



Program studiów

Wydział:	Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej
Kierunek:	zarządzanie informacją
Poziom kształcenia:	drugiego stopnia
Forma kształcenia:	studia stacjonarne
Rok akademicki:	2019/20

Spis treści

Charakterystyka kierunku	3
Nauka, badania, infrastruktura	6
Program	8
Efekty uczenia się	10
Plany studiów	13
Sylabusy	16

Charakterystyka kierunku

Informacje podstawowe

Nazwa wydziału:	Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej
Nazwa kierunku:	zarządzanie informacją
Poziom:	drugiego stopnia
Profil:	ogólnoakademicki
Forma:	studia stacjonarne
Język studiów:	polski

Przyporządkowanie kierunku do dziedzin oraz dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się

Nauki o komunikacji społecznej i mediach	78,0%
Nauki prawne	1,25%
Filozofia	1,25%
Informatyka	9,0%
Nauki o zarządzaniu i jakości	6,5%
Nauki o kulturze i religii	2,0%
Językoznawstwo	1,0%
Nauki o sztuce	1,0%

Charakterystyka kierunku, koncepcja i cele kształcenia

Charakterystyka kierunku

Studia 2 stopnia na kierunku „Zarządzanie informacją” w Instytucie INiB na Wydziale Zarządzania i Komunikacji Społecznej Uniwersytetu Jagiellońskiego zaprojektowane są dla osób zainteresowanych naukowym poznaniem zjawisk i procesów informacyjnych związanych z jej poszukiwaniem, pozyskiwaniem, gromadzeniem, opracowaniem, przetwarzaniem, udostępnianiem i wykorzystaniem przez człowieka w kluczowych kontekstach profesjonalnych: usług informacyjnych (w tym infobrokeringu), zarządzania informacją w organizacjach działających w sferze biznesu, nauki, komunikacji publicznej, kultury, edukacji i administracji (włącznie z tworzeniem i zarządzaniem kolekcjami cyfrowymi) oraz transferu informacji między różnymi grupami społecznymi i sektorami gospodarki. Program studiów pozwala także na zdobycie i pogłębienie kompetencji badawczych i profesjonalnych w zakresie między innymi indywidualnego i grupowego zarządzania informacją, informacyjnego wspomaganie decyzji, zarządzania informacją instytucjonalną, zarządzania informacją w sektorze nauki, a także w ramach zajęć do wyboru np. zarządzania informacją w sektorze kultury czy nowoczesnego bibliotekarstwa. Studenci poznają też podstawy prawne działalności informacyjnej, są zaznajamiani z realiami rynku pracy dla absolwentów i mają możliwość rozwijania znajomości języka obcego na poziomie B2+.

Studia przeznaczone są dla osób, które uzyskały dyplom ukończenia studiów wyższych (co najmniej licencjata) na dowolnym kierunku. Przygotowują do podejmowania problemów badawczych w obszarze zarządzania informacją i do ich rozwiązywania w oparciu o dorobek nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz dyscyplin pokrewnych, a także do samodzielnej realizacji

złożonych i wyspecjalizowanych zadań profesjonalnych związanych z zarządzaniem informacją.

W trakcie prac nad programem nie były znane inne programy studiów oferowane na Uniwersytecie Jagiellońskim, których cele i efekty kształcenia byłyby podobnie definiowane.

Koncepcja kształcenia

Program studiów opracowany został w taki sposób, by zgodnie z treścią § 1 ust. 2 Statutu UJ z 2006 r. z późniejszymi zmianami (ostatnia z 31.10.2018 r.) wykształcić absolwentów gotowych do podejmowania wyzwań badawczych i profesjonalnych generowanych przez współczesną naukę i środowisko profesjonalne oraz do identyfikowania problemów i ich samodzielnego rozwiązywania w oparciu o dorobek nauki, w ramach działań podejmowanych indywidualnie i w grupach, przy zachowaniu poczucia odpowiedzialności za efekty pracy własnej i współpracowników, a w szczególności za zachowanie i dostępność dorobku kulturowego Polaków i całej ludzkości oraz jakość środowiska informacyjnego człowieka.

Zgodnie z § 1 ust. 3 Statutu UJ, program jest rozwijany i realizowany przy współpracy z zewnętrznymi ośrodkami i instytucjami, w tym szczególnie z bibliotekami, firmami komercyjnymi prowadzącymi działalność w zakresie gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji, ośrodkami informacji, podmiotami prowadzącymi działalność wydawniczą, księgarską i archiwalną. Stąd przygotowywane prace magisterskie często odnoszą się do istniejących instytucji, obiektów i kolekcji informacyjnych itp.

Program i sylabusy poszczególnych przedmiotów zostały tak skonstruowane, by zgodnie z § 2 ust. 2 Statutu UJ, przekazywać studentom najnowsze osiągnięcia nauki oraz łączyć ukazywanie dorobku nauki i wartości podejścia naukowego z kształceniem umiejętności i motywować do wykorzystywania osiągnięć nauki w działalności profesjonalnej.

Jednocześnie duża część zajęć realizowana jest w stosunkowo niewielkich grupach w dobrze wyposażonych laboratoriach komputerowych, przy wykorzystaniu aktywizujących metod problemowych i praktycznych, z wykorzystaniem kształtujących metod oceny oraz metod i narzędzi nauczania na odległość. W odpowiedzi na wskazany w Programie Rozwoju UJ priorytet internacjonalizacji kształcenia, w tworzeniu programu wykorzystano wiedzę na temat oferty studiów w zakresie zarządzania informacją w ośrodkach zagranicznych, umożliwiała się realizację części programu na uczelniach zagranicznych, a do planu studiów wprowadzono moduły fakultatywne prowadzone w języku angielskim. Program kładzie też nacisk na przygotowanie studentów do samodzielnego zdobywania nowych kompetencji oraz do podjęcia studiów w szkołach doktorskich oraz studiów podyplomowych, stwarzając tym samym podstawy dla skutecznego uczenia się przez całe życie.

Cele kształcenia

Potrzeby społeczno-gospodarcze

Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia kierunku

Rynek pracy potrzebuje obecnie specjalistów którzy potrafią zarządzać informacją na różnych płaszczyznach np. w obszarze:

- usług informacyjnych dla nauki, edukacji, biznesu, administracji czy potrzeb życia codziennego;
- tworzenia i zarządzania kolekcjami cyfrowymi, w tym zarządzania obiegiem dokumentów elektronicznych w firmach i instytucjach, a także digitalizacji zasobów informacyjnych i ich upublicznianie w środowisku sieciowym oraz organizacja i prowadzenie cyfrowych archiwów;
- nowoczesnego bibliotekarstwa wszelkich typów, funkcjonujące w różnych środowiskach i uwarunkowaniach oraz łączącego tradycyjną ofertę z nowatorskim podejściem do użytkownika i szybko postępującym wdrażaniem cyfrowych technologii;
- projektowania, oceny i obsługi rozwiązań informacyjnych wspierających różne działania człowieka, w tym zarządzanie treścią w różnych systemach informacji;
- transferu informacji w społeczeństwie – organizowania, diagnozowania i realizowania przepływu informacji między różnymi grupami interesariuszy z obszarów nauki, techniki, gospodarki i kultury, w tym też działalność wydawnicza i księgarska.

Wskazanie zgodności efektów uczenia się z potrzebami społeczno-gospodarczymi

Studia dają możliwość zdobycia rozszerzonej wiedzy oraz solidnych umiejętności profesjonalnych pożądanym na szerokim rynku pracy, stwarzających realne podstawy dla rozwoju własnej kariery zawodowej w różnych kierunkach:

- usługi informacyjne dla nauki, edukacji, biznesu, administracji czy potrzeb życia codziennego
- tworzenie i zarządzanie kolekcjami cyfrowymi, w tym zarządzanie obiegiem dokumentów elektronicznych w firmach i instytucjach, a także digitalizacja zasobów informacyjnych i ich upublicznianie w środowisku sieciowym oraz organizacja i prowadzenie cyfrowych archiwów
- nowoczesne bibliotekarstwo wszelkich typów, funkcjonujące w różnych środowiskach i uwarunkowaniach oraz łączące tradycyjną ofertę z nowatorskim podejściem do użytkownika i szybko postępującym wdrażaniem cyfrowych technologii;
- projektowanie, ocena i obsługa rozwiązań informacyjnych wspierających różne działania człowieka, w tym zarządzanie treścią w różnych systemach informacji;
- transfer informacji w społeczeństwie – organizowanie, diagnozowanie i realizowanie przepływu informacji między różnymi grupami interesariuszy z obszarów nauki, techniki, gospodarki i kultury, w tym też działalność wydawnicza i księgarska

Nauka, badania, infrastruktura

Główne kierunki badań naukowych w jednostce

W Instytucie prowadzone są badania w ramach dyscypliny: nauki o komunikacji społecznej i mediach, obejmujące obszary znane też jako: zarządzanie informacją (ang. information management), informatologia (nauka o informacji – ang. information science, information studies), bibliologia (nauka o książce, księgoznawstwo) – (ang. book science, book studies) oraz bibliotekoznawstwo (ang. librarianship). Badania mają charakter przede wszystkim społeczny, częściowo humanistyczny (odwołania do językoznawstwa, historii i nauk o sztuce), ale jednocześnie interdyscyplinarne i międzynarodowe.

Analizując informację, jej zasoby i funkcjonowanie w społeczeństwie odnosimy się do dwóch jej aspektów: informacji jako wytworu intencjonalnego – artefaktu (treści zapisana na nośniku materialnym) przekazywanego między ludźmi oraz informacji z komunikacyjno-mediacyjnego punktu widzenia: w perspektywie pośredniczenia pomiędzy zgromadzonymi przez ludzkość zasobami informacji z jednej strony – a odbiorcami informacji (użytkownikami). Badania dotyczą problematyki: 1) ludzi w świecie informacji: kompetencji informacyjnych, zachowań informacyjnych, użytkowników informacji, indywidualnego i grupowego zarządzania informacją, środowiska informacyjnego człowieka, 2) organizacji, w tym reprezentacji informacji i wiedzy: praw rządzącymi zasobami dokumentów i ich cech, języków informacyjno-wyszukiwawczych, kolekcji informacji, procesów informacyjnych, systemów informacyjnych, 3) produktów i usług informacyjnych: ocen z perspektywy użytkownika, dysponentów informacji, infobrokeringu, rynku informacji, usług niekomercyjne (np. bibliotek, archiwów itp.).

Główne nurty badań to: 1) zarządzanie informacją: różne aspekty w wymiarze indywidualnym, w zespołach, firmach, instytucjach i organizacjach; diagnostyka rozwiązań informacyjnych i logistyka informacji, zarządzanie danymi (też w obszarze nauki), usługi informacyjne (w tym infobrokering), 2) zachowania informacyjne człowieka i ich różne uwarunkowania: użytkownik informacji, kompetencje informacyjne i kultura informacyjna, 3) środowisko, systemy i procesy informacyjne: poszukiwanie, gromadzenie, opracowanie i organizowanie, przetwarzanie, zabezpieczanie i przechowywanie, udostępnianie i transfer informacji; ekologia informacji i języki informacyjno-wyszukiwawcze, metadane, technologie informacyjne i komunikacyjne z perspektywy ich użytkowania, 4) komunikacja naukowa: różne aspekty, w tym funkcjonowanie repozytoriów akademickich i wybrane elementy naukometrii, 5) teoria i metodologia badań informacyjnych (z naciskiem na metody jakościowe). Ostatni już nurt badań to bibliologia, w której przedmiotem badań jest książka i jej funkcjonowanie w społeczeństwie. Można tutaj wyróżnić tematy: a) książka współczesna (także cyfrowa) i dawna w różnych postaciach i formach jako obiekt materialny i nośnik treści, b) książka jako narzędzie komunikacji w przeszłości i dzisiaj, c) instytucje książki i ich działalność: biblioteki, wydawnictwa, drukarnie, księgarnie, d) zjawiska związane z książką, w tym: czytelnictwo, ruch wydawniczy, rynek księgarski itp. W odniesieniu do współczesnego bibliotekarstwa ważne są zagadnienia wykorzystania nowych technologii i bibliotek cyfrowych, książki i biblioteki w procesie komunikacji społecznej.

Związek badań naukowych z dydaktyką

Wszystkie wyniki badań naukowych prowadzonych w Instytucie rozbudowują na bieżąco tematy poszczególnych modułów i przedmiotów. Również informacje o najnowszych światowych analizach wzbogacają treści zajęć. Studenci są więc na bieżąco informowani o najnowszych osiągnięciach naukowych oraz ich wykorzystaniach w praktyce.

Opis infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia

Instytut Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa dysponuje obecnie dostępem do 5 sal komputerowych, 2 dużych sal wykładowych (które można przedzielić na 2 sale) oraz 1 mniejszej sali konferencyjnej.

W salach komputerowych znajduje się po 15 komputerów dla studentów, a w dwóch z nich jest po 15 skanerów (s. 3.119 i 2.121).

W każdej z sal do dyspozycji prowadzącego jest komputer oraz rzutnik.

Studenci Instytutu mają możliwość korzystania z Biblioteki Jagiellońskiej oraz z Biblioteki Wydziałowej (WZiKS) mieszczącej się w tym samym budynku, co Instytut.

Biblioteka Jagiellońska wspólnie z Biblioteką Medyczną CM, bibliotekami wydziałowymi i instytutowymi tworzy system

biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu Jagiellońskiego.

Dzięki bogatemu zasobowi druków polskich uznawana jest za bibliotekę narodową. Obecnie pieczętowanie kompletuje i archiwizuje wszystkie druki polskie wydane w kraju i za granicą.

Biblioteka gromadzi również zagraniczną literaturę naukową z zakresu dziedzin będących przedmiotem badań i nauczania na Uniwersytecie. Szczególnie dba o pozyskiwanie literatury naukowej dotyczącej takich dziedzin, jak kulturoznawstwo, językoznawstwo, literaturoznawstwo, sztuka i religioznawstwo.

Wszystkie druki polskie i cenne zagraniczne stanowią Narodowy Zasób Biblioteczny, są więc pod szczególną ochroną. Charakter zbiorów i pełnione funkcje zobowiązują Bibliotekę do szczególnej troski i ochrony zbiorów, co wpływa na zakres i sposób ich udostępniania.

W Bibliotece Jagiellońskiej jest zorganizowany za pośrednictwem Internetu dostęp do elektronicznych wersji czasopism naukowych oraz elektronicznych baz danych.

Biblioteka Jagiellońska oferuje również dostęp do rozlicznych baz i serwisów informacyjnych, oraz opracowuje zasoby dla Jagiellońskiej Biblioteki Cyfrowej i Repozytorium Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz tworzy różnorodne bazy naukowe.

Program

Podstawowe informacje

Klasyfikacja ISCED:	0322
Liczba semestrów:	4
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:	magister

Opis realizacji programu:

Podstawę rozliczania studentów z realizacji programu i dokonywania wpisów na kolejny rok studiów stanowi Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów - ECTS (European Credit Transfer System). Punkty ECTS uzyskuje się za zaliczenie poszczególnych przedmiotów i modułów w formie zaliczenia (ze skalą zał - zaliczenie i nzał - brak zaliczenia) oraz zaliczenia z oceną lub egzaminu (przy skali ocen: 5,0 - bardzo dobry, 4,5 - plus dobry, 4,0 - dobry, 3,5 - plus dostateczny, 3,0 - dostateczny oraz 2 - niedostateczny, ocena nie pozwalająca na zaliczenie zajęć). Student do zaliczenia roku musi uzyskać minimum 60 ECTS, zaś by ukończyć studia zobowiązany jest do uzyskania łącznie (co najmniej) 120 punktów ECTS.

Ogólny plan studiów obejmuje:

1. grupę zajęć obligatoryjnych
2. grupę zajęć fakultatywnych
3. seminaria magisterskie
4. lektorat i egzamin z języka nowożytnego.

Szczegółowe informacje na temat poszczególnych zajęć, a także na temat warunków ich zaliczenia, znajdują się w opisach (sylabusach) przedmiotów i modułów zamieszczonych w internetowym systemie USOS UJ. Informacje o realizacji toku studiów zawarte są również w Regulaminie studiów UJ, który jest opublikowany na stronie internetowej UJ. Ważne informacje zawiera także Statut UJ.

Grupę zajęć obligatoryjnych stanowią ćwiczenia, konwersatoria oraz wykłady, których wymiar czasowy, okres realizowania przez studenta oraz warunki zaliczenia są określone, a ich tematyka ściśle związana jest z zarządzaniem informacją. Dokładny rozpis zajęć zawiera plan studiów. Na 2 roku w 3 semestrze studenci kontynuują moduły, które prowadzone były na 1 roku w 2 semestrze. Są one związane z dziedzinowymi aspektami zarządzania informacją, opisanymi w charakterystyce studiów. I tak: Infobrokering jest kontynuacją modułu Infobrokering - podstawy, Menedżer zasobów informacji - kontynuacją modułu Menedżer informacji - podstawy, Transfer informacji - kontynuacją modułu Transfer informacji - podstawy.

Grupę zajęć fakultatywnych stanowią ćwiczenia, konwersatoria oraz wykłady, które pogłębiają zainteresowania studentów. Na 1 roku w trakcie 1 semestru należy skompletować łącznie 8 ECTS, przy czym moduł Informatologiczne podstawy zarządzania informacją jest przede wszystkim skierowany do osób, które wcześniej nie osiągnęły efektów uczenia się zdefiniowanych dla studiów I stopnia w zakresie zarządzania informacją prowadzonych w IINiB UJ. W tym też semestrze studenci wybierają 1 konwersatorium z grupy fakultetów - za 2 ECTS. Na 2 roku w 4 semestrze dokonując wyboru przedmiotów fakultatywnych należy skompletować łącznie 6 ECTS, zaś za zajęcia Cataloguing, retrieving and translating scholarly texts in English można wybrać inny przedmiot w języku obcym do wyboru z puli ogólnouniwersyteckiej (z wyłączeniem zajęć językowych, minimum 30 godzin).

W 1 roku studiów studenci wybierają seminarium magisterskie, które kontynuowane jest na 2 roku. Jego wybór zależy od opracowywanego tematu. W trakcie trwania studiów studenci są zobowiązani napisać pracę magisterską oraz uzyskać pozytywną ocenę (od promotora i recenzenta), a następnie zdać egzamin dyplomowy.

Na pierwszym roku studiów student zobowiązany jest do zaliczenia lektoratu i zdania 1 egzaminu z dowolnie wybranego języka nowożytnego na poziomie co najmniej B2+. Tryb odbywania zajęć lektoratowych, zdawania egzaminów, a także zasady zwalniania z lektoratu i/lub egzaminu na podstawie dokumentów poświadczających znajomość języka, określa regulamin Jagiellońskiego Centrum Językowego.

Kierunek nie przewiduje specjalności/specjalizacji.

Liczba punktów ECTS

konieczna do ukończenia studiów	120
w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	88
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	2
którą student musi uzyskać w ramach modułów realizowanych w formie fakultatywnej	48
którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	0
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	6

Liczba godzin zajęć

Łączna liczba godzin zajęć: 969-987

Praktyki zawodowe

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Nie dotyczy.

Ukończenie studiów

Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa/egzamin dyplomowy/inne)

Zdobycie zaliczeń ze wszystkich obowiązkowych oraz wybranych przez studenta fakultatywnych przedmiotów/modułów, a co za tym idzie uzyskanie 120 ECTS. Napisanie pracy dyplomowej oraz zdanie egzaminu dyplomowego. Wymogi te muszą być spełnione w terminach przewidzianych w Regulaminie Studiów UJ.

