoną ocen;
 - 2) obejmującej studentów, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na innej uczelni, ze średnią arytmetyczną ocen.
6. Stypendium rektora otrzymuje nie więcej niż 10% studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia z każdej listy rankingowej.

§ 9

Student, który przeniósł się z innego kierunku lub specjalności studiów w ramach UJ, lub z innej uczelni na studia na UJ, może otrzymać stypendium rektora, jeżeli od początku roku akademickiego poprzedzającego rok, na który stypendium ma być przyznane, był studentem kierunku lub specjalności, na którym ubiega się o przyznanie świadczenia. W uzasadnionych przypadkach stypendium rektora może zostać przyznane na podstawie wyników uzyskanych na poprzednim kierunku (specjalności) studiów lub w poprzedniej uczelni, gdy student został przeniesiony bez obowiązku uzupełnienia różnic programowych.

§ 10

Punkty za poszczególne osiągnięcia przyznaje się za:

Część 1. WYRÓZNIAJĄCE WYNIKI W NAUCE

Średnia ocen		
1.	Średnia ocen 4,0 i wyższa	Liczba punktów: punkty=średnia*10

Wymagane dokumenty:

1. Zaświadczenie o średniej ocen za 3 rok studiów pierwszego stopnia dla studentów ubiegających się o stypendium rektora na 1 roku studiów drugiego stopnia, jeżeli ukończyli studia pierwszego stopnia w uczelni innej niż UJ.

Część 2. OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE

Publikacje i konferencje		
1.	Publikacja recenzowanej książki o charakterze naukowym	14 punktów
2.*	Publikacja recenzowanego artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w ujednoliconym wykazie czasopism naukowych, ogłoszonym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	minimalnie 5 punktów, maksymalnie 10 punktów
3.	Publikacja recenzowanego rozdziału w książce o charakterze naukowym: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 rozdział – 5 punktów ▪ 2 rozdziały – 8 punktów ▪ 3 lub więcej – 10 punktów 	maksymalnie 10 punktów

4.	Publikacja recenzowanego artykułu w czasopiśmie uczelnianym studenckiego ruchu naukowego lub w formie elektronicznej (np. na stronie internetowej ośrodka badawczego, jednostki uczelni, wydawnictwa specjalistycznego lub fachowego): <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 publikacja – 2 punkty ▪ 2 publikacje – 3 punkty ▪ 3 lub więcej – 6 punktów 	maksymalnie 6 punktów
5.**	Wystąpienie w formie referatu lub posteru na międzynarodowej konferencji, symposium lub sesji naukowej lub publikacja w czasopiśmie pokonferencyjnym: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 wystąpienie – 5 punktów ▪ 2 wystąpienia – 7 punktów ▪ 3 lub więcej wystąpień – 9 punktów 	maksymalnie 9 punktów
6.**	Wystąpienie w formie referatu lub posteru na ogólnokrajowej konferencji, symposium lub sesji naukowej lub publikacja w czasopiśmie pokonferencyjnym: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 wystąpienie – 2 punkty ▪ 2 wystąpienia – 3 punkty ▪ 3 lub więcej wystąpień – 5 punktów 	maksymalnie 5 punktów
7.**	Wystąpienie w formie referatu, posteru lub prezentacji na uczelnianej konferencji, symposium lub sesji naukowej lub publikacja w czasopiśmie pokonferencyjnym: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 wystąpienie – 1 punkty ▪ 2 wystąpienia – 2 punkty ▪ 3 lub więcej wystąpień – 3 punkty 	maksymalnie 3 punkty

* Student otrzymuje maksymalną liczbę punktów wyłącznie w sytuacji, gdy jego wkład autorski w artykuł wynosi przynajmniej 30%. W innym przypadku, od maksymalnej ilości punktów za każdego kolejnego współautora mającego większy procentowy udział odejmuje się jeden punkt, jednak nie więcej niż 5.

