



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI  
COLLEGIUM MEDICUM

137.0200.17.2019

**Zarządzenie nr 17**  
**Prorektora ds. Collegium Medicum**  
**z 17 października 2019 roku**

**w sprawie: zmiany Zarządzenia nr 8 Prorektora Uniwersytetu Jagiellońskiego ds. Collegium Medicum z 13 marca 2017 roku w sprawie *Regulaminu wynagradzania pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum***

Na podstawie art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) w zw. z art. 3 kodeksu pracy oraz art. 126 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) w zw. z § 203 ust. 2 pkt 11 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie (dalej: „Statut”), po uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi,

mając na względzie konieczność ustalenia nowych zasad premiowania, związaną ze zwiększeniem wynagrodzeń zasadniczych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi poprzez włączenie podstawowej procentowej premii regulaminowej do zasadniczego wynagrodzenia miesięcznego przysługującego tym pracownikom, zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Zmieniam treść Załącznika nr 14 do Regulaminu wynagradzania pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum pt. „Regulamin premiowania pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum” w ten sposób, że otrzymuje on następujące nowe brzmienie:

**„ZALĄCZNIK nr 14 do Regulaminu wynagradzania pracowników UJ CM**

***Regulamin premiowania pracowników***  
***Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum***

**§ 1**

*Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim może być przyznana premia regulaminowa: procentowa lub kwotowa.*

**§ 2**

***Premia procentowa***

- Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim może zostać przyznana miesięczna premia procentowa do wysokości 30% zasadniczego wynagrodzenia miesięcznego, która jest wyróżnieniem i powinna być zróżnicowana zależnie od oceny wywiązywania się z obowiązków wymagających zwiększonej efektywności lub wykraczających poza podstawowy zakres czynności.*
- Premia ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu za okres niezdolności do pracy pracownika z powodu choroby, a także innych okoliczności uzasadniających wypłatę wynagrodzenia chorobowego lub zasiłków z ubezpieczeń społecznych obliczanych w sposób właściwy dla zasiłku chorobowego.*

### § 3

#### **Premia kwotowa**

1. Pracownikowi lub grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, może być przyznana premia kwotowa, w uzasadnionych przypadkach powierzenia im ściśle sprecyzowanych zadań wykraczających poza ich zakres czynności, a wymagających szczególnego nakładu pracy lub dodatkowego zaangażowania. W szczególności premia kwotowa może być przyznana, jeśli wykonane zadanie przyczyni się do zwiększenia przychodu pracodawcy i premia ma być finansowana z uzyskanych w ten sposób środków. Powierzone zadania winny pozostawać w rodzaju umówionej pracy.
2. Umotywowany wniosek o uruchomienie premii kwotowej składa bezpośredni przełożony lub inna osoba uprawniona, a zastępca kanclerza ds. Collegium Medicum może wyrazić na to zgodę; zgoda wymaga kontrasygnaty zastępcy kwestora ds. Collegium Medicum. Wniosek winien zawierać określenie powierzonych zadań i wskazanie wysokości premii kwotowej należnej za wykonanie zadań w całości.
3. Polecenie wykonania zadań, o których mowa w ust. 1, następuje w drodze pisemnej. W poleceniu wskazuje się wysokość zatwierdzonej premii kwotowej należnej za realizację określonych zadań. Polecenie wykonania zadania zawiera sposób wyliczenia premii z uwzględnieniem przedziałów procentowych za wykonanie zadania w poszczególnych etapach. Pracownik poprzez złożenie podpisu przyjmuje zarówno powierzone zadanie, jak i wysokość premii kwotowej.

### § 4

#### **Procedura przyznawania premii**

1. Premia procentowa może być przyznana uprawnionemu pracownikowi, jeżeli bezpośredni przełożony lub osoba uprawniona złoży umotywowany wniosek.
2. Wniosek o wypłatę premii procentowej należy złożyć za pośrednictwem Portalu Informacyjnego UJ (<https://pi.uj.edu.pl> – zakładka Wnioski płacowe) ze wskazaniem wysokości premii procentowej oraz wyraźnym, merytorycznym uzasadnieniem dotyczącym zadań wykonanych w miesiącu, za który przyznawana jest premia, w nieprzekraczalnym terminie do 5-go dnia miesiąca następującego po tym miesiącu.
3. Wnioski o wypłatę premii procentowej złożone po tym terminie mogą być w wyjątkowych przypadkach rozpatrzone do końca miesiąca następującego po miesiącu, za który przyznawana jest premia, po złożeniu uzasadnienia niedotrzymania terminu wskazanego w ust. 2.
4. Wniosek o wypłatę premii kwotowej składany jest w formie pisemnej wraz z raportem określającym stopień realizacji zadania potwierdzonym przez bezpośredniego przełożonego pracownika oraz określeniem wysokości premii.
5. Zastępca kanclerza ds. Collegium Medicum zatwierdza wnioski premiowe i przyznaje premię procentową lub kwotową. W odniesieniu do pracowników zatrudnionych na stanowiskach podległych bezpośrednio Prorektorowi ds. Collegium Medicum zatwierdzenie wniosków premiowych następuje w uzgodnieniu z Prorektorem ds. Collegium Medicum.

### § 5

#### **Zasady pomniejszania lub pozbawienia prawa do premii**

1. Prawo do premii procentowej może być zawieszona na czas określony nie dłuższy niż 12 miesięcy w części lub w całości w przypadku naruszenia podstawowych obowiązków pracowniczych, niezależnie od innych konsekwencji służbowych lub porządkowych.
2. Premia kwotowa może być zmniejszona w przypadku naruszenia podstawowych obowiązków pracowniczych.
3. Decyzję o zawieszeniu lub zmniejszeniu premii podejmuje zastępca kanclerza ds. Collegium Medicum z własnej inicjatywy lub na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika, w terminie nie dłuższym niż miesiąc od momentu dowiedzenia się o naruszeniu.
4. Pracownik w terminie 5-ciu dni roboczych od zawiadomienia o zawieszeniu lub zmniejszeniu premii może wnieść odwołanie do Prorektora ds. Collegium Medicum z zachowaniem drogi służbowej.
5. Decyzja Prorektora ds. Collegium Medicum w przedmiocie zawieszenia lub zmniejszenia premii jest ostateczna.

## **§ 6**

### ***Wyplata premii***

1. *Premia naliczana jest i wypłacana w okresach miesięcznych w obowiązujących w Uniwersytecie Jagiellońskim - Collegium Medicum terminach wypłat wynagrodzeń.*
2. *Premia jest wypłacana z dołu.”*

## **§ 2.**

Pozostałe postanowienia Zarządzenia nr 8 Prorektora Uniwersytetu Jagiellońskiego ds. Collegium Medicum z 13 marca 2017 roku w sprawie *Regulaminu wynagradzania pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum Regulaminu Wynagradzania* pozostają bez zmian.

## **§ 3.**

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 2 tygodni po jego ogłoszeniu, tj. z dniem 1 listopada 2019 roku.

Prorektor ds. Collegium Medicum

prof. dr hab. Tomasz Grodzicki