Efekty uczenia się

Wiedza

Kod	Nazwa	PRK
ZIN_K2_W01	Absolwent zna i rozumie znaczenie i roli nauk społecznych w poznaniu zjawisk z zakresu zarządzania informacją oraz potrafi w sposób twórczy stosować ją w działalności profesjonalnej	P7U_W
ZIN_K2_W02	Absolwent zna i rozumie terminologię, teorie i metodologię z zakresu nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz innych nauk pokrewnych w odniesieniu do zagadnień z obszaru szeroko rozumianego zarządzania informacją (na poziomie pogłębionym)	P7U_W, P7S_WG
ZIN_K2_W03	Absolwent zna i rozumie funkcjonowanie nauk o komunikacji społecznej i mediach jako dyscypliny naukowej dostarczającej podstaw teoretycznych, metod i rozwiązań dla praktyki zarządzania informacją, w tym dla bibliotekarstwa, działalności informacyjnej, wydawniczo-księgarskiej i archiwalnej, oraz na temat podstawowych aspektów nauk o zarządzaniu	P7U_W, P7S_WK
ZIN_K2_W04	Absolwent zna i rozumie zakres nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz wybranych aspektów dorobku nauk o zarządzaniu pozwalającą na twórcze planowanie i realizację działań poznawczych i profesjonalnych w obszarze zarządzania informacją	P7U_W
ZIN_K2_W05	Absolwent zna i rozumie polskie i zagraniczne źródła informacji naukowej z obszaru nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz informacji profesjonalnej z zakresu zarządzania informacją, a także z dyscyplin pokrewnych i obszarów profesjonalnych w wyborze zależnym od kierunku własnych zainteresowań zawodowych i badawczych, wyczerpująco je charakteryzując	P7S_WG
ZIN_K2_W06	Absolwent zna i rozumie relacje między naukami o komunikacji społecznej i mediach a innymi dyscyplinami z obszaru nauk społecznych i humanistycznych, pozwalające na integrowanie perspektyw właściwych dla problematyki zarządzania informacją	P7S_WG, P7S_WK
ZIN_K2_W07	Absolwent zna i rozumie miejsce różnych zasobów informacji we współczesnym systemie kultury i mediów oraz rolę instytucji i organizacji funkcjonujących w obszarze zarządzania informacją	P7S_WG, P7S_WK
ZIN_K2_W08	Absolwent zna i rozumie współczesne dokonania i kierunki rozwoju, ośrodki i szkoły badawcze nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz dyscyplin pokrewnych w zakresie istotnym dla badań podstawowych i stosowanych w obszarze zarządzania informacją	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
ZIN_K2_W09	Absolwent zna i rozumie zaawansowane metody analizy, interpretacji, wartościowania, problematyzowania stosowane w zarządzaniu informacją, a także metodykę wykonywania zadań, normy, procedury, narzędzia, technologie i dobre praktyki stosowane w działalności informacyjnej, bibliotecznej, archiwalnej i wydawniczo-księgarskiej	P7S_WG, P7S_WK
ZIN_K2_W10	Absolwent zna i rozumie heterogeniczne sposoby poznania i interpretacji zjawisk zachodzących we współczesnym środowisku informacyjnym, zachowań informacyjnych jego uczestników oraz dostępnych w nim obiektów, kolekcji, systemów, usług i produktów informacyjnych	P7S_WG, P7S_WK
ZIN_K2_W11	Absolwent zna i rozumie pojęcia, regulacje i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz identyfikuje prawne uwarunkowania działalności z zakresu zarządzania informacją, a także konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej	P7S_WK
ZIN_K2_W12	Absolwent zna i rozumie naturę różnych języków, historycznej zmienności znaczeń ważnych dla szeroko rozumianego zarządzania informacją, w tym także komunikowania, organizacji wiedzy i recepcji przekazów kulturowych	P7S_WG, P7S_WK

Kod	Nazwa	PRK
ZIN_K2_W13	Absolwent zna i rozumie wybrane aspekty współczesnej kultury oraz zasady i możliwości aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym	P7S_WG, P7S_WK
ZIN_K2_W14	Absolwent zna i rozumie historię oraz współczesne cele i funkcjonowanie instytucji i organizacji działających w sferze kultury ze szczególnym uwzględnieniem tych zajmujących się gromadzeniem, opracowaniem, przechowywaniem i udostępnianiem informacji	P7S_WG
ZIN_K2_W15	Absolwent zna i rozumie zasady funkcjonowania instytucji informacji w systemie kultury, jak i ekonomiczne przesłanki decyzji dotyczących zachowań nabywców i dostawców na rynku informacji	P7S_WG

Umiejętności

Kod	Nazwa	PRK
ZIN_K2_U01	Absolwent potrafi sprawnie wyszukać, ocenić i wybierać informacje stosując adekwatne strategie wyszukiwawcze, efektywnie wykorzystując nowoczesne technologie informacyjne i komunikacyjne, a także opracować uporządkowane i selektywne wykazy źródeł informacji na określony temat i na tej podstawie sformułować krytyczne oceny stanu badań oraz stanu wiedzy i umiejętności profesjonalnych w obszarze zarządzania informacją	P7U_U, P7S_UW, P7S_UO
ZIN_K2_U02	Absolwent potrafi wykorzystywać pogłębione umiejętności badawcze, obejmujące analizę prac innych autorów, syntezę różnych idei i poglądów, dobór metod i konstruowanie narzędzi badawczych, opracowanie i prezentację wyników, pozwalające na oryginalne rozwiązywanie złożonych problemów w zakresie nauk o komunikacji społecznej i mediach	P7U_U, P7S_UW, P7S_UU
ZIN_K2_U03	Absolwent potrafi samodzielnie zdobywać nową wiedzę i poszerzać umiejętności badawcze służące naukowemu rozwiązywaniu problemów poznawczych i profesjonalnych zarządzania informacją, w tym działalności informacyjnej, bibliotekarstwa, działalności wydawniczo-księgarskiej i archiwalnej, a także podejmować autonomiczne działania zmierzające do rozwijania zdolności i kierowania własną karierą zawodową	P7S_UW, P7S_UO, P7S_UU
ZIN_K2_U04	Absolwent potrafi posługiwać się ważnymi dla zarządzania informacją paradygmatami, koncepcjami teoretycznymi i pojęciami oraz zastosować je dla działań poznawczych oraz w różnych sytuacjach profesjonalnych	P7S_UW, P7S_UO
ZIN_K2_U05	Absolwent potrafi krytycznie analizować, oceniać i realizować różne systemy, produkty, obiekty i usługi informacyjne oraz procesy zarządzania informacją w kontekście konkretnych sytuacji społecznych, ich miejsca w procesie historyczno-kulturowym, ale także w odniesieniu do różnorodnych potrzeb indywidualnych	P7S_UW, P7S_UO
ZIN_K2_U06	Absolwent potrafi rozpoznać zachowania informacyjne użytkowników, określić ich znaczenia, miejsce w systemie komunikacji społecznej, stosując oryginalne podejścia, interpretując je w odniesieniu do dorobku bibliologii i informatologii i nauk pokrewnych, stosując różnorodne podejścia i metody diagnostyczne	P7S_UW, P7S_UO
ZIN_K2_U07	Absolwent potrafi formułować i uzasadniać merytorycznie własne opinie i wnioski, powołując się na dorobek nauk o komunikacji społecznej i mediach, dyscyplin pokrewnych oraz profesji związanych z zarządzaniem informacją, a także tworzy syntetyczne podsumowania na podstawie zebranych informacji	P7U_U, P7S_UW, P7S_UU
ZIN_K2_U08	Absolwent potrafi umiejętnie formułować opinie krytyczne o obiektach i systemach informacyjnych na podstawie wiedzy o zarządzaniu informacją, a także porozumiewać się z wykorzystaniem różnych form i mediów komunikacyjnych ze specjalistami z zakresu nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz dyscyplin pokrewnych, jak i również z użytkownikami docelowymi	P7S_UK

Kod	Nazwa	PRK
ZIN_K2_U09	Absolwent potrafi opracować samodzielnie rozbudowane pisemne projekty naukowe lub profesjonalne z zakresu szeroko rozumianego zarządzania informacją, odwołując się do samodzielnie sformułowanych problemów i metod ich naukowego rozwiązywania, a także do najważniejszych ujęć teoretycznych i wyników badań naukowych pozyskiwanych z adekwatnych źródeł	P7S_UW, P7S_UK
ZIN_K2_U10	Absolwent potrafi przygotować i wygłosić dłuższe prezentacje na wybrany temat naukowy bądź profesjonalny z zakresu szeroko rozumianego zarządzania informacją, właściwie udokumentowane i osadzone w dorobku naukowym lub profesjonalnym	P7S_UK
ZIN_K2_U11	Absolwent potrafi komunikować się w języku nowożytnym obcym na poziomie zgodnym z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK

Kompetencje społeczne

Kod	Nazwa	PRK
ZIN_K2_K01	Absolwent jest gotów do rozumienia i akceptowania konieczności permanentnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności w odpowiedzi na nowe osiągnięcia nauki, zmiany zachodzące w środowisku informacyjnym oraz zmiany zachowań informacyjnych człowieka oraz potrafi inspirować i organizowania procesu uczenia się innych osób	P7U_K, P7S_KK, P7S_KR
ZIN_K2_K02	Absolwent jest gotów do realizowania powierzonych oraz opracowanych przez siebie zadań poznawczych oraz związanych z praktyczną stroną zarządzania informacją, pracując w zespole w różnych rolach	P7U_K, P7S_KO, P7S_KR
ZIN_K2_K03	Absolwent jest gotów do świadomego planowania działań, wskazując odpowiednie priorytety ich powodzenia, przyjmując przy tym odpowiedzialność za ich właściwe wykonanie, konsekwencje i za wizerunek wykonywanego przez siebie zawodu	P7U_K, P7S_KR
ZIN_K2_K04	Absolwent jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania napotykanym problemów naukowych i profesjonalnych w zakresie zarządzania informacją, odwołując się do dorobku nauki, najlepszych praktyk profesjonalnych oraz zasad postępowania przyjętych w profesjach informacyjnych	P7S_KK, P7S_KO
ZIN_K2_K05	Absolwent jest gotów do świadomego przyjęcia znaczenia szeroko rozumianego zarządzania informacją, w tym działalności informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej i archiwalnej, dla zachowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i Europy oraz aktywnie uczestniczy w różnorodnych akcjach podejmowanych w tym obszarze	P7S_KO, P7S_KR
ZIN_K2_K06	Absolwent jest gotów do systematycznego uczestniczenia w wydarzeniach kulturalnych realizowanych w różnych formach i za pośrednictwem różnych mediów, związanych przede wszystkim z szeroko rozumianą sferą kultury piśmienniczej, a także potrafi zainteresować innych użytkowników, przekazując w atrakcyjny sposób informacje o nich	P7U_K, P7S_KK

Plany studiów

1 semestr: Lekcja biblioteczna - BJ (tylko dla osób, które w dotychczasowym toku studiów na UJ jej nie zaliczyły); Wprowadzenie do metod i narzędzi nauczania na odległość (dla osób, które w dotychczasowym toku studiów nie zapoznały się z zasadami funkcjonowania platformy e-nauczania na UJ); BHP (tylko dla osób, które w dotychczasowym toku studiów na UJ nie zaliczyły szkolenie BHP)

Semestr 1

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Indywidualne i grupowe zarządzanie informacją	30	4,0	zaliczenie	O
Zarządzanie informacją instytucjonalną	15	2,0	zaliczenie	O
Zarządzanie informacją i wiedzą w społeczeństwie	30	4,0	zaliczenie	O
Terminologia bibliologii i informatologii	15	2,0	egzamin	O
Projektowanie badań naukowych	45	5,0	zaliczenie	O
Etyka badań i zawodów informacyjnych	15	2,0	zaliczenie	O
Język obcy nowożytny	30	-	zaliczenie	O
Wprowadzenie do metod i narzędzi nauczania na odległość	6	-	zaliczenie	O
BHK	4	-	zaliczenie	O
Lekcja biblioteczna - BJ	2	-	zaliczenie	O
Seminarium magisterskie 1	15	1,0	zaliczenie	O
Grupa zajęć fakultatywnych				O
Student musi wybrać 1 moduł za 8 ECTS				
Informatologiczne podstawy zarządzania informacją	60	8,0	egzamin	F
Zarządzanie informacją wizualną i dźwiękową	60	8,0	egzamin	F
Grupa konwersatoriów do wyboru				O
Student musi wybrać 1 konwersatorium - 2 ECTS				
Wybrane aspekty teorii i metodologii informatologii	15	2,0	zaliczenie	F
Wybrane aspekty teorii i metodologii bibliologii	15	2,0	zaliczenie	F

Semestr 2

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Informacyjne wspomaganie decyzji	15	2,0	zaliczenie	O
Absolwent zarządzania informacją w środowisku zawodowym	15	1,0	zaliczenie	O
Podstawy prawne w zarządzaniu informacją	45	3,0	zaliczenie	O
Język obcy nowożytny	30	2,0	zaliczenie	O

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Infobrokering – podstawy	50	6,0	egzamin	O
Transfer informacji – podstawy	50	6,0	egzamin	O
Menedżer zasobów informacji – podstawy	50	6,0	egzamin	O
Seminarium magisterskie 2	30	4,0	zaliczenie	O

Semestr 3

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Zarządzanie informacją w sektorze nauki	30	2,0	zaliczenie	O
Współczesne problemy i kierunki badań w bibliologii i informatologii	30	2,0	zaliczenie	O
Infobrokering	60	7,0	egzamin	O
Transfer informacji	60	7,0	egzamin	O
Menedżer zasobów informacji	60	7,0	egzamin	O
Seminarium magisterskie 3	30	5,0	zaliczenie	O

Semestr 4

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
PR - strategie przekazywania informacji	15	2,0	zaliczenie	O
Seminarium magisterskie 4	45	18,0	zaliczenie	O
Cataloguing, retrieving and translating scholarly texts in English	30	4,0	egzamin	O
Grupa zajęć fakultatywnych				O
Student musi wybrać zajęcia za 6 ECTS				
Obserwatorium kultury	45	4,0	zaliczenie	F
Zarządzanie informacją w instytucjach kultury	30	2,0	zaliczenie	F
Bibliotekarstwo	75	6,0	egzamin	F

O - obowiązkowy
F - fakultatywny

Sylabusy

Nazwa przedmiotu Informatologiczne podstawy zarządzania informacją		
Klasyfikacja ISCED 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka		Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin
Kierunek studiów zarządzanie informacją	Profil studiów ogólnoakademicki	Okres Semestr 1
Języki wykładowe Polski	Obligatoryjność fakultatywny	
Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 20, konwersatorium: 25, ćwiczenia: 15		Liczba punktów ECTS 8
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Nauki o komunikacji społecznej i mediach, Językoznawstwo, Nauki o zarządzaniu i jakości, Informatyka
Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak		

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zasadniczym celem jest wprowadzenie studentów do zagadnień zarządzania informacją z perspektywy informatologicznej oraz zapoznanie ich ze strukturą problematyki zarządzania informacją i podstawowym dorobkiem dyscypliny w tym względzie, a także kształcenie kompetencji pozwalających na studiowanie pogłębionych i specjalistycznych aspektów zarządzania informacją w dalszym toku studiów drugiego stopnia.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy - Student zna i rozumie:		
W1	specyfikę informatologicznego podejścia do problematyki zarządzania informacją w ramach nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz, w podstawowym zakresie, związku tej problematyki z innymi dyscyplinami nauk społecznych	ZIN_K2_W01, ZIN_K2_W03, ZIN_K2_W04, ZIN_K2_W06
W2	kluczowe terminy związane z problematyką zarządzania informacją w informatologicznym ujęciu nauk o komunikacji społecznej i mediach	ZIN_K2_W02

W3	najważniejsze wymiary, aspekty i przykłady praktycznego zastosowania wiedzy i badań zarządzania informacją	ZIN_K2_W09
W4	w podstawowym zakresie dorobek i kierunki badań informatologicznych w zakresie zachowań informacyjnych człowieka oraz najważniejsze sposoby interpretacji tych zachowań z perspektywy informatologicznej	ZIN_K2_W03, ZIN_K2_W08, ZIN_K2_W10
W5	źródła informacji naukowej i profesjonalnej szczególnie istotne dla zarządzania informacją	ZIN_K2_W05
W6	najważniejsze rodzaje, funkcje, charakterystyki i tendencje rozwojowe języków informacyjno-wyszukiwawczych (jiw) oraz podstawowe zasady i możliwości w zakresie organizacji informacji i wiedzy	ZIN_K2_W08, ZIN_K2_W09, ZIN_K2_W12
W7	podstawowe komponenty i typologię systemów informacji z informatologicznej perspektywy nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz podstawy procesu i metod ich projektowania	ZIN_K2_W03, ZIN_K2_W09, ZIN_K2_W10
Umiejętności - Student potrafi:		
U1	ujmować problematykę zarządzania informacją w informatologicznych kategoriach nauk o komunikacji społecznej i mediach, posługując się odpowiednimi pojęciami	ZIN_K2_U07, ZIN_K2_U08
U2	rozpoznawać różne rodzaje potrzeb, oczekiwań (także w odniesieniu do systemów informacyjnych) i zachowań informacyjnych człowieka i je interpretować w odniesieniu do informatologicznego dorobku nauk o komunikacji społecznej i mediach	ZIN_K2_U04, ZIN_K2_U06
U3	odnajdywać, oceniać i wybierać informacje relewantne w stosunku do zdefiniowanej sytuacji problemowej i potrzeby informacyjnej w najważniejszych źródłach różnego typu i w różnej formie, stosując wybrane, adekwatne strategie wyszukiwawcze, efektywnie wykorzystując nowoczesne technologie informacyjne i komunikacyjne	ZIN_K2_U01
U4	sporządzać samodzielnie bibliografie, analizy i opracowania dokumentacyjne (informacyjne)	ZIN_K2_U01
U5	identyfikować poszczególne jiw oraz określać ich możliwe zastosowania, a także dokonać ich charakterystyki w podstawowym zakresie	ZIN_K2_U04, ZIN_K2_U05
U6	oceniać rozwiązania zastosowane w wybranych systemach informacji, odwołując się do podstawowych kryteriów.	ZIN_K2_U05, ZIN_K2_U07
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:		
K1	permanentnego rozwijania wiedzy w zakresie podstaw informatologii jako obszaru badawczego nauk o komunikacji społecznej i mediach w celu doskonalenia swoich kompetencji w zakresie zarządzania informacją - w wymiarze badawczym i profesjonalnym	ZIN_K2_K01

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zarządzanie informacją – koncepcja, definicje, historia, informatologiczna perspektywa nauk o komunikacji społecznej i mediach, związki z innymi dyscyplinami. Podstawowa terminologia.	W1, W2
2.	Pragmatyka zarządzania informacją - wymiary, aspekty, przykłady i „zawody informacyjne”.	W3
3.	Zarządzanie informacją jako przedmiot badań.	W1, W5, U1, K1
4.	Kluczowe kierunki badań i rozwoju koncepcji organizacji informacji i wiedzy z informatologicznej perspektywy nauk o komunikacji społecznej i mediach.	W1, W2, W5, W6, K1
5.	Podstawy organizacji informacji; przykłady systemów organizacji informacji.	W2, W3, W6, W7
6.	Języki informacyjno-wyszukiwawcze: struktura, funkcje i zastosowania oraz aktualne tendencje rozwoju i zastosowań narzędzi lingwistycznych w Polsce i na świecie.	W3, W6, U5

7.	Typologie i przegląd wybranych języków informacyjno-wyszukiwawczych (jiiw).	W2, W6, U5
8.	Zachowania informacyjne jako obszar informatologicznych badań w naukach o komunikacji społecznej i mediach (dzieje - zmiany paradygmatu, konferencje, piśmiennictwo, uczeni). Badania użytkowników informacji	W1, W2, W4, W5, K1
9.	Zachowania informacyjne - obecny stan wiedzy informatologicznej - definicje, pojęcia pokrewne, konteksty i uwarunkowania, typologia itd.	W1, W2, W4
10.	Koncepcje i modele zachowań informacyjnych - typologia, omówienie wybranych (ELIS; information grounds; ISP Carol Kuhlthau; modele Wilsona; przypadkowe pozyskiwanie informacji; small worlds Elfredy Chatman).	W2, W4, W5
11.	Poszukiwanie informacji i dzielenie się informacją.	W3, W4, U3
12.	Potrzeby informacyjne. Czym są i jak je rozpoznać? Bariery informacyjne	W3, W4, U2
13.	Informacja, procesy informacyjne i systemy informacji. Komponenty systemów informacji.	W2, W7
14.	Zjawiska towarzyszące funkcjonowaniu systemów informacji.	W3, W7
15.	Podstawy projektowania systemów informacji	W7, U6
16.	Typologia źródeł informacji.	W5
17.	Podstawy organizacyjne i prawne gromadzenia zasobów informacyjnych; formy udostępniania; organizacja zawartości i funkcjonalność systemów informacyjnych.	W3, W5, W7
18.	Reprezentatywne źródła informacji: europejskiej, publicznej, statystycznej, prawnej, normalizacyjnej, patentowej, geograficznej, medycznej, biznesowej, naukowej, instytucjonalnej, osobowej; źródła terminologiczne i leksykalne.	W5, U3, U6
19.	Oprogramowanie do zarządzania bibliografią	U4

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

metoda projektów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin ustny	Egzamin ustny, komisyjny (obejmuje treści wykładów i konwersatoriów). Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie zaliczeń z konwersatorium i ćwiczeń. Oceną ostateczną jest ocena z egzaminu.
konwersatorium	zaliczenie	Konwersatorium: zaliczenie - warunkiem uzyskania zaliczenia konwersatorium jest obecność na zajęciach (dopuszczalna jedna nieobecność) i udział w dyskusjach w trakcie zajęć. Materiał przerobiony w trakcie konwersatoriów wchodzi także w zakres egzaminu ustnego, komisyjnego.
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Ćwiczenia: zaliczenie na ocenę - warunkiem uzyskania zaliczenia jest uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalna jedna nieobecność), uzyskanie akceptacji zadania domowego i przystąpienie do sprawdzianu końcowego; oceną z ćwiczeń jest ocena ze sprawdzianu. Oceną ostateczną z całego przedmiotu jest ocena z egzaminu.