** Za konferencję międzynarodową uznaje się konferencję, w której uczestniczyli prelegenci co najmniej z trzech zagranicznych ośrodków akademickich. Za konferencję krajową uznaje się konferencję, w której uczestniczyli prelegenci co najmniej z trzech krajowych ośrodków akademickich. Pozostałe konferencje uznaje się za konferencje uczelniane. Przez ośrodek akademicki rozumie się miejscowość, w której siedzibę ma szkoła wyższa.

Wymagane dokumenty:

1. Zaświadczenie od wydawcy o ukazaniu się drukiem książki lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej zawierające numer ISBN oraz datę (co najmniej miesięczną) ukazania się publikacji.
2. Zaświadczenie od wydawcy o ukazaniu się drukiem książki zawierającej rozdział autorstwa studenta lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej zawierające numer ISBN oraz datę (co najmniej miesięczną) ukazania się publikacji, oraz dodatkowo strona tytułowa artykułu z nazwiskiem autora lub spis treści z tytułem rozdziału i nazwiskiem autora.
3. Zaświadczenie od wydawcy o ukazaniu się drukiem artykułu w czasopiśmie lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej zawierająca numer ISSN oraz datę (co najmniej miesięczną) ukazania się publikacji, oraz dodatkowo strona tytułowa artykułu z nazwiskiem autora lub spis treści z tytułami artykułów i nazwiskiem autora.

4. Zaświadczenie od wydawcy o ukazaniu się wydawnictwa elektronicznego na nośnikach fizycznych (np. CD-ROM, DVD-ROM) zawierające numer ISBN, ISSN lub DOI oraz datę (co najmniej miesięczną) ukazania się publikacji.
5. Adres strony internetowej, jeżeli on-line dostępne są dane: DOI czasopisma elektronicznego, imię i nazwisko autora, tytuł i data publikacji (co najmniej miesięczna) lub zaświadczenie z wydawnictwa zawierające ww. dane.
6. Zaświadczenia od organizatora konferencji, sympozjum lub sesji naukowej, lub certyfikat potwierdzający udział w konferencji, zawierające dane: imię i nazwisko studenta, termin konferencji, sympozjum, lub sesji naukowej, tytuł wygłoszonego referatu lub przedstawionego posteru.
7. W przypadku publikacji w wydawnictwie pokonferencyjnym – pierwsza strona artykułu z imieniem i nazwiskiem studenta, spis treści oraz zaświadczenie od organizatora zawierające numer ISBN, ISSN lub DOI oraz datę (co najmniej miesięczną) ukazania się publikacji.
8. W przypadku, gdy punktowana jest publikacja recenzowana należy przedłożyć potwierdzenie dokonania recenzji – kserokopia strony potwierdzającej recenzję publikacji lub zaświadczenie o recenzji dokonanej przez recenzenta o stopniu naukowym co najmniej doktora lub inną osobę prowadzącą zajęcia w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
9. W przypadku czasopism naukowych umieszczonych w ujednoliconym wykazie czasopism naukowych ogłoszonym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego – zaświadczenie o procentowym udziale wszystkich współautorów artykułu lub oświadczenia wszystkich współautorów.

Przekłady		
1.	Przekład recenzowanej książki	10 punktów
2.	Przekład rozdziału w recenzowanej książce o charakterze naukowym <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 przekład – 3 punkty ▪ 2 przekłady – 4 punkty ▪ 3 lub więcej – 6 punktów 	maksymalnie 6 punktów
3.	Przekład artykułu o charakterze naukowym opublikowanego w recenzowanym czasopiśmie <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 przekład – 2 punkty ▪ 2 przekłady – 3 punkty ▪ 3 lub więcej – 5 punktów 	maksymalnie 5 punktów

Wymagane dokumenty:

1. Zaświadczenie od wydawcy o ukazaniu się drukiem przekładu książki lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej zawierające numer ISBN oraz datę (co najmniej miesięczną) ukazania się publikacji.
2. Zaświadczenie od wydawcy o ukazaniu się drukiem książki zawierającej przekład rozdziału autorstwa studenta lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej zawierające numer ISBN oraz datę (co najmniej miesięczną) ukazania się publikacji, oraz dodatkowo strona tytułowa rozdziału z nazwiskiem tłumacza lub spis treści z tytułem rozdziału i nazwiskiem tłumacza.
3. Zaświadczenie od wydawcy o ukazaniu się drukiem czasopisma zawierającego przekład artykułu autorstwa studenta lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej zawierające numer ISBN oraz datę (co najmniej miesięczną) ukazania się publikacji, oraz dodatkowo strona tytułowa artykułu z nazwiskiem tłumacza lub spis treści z tytułem artykułu i nazwiskiem tłumacza.

