

P O R O Z U M I E N I E
w sprawie włączenia podstawowej procentowej premii regulaminowej do wynagrodzenia
zasadniczego oraz ustalenia zasad premiowania
pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum
niebędących nauczycielami akademickimi

zawarte w dniu 7 października 2019 roku

pomiędzy:

Uniwersytetem Jagiellońskim – Collegium Medicum w Krakowie,

reprezentowanym przez:

Prorektora ds. Collegium Medicum – prof. dr hab. Tomasza Grodzickiego

przy kontrasygnacie zastępcy kwestora ds. Collegium Medicum – mgr Doroty Kłys

a

Międzyzakładową Komisją NSZZ „Solidarność” UJ CM, SU i UKS,

reprezentowaną przez Przewodniczącego

dr hab. Tadeusza Librowskiego, prof. UJ

a

Związkiem Zawodowym Pracowników UJ CM i Uniwersyteckich Podmiotów Lecznicznych

reprezentowanym przez Przewodniczącego:

prof. dr hab. Antoniego Czuprynę

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

Mając na względzie wolę zwiększenia wynagrodzeń zasadniczych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi poprzez włączenie podstawowej procentowej premii regulaminowej do zasadniczego wynagrodzenia miesięcznego przysługującego tym pracownikom oraz związaną z tym potrzebę ustalenia nowych zasad premiowania,

Strony niniejszego Porozumienia zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 listopada 2019 roku podstawowa procentowa premia regulaminowa przyznawana pracownikom Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum niebędącym nauczycielami akademickimi zostaje włączona do należnego im miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w wysokości:

- a) 30% zasadniczego wynagrodzenia miesięcznego pracownika wynikającego z indywidualnego zaszeregowania – dla kadry kierowniczej, w tym osób wskazanych w § 11 Regulaminu wynagradzania oraz
- b) 25% zasadniczego wynagrodzenia miesięcznego pracownika wynikającego z indywidualnego zaszeregowania – dla pozostałych pracowników.

§ 2.

Celem ustalenia nowych zasad premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum wprowadzone zostaną następujące zmiany do Zarządzenia nr 8 Prorektora Uniwersytetu Jagiellońskiego ds. Collegium Medicum z 13 marca 2017 roku w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum (dalej jako „Regulamin Wynagradzania”) – zmianie ulega treść Załącznika nr 14 do

Regulaminu Wynagradzania pt. „Regulamin premiowania pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum” w ten sposób, że otrzymuje on następujące brzmienie:

„ZAŁĄCZNIK nr 14 do Regulaminu wynagradzania pracowników UJ CM

**Regulamin
premiowania pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum**

§ 1

Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim może być przyznana premia regulaminowa: procentowa lub kwotowa.

§ 2

Premia procentowa

- 1. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim może zostać przyznana miesięczna premia procentowa do wysokości 30% zasadniczego wynagrodzenia miesięcznego, która jest wyróżnieniem i powinna być zróżnicowana zależnie od oceny wywiązywania się z obowiązków wymagających zwiększonej efektywności lub wykraczających poza podstawowy zakres czynności.*
- 2. Premia ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu za okres niezdolności do pracy pracownika z powodu choroby, a także innych okoliczności uzasadniających wypłatę wynagrodzenia chorobowego lub zasiłków z ubezpieczeń społecznych obliczanych w sposób właściwy dla zasiłku chorobowego.*

§ 3

Premia kwotowa

- 1. Pracownikowi lub grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, może być przyznana premia kwotowa, w uzasadnionych przypadkach powierzenia im ściśle sprecyzowanych zadań wykraczających poza ich zakres czynności, a wymagających szczególnego nakładu pracy lub dodatkowego zaangażowania. W szczególności premia kwotowa może być przyznana, jeśli wykonane zadanie przyczyni się do zwiększenia przychodu pracodawcy i premia ma być finansowana z uzyskanych w ten sposób środków. Powierzone zadania winny pozostawać w rodzaju umówionej pracy.*
- 2. Umotywowany wniosek o uruchomienie premii kwotowej składa bezpośredni przełożony lub inna osoba uprawniona, a zastępca kanclerza ds. Collegium Medicum może wyrazić na to zgodę; zgoda wymaga kontrasygnaty zastępcy kwestora ds. Collegium Medicum. Wniosek winien zawierać określenie powierzonych zadań i wskazanie wysokości premii kwotowej należnej za wykonanie zadań w całości.*
- 3. Polecenie wykonania zadań, o których mowa w ust. 1, następuje w drodze pisemnej. W poleceniu wskazuje się wysokość zatwierdzonej premii kwotowej należnej za realizację określonych zadań. Polecenie wykonania zadania zawiera sposób wyliczenia premii z uwzględnieniem przedziałów procentowych za wykonanie zadania w poszczególnych etapach. Pracownik poprzez złożenie podpisu przyjmuje zarówno powierzone zadanie, jak i wysokość premii kwotowej.*