Bilans punktów ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	20
konwersatorium	25
ćwiczenia	15
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30
przygotowanie do zajęć	25
wykonanie ćwiczeń	25
przygotowanie do sprawdzianu	20
uczestnictwo w egzaminie	3
przygotowanie do egzaminu	45
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 208
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 60

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	egzamin ustny	zaliczenie	zaliczenie na ocenę
W1	x	x	
W2	x	x	
W3	x	x	x
W4	x	x	
W5	x	x	x
W6	x		
W7	x	x	x
U1	x		
U2	x	x	
U3	x	x	x
U4			x
U5	x		
U6	x	x	x
K1	x	x	

Wydział Zarządzania i Komunikacji
Społecznej
KARTA OPISU PRZEDMIOTU
Wybrane aspekty teorii i metodologii
informatologii

Nazwa przedmiotu Wybrane aspekty teorii i metodologii informatologii		
Klasyfikacja ISCED 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka		Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie
Kierunek studiów zarządzanie informacją	Profil studiów ogólnoakademicki	Okres Semestr 1
Języki wykładowe Polski		Obligatoryjność fakultatywny
Sposób realizacji i godziny zajęć konwersatorium: 15		Liczba punktów ECTS 2
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Nauki o komunikacji społecznej i mediach
Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak		

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem zajęć jest ukształtowanie zrozumienia dorobku, metodologii, problematyki i zadań współczesnej informatologii jako obszaru badawczego nauk o komunikacji społecznej i mediach na poziomie zaawansowanym.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy - Student zna i rozumie:		
W1	genezę, przedmiot, pole badawcze, główne pytania, terminologię, współczesne kierunki, koncepcje i teorie, miejsce w systemie nauk, a także funkcję informatologii jako obszaru dociekań nauk o komunikacji społecznej i mediach, dostarczającego podbudowy teoretycznej i rozwiązań dla praktyki zarządzania informacją,	ZIN_K2_W02, ZIN_K2_W03, ZIN_K2_W04, ZIN_K2_W06, ZIN_K2_W08
W2	paradygmaty, strategie i metody badań podstawowych i stosowanych w informatologii, a także ich wpływ na poszczególne przedsięwzięcia badawcze,	ZIN_K2_W10
W3	dorobek czołowych polskich i zagranicznych informatologów oraz jego poznawcze i społeczne oddziaływanie	ZIN_K2_W08

Umiejętności - Student potrafi:		
U1	opracować pisemne prace dotyczące metodologii badań nauk o komunikacji społecznej i mediach (w perspektywie informatologicznej), na podstawie prawidłowo wyszukanego polskiego i zagranicznego piśmiennictwa oraz źródeł informacji naukowej z obszaru informatologii i zarządzania informacją,	ZIN_K2_U01, ZIN_K2_U03, ZIN_K2_U07, ZIN_K2_U09
U2	przygotować i wygłosić dłuższą prezentację, analizującą dorobek naukowy oraz poznawcze i społeczne oddziaływanie wiodących uczonych informatologów (polskich lub zagranicznych), właściwie udokumentowaną i osadzoną w adekwatnym piśmiennictwie	ZIN_K2_U03, ZIN_K2_U04, ZIN_K2_U07, ZIN_K2_U10
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:		
K1	permanentnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności w odpowiedzi na nowe osiągnięcia nauki, zmiany zachodzące w środowisku informacyjnym oraz zmiany zachowań informacyjnych człowieka	ZIN_K2_K01

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Informatologia jako obszar badawczy nauk o komunikacji społecznej i mediach - nazwa, przedmiot, pole badawcze, miejsce w systemie nauk, geneza i historia intelektualna, związki z praktyką zarządzania informacją	W1, K1
2.	Metodologia informatologii jako obszaru dociekań w naukach o komunikacji społecznej i mediach - założenia filozoficzne, paradygmaty, strategie, metody i techniki badań	W2, U1
3.	Wybitni badacze informatologii i ich dorobek (prezentacje studentów)	W3, U2, K1
4.	Tworzenie teorii w informatologii - dzieje, sposoby, stan obecny (wiodące współczesne koncepcje i teorie)	W1, K1
5.	Warsztat badacza informatologa (materiał e-learningowy)	K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, metody e-learningowe, konsultacje, praca pisemna

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie na ocenę	Warunkiem uzyskania zaliczenia jest: (1) uczestnictwo (dopuszczalna jedna nieobecność) i aktywny udział w zajęciach (dyskusja), (2) wykonanie i przedstawienie zadania domowego (prezentacja o informatologach, w grupach 2-3 osobowych) oraz (3) wykonanie i zaliczenie indywidualnej pisemnej pracy semestralnej (dotyczącej metodologii).

Bilans punktów ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
konwersatorium	15

przygotowanie prezentacji multimedialnej	10
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10
konsultacje	1
przygotowanie pracy semestralnej	20
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	4
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 15

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia
	zaliczenie na ocenę
W1	x
W2	x
W3	x
U1	x
U2	x
K1	x

Nazwa przedmiotu Indywidualne i grupowe zarządzanie informacją		
Klasyfikacja ISCED 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	
Kierunek studiów zarządzanie informacją	Profil studiów ogólnoakademicki	Okres Semestr 1
Języki wykładowe Polski	Obligatoryjność obowiązkowy	
Sposób realizacji i godziny zajęć konwersatorium: 30	Liczba punktów ECTS 4	
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Nauki o zarządzaniu i jakości, Nauki o komunikacji społecznej i mediach
Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak		

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem jest kształcenie kompetencji pozwalających na ocenę i projektowanie rozwiązań w zakresie indywidualnego i grupowego zarządzania informacją w różnych kontekstach zawodowych oraz zapoznanie studentów z problematyką indywidualnego i grupowego zarządzania informacją jako przedmiotem badań naukowych i działań profesjonalnych.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy - Student zna i rozumie:		
W1	istotę, najważniejsze aspekty i konteksty oraz terminologię indywidualnego i grupowego zarządzania informacją	ZIN_K2_W02, ZIN_K2_W04, ZIN_K2_W06, ZIN_K2_W08
W2	cele, przedmiot i składowe indywidualnego i grupowego zarządzania informacją: informacja, narzędzia, przestrzenie, procesy i działania	ZIN_K2_W02, ZIN_K2_W09, ZIN_K2_W10

W3	problemy praktyki indywidualnego i grupowego zarządzania informacją oraz wybrane narzędzia wspomagające	ZIN_K2_W09, ZIN_K2_W10
W4	obszary i metody badań problematyki indywidualnego i grupowego zarządzania informacją oraz wybrane publikacje naukowe i profesjonalne z tego zakresu	ZIN_K2_W01, ZIN_K2_W04, ZIN_K2_W05, ZIN_K2_W08
Umiejętności - Student potrafi:		
U1	samodzielnie zdobywać nową wiedzę służącą usprawnianiu procesów indywidualnego i grupowego zarządzania informacją, podejmując przy tym autonomiczne działania zmierzające do świadomego rozwijania własnego warsztatu informacyjnego i kształcenia tej umiejętności u innych osób	ZIN_K2_U03
U2	analizować i oceniać różne modele i rozwiązania praktyczne w zakresie indywidualnego i grupowego zarządzania informacją w różnych kontekstach	ZIN_K2_U05, ZIN_K2_U07, ZIN_K2_U08
U3	rozpoznać różne komponenty rzeczywistych warsztatów informacyjnych wykorzystywanych przez jednostki lub zespoły, dokonać ich interpretacji i wskazać możliwości ich usprawniania	ZIN_K2_U05, ZIN_K2_U07, ZIN_K2_U08
U4	pracując w zespole, przygotować i wygłosić prezentacje przedstawiające oryginalne rozwiązania w zakresie indywidualnego i grupowego zarządzania informacją	ZIN_K2_U10
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:		
K1	udziału w pracach zespołów zmierzających do identyfikowania i rozwiązywania problemów w zakresie indywidualnego i grupowego zarządzania informacją, odwołujących się do dorobku nauki i najlepszych praktyk profesjonalnych	ZIN_K2_K02, ZIN_K2_K03, ZIN_K2_K04

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Koncepcja, różne sposoby rozumienia i cele indywidualnego zarządzania informacją. Jednostka jako podmiot indywidualnego zarządzania informacją. Terminologia.	W1, W2
2.	Przedmiot i składowe indywidualnego zarządzania informacją: informacja, narzędzia, przestrzeń, procesy i działania.	W2
3.	Problemy praktyki indywidualnego zarządzania informacją. Wybrane narzędzia.	W3
4.	Obszary oraz metody i techniki badań indywidualnego zarządzania informacją. Podstawowe piśmiennictwo.	W4
5.	Ocena i projektowanie rozwiązań w zakresie indywidualnego zarządzania informacją.	U1, U2, U3, U4, K1
6.	Koncepcja i różne sposoby rozumienia zespołowego (grupowego) zarządzania informacją. Grupa jako podmiot procesów informacyjnych. Terminologia.	W1
7.	Przedmiot, komponenty, narzędzia i problemy praktyczne grupowego zarządzania informacją.	W2, W3
8.	Grupowe zarządzania informacją w świetle informatologicznego dorobku nauk o komunikacji społecznej i mediach. Obszary i perspektywy badań. Metody. Podstawowe piśmiennictwo.	W4
9.	Ocena i projektowanie rozwiązań w zakresie grupowego zarządzania informacją.	U1, U2, U3, U4, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

metoda projektów, wykład konwersatoryjny, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie na ocenę	Zaliczenie na ocenę. Warunkiem uzyskania zaliczenia jest uczestnictwo i aktywny udział w zajęciach (dopuszczalne są 2 nieobecności) oraz wykonanie i zaliczenie dwóch projektów grupowych. Oceną końcową jest średnia arytmetyczna ocen za oba projekty. Ocenie podlega wartość merytoryczna projektów oraz terminowość wykonania i dostosowanie się do wymagań dotyczących sposobu ich wykonania określonych przez prowadzącego zajęcia.

Bilans punktów ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
konwersatorium	30
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10
przygotowanie projektu	50
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 100
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia
	zaliczenie na ocenę
W1	x
W2	x
W3	x
W4	x
U1	x
U2	x
U3	x
U4	x
K1	x

Nazwa przedmiotu Zarządzanie informacją instytucjonalną		
Klasyfikacja ISCED 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	
Kierunek studiów zarządzanie informacją	Profil studiów ogólnoakademicki	Okres Semestr 1
Języki wykładowe Polski	Obligatoryjność obowiązkowy	
Sposób realizacji i godziny zajęć konwersatorium: 15	Liczba punktów ECTS 2	
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Nauki o komunikacji społecznej i mediach
Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak		

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	zapoznanie studentów z zagadnieniami zarządzania informacją instytucjonalną, ze wskazaniem na zróżnicowanie zakresu, źródeł i funkcji informacji instytucjonalnej oraz heterogeniczność potrzeb i oczekiwań jej odbiorców
C2	uświadomienie studentom konieczności systematycznego uzupełniania i uaktualniania wiedzy w tym zakresie
C3	kształtowanie u studentów krytycznego podejścia do różnych źródeł informacji instytucjonalnej oraz jej wykorzystania w podejmowaniu decyzji

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy - Student zna i rozumie:		
W1	znaczenie terminu „informacja instytucjonalna” oraz omawia jego genezę	ZIN_K2_W07
W2	źródła, zakres, funkcje oraz obszary wykorzystania informacji instytucjonalnej	ZIN_K2_W07, ZIN_K2_W09
W3	wyznaczniki jakości informacji instytucjonalnej	ZIN_K2_W09
W4	główne elementy systemu zarządzania informacją instytucjonalną	ZIN_K2_W09
W5	procesy zarządzania informacją instytucjonalną oraz bariery związane z ich realizacją	ZIN_K2_W09, ZIN_K2_W10
W6	rozwiązania organizacyjne związane z zarządzaniem informacją instytucjonalną	ZIN_K2_W09
W7	kategorie użytkowników informacji instytucjonalnej oraz zakres ich oczekiwań i potrzeby informacyjne	ZIN_K2_W10

Umiejętności - Student potrafi:		
U1	efektywnie korzystać ze źródeł informacji instytucjonalnej	ZIN_K2_U01
U2	analizować dane instytucjonalne i tworzyć proste raporty	ZIN_K2_U05
U3	identyfikować i omawiać przykłady dobrych praktyk związanych z zarządzaniem informacją instytucjonalną	ZIN_K2_U05, ZIN_K2_U09
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:		
K1	współpracy w grupie i brania odpowiedzialności za terminowe i rzetelne wykonanie powierzonych zadań	ZIN_K2_K02, ZIN_K2_K03

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Geneza i znaczenie informacji instytucjonalnej	W1
2.	Źródła, zakres, funkcje, jakość i obszary wykorzystania informacji instytucjonalnej	W2, W3
3.	Procesy zarządzania informacją instytucjonalną oraz rozwiązania organizacyjne	W5, W6
4.	Budowa systemów informacji instytucjonalnej	W4
5.	Kategorie użytkowników informacji instytucjonalnej	W7
6.	Metody analizy danych instytucjonalnych oraz opracowywania raportów	U1, U2, U3, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie	Do zaliczenia przedmiotu wymagane są: 1. obecność na zajęciach 2. aktywny udział w dyskusjach w trakcie konwersatorium 3. wykonanie zadania zespołowego . Wymagania dotyczące zadania zespołowego oraz jego zakres zostaną przedstawione na pierwszych zajęciach.

Bilans punktów ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
konwersatorium	15
przygotowanie do zajęć	15
zbieranie informacji do zadanej pracy	15
przygotowanie prezentacji multimedialnej	15

Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 15

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia
	zaliczenie
W1	x
W2	x
W3	x
W4	x
W5	x
W6	x
W7	x
U1	x
U2	x
U3	x
K1	x

Wydział Zarządzania i Komunikacji
Społecznej
KARTA OPISU PRZEDMIOTU
Wybrane aspekty teorii i metodologii
bibliologii

Nazwa przedmiotu Wybrane aspekty teorii i metodologii bibliologii		
Klasyfikacja ISCED 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka		Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie
Kierunek studiów zarządzanie informacją	Profil studiów ogólnoakademicki	Okres Semestr 1
Języki wykładowe Polski	Obligatoryjność fakultatywny	
Sposób realizacji i godziny zajęć konwersatorium: 15		Liczba punktów ECTS 2
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Nauki o komunikacji społecznej i mediach
Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak		

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy - Student zna i rozumie:		
W1	Student zna i rozumie współczesne kierunki i problemy badań bibliologicznych, dostarczających podstaw teoretycznych, metod i rozwiązań dla szeroko rozumianego zarządzania informacją	ZIN_K2_W01, ZIN_K2_W03
W2	Student zna i rozumie charakterystykę oraz znaczenie polskich i zagranicznych źródeł informacji z obszaru bibliologii, a także dyscyplin pokrewnych, w wyborze zależnym od kierunku własnych zainteresowań zawodowych i badawczych	ZIN_K2_W05, ZIN_K2_W06
W3	Student zna i rozumie obszar badawczy bibliologii i jej miejsce w naukach o komunikacji społecznej i mediach	ZIN_K2_W04, ZIN_K2_W07
Umiejętności - Student potrafi:		
U1	Student potrafi dobrać właściwe metody i techniki do rozwiązania konkretnych problemów badawczych w wybranych obszarach bibliologii, a także objaśnia warunki i zasady ich stosowania	ZIN_K2_U02, ZIN_K2_U03
U2	Student potrafi wykorzystać adekwatne zasoby informacyjne i narzędzia wyszukiwania informacji, opracowuje uporządkowane i selektywne wykazy źródeł informacji (w tym źródeł historycznych) na określony temat i na tej podstawie formułować krytyczne oceny stanu badań i wiedzy w wybranych obszarach badań bibliologicznych	ZIN_K2_U01, ZIN_K2_U07
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:		

K1	Student jest gotów do wskazania znaczenia badań bibliologicznych dla kształtowania społeczeństwa wiedzy w XXI wieku	ZIN_K2_K05
K2	Student jest gotów do dobierania właściwych kanałów i technologii komunikacyjnych do własnych potrzeb jako nadawcy i odbiorcy treści naukowych z zakresu bibliologii oraz z obszaru szeroko rozumianego zarządzania informacją z uwzględnieniem wystąpień publicznych (prezentacja)	ZIN_K2_K01, ZIN_K2_K02, ZIN_K2_K03

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wybrani teoretycy i ich wkład w rozwój badań bibliologicznych	W1, U1, K1
2.	Kulturą książki jako kategoria badawcza w bibliologii	W1, U1, K1
3.	Metody badań bibliologicznych	W3, U1, K2
4.	Warsztat naukowy badacza bibliologa	W2, U2, K2

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, metoda projektów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, metody e-learningowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie na ocenę, esej, prezentacja	obecność i aktywny udział w konwersatorium, wykonanie prezentacji na podany temat, praca semestralna

Bilans punktów ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
konwersatorium	15
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10
przygotowanie eseju	10
zbieranie informacji do zadanej pracy	5
przygotowanie do ćwiczeń	5
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	5
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 50
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 15