4. Zaświadczenie od wydawcy o ukazaniu się wydawnictwa elektronicznego na nośnikach fizycznych (np. CD-ROM, DVD-ROM) zawierające numer ISBN, ISSN lub DOI oraz datę (co najmniej miesięczną) ukazania się publikacji.
5. Adres strony internetowej, jeżeli on-line dostępne są dane: DOI czasopisma elektronicznego, imię i nazwisko autora, tytuł i data publikacji (co najmniej miesięczna) lub zaświadczenie z wydawnictwa zawierające ww. dane.
6. W przypadku, gdy punktowana jest publikacja recenzowana należy przedłożyć potwierdzenie dokonania recenzji – kserokopia strony potwierdzającej recenzję publikacji lub zaświadczenie o recenzji dokonanej przez recenzenta o stopniu naukowym co najmniej doktora lub inną osobę prowadzącą zajęcia w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Konkursy naukowe		
1.	Zajęcie medalowego miejsca w naukowych konkursach, festiwalach lub olimpiadach międzynarodowych	8 punktów
2.	Zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do naukowego konkursu, festiwalu lub olimpiady międzynarodowej	5 punktów
3.	Zajęcie medalowego miejsca w naukowych konkursach, festiwalach lub olimpiadach ogólnopolskich	3 punkty
4.*	Zajęcie medalowego miejsca w naukowych konkursach, festiwalach lub olimpiadach uczelnianych	1 punkt

* Za konkurs uczelniany uznaje się każdy konkurs organizowany w ramach UJ, zarówno konkursy wydziałowe, jak i instytutowe. Nie są punktowane konkursy, w których osiągnięte wyniki były podstawą do zaliczania przedmiotu objętego deklaracją przedmiotową studenta, na kierunku, na którym złożył wniosek o stypendium rektora.

Wymagane dokumenty:

1. Zaświadczenia lub dyplomy potwierdzające zajęcie medalowego miejsca lub zakwalifikowanie się w drodze eliminacji w naukowych konkursach, festiwalach lub olimpiadach.

Granty badawcze i projekty naukowe		
1.*	Grant badawczy finansowany przez zewnątrz środki naukowe: <ul style="list-style-type: none"> • kierownik grantu badawczego – 8 punktów • uczestnik grantu badawczego – 6 punktów 	maksymalnie 8 punktów za jeden grant badawczy
2.*	Projekt naukowy finansowany ze środków wewnętrznych Uniwersytetu lub projekty naukowe prowadzone przez organizacje non-profit <ul style="list-style-type: none"> • kierownik projektu naukowego – 6 punktów • uczestnik projektu naukowego – 4 punkty 	maksymalnie 6 punktów za jeden grant badawczy

* Nie jest punktowany udział w projekcie naukowym, który był podstawą do zaliczania przedmiotu objętego deklaracją przedmiotową studenta na kierunku, na którym złożył wniosek o stypendium rektora.

* Udział w grantcie naukowym lub projekcie naukowym jest uznawany za osiągnięcie punktowane w przypadku, gdy udział studenta miał charakter naukowy i nie był marginalny.

Wymagane dokumenty:

1. Zaświadczenie kierownika grantu zawierające nazwę grantu badawczego, źródło finansowania, okres uczestnictwa studenta, pełnioną funkcję oraz opis wykonywanych zadań.
2. Zaświadczenie kierownika projektu zawierające nazwę projektu naukowego, okres uczestnictwa studenta, pełnioną funkcję oraz opis wykonywanych zadań.
3. Oświadczenie studenta, czy udział w grantie/projekcie był formą zaliczenia przedmiotu, jeżeli tak, to którego.