§ 4

Procedura przyznawania premii

- 1. Premia procentowa może być przyznana uprawnionemu pracownikowi, jeżeli bezpośredni przełożony lub osoba uprawniona złoży umotywowany wniosek.*
- 2. Wniosek o wypłatę premii procentowej należy złożyć za pośrednictwem Portalu Informacyjnego UJ (<https://pi.uj.edu.pl> – zakładka Wnioski płacowe) ze wskazaniem wysokości premii procentowej oraz wyraźnym, merytorycznym uzasadnieniem dotyczącym zadań wykonanych w miesiącu, za który przyznawana jest premia, w nieprzekraczalnym terminie do 5-go dnia miesiąca następującego po tym miesiącu.*
- 3. Wnioski o wypłatę premii procentowej złożone po tym terminie mogą być w wyjątkowych przypadkach rozpatrzone do końca miesiąca następującego po miesiącu, za który przyznawana jest premia, po złożeniu uzasadnienia niedotrzymania terminu wskazanego w ust. 2.*

4. *Wniosek o wypłatę premii kwotowej składany jest w formie pisemnej wraz z raportem określającym stopień realizacji zadania potwierdzonym przez bezpośredniego przełożonego pracownika oraz określeniem wysokości premii.*
5. *Zastępca kanclerza ds. Collegium Medicum zatwierdza wnioski premiowe i przyznaje premię procentową lub kwotową. W odniesieniu do pracowników zatrudnionych na stanowiskach podległych bezpośrednio Prorektorowi ds. Collegium Medicum zatwierdzenie wniosków premiowych następuje w uzgodnieniu z Prorektorem ds. Collegium Medicum.*

§ 5

Zasady pomniejszania lub pozbawienia prawa do premii

1. *Prawo do premii procentowej może być zawieszono na czas określony nie dłuższy niż 12 miesięcy w części lub w całości w przypadku naruszenia podstawowych obowiązków pracowniczych, niezależnie od innych konsekwencji służbowych lub porządkowych.*
2. *Premia kwotowa może być zmniejszona w przypadku naruszenia podstawowych obowiązków pracowniczych.*
3. *Decyzję o zawieszeniu lub zmniejszeniu premii podejmuje zastępca kanclerza ds. Collegium Medicum z własnej inicjatywy lub na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika, w terminie nie dłuższym niż miesiąc od momentu dowiedzenia się o naruszeniu.*
4. *Pracownik w terminie 5-ciu dni roboczych od zawiadomienia o zawieszeniu lub zmniejszeniu premii może wnieść odwołanie do Prorektora ds. Collegium Medicum z zachowaniem drogi służbowej.*
5. *Decyzja Prorektora ds. Collegium Medicum w przedmiocie zawieszenia lub zmniejszenia premii jest ostateczna.*

§ 6

Wypłata premii

1. *Premia naliczana jest i wypłacana w okresach miesięcznych w obowiązujących w Uniwersytecie Jagiellońskim - Collegium Medicum terminach wypłat wynagrodzeń.*
2. *Premia jest wypłacana z dołu.”*

§ 3.

Porozumienie podpisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Za Związki Zawodowe:

**Za Uniwersytet Jagielloński - Collegium
Medicum**

Dr hab. Tadeusz Librowski, prof. UJ

Prof. dr hab. Tomasz Grodzicki

Międzyzakładowa Komisja NSZZ
„Solidarność” UJ CM, SU i UKS

Prof. dr hab. Antoni Czupryna

Związek Zawodowy Pracowników UJ CM
i Uniwersyteckich Podmiotów Lecznicych