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	zaliczenie na ocenę	esej	prezentacja
W1	x		
W2	x		
W3	x		
U1	x	x	x
U2	x	x	x
K1	x	x	x
K2	x	x	x

Wydział Zarządzania i Komunikacji
Społecznej
KARTA OPISU PRZEDMIOTU
Zarządzanie informacją wizualną i
dźwiękową

Nazwa przedmiotu Zarządzanie informacją wizualną i dźwiękową		
Klasyfikacja ISCED 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	
Kierunek studiów zarządzanie informacją	Profil studiów ogólnoakademicki	Okres Semestr 1
Języki wykładowe Polski	Obligatoryjność fakultatywny	
Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 15, ćwiczenia: 45	Liczba punktów ECTS 8	
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Informatyka, Nauki o komunikacji społecznej i mediach
Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak		

Wymagania wstępne i dodatkowe

brak

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z funkcją, rolą i miejscem audiowizualnej informacji oraz jej różnorodnych form we współczesnym systemie kultury, komunikacji społecznej oraz mediów.
C2	Przekazanie wiedzy z zakresu implementacji narzędzi i form komunikacji audio-wizualnej do procesów zarządzania informacją w instytucjach i organizacjach. Holistyczne podejście do rozumienia współczesnych zadań komunikacji społecznej w przestrzeni audialnej i wizualnej ma także na celu poszerzenie wiedzy o stosowanych sposobach i narzędziach tworzenia zasobów multimedialnych i ich wykorzystania w wybranych obszarach funkcjonowania współczesnych instytucji, jak i w wielu dziedzinach.
C3	Wykształcenie odpowiednich umiejętności w zakresie projektowania, tworzenia i prezentowania różnorodnych zasobów audiowizualnych, projektów audiowizualnych, wykorzystujących pliki tekstowe, graficzne i dźwiękowe oraz sprawnego wykorzystywania wybranych programów do tworzenia informacji audiowizualnej.
C4	Kształtowanie u studentów odpowiednich umiejętności samodzielnego lub zespołowego opracowania, planowania i realizowania oryginalnych projektów profesjonalnych odnoszących się do zarządzania informacją audiowizualną.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
-----	-------------------	-------------------------------

Wiedzy - Student zna i rozumie:		
W1	student ma uporządkowaną, pogłębioną wiedzę szczegółową na temat wybranych obszarów zastosowań multimediów w zarządzaniu informacją oraz zna i poprawnie posługuje się rozszerzoną terminologią naukową z zakresu zarządzania informacją oraz profesjonalną terminologią odnoszącą się do zagadnień systemu komunikacji i zarządzania informacją audiowizualną, jak i wykorzystania zasobów audiowizualnych w działalności profesjonalnej.	ZIN_K2_W02, ZIN_K2_W07
W2	student precyzyjnie i wyczerpująco wyjaśnia miejsce zasobów audiowizualnych we współczesnym systemie kultury i mediów oraz ich rolę w działalności instytucji i organizacji funkcjonujących w obszarze zarządzania informacją,	ZIN_K2_W06, ZIN_K2_W07
W3	student ma pogłębioną wiedzę o aktualnie stosowanych sposobach i narzędziach tworzenia zasobów audiowizualnych oraz ich wykorzystania w celu realizacji zadań w wybranych obszarach działalności instytucji i organizacji funkcjonujących w obszarze zarządzania informacją,	ZIN_K2_W13, ZIN_K2_W15
W4	student przedstawia przykłady dobrych praktyk w zakresie realizacji różnych multimedialnych i graficznych rozwiązań, zarządzania informacją wizualną i dźwiękową w wybranych obszarach działalności instytucjonalnej.	ZIN_K2_W09
Umiejętności - Student potrafi:		
U1	student projektuje i tworzy i prezentuje wizualizacje audiowizualne, projekty audiowizualne, wykorzystujące pliki wideo, tekstowe i graficzne, sprawnie stosując wybrane oprogramowania oraz współczesne technologie informacyjne i komunikacyjne.	ZIN_K2_U01
U2	student samodzielnie lub w zespole opracowuje, planuje i realizuje oryginalne projekty profesjonalne w zakresie szeroko rozumianego zarządzania informacją, oparte na wykorzystaniu zasobów audiowizualnych.	ZIN_K2_U01, ZIN_K2_U02
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:		
K1	student jest przekonany o konieczności permanentnego rozwijania wiedzy i umiejętności (własnych, swoich podwładnych i współpracowników) w zakresie systemu komunikacji społecznej i wykorzystania informacji audiowizualnej w działalności instytucji i organizacji funkcjonujących w obszarze zarządzania informacją.	ZIN_K2_K01
K2	student realizuje zadania profesjonalne w zakresie projektowania i budowania audiowizualnych, graficznych projektów, pracując indywidualnie i w zespole w celu osiągnięcia wspólnego efektu.	ZIN_K2_K02, ZIN_K2_K03
K3	student uświadamia sobie znaczenie zagadnień wizerunkowych w projektowaniu i tworzeniu nowych narzędzi i form komunikacji uwzględniających rozwiązania multimedialne i elementy grafiki komputerowej i dąży do ich uwzględnienia w realizowanych projektach.	ZIN_K2_K03, ZIN_K2_K06

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Teoretyczne wprowadzenie do problematyki dokumentów audiowizualnych - historia, typologia zasobów audio i wideo, multimediów, standardy, klasyfikacje. Nowe formy przekazu i zarządzania informacją audiowizualną w społeczeństwie informacyjnym. Koncepcja zastosowania zasobów audiowizualnych w procesie komunikowania.	W1, W2, W3, K1
2.	Percepcja obrazu i dźwięku. Modele kolorów. Grafika komputerowa. Standardy zapisu informacji audiowizualnej. Grafika rastrowa i wektorowa oraz 3D.	W1, W3
3.	Informacja audialna i wizualna w procesie komunikacji - wykorzystanie technik multimedialnych w społeczeństwie informacyjnym i zarządzanie informacją audiowizualną.	W1, W2, W4
4.	Wpływ multimediów na rozwój audiosfery oraz ikonosfery. Aspekt społeczny informacji audio-wizualnej i jej zarządzania.	W1, W2, W4

5.	Zarządzanie informacją audio-wizualną w sieci- przykłady zastosowania form audiowizualnych w różnorodnych obszarach działalności profesjonalnej w środowisku cyberprzestrzeni.	W1, W3, W4
6.	Zarządzanie informacją audio-wizualną w sieci- przykłady zastosowania form audiowizualnych w reklamie, biznesie, naukach ścisłych i przyrodniczych oraz rozrywce.	W1, W2, W3, K1, K3
7.	Rzeczywistość wirtualna i nowe formy komunikacji audiowizualnej w zarządzaniu informacją.	W1, W2, W3, W4, K3
8.	Zarządzanie informacją audialną i wizualną a sztuczna inteligencja, innowacyjne formy zastosowania zasobów audiowizualnych w instytucjach i organizacjach w kontekście zarządzania informacją.	W1, W2, W3, W4, K1
9.	Grafika rastrowa, praktyczne przykłady zastosowań; Teoria koloru, barwy nie-zwykłe; Systemy substraktywne oraz addytywne, kodowanie rastrowych plików graficznych; Formaty bitmapowych plików graficznych: BMP, GIF, PNG, TIFF, JPG.	W3, U1, U2
10.	Praca z programem do obróbki grafiki wektorowej oraz zdobywanie umiejętności w zakresie edycji i obróbki dokumentów graficznych oraz form rozpowszechniania informacji.	W3, U1, U2, K2, K3
11.	Zagadnienia teoretyczne i praktyczne związane z dźwiękiem cyfrowym i analogowym. W szczególności omówienie pojęć m. in.: częstotliwości próbkowania, samplingu, zastosowania głębi bitowej w teorii dźwięku cyfrowego, konwerterów analogowo-cyfrowego i cyfrowo-analogowego, kwantyzacji, jakości nagranych sygnałów. Omówienie formatów stratnych i bezstratnych plików dźwiękowych.	W3, U1, U2, K2
12.	Praca z programami do edycji dźwięku: nagrywanie, dzielenie, łączenie ścieżek dźwiękowych, redukcja i usuwanie szumu, wzmacnianie i wyciszanie dźwięku, importowanie i eksportowanie plików dźwiękowych.	W3, U1, U2, K2, K3
13.	Przygotowanie projektu z zastosowaniem nabytych umiejętności z użyciem programów do edycji dźwięku oraz grafiki rastrowej (skanowanie, edycja plików graficznych, generowanie dokumentów PDF).	W3, W4, U1, U2, K2, K3

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

metoda projektów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny / ustny	Oceną końcową jest ocena z egzaminu. Egzamin uważa się za zdany w przypadku uzyskania co najmniej 52% punktów, co jest równoznaczne z uzyskaniem co najmniej oceny dostatecznej.
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę, projekt	Ćwiczenia: zaliczenie na ocenę. Warunkiem uzyskania zaliczenia ćwiczeń jest uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalne dwie nieobecności) oraz wykonanie i zaliczenie projektu. Ocenie podlega: - obecność i aktywny udział w zajęciach: 40 pkt. - projekt - prezentacja audiowizualna (postać ostateczna i sposób realizacji): 50 + 10 pkt

Bilans punktów ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
------------------------	---

wykład	15
ćwiczenia	45
przygotowanie do egzaminu	60
przygotowanie do ćwiczeń	40
Przygotowywanie projektów	30
konsultacje	15
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 220
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 60

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	egzamin pisemny / ustny	zaliczenie na ocenę	projekt
W1	x		
W2	x		
W3	x		x
W4	x		x
U1		x	x
U2		x	x
K1	x	x	x
K2		x	x
K3		x	x

Wydział Zarządzania i Komunikacji
Społecznej
KARTA OPISU PRZEDMIOTU
Zarządzanie informacją i wiedzą w
społeczeństwie

Nazwa przedmiotu Zarządzanie informacją i wiedzą w społeczeństwie		
Klasyfikacja ISCED 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	
Kierunek studiów zarządzanie informacją	Profil studiów ogólnoakademicki	Okres Semestr 1
Języki wykładowe Polski	Obligatoryjność obowiązkowy	
Sposób realizacji i godziny zajęć konwersatorium: 30	Liczba punktów ECTS 4	
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Nauki o komunikacji społecznej i mediach
Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak		

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z zagadnieniami zarządzania informacją i wiedzą w społeczeństwie, ze wskazaniem na złożoność i wieloaspektowość tej problematyki, dynamikę rozwoju, szanse i zagrożenia wynikające z kształtowania się społeczeństwa wiedzy
C2	Uświadomienie studentom konieczności systematycznego uzupełniania i uaktualniania wiedzy w tym zakresie
C3	Kształtowanie krytycznego podejścia do koncepcji społeczeństwa wiedzy, wyrobienie umiejętności formułowania przez studenta własnych opinii na temat różnych jego aspektów

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy - Student zna i rozumie:		
W1	kontekst historyczny, ekonomiczny, technologiczny, prawny rozwoju społeczeństwa informacyjnego	ZIN_K2_W04
W2	główne elementy koncepcji społeczeństwa informacyjnego, jego właściwości i funkcje oraz tendencje rozwojowe	ZIN_K2_W10
W3	uwarunkowania polityczno-ekonomiczne, społeczne, prawne i technologiczne rozwoju publicznych i społecznych form zarządzania informacją i wiedzą w społeczeństwie ze szczególnym uwzględnieniem narzędzi społeczeństwa informacyjnego	ZIN_K2_W10

W4	główne formy publicznego i społecznego zarządzania informacją i wiedzą związanego z podstawowymi obszarami życia zbiorowego	ZIN_K2_W10
W5	zadania organów władzy i administracji państwowej oraz samorządowej, organizacji pozarządowych, instytucji naukowych, edukacyjnych, kultury, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji bibliotecznych w zarządzaniu informacją i wiedzą w społeczeństwie	ZIN_K2_W07
Umiejętności - Student potrafi:		
U1	efektywnie korzystać ze źródeł informacji dotyczących zarządzania informacją i wiedzą w społeczeństwie	ZIN_K2_U01
U2	identyfikować i omawiać przykłady dobrych praktyk związanych z zarządzaniem informacją i wiedzą w różnych obszarach życia zbiorowego (edukacji, nauce, kulturze i ochronie dziedzictwa narodowego, gospodarce, administracji, ochronie zdrowia, opiece socjalnej)	ZIN_K2_U05
U3	wyrażać własne opinie dotyczące różnych aspektów zarządzania informacją i wiedzą w społeczeństwie	ZIN_K2_U07
U4	tworzyć teksty i ustrukturuwane prezentacje multimedialne dotyczące wybranych aspektów zarządzania informacją i wiedzą w społeczeństwie	ZIN_K2_U09
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:		
K1	współpracy w grupie i brania odpowiedzialności za terminowe i rzetelne wykonanie powierzonych zadań	ZIN_K2_K02
K2	systematycznego uzupełniania i uaktualniania wiedzy dotyczącej zarządzania informacją i wiedzą w społeczeństwie	ZIN_K2_K01

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawy prawne publicznego gromadzenia i obiegu informacji w społeczeństwie	W3
2.	Otwarte zasoby i prawo powszechnego dostępu do informacji	W1, W3
3.	Procesy zarządzania informacją i wiedzą w wybranych obszarach życia zbiorowego (edukacji, nauce, kulturze, gospodarce, administracji, ochronie zdrowia, opiece socjalnej)	W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2
4.	Wykorzystanie technologii informacyjnej w zarządzaniu informacją i wiedzą w wybranych obszarach życia zbiorowego (edukacja, nauka, kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, gospodarka, administracja, ochrona zdrowia, opieka socjalna)	W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2
5.	Koncepcja społeczeństwa informacyjnego - uwarunkowania rozwoju, funkcje i właściwości społeczeństwa informacji i wiedzy rozpatrywane w perspektywie interdyscyplinarnej	W2, U1, U3
6.	Rola instytucji rządowych i pozarządowych, samorządowych organizacji sektora publicznego i niepublicznego w zarządzaniu informacją i wiedzą w społeczeństwie	W5, U2, U3, U4, K1, K2
7.	Profesjonalizacja zarządzania informacją i wiedzą w społeczeństwie - nowe zawody informacyjne	W2, U3, K2
8.	Źródła informacji dotyczące problematyki zarządzania informacją i wiedzą w społeczeństwie	U1, K2

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie	Uzyskanie zaliczenia wymaga spełnienia przez studentów następujących warunków: 1. obecności na zajęciach 2. aktywnego udziału w dyskusjach w trakcie konwersatorium 3. wykonania zadania indywidualnego 4. wykonania zadania zespołowego Rodzaj i zakres zadania indywidualnego oraz zespołowego zostanie podany na pierwszych zajęciach.

Bilans punktów ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
konwersatorium	30
zbieranie informacji do zadanej pracy	20
przygotowanie raportu	10
przygotowanie projektu	40
przygotowanie prezentacji multimedialnej	20
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 120
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia
	zaliczenie
W1	x
W2	x
W3	x
W4	x
W5	x
U1	x
U2	x
U3	x
U4	x
K1	x
K2	x

Nazwa przedmiotu Terminologia bibliologii i informatologii		
Klasyfikacja ISCED 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka		Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin
Kierunek studiów zarządzanie informacją	Profil studiów ogólnoakademicki	Okres Semestr 1
Języki wykładowe Polski	Obligatoryjność obowiązkowy	
Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 15		Liczba punktów ECTS 2
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Językoznawstwo, Nauki o komunikacji społecznej i mediach
Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak		

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Wiedza: Zapoznanie studentów z: - polskimi i zagranicznymi zasobami terminologii bibliologii, bibliotekoznawstwa i informatologii; - uporządkowaną i pogłębioną wiedzą szczegółową z zakresu teorii terminu oraz specyfiki kształtowania się zasobu terminologicznego bibliologii, bibliotekoznawstwa i informatologii; - zasadami poprawnego posługiwania się terminologią naukową z zakresu bibliologii, bibliotekoznawstwa i informatologii, działalności informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej i archiwalnej; Umiejętności: Kształtowanie u studentów umiejętności w zakresie: - zarządzania rozszerzoną polską oraz podstawową obcojęzyczną terminologią bibliologii, bibliotekoznawstwa i informatologii oraz nauk pokrewnych.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy - Student zna i rozumie:		
W1	- jak poprawnie oraz wyczerpująco należy charakteryzować polskie i zagraniczne zasoby terminologii bibliologii, bibliotekoznawstwa i informatologii; - uporządkowaną i pogłębioną wiedzę szczegółową z zakresu teorii terminu specyfiki kształtowania się zasobu terminologicznego bibliologii, bibliotekoznawstwa i informatologii; - jak poprawnie posługiwać się terminologią naukową z zakresu bibliologii, bibliotekoznawstwa i informatologii, działalności informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej i archiwalnej.	ZIN_K2_W02, ZIN_K2_W03, ZIN_K2_W05, ZIN_K2_W06, ZIN_K2_W07, ZIN_K2_W08, ZIN_K2_W09
Umiejętności - Student potrafi:		
U1	poprawnie zarządzać rozszerzoną polską oraz podstawową obcojęzyczną terminologią bibliologii, bibliotekoznawstwa i informatologii oraz nauk pokrewnych.	ZIN_K2_U01, ZIN_K2_U03, ZIN_K2_U04, ZIN_K2_U07

Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:

K1	- permanentnego poszerzania swojej wiedzy i rozwijania swoich umiejętności stosownie do zmieniających się warunków oraz potrzeb rynku pracy w sferze zarządzania informacją, a szczególnie w obszarze nauki i kultury.	ZIN_K2_K01, ZIN_K2_K05, ZIN_K2_K06
----	--	------------------------------------

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Teoria terminu i terminologii. Leksykografia terminologiczna w inib. Tradycyjne zasoby/zbiory terminologii inib. Elektroniczne źródła i zasoby terminologii inib. Metody definiowania terminów inib. Zjawiska terminologiczne w terminologii inib. Organizacja działalności terminologicznej w Polsce i na świecie. Polska terminologia inib w dobie globalizacji.	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone**Metody nauczania:**

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny / ustny	Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest wysłuchanie wszystkich wykładów (dopuszczalna 1 nieobecność).