Patenty i wzory użytkowe		
1.	Autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego*	14 punktów

* Za autorstwo lub współautorów wzoru użytkowego przyznaje się punkty, o ile wzór został wykorzystany.

Wymagane dokumenty:

1. Zaświadczenie potwierdzające autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego.

Część 3. OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE

Osiągnięcia artystyczne		
1.	Autorstwo, współautorstwo lub wykonanie dzieł artystycznych, w tym muzycznych, teatralnych lub filmowych, zaprezentowanych publicznie na festiwalach, przeglądach lub w obiegu telewizyjnym, o znaczeniu co najmniej krajowym, lub wydanych w publikacji o charakterze artystycznym w nakładzie co najmniej 500 egzemplarzy	5 punktów
2.*	Zajęcie medalowego miejsca w artystycznych konkursach, festiwalach lub turniejach międzynarodowych	3 punkty
3.*	Zajęcie medalowego miejsca w artystycznych konkursach, festiwalach lub turniejach ogólnokrajowych	2 punkty

* W przypadku osiągnięć tanecznych uzyskanych w wydarzeniach o charakterze artystycznym, tj. organizowanych przez inne podmioty niż polski związek sportowy, nie bierze się pod uwagę wydarzeń o charakterze otwartym oraz uwzględnia się wyniki uzyskane wyłącznie w klasach tanecznych „A” i „S”.

Wymagane dokumenty:

1. Zaświadczenie potwierdzające datę prezentacji lub wydania dzieła (co najmniej miesięczną), tytuł dzieła artystycznego, w tym dzieł plastycznych, muzycznych, teatralnych lub filmowych, miejsce prezentacji lub wydania (nazwa wystawy, galerii, teatru), nakład, nazwę wydawcy lub organizatora prezentacji oraz numer ISAN, ISBN lub DOI (jeżeli został nadany).
2. Zaświadczenia lub dyplomy potwierdzające zajęcie medalowego miejsca w artystycznych konkursach, festiwalach lub turniejach.

Część 4. OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE

Osiągnięcia sportowe*		
1.	Zajęcie medalowego miejsca na Olimpiadzie lub w zawodach rangi Mistrzostw Świata	25 punktów
2.	Zajęcie medalowego miejsca w zawodach rangi Mistrzostw Kontynentu	18 punktów
3.	Zajęcie medalowego miejsca w Mistrzostwach Polski	15 punktów
4.	Posiadanie statusu członka Polskiej Reprezentacji Olimpijskiej	15 punktów
5.	Posiadanie statusu członka kadry narodowej	10 punktów
6.	Zajęcie medalowego miejsca w Akademickich Mistrzostwach Polski	8 punktów
7.	Zajęcie medalowego miejsca w Mistrzostwach Polski Uczelni Medycznych	6 punktów

* Przy ocenie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym bierze się pod uwagę wyniki w sportach, w których działają polskie związki sportowe.

Wymagane dokumenty:

1. Zaświadczenie potwierdzające posiadanie statusu członka kadry narodowej.
2. Zaświadczenia lub dyplomy potwierdzające zajęcie medalowych miejsc w punktowanych imprezach sportowych.
3. Zaświadczenie potwierdzające posiadanie statusu członka Polskiej Reprezentacji Olimpijskiej.
4. Zaświadczenie od Akademickiego Związku Sportowego potwierdzające zajęcie medalowego miejsca w Akademickich Mistrzostwach Polski lub Mistrzostwach Polski Uczelni Medycznych.

Zasady ogólne:

1. Dokumenty potwierdzające osiągnięcia w każdym przypadku powinny umożliwiać bezsporne ustalenie uzyskania przez studenta osiągnięcia (autorstwo) oraz dokładną datę uzyskania osiągnięcia, co najmniej miesięczną.
2. Dane osiągnięcie może być punktowane tylko raz.
3. Nie są punktowane osiągnięcia zgłoszone i punktowane w poprzednich latach akademickich, jeżeli student otrzymał na ich podstawie stypendium rektora.