Bilans punktów ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	15
uczestnictwo w egzaminie	2
przygotowanie do egzaminu	15
poznanie terminologii obcojęzycznej	10
konsultacje	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 52
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 15

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia
	egzamin pisemny / ustny
W1	x
U1	x
K1	x

Nazwa przedmiotu Projektowanie badań naukowych		
Klasyfikacja ISCED 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	
Kierunek studiów zarządzanie informacją	Profil studiów ogólnoakademicki	Okres Semestr 1
Języki wykładowe Polski	Obligatoryjność obowiązkowy	
Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 15, ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 5	
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Nauki o komunikacji społecznej i mediach, Filozofia, Nauki o komunikacji społecznej i mediach
Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak		

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Cel ogólny zajęć stanowi praktyczne przygotowanie do prowadzenia badań naukowych, przede wszystkim - empirycznych, w naukach społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania informacją i obszarów pokrewnych.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy - Student zna i rozumie:		
W1	procedury poznawcze i ramy meta-teoretyczne stosowane w badaniach z zakresu szeroko rozumianego zarządzania informacją oraz nauk o komunikacji społecznej i mediach (perspektywa bibliologiczna i informatologiczna)	ZIN_K2_W01, ZIN_K2_W02, ZIN_K2_W10
Umiejętności - Student potrafi:		
U1	projektować badania naukowe o charakterze ilościowym, jakościowym lub mieszanym, w tym - dobierać właściwe podstawy teoretyczne, strategie, metody i techniki badań do rozwiązania konkretnych problemów zarządzania informacją, a także objaśnić warunki i zasady ich stosowania,	ZIN_K2_U02, ZIN_K2_U04, ZIN_K2_U09

Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:		
K1	permanentnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności w odpowiedzi na nowe osiągnięcia nauki, zmiany zachodzące w środowisku informacyjnym oraz zmiany zachowań informacyjnych człowieka,	ZIN_K2_K01
K2	realizowania powierzonych oraz opracowanych przez siebie zadań poznawczych z zakresu nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz związanych z praktyczną stroną zarządzania informacją	ZIN_K2_K02

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Specyfika poznania naukowego (intersubiektywna sprawdzalność, właściwe uzasadnienie). Źródła wiedzy akceptowane w nauce - co to znaczy być "udowodnionym" naukowo? Rodzaje rozumowań (niezawodne i zawodne). Typy badań (aprioryczne i empiryczne; eksploracyjne, opisowe, wyjaśniające; idiograficzne, nomotetyczne i typologiczne; podstawowe i stosowane; ilościowe, jakościowe i mieszane). Błędy poznawcze - wybrane przykłady.	W1
2.	Metodologia - sposób poznawania świata akceptowany w danej dyscyplinie naukowej. Typologia i krótka charakterystyka założeń i procedur poznawczych (paradygmaty, strategie, metody i techniki badań). Metodologia jako "odpowiedź" na zawodność indukcji i innych rozumowań - działania na rzecz uprawomocnienia wyników badań (dobór próby, intersubiektywna sprawdzalność, rygor, triangulacja).	W1, U1
3.	Badania jakościowe i mieszane - charakterystyka. Metodologia jakościowa w zarządzaniu informacją. Porównanie cech badań ilościowych, jakościowych i mieszanych.	W1, U1
4.	Projektowanie badań jakościowych i mieszanych - aspekty metodologiczne i organizacyjne. Struktura projektu (szczegółowy schemat). Etapy procesu badawczego oraz elementy badań: problem i pytania badawcze; cele; dobór próby; podstawy teoretyczne; paradygmaty - podejścia; metody; techniki gromadzenia, przetwarzania i analizy danych empirycznych; wyniki badań - różne rodzaje; prezentacja rezultatów.	W1, U1, K2
5.	Podstawy metodologiczno-teoretyczne w badaniach jakościowych z zakresu zarządzania informacją - wybrane (m.in. fenomenografia, teoria ugruntowana, a także szerokie koncepcje informatologiczne).	W1, U1, K2
6.	Badania ilościowe - charakterystyka.	W1, U1
7.	Projektowanie badań ilościowych - aspekty metodologiczne i organizacyjne.	W1, U1
8.	Metodologia ilościowa: badania sondażowe, bibliometria - elementy, ilościowa analiza zawartości zasobów, metody statystyczne (wybrane)	W1, U1, K2
9.	Analiza i krytyka piśmiennictwa - jak to zrobić porządnie?	W1, U1, K1, K2
10.	Gromadzenie danych empirycznych w badaniach jakościowych - ćwiczenia praktyczne. Dobór próby. Triangulacja. Wybrane techniki badawcze. Kiedy należy zacząć i kiedy można przestać gromadzić dane (nasylenie)?	W1, U1, K2
11.	Przetwarzanie i analiza danych empirycznych w badaniach jakościowych - wybrane podejścia i techniki. Ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem profesjonalnego oprogramowania.	W1, U1, K2

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, metoda projektów, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje, infografika

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie	Warunkiem uzyskania zaliczenia wykładu jest uczestnictwo (dopuszczalna jedna nieobecność) i aktywny udział w zajęciach (dyskusja).
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Warunkiem uzyskania zaliczenia ćwiczeń jest uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalna jedna nieobecność w ramach każdej części ćwiczeń), aktywny w nich udział (dyskusja, omawianie lektur) oraz terminowe i zgodne z zaleceniami wykonanie dwóch projektów badań (ilościowych i jakościowych). Oceną końcową jest ocena z ćwiczeń.

Bilans punktów ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	15
ćwiczenia	30
przygotowanie projektu	60
przygotowanie do ćwiczeń	30
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 150
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 45

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia	
	zaliczenie	zaliczenie na ocenę
W1	x	x
U1		x
K1		x
K2		x

Nazwa przedmiotu Etyka badań i zawodów informacyjnych		
Klasyfikacja ISCED 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka		Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie
Kierunek studiów zarządzanie informacją	Profil studiów ogólnoakademicki	Okres Semestr 1
Języki wykładowe Polski	Obligatoryjność obowiązkowy	
Sposób realizacji i godziny zajęć konwersatorium: 15		Liczba punktów ECTS 2
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Filozofia, Nauki o komunikacji społecznej i mediach
Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak		

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zaznajomienie studentów z zagadnieniami aksjologii i deontologii w aspekcie działalności naukowej i zawodowej.
C2	Uwrażliwienie studentów na problemy natury moralnej oraz przygotowanie do ich rozwiązywania w poszanowaniu wartości i norm uznawanych w danym środowisku zawodowym lub społecznym.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy - Student zna i rozumie:		
W1	podstawowe pojęcia i zagadnienia z zakresu etyki ogólnej i zawodowej.	ZIN_K2_W02, ZIN_K2_W06
W2	kodeksy etyczne i systemy wartości środowiska zawodów informacyjnych.	ZIN_K2_W04, ZIN_K2_W06
W3	dobre obyczaje w nauce i pracy badawczej.	ZIN_K2_W06, ZIN_K2_W11
Umiejętności - Student potrafi:		
U1	rozwiązywać napotkane w pracy naukowej lub zawodowej problemy natury etycznej, zgodnie z normami postępowania etycznego i profesjonalnego uznanymi w danym środowisku oraz bazując na poznanych przykładach dobrych praktyk.	ZIN_K2_U03, ZIN_K2_U04, ZIN_K2_U05

U2	dyskutować, argumentować i wypowiadać się merytorycznie na tematy z obszaru etyki nauki i zarządzania informacją, wyrażać swoje opinie z poszanowaniem odmiennych przekonań i zachowaniem kultury dyskusji.	ZIN_K2_U07, ZIN_K2_U10
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:		
K1	rozstrzygania problemów etycznych związanych z własną pracą badawczą bądź zawodową z poszanowaniem wartości i zasad wypracowanych na gruncie etyki ogólnej, bibliologii i informatologii oraz profesjonalnej działalności informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej i archiwalnej.	ZIN_K2_K03, ZIN_K2_K04

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Przedmiot i podstawowe pojęcia etyki ogólnej i stosowanej.	W1
2.	Etyka w nauce i w środowisku akademickim.	W3, U1, U2, K1
3.	Aksjologia i deontologia specjalistów informacji w świetle kodeksów etycznych i innych dokumentów (w tym prawnych) w Polsce i na świecie.	W2, U1, K1
4.	Etyczne aspekty w procesach zarządzania informacją - możliwe dylematy natury moralnej; dobre praktyki etyczne w zakresie realizacji różnych zadań w wybranych obszarach działalności profesjonalnej związanej z informacją i książką.	U1, U2, K1
5.	Studium wybranych sytuacji (przypadków) problematycznych pod względem etycznym, z obszarów pracy naukowej (etyka badań) lub pracy zawodowej (etyka zawodów informacyjnych); poszukiwanie ich rozwiązań zgodnych z wartościami i zasadami wypracowanymi na gruncie bibliologii i informatologii oraz profesjonalnej działalności informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej lub archiwalnej.	U1, U2, K1
6.	Kultura organizacyjna i etyka w organizacji; tworzenie programu etycznego dla organizacji wybranego typu (mała lub duża firma, korporacja, instytucja publiczna).	W2, U1, U2, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, Metoda sytuacyjna, wykład konwersatoryjny, dyskusja, analiza przypadków, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie na ocenę	Uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalna jedna nieobecność), udział w dyskusjach i innych metodach aktywizujących, przyswojenie omawianej literatury i treści przedmiotu, wykonanie zadań grupowych oraz indywidualnych.

Bilans punktów ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
konwersatorium	15
przygotowanie do zajęć	15

przygotowanie projektu	15
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	6
konsultacje	2
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 53
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 15

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia
	zaliczenie na ocenę
W1	x
W2	x
W3	x
U1	x
U2	x
K1	x

Wydział Zarządzania i Komunikacji
Społecznej
KARTA OPISU PRZEDMIOTU
Wprowadzenie do metod i narzędzi
nauczania na odległość

Nazwa przedmiotu Wprowadzenie do metod i narzędzi nauczania na odległość		
Klasyfikacja ISCED 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	
Kierunek studiów zarządzanie informacją	Profil studiów ogólnoakademicki	Okres Semestr 1
Języki wykładowe Polski	Obligatoryjność obowiązkowy	
Sposób realizacji i godziny zajęć ćwiczenia: 6	Liczba punktów ECTS 0	
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Nauki o komunikacji społecznej i mediach
Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak		

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przygotowanie studentów do korzystania z platformy e-learningowej w toku studiów oraz w samokształceniu.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy - Student zna i rozumie:		
W1	terminologię związaną z nauczaniem na odległość.	ZIN_K2_W02
Umiejętności - Student potrafi:		
U1	pracować z materiałami dydaktycznymi na platformie zdalnego nauczania, posługiwać się podstawowymi narzędziami komunikacji i nauki stosowanymi w e-learningu oraz zarządzać swoim profilem i indywidualnymi ustawieniami w e-kursie.	ZIN_K2_U03, ZIN_K2_U05
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:		
K1	korzystania z nowych form zdobywania i rozwijania wiedzy i umiejętności, przestrzegając zasad pracy obowiązujących w e-learningu.	ZIN_K2_K01

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Nauczanie na odległość – podstawowe pojęcia, platformy zdalnego nauczania, metodyka kształcenia on-line, możliwe zastosowania.	W1, K1
2.	Platforma Moodle: struktura e-kursu, narzędzia komunikacji, zasoby dydaktyczne i narzędzia nauki, administrowanie prywatnymi ustawieniami.	W1, U1
3.	Praktyczne korzystanie z narzędzi komunikacji, nauki i administrowania poprzez czynne uczestnictwo w e-kursie.	U1
4.	Zasady i netykieta pracy indywidualnej i grupowej na platformie e-learningowej.	K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje, demonstracja

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie	Obecność na zajęciach; poprawne wykonanie indywidualnych i grupowych zadań na platformie e-learningowej.

Bilans punktów ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
ćwiczenia	6
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	5
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	5
konsultacje	2
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 18
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 6

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia
	zaliczenie
W1	x
U1	x
K1	x

Nazwa przedmiotu Lekcja biblioteczna - BJ		
Klasyfikacja ISCED 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	
Kierunek studiów zarządzanie informacją	Profil studiów ogólnoakademicki	Okres Semestr 1
Języki wykładowe Polski	Obligatoryjność obowiązkowy	
Sposób realizacji i godziny zajęć ćwiczenia: 2	Liczba punktów ECTS 0	
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Nauki o komunikacji społecznej i mediach

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z zasobami, usługami i funkcjami Biblioteki Jagiellońskiej.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy - Student zna i rozumie:		
W1	znaczenie Biblioteki Jagiellońskiej jako elementu systemu przekazywania wiedzy.	ZIN_K2_W05
Umiejętności - Student potrafi:		
U1	wykorzystać zasoby i usługi Biblioteki Jagiellońskiej	ZIN_K2_U05
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:		
K1	wykorzystywania zasobów i usług Biblioteki Jagiellońskiej	ZIN_K2_K01

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zasoby, usługi i funkcje Biblioteki Jagiellońskiej	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwersatoryjny, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie	Aktywny udział w zajęciach

Bilans punktów ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
ćwiczenia	2
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia
	zaliczenie
W1	x
U1	x
K1	x

Nazwa przedmiotu Seminarium magisterskie 1		
Klasyfikacja ISCED 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	
Kierunek studiów zarządzanie informacją	Profil studiów ogólnoakademicki	Okres Semestr 1
Języki wykładowe Polski	Obligatoryjność obowiązkowy	
Sposób realizacji i godziny zajęć seminarium: 15	Liczba punktów ECTS 1	
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Nauki o komunikacji społecznej i mediach
Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak		

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem wszystkich części seminarium magisterskiego jest łącznie: • rozwijanie zdolności studentów do samodzielnego formułowania i rozwiązywania problemów badawczych w zakresie zarządzania informacją z informatologicznej lub bibliologicznej perspektywy nauk o komunikacji społecznej i mediach, • kształtowanie umiejętności badawczych, przygotowanie studentów do samodzielnego zredagowania pracy magisterskiej, • wykształcenie u studentów poszanowania rzetelności w postępowaniu badawczym oraz przestrzegania norm etycznych, • przygotowanie do egzaminu magisterskiego.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy - Student zna i rozumie:		
W1	rolę bibliologicznego lub informatologicznego podejścia w naukach o komunikacji społecznej i mediach jako źródła podstaw teoretycznych i wiedzy faktograficznej w zakresie zarządzania informacją	ZIN_K2_W03
W2	rolę nauk społecznych i częściowo też humanistycznych w poznaniu zjawisk i procesów związanych z zarządzaniem informacją oraz w badaniach stosowanych mających na celu usprawnienie rozwiązań stosowanych w praktyce	ZIN_K2_W01, ZIN_K2_W06

W3	współczesne kierunki badań bibliologicznych lub informatologicznych uprawianych w ramach nauk o komunikacji społecznej i mediach	ZIN_K2_W03, ZIN_K2_W04
W4	związki swojej pracy magisterskiej z pragmatyką zarządzania informacją	ZIN_K2_W09
W5	stan badań w zakresie problematyki pracy magisterskiej, szczególnie w zakresie informatologicznego lub bibliologicznego dorobku nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz w wybranych obszarach innych dyscyplin	ZIN_K2_W03, ZIN_K2_W08
W6	polskie i zagraniczne źródła informacji naukowej z zakresu informatologicznych lub bibliologicznych obszarów nauk o komunikacji społecznej i mediach i ewentualnie dyscyplin pokrewnych, kierując się zakresem pracy magisterskiej	ZIN_K2_W05
W7	konceptje teoretyczne stanowiące punkt odniesienia dla problematyki poruszanej w pracy magisterskiej	ZIN_K2_W02, ZIN_K2_W03, ZIN_K2_W06
W8	metody i techniki badań adekwatne do zakresu przedmiotowego i celu pracy magisterskiej	ZIN_K2_W02, ZIN_K2_W03, ZIN_K2_W06
W9	rozbudowaną terminologią naukową i profesjonalną z zakresu wyznaczonego przez wybór tematyki pracy magisterskiej oraz zagadnień pokrewnych	ZIN_K2_W02
Umiejętności - Student potrafi:		
U1	skonstruować pracę magisterską zgodnie z zasadami przyjętymi w nauce i wytycznymi obowiązującymi na kierunku „zarządzanie informacją”	ZIN_K2_U09
U2	sformułować problem naukowy związany z zarządzaniem informacją i mieszczący się w dyscyplinie nauk o komunikacji społecznej i mediach, który ma stanowić podstawę pracy magisterskiej, oraz formułować opinie i uzasadnienia dotyczące zasadności jego wyboru, zakresu przedmiotowego i celu pracy magisterskiej	ZIN_K2_U07, ZIN_K2_U09
U3	samodzielnie zdobywać nową wiedzę w zakresie wyznaczonym przez wybór tematu pracy magisterskiej, wykorzystując odpowiednio dobrane źródła informacji naukowej	ZIN_K2_U03
U4	samodzielnie wyszukiwać, oceniać i dokonywać selekcji piśmiennictwa na użytek pracy magisterskiej oraz zestawiać selektywne wykazy piśmiennictwa naukowego i fachowego, polskiego i obcego, dobrane do tematyki pracy magisterskiej	ZIN_K2_U01
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:		
K1	identyfikowania i rozstrzygania napotykaných problemów naukowych w zakresie zarządzania informacją, odwołując się do dorobku nauki i najlepszych praktyk profesjonalnych oraz stosując podejście naukowe	ZIN_K2_K04
K2	systematycznego pogłębiania wiedzy i rozwijania umiejętności związanych ze studiowanym kierunkiem	ZIN_K2_K01

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Metodyka pisania pracy magisterskiej, w tym zasady dozwolonego korzystania z cudzych prac oraz zasady tworzenia aparatu informacyjnego pracy magisterskiej. Przegląd i analiza zasad sformułowanych w dokumencie „Prace magisterskie. Instrukcja Instytutu INiB UJ”. Zasady pracy w ramach seminarium magisterskiego.	U1
2.	Dyskusja nad propozycjami i wyborem tematów prac magisterskich.	W1, W2, W3, W4, W5, W7, U2, K1
3.	Dyskusja nad celem i metodami badań, które miałyby być wykorzystane w procesie przygotowania pracy magisterskiej	W1, W2, W8, U2, K1

4.	Wstępna analiza piśmiennictwa związanego z wybraną tematyką.	W3, W5, W6, W7, W9, U3, U4, K2
5.	Ostateczne ustalenie tematów prac magisterskich	W9, U2, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, seminarium, dyskusja

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	zaliczenie	Warunkiem uzyskania zaliczenia jest ustalenie i uzyskanie akceptacji opiekuna prowadzącego seminarium dla przedmiotu i celu pracy magisterskiej, wstępnych i podstawowych rozwiązań metodologicznych oraz tytułu pracy. Warunkiem dodatkowym jest obecność na seminariach i aktywny udział w dyskusjach.

Bilans punktów ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
seminarium	15
przeprowadzenie badań literaturowych	10
przygotowanie do zajęć	5
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 30
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 15

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia
	zaliczenie
W1	x
W2	x
W3	x
W4	x
W5	x
W6	x
W7	x
W8	x
W9	x
U1	x
U2	x
U3	x
U4	x
K1	x
K2	x

Nazwa przedmiotu Informacyjne wspomaganie decyzji		
Klasyfikacja ISCED 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka		Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie
Kierunek studiów zarządzanie informacją	Profil studiów ogólnoakademicki	Okres Semestr 2
Języki wykładowe Polski	Obligatoryjność obowiązkowy	
Sposób realizacji i godziny zajęć konwersatorium: 15		Liczba punktów ECTS 2
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Nauki o zarządzaniu i jakości, Nauki o komunikacji społecznej i mediach
Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak		

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami oraz systemami wspomaganie procesu podejmowania decyzji.
C2	Kształtowanie u studentów umiejętności projektowania systemu wspomaganie decyzji w określonej sytuacji.
C3	Kształtowanie u studentów świadomości dotyczącej znaczenia dostępności informacji w procesie decyzyjnym.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy - Student zna i rozumie:		
W1	teoretyczne i praktyczne zagadnienia procesu podejmowania decyzji; wie, jaka jest rola informacji w procesie podejmowania decyzji.	ZIN_K2_W09, ZIN_K2_W10
W2	konceptje, metody i narzędzia wspomaganie decyzji oraz ma uporządkowaną wiedzę o systemach wspomaganie decyzji w kontekście zarządzania organizacją.	ZIN_K2_W07, ZIN_K2_W09, ZIN_K2_W10
Umiejętności - Student potrafi:		
U1	analizować sytuacje problemowe i proponować metody rozwiązania problemu; krytycznie analizować, oceniać i dobierać informacje pomocne w procesie decyzyjnym.	ZIN_K2_U07, ZIN_K2_U08
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:		

K1	pracy w zespole, rozumiejąc i akceptując zasady pracy zespołowej oraz przyjmując odpowiedzialność za właściwe wykonanie powierzonych zadań.	ZIN_K2_K02, ZIN_K2_K03
----	---	------------------------

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie i rodzaje decyzji; procesy i modele decyzyjne; etapy procesu decyzyjnego, warunki decyzyjne w organizacji – pewność, ryzyko, niepewność, sytuacje konfliktowe.	W1, U1
2.	Metody i techniki rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji; jednoosobowe i grupowe podejmowanie decyzji.	W1, U1, K1
3.	Systemy wspomagania decyzji – rodzaje, funkcje, cechy, architektura.	W2
4.	Systemy ekspertowe, hurtownie danych, bazy wiedzy i sztuczna inteligencja w procesie decyzyjnym - zagadnienia podstawowe.	W2
5.	Analiza danych i benchmarking w procesie decyzyjnym – zagadnienia podstawowe.	W2, U1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, metoda projektów, burza mózgów, dyskusja, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie	Obecność w zajęciach jest obowiązkowa. Warunkiem uzyskania zaliczenia jest aktywne uczestnictwo (dopuszczalna jedna nieobecność) w zajęciach, przyswojenie treści przedmiotu oraz realizacja projektu zespołowego.

Bilans punktów ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
konwersatorium	15
przygotowanie projektu	20
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20
konsultacje	5
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 15

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia
	zaliczenie
W1	x
W2	x
U1	x
K1	x

Wydział Zarządzania i Komunikacji
Społecznej
KARTA OPISU PRZEDMIOTU
Absolwent zarządzania informacją w
środowisku zawodowym

Nazwa przedmiotu Absolwent zarządzania informacją w środowisku zawodowym		
Klasyfikacja ISCED 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	
Kierunek studiów zarządzanie informacją	Profil studiów ogólnoakademicki	Okres Semestr 2
Języki wykładowe Polski	Obligatoryjność obowiązkowy	
Sposób realizacji i godziny zajęć ćwiczenia: 15	Liczba punktów ECTS 1	
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Nauki o zarządzaniu i jakości, Nauki o komunikacji społecznej i mediach
Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak		

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przygotowanie studentów do świadomego wyboru ścieżki zawodowej, aktywnego poszukiwania pracy i kształtowania kariery zawodowej w branżach i działalności związanej z zarządzaniem informacją.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy - Student zna i rozumie:		
W1	przydatność różnych metod poszukiwania pracy; zna miejsca, instytucje i formy pomocy oferowane osobom poszukującym pracy i bezrobotnym.	ZIN_K2_W07
W2	aktualne uwarunkowania rynku pracy, potencjalnych pracodawców oraz możliwości prowadzenia własnej działalności gospodarczej i rozwoju kariery zawodowej, szczególnie w sektorze działalności związanej z zarządzaniem informacją, biblioteczną, wydawniczo-księgarską i archiwalną.	ZIN_K2_W08, ZIN_K2_W10
Umiejętności - Student potrafi:		
U1	zaplanować własną strategię efektywnego poszukiwania pracy (także samozatrudnienia) oraz rozwoju swoich zdolności i kariery zawodowej.	ZIN_K2_U03

U2	efektywnie wykorzystuje źródła informacji oraz posługuje się odpowiednimi kanałami i technologiami komunikacyjnymi w obszarach profesjonalnej działalności informacyjnej w celu rozwijania wiedzy i umiejętności zawodowych oraz rozwoju osobistego.	ZIN_K2_U03, ZIN_K2_U08
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:		
K1	samosdoskonalenia i rozwijania różnych obszarów aktywności w podnoszeniu swej konkurencyjności na rynku pracy.	ZIN_K2_K01

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Sytuacja i trendy na rynku pracy; publiczne i niepubliczne instytucje związane z rynkiem pracy.	W1, W2
2.	Efektywne metody poszukiwania pracy i dokumenty aplikacyjne w kontekście celu zawodowego.	W1, U1
3.	Pracodawcy, własna firma oraz ścieżki kariery zawodowej w działalności informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej i archiwalnej; możliwości zatrudnienia absolwentów Zarządzania informacją w sektorze publicznym, organizacjach pozarządowych i firmach prywatnych.	W2, U1, U2
4.	Formalne i nieformalne możliwości zdobywania i rozwoju wiedzy, umiejętności zawodowych oraz kompetencji miękkich; wykorzystanie źródeł informacji oraz nowoczesnych kanałów i technologii komunikacyjnych do własnych potrzeb jako nadawcy i odbiorcy treści naukowych i profesjonalnych z branży informacyjnej i bibliotekarskiej (portale i czasopisma fachowe, serwisy społecznościowe, cykliczne konferencje itp.).	U2, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, konsultacje, spotkania z przedstawicielami rynku pracy

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie	Obecność (dopuszczalna 1 nieobecność); udział w dyskusjach i aktywnych formach pracy na zajęciach; przygotowanie strategii efektywnego poszukiwania pracy i budowania kariery zawodowej (zadanie grupowe lub indywidualne).

Bilans punktów ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
ćwiczenia	15
przygotowanie do zajęć	4
konsultacje	2
Przygotowywanie projektów	6

Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 27
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 15

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia
	zaliczenie
W1	x
W2	x
U1	x
U2	x
K1	x

Wydział Zarządzania i Komunikacji
Społecznej
KARTA OPISU PRZEDMIOTU
Podstawy prawne w zarządzaniu
informacją

Nazwa przedmiotu Podstawy prawne w zarządzaniu informacją		
Klasyfikacja ISCED 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	
Kierunek studiów zarządzanie informacją	Profil studiów ogólnoakademicki	Okres Semestr 2
Języki wykładowe Polski	Obligatoryjność obowiązkowy	
Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30, konwersatorium: 15	Liczba punktów ECTS 3	
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Nauki prawne, Nauki o komunikacji społecznej i mediach
Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak		

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy - Student zna i rozumie:		
W1	<ul style="list-style-type: none"> Student omawia akty prawne warunkujące działalność z zakresu zarządzania informacją informacyjną, w tym działalność biblioteczną, wydawniczo-księgarską i archiwalną oraz przedstawia ich konsekwencje dla tej działalności, • zna i poprawnie posługuje się podstawową terminologią prawniczą, • ma uporządkowaną podstawową wiedzę na temat prawa i jego funkcjonowania w społeczeństwie, jego źródeł, gałęzi prawa, • właściwie uzasadnia konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej w zarządzaniu informacją, w tym w działalności informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej i archiwalnej, • zna i poprawnie posługuje się rozszerzoną terminologią naukową z zakresu nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz profesjonalną z wybranych obszarów działalności informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej i archiwalnej, 	ZIN_K2_W09, ZIN_K2_W11
Umiejętności - Student potrafi:		
U1	<ul style="list-style-type: none"> Student uwzględni aktualne przepisy prawa w projektach działań przeznaczonych do realizacji w instytucjach i organizacjach funkcjonujących w obszarze zarządzania informacją, w tym w działalności informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej i archiwalnej oraz interpretuje prawne uwarunkowania działalności tych instytucji i organizacji, • prawidłowo interpretuje Ustawę o bibliotekach i ustawy związane z zarządzaniem informacją, w tym z działalnością informacyjną, biblioteczną, wydawniczo-księgarską i archiwalną, • przygotowuje i wygłasza przed publicznością dłuższe wystąpienia ustne w języku polskim z wykorzystaniem nowoczesnych form i technologii prezentacyjnych, powiązane tematycznie z problematyką prawnych uwarunkowań zarządzania informacją, w tym działalności informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej i archiwalnej, 	ZIN_K2_U05, ZIN_K2_U10

Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:

K1	<ul style="list-style-type: none"> • Student jest przekonany o konieczności permanentnego rozwijania wiedzy i umiejętności własnych, swoich podwładnych i współpracowników w odpowiedzi na zmieniające się warunki wykonywania zawodów związanych z zarządzaniem informacją, w tym działalnością informacyjną, biblioteczną, wydawniczo-księgarską i archiwalną oraz rosnący dorobek nauk o komunikacji społecznej i mediach, • ma świadomość znaczenia odpowiedzialności pracowników w obszarze zarządzania informacją, w tym działalności informacyjnej i bibliotecznej i konieczności permanentnego aktualizowania swojej wiedzy z zakresu prawa, • dostrzega problemy prawne związane z zarządzaniem informacją, w tym z działalnością informacyjną, biblioteczną, wydawniczo-księgarską i archiwalną, i dąży do ich rozstrzygnięcia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa 	ZIN_K2_K01, ZIN_K2_K02, ZIN_K2_K04
----	---	--

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Istota, pojęcie i funkcje prawa. Norma prawna w zespole norm społecznych. Charakterystyka normy prawnej. Norma prawna a przepis prawny. Rodzaje norm i przepisów prawnych. Budowa normy prawnej (hipoteza, dyspozycja, sankcja) 	W1, U1, K1
2.	Prawo cywilne. Stosunki prawne. Pojęcie stosunku prawnego. Podmioty stosunków prawnych (osoba fizyczna – pojęcie; zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych; osoba prawna – pojęcie i rodzaje osób prawnych, tzw. niepełne osoby prawne, oznaczenia podmiotów w obrocie, spółki, rejestry). Przedmiot stosunku prawnego.	W1, U1, K1
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Źródła prawa. Pojęcie i klasyfikacja źródeł prawa. Rodzaje źródeł. System źródeł prawa. Budowa aktów normatywnych. Zbiory źródeł prawa, pojęcie nowelizacji, inkorporacji i kodyfikacji. 	W1, U1, K1
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Istota i pojęcie konstytucji. Funkcje konstytucji. Cechy konstytucji – szczególna treść; szczególna forma; szczególna moc prawna. Źródła powszechnie obowiązującego prawa w Rzeczypospolitej Polskiej w świetle Konstytucji z dnia 2 kwietnia 1997 r. 	W1, U1, K1
5.	<ul style="list-style-type: none"> • System prawa. Pojęcie systemu prawa. Typy systemów prawa. Hierarchiczna budowa systemu prawa. Niesprzeczność systemu prawa. Zupełność systemu prawa. Podział systemu prawa (prawo publiczne i prawo prywatne). Podział prawa na gałęzie. Podział systemu prawa polskiego. 	W1, U1, K1
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo Unii Europejskiej. 	W1, U1, K1
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Oświadczenie woli. Sposoby i formy zawierania umów. Wady oświadczenia woli. Rodzaje umów w praktyce gospodarczej. • Charakterystyka wybranych umów (m.in. sprzedaż, o dzieło, zlecenie, umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną) i skutki niewykonania umów (kara umowna, odsetki, opóźnienie, zwłoka) 	W1, U1, K1
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Ochrona danych osobowych. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) i Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Tekst mający znaczenie dla EOG). Założenia RODO. Zasięg terytorialny RODO. Zakres stosowania RODO. Zasady przetwarzania danych osobowych i inne uregulowania. 	W1, U1, K1
9.	Przestępstwa przeciwko ochronie informacji	W1, U1, K1
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Podstawy prawa administracyjnego 	W1, U1, K1
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo technologii informacyjnych i komunikacyjnych, w tym prawna regulacja technologii informacyjnych, prawne aspekty komunikacji elektronicznej, informacja w administracji publicznej - prawne aspekty gromadzenia, wykorzystywania, udostępniania i ochrony 	W1, U1, K1

12.	• Prawo biblioteczne, prawo informacyjne, prawo nowych technologii • Ustawa o bibliotekach – ujęcie historyczne i współczesne	W1, U1, K1
13.	• Inne ustawy ważne dla zarządzania informacją • Konstytucyjne gwarancje ochrony danych osobowych. Uwarunkowania ochrony danych osobowych. Podstawy prawne i organizacja ochrony danych osobowych.	W1, U1, K1
14.	• Ochrona informacji niejawnych. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych. Przedmiot i zakres ochrony. Pojęcie i rodzaje informacji niejawnych.	W1, U1, K1
15.	• Prawo nowych technologii - uwarunkowania, definicja, system. • Czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 1993 nr 47 poz. 211) Tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy. Pojęcie i zakres. Tajemnica przedsiębiorstwa – aspekt ekonomiczny, znaczenie. Know-how a tajemnica przedsiębiorstwa. Odpowiedzialność z tytułu czynów nieuczciwej konkurencji i ujawnienia tajemnicy przedsiębiorstwa.	W1, U1, K1
16.	• Ochrona baz danych. Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz.U. 2001 nr 128 poz. 1402) • Świadczenie usług drogą elektroniczną. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 nr 144 poz. 1204)	W1, U1, K1
17.	• Nieuczciwe praktyki rynkowe w działalności gospodarczej i zawodowej oraz zasady przeciwdziałania tym praktykom w interesie konsumentów i w interesie publicznym. Ustawa z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym (Dz.U. 2007 nr 171 poz. 1206)	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie	Obowiązkowa obecność (dopuszczalne 2 nieobecności) i aktywne uczestnictwo w wykładach.
konwersatorium	zaliczenie na ocenę	<ul style="list-style-type: none"> uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalna jedna nieobecność), wykonanie i zaliczenie prezentacji grupowej, Studenci w zespołach przygotowują prezentację (wybór zagadnienia dokonywany jest na podstawie wykazu tematów przedstawionego przez prowadzącego zajęcia lub według indywidualnych zainteresowań studentów, z uwzględnieniem treści modułu kształcenia). Szczegółowe informacje dotyczące przygotowania prezentacji, w tym terminów wykonania zadania zespołowego są ustalane ze studentami na pierwszych zajęciach, także kryteria oceny. zaliczenie testu pisemnego. Ocenie podlega: <ul style="list-style-type: none"> obecność na zajęciach: 10 pkt aktywny udział w zajęciach (w debatach poświęconych analizie wybranych problemów prawnych w zarządzaniu informacją, wyrażanie opinii, stanowisk w dyskusji itp.): 20 pkt wykonanie prezentacji grupowej (strona merytoryczna i jej realizacja w programie Microsoft PowerPoint): 40 pkt test pisemny: 30 pkt Skala ocen (dotyczy konwersatorium) 0-51 ndst 52-61 dst 62-71 +dst 72-81 db 82-91 +db 92-100 bdb

Bilans punktów ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
------------------------	---

wykład	30
konwersatorium	15
przygotowanie prezentacji multimedialnej	30
przygotowanie do zajęć	15
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 45

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia	
	zaliczenie	zaliczenie na ocenę
W1	x	x
U1	x	x
K1	x	x

Nazwa przedmiotu Infobrokering – podstawy		
Klasyfikacja ISCED 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	
Kierunek studiów zarządzanie informacją	Profil studiów ogólnoakademicki	Okres Semestr 2
Języki wykładowe Polski	Obligatoryjność obowiązkowy	
Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 10, ćwiczenia: 40	Liczba punktów ECTS 6	
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Informatyka, Nauki o komunikacji społecznej i mediach
Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak		

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z infobrokeringiem jako profesjonalną działalnością informacyjną w gospodarce opartej na wiedzy oraz obszarem zastosowań nauk o komunikacji społecznej i mediach, a także z wybranymi, aktualnie stosowanymi narzędziami i sposobami realizacji zadań infobrokerskich.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy - Student zna i rozumie:		
W1	aktualnie stosowane, wybrane metody, narzędzia i zasoby informacyjne niezbędne w realizacji zadań infobrokerskich, a także dobre praktyki w tym zakresie,	ZIN_K2_W09
W2	miejsce, rolę i funkcje brokera informacji (infobrokera, profesjonalisty informacji) we współczesnym społeczeństwie i gospodarce opartej na wiedzy,	ZIN_K2_W07, ZIN_K2_W15
W3	problematykę infobrokeringu jako obszaru zastosowań nauk o komunikacji społecznej i mediach, w szczególności - informatologii,	ZIN_K2_W01, ZIN_K2_W02
W4	terminologię profesjonalną z zakresu infobrokeringu,	ZIN_K2_W02
W5	wybrane polskie i zagraniczne publikacje poruszające zagadnienia infobrokeringu	ZIN_K2_W05

Umiejętności - Student potrafi:		
U1	efektywnie wykorzystać współczesne technologie informacyjne i komunikacyjne do wykonywania zadań związanych z działalnością infobrokerską,	ZIN_K2_U01
U2	identyfikować potencjalnych pracodawców, stanowiska pracy, możliwości prowadzenia własnej działalności gospodarczej i ścieżki kariery zawodowej w sektorze działalności informacyjnej,	ZIN_K2_U03
U3	interpretować pojęcie jakości w kontekście konkretnych sytuacji profesjonalnych oraz celowo i świadomie dobierać kryteria i sposoby oceny jakości produktów i usług informacyjnych,	ZIN_K2_U05
U4	sprawnie wykorzystać polskie i zagraniczne źródła informacji europejskiej, normalizacyjnej i patentowej oraz o środowisku	ZIN_K2_U01
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:		
K1	dostrzeżenia problemów etycznych związanych z pracą zawodową infobrokera i dąży do ich rozstrzygnięcia z poszanowaniem wartości i zasad wypracowanych na gruncie nauk o komunikacji społecznej i mediach, dziedzin pokrewnych oraz profesjonalnej działalności informacyjnej,	ZIN_K2_K04
K2	permanentnego rozwijania wiedzy i umiejętności własnych, swoich podwładnych i współpracowników w odpowiedzi na zmieniające się warunki wykonywania zawodów informacyjnych, m.in korzystając z adekwatnej literatury przedmiotu	ZIN_K2_K01

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Infobroker (broker informacji) w społeczeństwie wiedzy: sektor usług informacyjnych i pośrednicy informacyjni, infobroker - nazwa, definicja i istota zawodu, branża infobrokerska na świecie i w Polsce, infobroker a inni profesjonaliści informacji	W2, W3, W4, W5, U2, K1, K2
2.	Informacja europejska	W1, U1, U4, K2
3.	Informacja normalizacyjna i patentowa	W1, U1, U4, K2
4.	Informacja o środowisku	W1, U1, U4, K2
5.	Ocena jakości informacji	W1, U3, K2

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje, zadania indywidualne i grupowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin ustny	Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest (1) wcześniejsze uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń oraz (2) wcześniejsze zaliczenie wykładu. Warunkiem uzyskania zaliczenia wykładu jest uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalna jedna nieobecność) oraz recenzja samodzielnie wybranej publikacji na temat infobrokeringu. Egzamin obejmuje treści wykładu, ćwiczeń oraz wskazanych lektur. Oceną końcową jest ocena z egzaminu.

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Warunkiem uzyskania zaliczenia ćwiczeń jest uczestnictwo (dopuszczalna jedna usprawiedliwiona nieobecność w ramach każdej z części ćwiczeń) i aktywny udział w zajęciach (dyskusja, wyszukiwanie informacji itp.) oraz wykonanie i zaliczenie zadań indywidualnych lub grupowych.