Przykładowe osiągnięcia, które nie są brane pod uwagę:

1. Średnia ocen poniżej 4,0.
2. Średnia ocen uzyskana na innym kierunku studiów, poza studentami ubiegającymi się o przyznanie stypendium na 1 roku studiów drugiego stopnia.
3. Działalność w organizacjach studenckich i kołach naukowych.
4. Publikacje o charakterze innym niż wymienione w regulaminie (np. relacja z konferencji, recenzja filmu).
5. Artykuły lub publikacje, które się jeszcze nie ukazały i są w recenzji lub w druku.
6. Organizacja lub bierny udział w sympozjach, konferencjach, sesjach naukowych, grantach badawczych lub projektach naukowych.
7. Prowadzenie warsztatów.
8. Udział w wymianach studenckich, wykładach otwartych, szkołach letnich, szkołach zimowych, warsztatach, wyjazdach objazdowych lub spotkaniach panelowych oraz w spotkaniach z przedstawicielami firm lub instytucji.
9. Miejsca medalowe w konkursach innych niż wymienione w regulaminie.
10. Nagrody lub wyróżnienia za wygłoszone referaty naukowe.

11. Inne nagrody i wyróżnienia za wyniki lub osiągnięcia naukowe lub artystyczne (np. nagrody rektora lub dziekana, nagrody przyznawane przez władze samorządowe lub fundacje).
12. Odbycie praktyk i staży krajowych lub zagranicznych.
13. Przedstawienie tego samego referatu lub posteru na więcej niż jednej konferencji.
14. Organizacja konferencji, wydarzeń, szkół letnich itp.
15. Uzyskanie certyfikatów np. językowych czy kompetencyjnych.

§ 11

1. Pracownicy sekretariatów jednostek prowadzących poszczególne programy studiów przygotowują w USOS:
 - 1) w terminie do 30 czerwca każdego roku akademickiego poprzedzającego rok, na który przyznane będzie stypendium rektora, listy osób posiadających status studenta;
 - 2) w terminie do 15 października każdego roku akademickiego uzupełniają listy, o których mowa w pkt 1, o średnie ocen z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, oraz sporządzają listy studentów przyjętych na pierwszy rok studiów drugiego stopnia wraz ze średnimi ocen;
 - 3) w terminie do 15 października każdego roku akademickiego sporządzają listy studentów przyjętych na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich
– nawet jeżeli studenci ci nie ubiegają się o przyznanie świadczeń.
2. Komisja stypendialna UJ, komisja stypendialna UJ CM i koordynatorzy ds. stypendialnych przygotowują w USOSweb wnioski studentów o przyznanie stypendium rektora do dnia 25 października.

§ 12

Do przyznawania stypendium rektora studentom pierwszego roku studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich mają zastosowanie § 1, § 2 ust. 1 i 3 oraz § 11 ust. 1 pkt 3.

Zasady przyznawania stypendium rektora dla doktorantów

§ 1

1. Stypendium rektora dla doktorantów może być przyznane doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium:
 - 1) uzyskał wyróżniające wyniki w nauce lub
 - 2) wykazał się osiągnięciami naukowymi.
2. Szczegółową punktację osiągnięć w kategoriach, o których mowa w ust. 1, ustala rada jednostki prowadzącej studia doktoranckie w formie uchwały.
3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, przedkłada się do wiadomości Rektora UJ, a w przypadku UJ CM – Prorektora UJ ds. Collegium Medicum, do dnia 15 lipca roku poprzedzającego przyznanie stypendium rektora.

§ 2

Stypendium rektora dla doktorantów może otrzymać doktorant, który wypełnił wszystkie warunki przewidziane Regulaminem studiów doktoranckich, planem i programem studiów doktoranckich wymagane do zaliczenia roku studiów.

§ 3

Stypendium rektora może otrzymać do 10% doktorantów danego roku studiów doktoranckich w danej jednostce organizacyjnej wyłonionych zgodnie z § 4–6, spełniających wymogi określone w § 1 i 2.