Bilans punktów ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	10
ćwiczenia	40
uczestnictwo w egzaminie	1
przygotowanie do egzaminu	32
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10
przygotowanie do ćwiczeń	48
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	10
konsultacje	1
Przygotowanie prac pisemnych	8
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 160
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 50

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia	
	egzamin ustny	zaliczenie na ocenę
W1	x	x
W2	x	
W3	x	
W4	x	x
W5	x	x
U1		x
U2	x	x
U3	x	x
U4	x	x
K1	x	x
K2	x	x

Nazwa przedmiotu Transfer informacji – podstawy		
Klasyfikacja ISCED 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka		Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin
Kierunek studiów zarządzanie informacją	Profil studiów ogólnoakademicki	Okres Semestr 2
Języki wykładowe Polski		Obligatoryjność obowiązkowy
Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 10, ćwiczenia: 40		Liczba punktów ECTS 6
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Nauki o komunikacji społecznej i mediach, Nauki o zarządzaniu i jakości, Informatyka
Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak		

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z organizacją procesów transferu informacji i wiedzy w społeczeństwie, tak aby potrafili rozróżnić funkcje podmiotów działających w obszarze pośredniczenia między nauką a praktyką,
C2	Przedstawienie studentom cech oraz zakresu i form działania wybranych podmiotów świadczących usługi pośrednictwa w obrębie komunikacji naukowej, na styku nauki i gospodarki oraz w otoczeniu biznesu i w społeczeństwie obywatelskim.
C3	Przekazanie studentom zasad wykorzystania różnorodnych obiektów, kolekcji, systemów, usług i produktów informacyjnych, służących zapewnianiu transferu informacji z nauki do poszczególnych dziedzin życia praktycznego, f

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy - Student zna i rozumie:		

W1	- procesy transferu informacji i wiedzy w społeczeństwie oraz potrafi wykorzystać ją w rozróżnianiu funkcji podmiotów działających w obszarze pośredniczenia między nauką a praktyką, - reguły mediacji i facylitacji kontaktów między twórcami i odbiorcami informacji naukowej, - zasady planowania i realizacji działań z mających na celu formowanie i podtrzymywanie grup odbiorców zainteresowanych transferem informacji ze świata nauki oraz promowanie oferty instytucji wytwarzających wiedzę, - zasady wykorzystania różnorodnych obiektów, kolekcji, systemów, usług i produktów informacyjnych, służących zapewnianiu transferu informacji z nauki do poszczególnych dziedzin życia praktycznego, - podstawowe cechy oraz zakres i formy działania podmiotów świadczących usługi pośrednictwa w obrębie komunikacji naukowej, na styku nauki i gospodarki oraz w otoczeniu biznesu i w społeczeństwie obywatelskim.	ZIN_K2_W 05, ZIN_K2_W 10
Umiejętności - Student potrafi:		
U1	- wyszukiwać, selekcjonować i sumować informacje pozwalające odtworzyć łańcuch pośrednictwa między środowiskiem nauki a daną dziedziną życia praktycznego oraz zidentyfikować główne grupy interesariuszy i ewentualne luki w transferze informacji, - uzasadnić i praktycznie wykazać przydatność kompetencji z zakresu zarządzania informacją w zawodach związanych z transferem informacji na linii nauka-praktyka, - zaprojektować narzędzie badawcze umożliwiające zdiagnozowanie potrzeb potencjalnych odbiorców transferu informacji ze świata nauki do wybranego sektora lub branży działalności praktycznej.	ZIN_K2_U 01, ZIN_K2_U 02
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:		
K1	realizuje powierzone mu zadania samodzielnie lub w ramach podziału pracy w zespole odpowiedzialnym za przygotowanie konkretnego projektu związanego z transferem informacji naukowej do praktyki, stosowania opanowanych przez siebie zasad komunikacji profesjonalnej w projektowaniu transferu dóbr materialnych i niematerialnych między nauką, gospodarką a społeczeństwem.	ZIN_K2_K 02, ZIN_K2_K 03

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Typologia instytucji odpowiadających za transfer wiedzy i innowacji: instytucje środowiska akademickiego i otoczenia biznesu Zakres kompetencji i działań brokera innowacji (konsulting, rzecznictwo, facylitacja, promocja, identyfikowanie źródeł finansowania) Przegląd instrumentarium transferu innowacji - bazy danych, wyszukiwanie informacji o ludziach i produktach, obsługa programów mailingowych, metody wykrywania i prognozowanie innowacji z wykorzystaniem Biga Data	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

metoda projektów, inscenizacja, burza mózgów, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, gra dydaktyczna, rozwiązywanie zadań, metody e-learningowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin ustny	Uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalna jedna nieobecność)
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Uczestnictwo dopuszczalna ogółem dwie nieobecności) i aktywny udział w zajęciach (prawidłowe wykonywanie ćwiczeń przedmiotowych, udział w dyskusji etc.) oraz wykonanie i zaliczenie prac/projektów indywidualnych lub grupowych

Bilans punktów ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	10
ćwiczenia	40
przygotowanie do egzaminu	20
zbieranie informacji do zadanej pracy	10
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	20
przygotowanie projektu	30
przygotowanie do zajęć	10
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15
przygotowanie do ćwiczeń	15
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 180
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 50

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia	
	egzamin ustny	zaliczenie na ocenę
W1	x	x
U1	x	x
K1	x	x

Nazwa przedmiotu Menedżer zasobów informacji – podstawy		
Klasyfikacja ISCED 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	
Kierunek studiów zarządzanie informacją	Profil studiów ogólnoakademicki	Okres Semestr 2
Języki wykładowe Polski	Obligatoryjność obowiązkowy	
Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 10, konwersatorium: 10, ćwiczenia: 30		Liczba punktów ECTS 6
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Informatyka, Nauki o komunikacji społecznej i mediach
Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak		

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z wiedzą na temat kolekcji/zasobów cyfrowych, ich miejscem we współczesnym systemie kultury i mediów oraz z rolą instytucji i organizacji funkcjonujących w obszarze gromadzenia, opracowania, przechowywania i udostępniania zasobów tworzących kolekcje cyfrowe.
C2	Przybliżenie modeli kolekcji cyfrowych (systemy, zawartość, użytkownicy).
C3	Zaprezentowanie różnorodnych aspektów tworzenia, administrowania, jak również oceny jakości i przydatności kolekcji/zasobów cyfrowych, na tle różnych perspektyw teoretycznych i metodologicznych oceny jakości (kierunki badań jakości w informacji naukowej i bibliotekoznawstwie; dylematy związane z subiektywnością, zależnością oraz trudnością bezpośredniego pomiaru jakości).
C4	Przedstawienie różnorodnych grup odbiorców kolekcji/zasobów cyfrowych oraz ich potrzeb, zachowań informacyjnych oraz barier w dostępie do danych.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy - Student zna i rozumie:		
W1	modele kolekcji/zasobów cyfrowych oraz terminologię naukową odnoszącą się do kolekcji/zasobów cyfrowych	ZIN_K2_W02, ZIN_K2_W04, ZIN_K2_W07, ZIN_K2_W10

W2	miejsce systemów kolekcji/zasobów cyfrowych we współczesnym systemie kultury i mediów oraz rolę instytucji i organizacji funkcjonujących w obszarze gromadzenia, opracowania, przechowywania i udostępniania zasobów tworzących kolekcje cyfrowe	ZIN_K2_W05, ZIN_K2_W07, ZIN_K2_W10
W3	polskie i zagraniczne kolekcje/zasoby cyfrowe, charakteryzując je oraz wskazując przykłady dobrych praktyk profesjonalnych	ZIN_K2_W05, ZIN_K2_W09, ZIN_K2_W10, ZIN_K2_W14
W4	różnorodne perspektywy oceny jakości i przydatności kolekcji/zasobów cyfrowych, na tle różnych perspektyw teoretycznych i metodologicznych oceny jakości (kierunki badań jakości w obszarze zarządzania informacją; dylematy związane z subiektywnością, zależnością oraz trudnością bezpośredniego pomiaru jakości), jak również podstawowe koncepcje zarządzania jakością w zarysie oraz posiada wiedzę o wybranych sposobach oceny jakości zasobów cyfrowych i usług informacyjnych	ZIN_K2_W05, ZIN_K2_W07, ZIN_K2_W09, ZIN_K2_W10
W5	grupy odbiorców kolekcji/zasobów cyfrowych oraz ich potrzeby i zachowania informacyjne, jak również bariery, na które napotykają w dostępie do informacji, jak również potrafi zidentyfikować, nazywać i opisywać wpływ różnych grup czynników na zachowania informacyjne użytkowników kolekcji/zasobów cyfrowych oraz zna podstawowe metody, techniki i narzędzia badań nad użytkownikami kolekcji/zasobów cyfrowych	ZIN_K2_W10, ZIN_K2_W13
W6	międzynarodowe programy przeznaczone do tworzenia kolekcji/zasobów cyfrowych, jak również wymienia i charakteryzuje potencjalnych pracodawców instytucjonalnych oraz stanowiska pracy związane z budowaniem, utrzymaniem i udostępnianiem kolekcji/zasobów cyfrowych	ZIN_K2_W10, ZIN_K2_W14
W7	najważniejsze metody zarządzania i organizacji kolekcji/zasobów cyfrowej w kontekście zmieniającej się pod wpływem nowych technologii i wymagań użytkowników biblioteki, jak również rozpoznaje, opisuje i klasyfikuje czynniki sprzyjające oraz bariery ograniczające wykorzystanie kolekcji/zasobów cyfrowych, w tym również proces pozyskiwania obrazów cyfrowych na drodze skanowania, a co za tym idzie zna podstawowe rodzaje skanerów, typy materiałów poddawanych procesowi digitalizacji, relacje pomiędzy oryginałem a jego wersją cyfrową, budowę skanery i charakterystykę techniczną skanerów, oprogramowanie wykorzystywane w procesie skanowania jak również wspomagające obróbkę uzyskanego materiału oraz zarządzania obiektami born digital	ZIN_K2_W07, ZIN_K2_W10
W8	organizację i metodykę opracowania zasobów internetowych, problemach dotyczących opracowania zasobów sieci rozległych oraz zna najważniejsze schematy metadanych	ZIN_K2_W05, ZIN_K2_W07, ZIN_K2_W10
Umiejętności - Student potrafi:		
U1	sprawnie wykorzystywać współczesne technologie informacyjne i komunikacyjne do wykonywania zadań profesjonalnych i realizacji projektów związanych z obszarem działalności kolekcji/zasobów cyfrowych, a co za tym idzie zna i posługuje się standardami związanymi z przetwarzaniem i opracowaniem obiektów cyfrowych oraz techniki wykorzystywane w digitalizacji i konwersji zbiorów, jak również w zarządzaniu obiektami born digital	ZIN_K2_U01, ZIN_K2_U02, ZIN_K2_U04, ZIN_K2_U05
U2	zaplanować i wykonać pomiar jakości kolekcji/zasobów cyfrowych oraz zinterpretować wyniki pomiarów jakości wykonywanych różnymi technikami oraz ocenić pod względem jakości i efektywności kolekcję cyfrową, zdigitalizowane materiały cyfrowe z kolekcji muzealnych, archiwalnych, bibliotecznych oraz innych organizacji, jednocześnie klasyfikując informacje o kolekcji/zasobach cyfrowych	ZIN_K2_U02, ZIN_K2_U05, ZIN_K2_U06, ZIN_K2_U07, ZIN_K2_U08, ZIN_K2_U09
U3	wykorzystać dostępne zasoby cyfrowe w pracy z czytelnikiem, a zwłaszcza odnajdować i prezentować odpowiednie kolekcje cyfrowe przeznaczone dla wybranej grupy odbiorców	ZIN_K2_U05, ZIN_K2_U07, ZIN_K2_U09
U4	zaplanować i opracować projekt badań użytkowników kolekcji/zasobów cyfrowych w różnych etapach projektowania kolekcji cyfrowej	ZIN_K2_U06, ZIN_K2_U09
U5	skanować materiały refleksyjne i transparentne dobierając odpowiednie parametry skanowania oraz dokonać korekty wstępnej skanowanego materiału jak i dalszej w wybranym programie graficznym, zapisać obraz cyfrowy we właściwym formacie oraz rozpoznać treść dokumentu programem OCR, jak również potrafi przetwarzać materiały born digital	ZIN_K2_U05

Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:		
K1	permanentnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności w odpowiedzi na zmieniające się warunki wykonywania zawodów związanych z działalnością kolekcji/zasobów cyfrowych	ZIN_K2_K01, ZIN_K2_K02
K2	rozumienia znaczenia digitalizacji w kontekście ochrony i zabezpieczenia zbiorów oraz cyfrowych repozytoriów dla społeczeństwa informacyjnego	ZIN_K2_K05
K3	doceniania roli kolekcji/zasobów cyfrowych i ich zawartości w kształtowaniu się społeczeństwa informacyjnego i zarządzaniu wiedzą oraz w procesie integracji kultur, ochrony zasobów dziedzictwa kulturowego w Unii Europejskiej i na całym świecie	ZIN_K2_K05, ZIN_K2_K06
K4	rozumienia centralną rolę wykorzystania wiedzy o użytkownikach dla skuteczności procesu projektowania i realizacji kolekcji/zasobów cyfrowej	ZIN_K2_K03, ZIN_K2_K04
K5	rozumienia istnienie różnych kryteriów i miar jakości oraz związaną z tym względność i zależność ocen, a co za tym idzie uznaje wartość świadomego planowania działań w obszarze oceny i zarządzania jakością kolekcji/zasobów cyfrowych	ZIN_K2_K03, ZIN_K2_K04, ZIN_K2_K05

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wykład: 1) Tworzenie kolekcji cyfrowych; 2) Teoria i terminologia: Biblioteka cyfrowa (BC) w społeczeństwie informacyjnym; Dokument elektroniczny (DE) i publikacja elektroniczna (PE). Repozytorium cyfrowe. Kolekcja cyfrowa. Zasób cyfrowy. Archiwum cyfrowe. Bazy wiedzy; 3) Modele kolekcji cyfrowych. Historia i przegląd projektów; 4) Metody tworzenia publikacji cyfrowych: Przygotowanie materiałów do digitalizacji, prezentacja danych, standardy; Urządzenia do digitalizacji obiektów analogowych. Wstęp do technologii skanowania i OCR; 5) Oprogramowanie i organizacja zasobów cyfrowych: Oprogramowanie do zarządzania; Proces publikowania i zarządzania; Organizacja i finansowanie; 6) Wybrane problemy użytkowania zasobów cyfrowych. Różnorodne metadane a Web 2.0 i semantyczny Web.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8
2.	Opis zasobów cyfrowych: 1. Wprowadzenie - zasoby elektroniczne: rodzaje, specyfika. Metadane dla zasobów cyfrowych - tradycyjne i nowe: Definicje i rodzaje metadanych; Funkcje metadanych; OAI i pobieranie metadanych (metadata harvesting); 2. Opracowanie wg MARC - zasoby o dostępie zdalnym (elektroniczne odpowiedniki publikacji tradycyjnych): Książki elektroniczne; Czasopisma elektroniczne; 3. Opracowanie wg MARC - zasoby o dostępie zdalnym (niesamoistne); 4. Opracowanie wg MARC - zasoby o dostępie zdalnym (strony Web); 5. Dublin Core jako schemat dla dokumentów tekstowych: Schemat podstawowy; Kwalifikatory; DC Metadata Terms; Profile aplikacyjne; Dublin Core w HTML, XML i RDF; DC w polskich bibliotekach cyfrowych; 6. Opracowanie obiektów Web w Dublin Core; 7. Specjalne schematy metadanych: dla obiektów graficznych (VRA, CDWA, CIMI); dla archiwów (EAD); dla e-handlu i zarządzania prawami (INDECS, ONIX, DOI RMD)	W7, W8, U1, K1, K3
3.	Użytkownicy kolekcji cyfrowych: 1) Podstawowe pojęcia i zagadnienia związane z użytkownikami kolekcji cyfrowych: kategorie użytkowników, kultura informacyjna - Information Literacy, interakcja, motywacja, potrzeba informacyjna, sytuacja problemowa, wyszukiwanie - modele wyszukiwania informacji, zachowania informacyjne, bariery informacyjne; 2) Użytkownicy informacji w Internecie - badanie, problemy, specyfika Koncepcje teoretyczne i kierunki badań użytkowników kolekcji cyfrowych. Podstawowe źródła informacji o użytkownikach kolekcji cyfrowych (abstraktowe bazy danych, czasopisma naukowe, konferencje naukowe); 3) Metody, techniki i narzędzia badań użytkowników kolekcji cyfrowych; 4) Zachowania i techniki profesjonalne sprzyjające zaspokojeniu potrzeb informacyjnych i pokonywaniu barier w dostępie do informacji; 5) Struktura projektu badawczego - główne elementy składowe i ich zawartość	W5, W7, U3, U4, K3, K4, K5

4.	Digitalizacja materiałów: 1) Terminologia digitalizacji (obraz cyfrowy, piksel, rozdzielczość, dobór rozdzielczości skanowania w zależności od przeznaczenia cyfrowego obrazu, rozmiar, głębia bitowa, zakres dynamiczny, rozmiar pliku obrazów cyfrowych); 2) Skanowanie w praktyce (procedura skanowania, cyfrowa reprezentacja poszczególnych typów dokumentów, parametry skanowania wpływające na jakość obrazu); 3) Zagadnienia obróbki grafiki cyfrowej (praca w wybranym programie graficznym: korekta kolorów, przekształcenia, retusz, kompresja); 4) Oprogramowanie OCR; 5) Dane cyfrowe; 6) Obróbka i przetwarzanie danych digital born.	W7, W8, U1, U2, U5, K1, K2, K3, K5
5.	Cyfrowe kolekcje dla społeczeństwa informacyjnego (nauka, edukacja, kultura): 1) Zagadnienia dotyczące heterogeniczności oraz typologii kolekcji cyfrowych o charakterze krajowym i międzynarodowym, różnorodność kolekcji i obiektów; 2) Tendencje rozwoju kolekcji cyfrowych w kontekście rozwoju społeczeństwa informacyjnego i wykorzystywania nowych form oraz narzędzi informacji i komunikacji; 3) Ekspansja i funkcje kolekcji cyfrowych o charakterze edukacyjnym, w tym akademickim, dziedzinowym (naukowym), społecznym (archiwa społeczne), kulturalnym, gospodarczym; 4) Międzynarodowa polityka w zakresie digitalizacji zasobów w oparciu o wybrane inicjatywy (programy) cyfryzacji obiektów oraz zasobów born-digital; 5) Cel i przedmiot ewaluacji jakości kolekcji cyfrowych w oparciu o wybrane zestawy kryteriów oceny zasobów cyfrowych i paradygmaty: punkt widzenia twórcy i użytkownika; 6) Kryteria ewaluacji zasobów cyfrowych w kontekście satysfakcji użytkowników, użyteczności kolekcji oraz zgodności z zasadami i ogólnie stosowanymi standardami oraz dobrymi praktykami tworzenia kolekcji cyfrowych w kontekście zarządzania informacją.	W1, W4, W7, U1, U2, K1, K2, K3, K5

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

metoda projektów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny / ustny	Egzamin (ustny lub pisemny) Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest wcześniejsze uzyskanie zaliczeń z wykładu oraz laboratoriów. Oceną końcową jest ocena z egzaminu. Studenci są oceniani w sposób ciągły na podstawie uczestnictwa i aktywności na zajęciach oraz realizacji zadań. Dodatkowymi kryteriami oceny są: terminowość wykonania zadań oraz dostosowanie się do wymagań dotyczących sposobu ich wykonania, określonych przez prowadzącego zajęcia. Metody kształtujące dla oceny ciągłej to: - bieżąca ocena i ewentualna korekta realizacji zadań wykonywanych w trakcie zajęć - bieżąca ocena udziału w dyskusji - dyskusja oceniająca po wykonaniu wszystkich zadań przez studentów. Metody podsumowujące: - ostateczne, końcowe oceny wykonania zadań, w tym zgodności z zaleceniami - ocena z egzaminu. Ocenie podlega: • znajomość problematyki wykładu, ćwiczeń, lektur, rozporządzeń prawnych oraz poznawanych kolekcji cyfrowych: 0-50 pkt. • ocenianie ciągle : aktywny udział w zajęciach (m.in. uczestnictwo w dyskusjach, przygotowanie zadanych tekstów, indywidualna praca, ćwiczenia praktyczne): 0-50 pkt.
konwersatorium	zaliczenie	Warunkiem uzyskania zaliczenia jest uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalna jedna nieobecność), aktywny w nich udział (dyskusja oraz omawianie lektur i przygotowanych prezentacji dostępnych na platformie Pegaz) oraz wykonanie zadań. Ocenie podlega: - obecność i aktywny udział w zajęciach – 0-30 pkt. - wykonywanie zadań – 0-50 pkt. - zadania domowe, w tym czytanie tekstów – 0-20 pkt.