§ 4

1. Za 100% doktorantów uważa się wszystkich doktorantów wpisanych na poprzedni rok studiów na dane studia doktoranckie w danej jednostce organizacyjnej na dzień 30 czerwca poprzedniego roku akademickiego.
2. Doktoranci, którym przedłużono okres odbywania studiów doktoranckich po zaliczeniu roku studiów, uwzględniani są na liście rankingowej dla kolejnego roku studiów. Doktoranci, którym przedłużono okres odbywania studiów doktoranckich po czwartym roku, umieszczani są na jednej liście rankingowej.
3. Liczbę doktorantów uprawnionych do otrzymania stypendium oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym część ułamkową z przedziału 0,00-0,49 zaokrągla się do zera, natomiast część ułamkową z przedziału 0,50-0,99 zaokrągla się do jednego, z zastrzeżeniem, że stypendium powinna otrzymać przynajmniej jedna osoba z każdej listy rankingowej, o ile spełnia niezbędne przesłanki.

§ 5

1. Lista rankingowa sporządzana jest stosownie do oceny dokonanej przez kierownika studiów doktoranckich, zgodnie z systemem punktacji ustalonym przez radę jednostki organizacyjnej uwzględniającym warunki określone w § 1.
2. Lista rankingowa sporządzana jest w USOS do dnia 30 października danego roku akademickiego odrębnie dla każdego roku studiów w danej dziedzinie w danej jednostce

organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie oraz osobno dla doktorantów, którym przedłużono okres odbywania studiów doktoranckich po czwartym roku w danej dziedzinie w danej jednostce organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie.

§ 6

Prorektor UJ ds. dydaktyki, a w przypadku UJ CM – Prorektor UJ ds. Collegium Medicum, na uzasadniony wniosek kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie, w porozumieniu z właściwym organem Towarzystwa Doktorantów UJ, może postanowić o sporządzeniu osobnych list rankingowych dla danego roku studiów w danej dyscyplinie w danej dziedzinie w danej jednostce organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy).....
(numer albumu).....
**(imię i nazwisko członka rodziny,
którego dotyczy oświadczenie)****INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA OŚWIADCZENIA**

- Złóż to oświadczenie **dla każdego** pełnoletniego członka rodziny.
- Złóż to oświadczenie także **o swoich dochodach**.
- Złóż to oświadczenie nawet, jeżeli dany członek rodziny **nie osiągnął** żadnego z wymienionych dochodów.
- Podpisz oświadczenie w **dwóch miejscach** – na pierwszej i drugiej stronie.

OŚWIADCZENIE**O DOCHODACH OSIĄGNIĘTYCH W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI, INNYCH NIŻ DOCHODY PODLEGAJĄCE OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 27, ART. 30B, ART. 30C, ART. 30E I ART. 30F USTAWY O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH^{*)}**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym osiągnąłem/am dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym^{*)} w łącznej kwocie zł gr, z tytułu:

- posiadania gospodarstwa rolnego w kwocie zł gr^{**)} (powierzchnia użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych: ha, w hektarach fizycznych: ha)
- zasiłków chorobowych z KRUS w kwocie zł gr
- alimentów / zaliczki alimentacyjnej / świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów^{***)} w kwocie zł gr
- dochodów osiągniętych za granicą RP w kwocie zł gr^{****)} (netto – po pomniejszeniu o zapłacone za granicą RP: podatek dochodowy w kwocie zł, składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne w kwocie zł i składki na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne w kwocie zł)
- stypendium doktoranckiego w kwocie zł gr
- stypendium dla bezrobotnych finansowanego ze środków Unii Europejskiej w kwocie zł gr
- kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych^{*)} (tj. kwota zwrotu niewykorzystanej ulgi na dzieci wypłacona przez Urząd Skarbowy) w wysokości zł gr, kwota **wypłacona** przez Urząd Skarbowy w r.
- świadczenia rodzicielskiego w kwocie zł gr
- zasiłku macierzyńskiego z KRUS w kwocie zł gr
- kwoty diet nieopodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywanych przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich w wysokości zł gr
- przychodów z wynagrodzeń wolnych od podatku dla osób do ukończenia 26 r. ż. (art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych^{*)} w kwocie zł gr
- inne w kwocie zł gr

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

^{*)} ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

^{**)} przeciętna liczba ha przeliczeniowych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki pomnożona przez kwotę miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego (ogłaszana przez Prezesa GUS) pomnożona przez liczbę miesięcy.

^{***)} niewłaściwe skreślić.

^{****)} dochód należy przeliczyć z waluty obcej na złote na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Prezesa NBP z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczenia.

POUCZENIE

Oświadczenie obejmuje następujące dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z uwzględnieniem art. 88 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce):

- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- alimenty na rzecz dzieci,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom, **z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:** świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach: funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), umów międzynarodowych lub programów wykonawczych sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych, świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty, stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub ZSRR,
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższym pouczeniem.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(nr albumu)

OŚWIADCZENIE
STUDENTA O BRAKU ADRESU STAŁEGO ZAMIESZKANIA NA TERENIE GMINY
MIEJSKIEJ KRAKÓW ORAZ GMIN OŚCIENNYCH: ZIELONKI, MICHAŁOWICE,
KOCMYRZÓW-LUBORZYCA, IGOŁOMIA-WAWRZEŃCZYCE, NIEPOŁOMICE,
WIELICZKA, ŚWIĄTNIKI GÓRNE, MOGILANY, SKAWINA, LISZKI, ZABIERZÓW,
WIELKA WIEŚ

Uprzedzony/a o **odpowiedzialności karnej** za przestępstwo określone w art. 286 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny – „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” oraz o **odpowiedzialności dyscyplinarnej** określonej w dziale VII rozdział 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oświadczam, że:

- 1) nie posiadam adresu stałego zamieszkania na terenie gminy miejskiej Kraków oraz gmin ościennych: Zielonki, Michałowice, Kocmyrzów-Luborzyca, Igołomia-Wawrzeńczyce, Niepołomice, Wieliczka, Świątniki Górne, Mogilany, Skawina, Liszki, Zabierzów, Wielka Wieś;
- 2) codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiłby mi lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie;
- 3) zobowiązuję się w ciągu **7 dni** od zdarzenia powiadomić Uniwersytet Jagielloński o zmianie powyższych okoliczności.

Kraków, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(nr albumu)

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
O NIEPROWADZENIU WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO Z ŻADNYM
Z RODZICÓW I OPIEKUNÓW (1)**

Upředzony/a o **odpowiedzialności karnej** za przestępstwo określone w art. 286 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny – „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” oraz o **odpowiedzialności dyscyplinarnej** określonej w dziale VII rozdział 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”, oświadczam, że:

- **nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych** oraz
- spełniam jedną z przesłanek określonych w art. 88 ust. 2 pkt 2–4* ustawy, tj.
 - ukończyłem/am 26. rok życia,
 - pozostaję w związku małżeńskim,
 - mam na utrzymaniu dzieci, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy – dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - osiągnąłem/am pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej.

Kraków, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* zaznaczyć właściwe

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(nr albumu)

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
O NIEPROWADZENIU WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO Z ŻADNYM
Z RODZICÓW I OPIEKUNÓW (2)**

Upředzony/a o **odpowiedzialności karnej** za przestępstwo określone w art. 286 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny – „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” oraz o **odpowiedzialności dyscyplinarnej** określonej w dziale VII rozdział 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”, oświadczam, że:

- nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz
- spełniam przesłanki określone w art. 88 ust. 2 pkt 5 ustawy, tj. spełniam łącznie następujące warunki:
 - a) posiadam stałe źródło dochodów, tj.
.....
.....,
 - b) mój miesięczny dochód w poprzednim roku kalendarzowym wynosił zł,
 - c) mój miesięczny dochód w bieżącym roku kalendarzowym wynosi zł.

Kraków, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)