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Ćwiczenia: zaliczenie na ocenę. Warunkiem uzyskania zaliczenia jest uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalna jedna nieobecność), aktywny w nich udział (dyskusja oraz omawianie lektur i przygotowanych prezentacji dostępnych na platformie Pegaz) oraz wykonanie zadań. Ocenie podlega: - obecność i aktywny udział w zajęciach – 0-30 pkt. - wykonywanie zadań – 0-50 pkt. - zadania domowe, w tym czytanie tekstów – 0-20 pkt.

Bilans punktów ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	10
konwersatorium	10
ćwiczenia	30
przygotowanie projektu	30
zbieranie informacji do zadanej pracy	10
przygotowanie ekspertyzy	20
przygotowanie do egzaminu	20
przygotowanie do zajęć	10
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	20
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 180
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 50

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	egzamin pisemny / ustny	zaliczenie	zaliczenie na ocenę
W1	x	x	
W2	x	x	
W3	x	x	
W4	x		
W5	x		
W6	x		
W7	x	x	
W8	x	x	
U1		x	x
U2			x
U3			x
U4			x
U5			x
K1	x	x	x
K2			x
K3			x
K4			x
K5		x	x

Nazwa przedmiotu Seminarium magisterskie 2		
Klasyfikacja ISCED 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	
Kierunek studiów zarządzanie informacją	Profil studiów ogólnoakademicki	Okres Semestr 2
Języki wykładowe Polski	Obligatoryjność obowiązkowy	
Sposób realizacji i godziny zajęć seminarium: 30	Liczba punktów ECTS 4	
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Nauki o komunikacji społecznej i mediach
Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak		

Wymagania wstępne i dodatkowe

Zaliczenie pierwszego semestru seminarium

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem wszystkich części seminarium magisterskiego jest łącznie: • rozwijanie zdolności studentów do samodzielnego formułowania i rozwiązywania problemów badawczych w zakresie zarządzania informacją z informatologicznej lub bibliologicznej perspektywy nauk o komunikacji społecznej i mediach, • kształtowanie umiejętności badawczych, przygotowanie studentów do samodzielnego zredagowania pracy magisterskiej, • wykształcenie u studentów poszanowania rzetelności w postępowaniu badawczym oraz przestrzegania norm etycznych, • przygotowanie do egzaminu magisterskiego.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy - Student zna i rozumie:		
W1	rolę bibliologicznego lub informatologicznego podejścia w naukach o komunikacji społecznej i mediach jako źródła podstaw teoretycznych i wiedzy faktograficznej w zakresie zarządzania informacją	ZIN_K2_W03
W2	rolę nauk społecznych i częściowo też humanistycznych w poznaniu zjawisk i procesów związanych z zarządzaniem informacją oraz w badaniach stosowanych mających na celu usprawnienie rozwiązań stosowanych w praktyce	ZIN_K2_W01, ZIN_K2_W06

W3	współczesne kierunki badań bibliologicznych lub informatologicznych uprawianych w ramach nauk o komunikacji społecznej i mediach	ZIN_K2_W03, ZIN_K2_W04
W4	związki swojej pracy magisterskiej z pragmatyką zarządzania informacją	ZIN_K2_W09
W5	stan badań w zakresie problematyki pracy magisterskiej, szczególnie w zakresie informatologicznego lub bibliologicznego dorobku nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz w wybranych obszarach innych dyscyplin	ZIN_K2_W03, ZIN_K2_W08
W6	polskie i zagraniczne źródła informacji naukowej z zakresu informatologicznych lub bibliologicznych obszarów nauk o komunikacji społecznej i mediach i ewentualnie dyscyplin pokrewnych, kierując się zakresem pracy magisterskiej	ZIN_K2_W05
W7	konceptje teoretyczne stanowiące punkt odniesienia dla problematyki poruszanej w pracy magisterskiej	ZIN_K2_W02, ZIN_K2_W03, ZIN_K2_W06
W8	rozbudowaną terminologią naukową i profesjonalną z zakresu wyznaczonego przez wybór tematyki pracy magisterskiej oraz zagadnień pokrewnych	ZIN_K2_W02
Umiejętności - Student potrafi:		
U1	skonstruować pracę magisterską zgodnie z wytycznymi i zasadami obowiązującymi na kierunku „zarządzanie informacją”	ZIN_K2_U09
U2	samodzielnie zdobywać nową wiedzę w zakresie wyznaczonym przez wybór tematu pracy magisterskiej, wykorzystując odpowiednio dobrane źródła informacji naukowej	ZIN_K2_U03
U3	samodzielnie wyszukiwać, oceniać i dokonywać selekcji piśmiennictwa na użytek pracy magisterskiej oraz zestawiać selektywne wykazy piśmiennictwa naukowego i fachowego, polskiego i obcego, dobrane do tematyki pracy magisterskiej	ZIN_K2_U01
U4	integrować, z poszanowaniem praw własności intelektualnej, wiedzę dostępną w piśmiennictwie naukowym i fachowym, tworząc opisy stanu wiedzy i stanu badań związanego z problematyką pracy magisterskiej	ZIN_K2_U01, ZIN_K2_U02
U5	stosować zasady krytyki naukowej i krytycznego podejścia do analizowanego dorobku nauki	ZIN_K2_U01, ZIN_K2_U07
U6	przygotowywać i publicznie wygłaszać prezentacje (z wykorzystaniem nowoczesnych technik prezentacyjnych)	ZIN_K2_U10
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:		
K1	identyfikowania i rozstrzygania napotykanym problemów naukowych w zakresie zarządzania informacją, odwołując się do dorobku nauki i najlepszych praktyk profesjonalnych oraz stosując podejście naukowe	ZIN_K2_K04
K2	krytycznego oceniania wkładu własnych dokonań związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej w rozwój badań nad zarządzaniem informacją	ZIN_K2_K01
K3	systematycznego pogłębiania wiedzy i rozwijania umiejętności związanych ze studiowanym kierunkiem	ZIN_K2_K01
K4	świadomego planowania pracy	ZIN_K2_K03

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Omówienie wybranych zagadnień przedmiotowych, metodologicznych, teoretycznych, terminologicznych i teoretycznych związanych z problematyką prac magisterskich uczestników seminarium. Dyskusja.	W1, W2, W3, W7, W8, U5, K1
2.	Opracowanie wstępnej bibliografii pracy magisterskiej	W5, W6, U1, U3

3.	Pogłębiona, problemowa analiza i krytyka zebranego piśmiennictwa pod kątem przygotowania pierwszego rozdziału.	W3, W4, W5, W7, W8, U2, U3, U4, K3
4.	Opracowanie szczegółowego konspektu pracy magisterskiej.	W8, U1, K4
5.	Prezentacja kompletnego konspektu pracy magisterskiej wraz z bibliografią, syntetyczną informacją o stanie badań w zakresie przedmiotowym pracy magisterskiej oraz określeniem jej oryginalnego wkładu w rozwój wiedzy naukowej.	U4, U6, K2

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, seminarium, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	zaliczenie	Warunkiem uzyskania zaliczenia jest zrealizowanie i zaliczenie następujących zadań: (1) sporządzenie bibliografii dotyczącej tematyki pracy magisterskiej, (2) wykonanie pogłębionej analizy stanu badań i opracowanie na tej podstawie szczegółowego konspektu pracy magisterskiej obejmującego: określenie przedmiotu i celu naukowego pracy, określenie znaczenia podjętego problemu i przewidywanego wkładu pracy w rozwój wiedzy naukowej, syntetyczne (problemowe) określenie stanu badań w obrębie problematyki podejmowanej w pracy oraz strukturę pracy magisterskiej (wykaz rozdziałów i podrozdziałów), (3) wykonania i przedstawienie prezentacji obejmującej podstawowe elementy poszczególnych części konspektu oraz syntetyczne wnioski z analizy piśmiennictwa. Dodatkowym warunkiem uzyskania zaliczenia jest obecność na seminariach i udział w dyskusjach.

Bilans punktów ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
seminarium	30
przygotowanie prezentacji multimedialnej	15
przeprowadzenie badań literaturowych	40
zbieranie informacji do zadanej pracy	25
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 110
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia
	zaliczenie
W1	x
W2	x
W3	x
W4	x
W5	x
W6	x
W7	x
W8	x
U1	x
U2	x
U3	x
U4	x
U5	x
U6	x
K1	x
K2	x
K3	x
K4	x

Nazwa przedmiotu Zarządzanie informacją w sektorze nauki		
Klasyfikacja ISCED 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	
Kierunek studiów zarządzanie informacją	Profil studiów ogólnoakademicki	Okres Semestr 3
Języki wykładowe Polski	Obligatoryjność obowiązkowy	
Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30	Liczba punktów ECTS 2	
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Nauki o komunikacji społecznej i mediach
Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak		

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy - Student zna i rozumie:		
W1	<ul style="list-style-type: none"> • Student przedstawia zasady i warianty organizacji, zarządzania i public relations stosowane w instytucjach i organizacjach funkcjonujących w obszarze zarządzania informacją, w tym w działalności informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej lub archiwalnej oraz wskazuje reguły i omawia procedury postępowania w zarządzaniu projektami w tym obszarze • właściwie uzasadnia konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej w obszarze zarządzania informacją, w tym w działalności informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej i archiwalnej, • ma uporządkowaną, pogłębioną wiedzę szczegółową na temat wybranych obszarów zastosowań nauk o komunikacji społecznej i mediach, • precyzyjnie i wyczerpująco wyjaśnia miejsce różnych zasobów informacji we współczesnym systemie kultury i mediów oraz rolę instytucji i organizacji funkcjonujących w obszarze gromadzenia, opracowania, przechowywania i udostępniania informacji w jego kształtowaniu i realizowaniu jego funkcji, • przedstawia przykłady dobrych praktyk w zakresie realizacji różnych zadań w wybranych obszarach działalności informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej i archiwalnej 	ZIN_K2_W03 , ZIN_K2_W04 , ZIN_K2_W09 , ZIN_K2_W11
Umiejętności - Student potrafi:		
U1	<ul style="list-style-type: none"> • interpretuje zebrane informacje, wyciąga wnioski i formułuje syntetyczne podsumowania i streszczenia tekstów naukowych i profesjonalnych 	ZIN_K2_U07
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:		
K1	<ul style="list-style-type: none"> • ma świadomość znaczenia procesów zarządzania informacją i wiedzą w systemie nauki 	ZIN_K2_K05

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	• Funkcjonowanie informacji w nauce w kontekście budowy Europejskiej Przestrzeni Badawczej. Wykorzystanie nowych technologii informacyjno-komunikacyjnych.	W1, U1, K1
2.	• Procesy informacyjne zachodzące w systemie nauki.	W1, U1, K1
3.	• Działalność badawcza i prace rozwojowe (B+R). Pokrewne rodzaje działalności ściśle powiązane z B+R ze względu na przepływ informacji. Usługi informacyjne w dziedzinie nauki i techniki.	W1, U1, K1
4.	Zadania i funkcje instytucji realizujących badania naukowe i prace rozwojowe (B+R) w Polsce: 1) Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, 2) Narodowe Centrum Nauki, 3) Instytuty badawcze, 4) Instytuty naukowe PAN, 5) Podstawowe jednostki organizacji uczelni. Zarządzanie informacją w kontekście prowadzonych badań naukowych i prac rozwojowych. Bariery informacyjne w nauce.	W1, U1, K1
5.	• Użytkownicy informacji naukowej i ich potrzeby.	W1, U1, K1
6.	• Zarządzanie informacją w kontekście komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych.	W1, U1, K1
7.	• Zarządzanie własnością intelektualną i transfer wiedzy pomiędzy uczelniami wyższymi i przedsiębiorstwami.	W1, U1, K1
8.	• Infrastruktury informatyczne, informacyjne i telekomunikacyjne dla nauki.	W1, U1, K1
9.	• Biblioteki cyfrowe, repozytoria wiedzy naukowej, bazy publikacji, system publikowania informacji naukowych.	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie	Zaliczenie (zal) na podstawie obowiązkowej obecności (dopuszczalne 2 nieobecności) i aktywnego uczestniczenia w wykładach oraz wykonania zadania indywidualnego. Studenci są oceniani na podstawie przygotowania zadania indywidualnego. Zadanie indywidualne: Każdy student przygotowuje omówienie pisemne (4-5 stron) wybranych 2 tekstów naukowych (artykułów naukowych) związanych z problematyką modułu kształcenia, wybranych z czasopism z zakresu nauki o informacji (Library and Information Science) wydawanych w języku angielskim. Terminy wykonania zadania indywidualnego są ustalane ze studentami na pierwszym wykładzie.

Bilans punktów ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	30

Przygotowanie prac pisemnych	15
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia
	zaliczenie
W1	x
U1	x
K1	x

Nazwa przedmiotu Współczesne problemy i kierunki badań w bibliologii i informatologii		
Klasyfikacja ISCED 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka		Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie
Kierunek studiów zarządzanie informacją	Profil studiów ogólnoakademicki	Okres Semestr 3
Języki wykładowe Polski	Obligatoryjność obowiązkowy	
Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30		Liczba punktów ECTS 2
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Nauki o komunikacji społecznej i mediach
Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak		

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zadaniem zajęć jest ukształtowanie pogłębionego zrozumienia współczesnych celów poznawczych i stosowanych oraz wybranych kierunków, problemów i szkół badawczych bibliologii i informatologii jako obszaru dociekań nauk o komunikacji społecznej i mediach.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy - Student zna i rozumie:		
W1	wybrane współczesne kierunki dociekań, szkoły badawcze i dominujące zagadnienia w bibliologii i informatologii jako obszarze nauk o komunikacji społecznej i mediach,	ZIN_K2_W02, ZIN_K2_W08
W2	rozszerzoną terminologię naukową z zakresu bibliologii i informatologii,	ZIN_K2_W02
W3	uczonych i ośrodki zajmujące się badaniami z zakresu bibliologii i informatologii w Polsce i na świecie	ZIN_K2_W08
Umiejętności - Student potrafi:		

U1	ocenić teksty naukowe z zakresu bibliologii i informatologii w kontekście współczesnych tendencji badawczych w tych dziedzinach oraz ich przydatność dla szeroko rozumianego zarządzania informacją,	ZIN_K2_U02, ZIN_K2_U03, ZIN_K2_U04
U2	samodzielnie zdobywać nową wiedzę z zakresu bibliologii i informatologii	ZIN_K2_U03
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:		
K1	akceptacji znaczenia badań naukowych w zakresie bibliologii i informatologii dla sprawnego zarządzania informacją oraz działania współczesnych instytucji książki,	ZIN_K2_K05
K2	permanentnego rozwijania swojej wiedzy w odpowiedzi na nowe osiągnięcia nauki i zmiany zachodzące w środowisku informacyjnym	ZIN_K2_K01

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Kierunki badań w zakresie bibliologii historycznej	W1, W2, U1, U2
2.	Kultura książki jako kategoria badawcza w bibliologii	W1, W2, U1, U2
3.	Kierunki badań nad współczesną biblioteką	W1, W2, U1, U2, K1, K2
4.	Współczesne badania nad ruchem wydawniczym i księgarstwem	W1, W2, U1, U2, K1, K2
5.	Ośrodki badań bibliologicznych	W3
6.	Filozoficzne aspekty badań i koncepcji informatologicznych oraz z zakresu zarządzania informacją - najnowsze osiągnięcia i dylematy	W1, W2, U1, K2
7.	Inne, rozwijające się współcześnie kierunki badań informatologicznych. Wybór kierunków i problemów do analizy będzie dokonywany w każdym roku akademickim, po przeprowadzeniu diagnozy dynamiki informatologii na podstawie bazy LISTA, wiodących polskich i zagranicznych czasopism naukowych, najnowszych monografii i prac zbiorowych, oraz w efekcie konsultacji ze studentami.	W1, W3, U2, K1, K2

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, metody e-learningowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie	Warunkiem uzyskania zaliczenia jest uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalne dwie usprawiedliwione nieobecności w toku całego wykładu) oraz opracowanie i zaliczenie dwóch recenzji z przeczytanej lektury.

Bilans punktów ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	30
zbieranie informacji do zadanej pracy	4

studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	11
Przygotowanie prac pisemnych	14
konsultacje	1
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia
	zaliczenie
W1	x
W2	x
W3	x
U1	x
U2	x
K1	x
K2	x

Nazwa przedmiotu Infobrokering		
Klasyfikacja ISCED 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	
Kierunek studiów zarządzanie informacją	Profil studiów ogólnoakademicki	Okres Semestr 3
Języki wykładowe Polski	Obligatoryjność obowiązkowy	
Sposób realizacji i godziny zajęć ćwiczenia: 60	Liczba punktów ECTS 7	
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Informatyka, Nauki o komunikacji społecznej i mediach
Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak		

Wymagania wstępne i dodatkowe

Infobrokering – podstawy

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem przedmiotu jest poszerzenie i pogłębienie wiedzy studentów o infobrokeringu jako profesjonalnej działalności informacyjnej w gospodarce opartej na wiedzy oraz obszarze zastosowań nauk o komunikacji społecznej i mediach, a także o aktualnie stosowanych narzędziach i sposobach realizacji zadań infobrokerskich, z naciskiem na rozwiązania innowacyjne.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy – Student zna i rozumie:		
W1	aktualnie stosowane sposoby, narzędzia i konteksty realizacji zadań w obszarze działalności informacyjnej, zorientowane na innowacyjne rozwiązywanie złożonych problemów,	ZIN_K2_W09
W2	dobrze praktyki w zakresie realizacji różnych zadań w obszarze działalności infobrokerskiej,	ZIN_K2_W09
W3	funkcjonowanie sektora informacyjnego w gospodarce opartej na wiedzy oraz potrzeby i zachowania odbiorców usług i produktów infobrokerskich,	ZIN_K2_W15
W4	polskie i zagraniczne, ogólne i specjalne źródła i zasoby informacyjne, ich zawartość, specyfikę oraz możliwości i konteksty wykorzystania w pracy profesjonalisty informacji, a także sposoby efektywnego pozyskiwania rzetelnej, wiarygodnej informacji i wiedzy,	ZIN_K2_W05, ZIN_K2_W07

W5	terminologię profesjonalną z zakresu infobrokeringu	ZIN_K2_W02
Umiejętności - Student potrafi:		
U1	dobierać właściwe metody i techniki do rozwiązania konkretnych problemów w działalności infobrokerskiej, a także objaśnić warunki i zasady ich stosowania,	ZIN_K2_U01, ZIN_K2_U03
U2	efektywnie wykorzystać współczesne technologie informacyjne i komunikacyjne do wykonywania zadań związanych z działalnością infobrokerską,	ZIN_K2_U01, ZIN_K2_U08
U3	sprawnie komunikować się z odbiorcą usług infobrokerskich, przeprowadzić wywiad informacyjny i ustalić rzeczywiste potrzeby informacyjne klienta,	ZIN_K2_U06
U4	wyszukać, ocenić i przetworzyć informację zgodnie z uprzednio zidentyfikowanymi oczekiwaniami i potrzebami klienta oraz opracować produkty infobrokerskie (materiały pochodne), na przykład – analizy, prezentacje, raporty pisemne, serwisy www, streszczenia, zestawienia, w odpowiedniej formie i na odpowiednich nośnikach,	ZIN_K2_U01, ZIN_K2_U03, ZIN_K2_U07, ZIN_K2_U08, ZIN_K2_U09
U5	zapropnować - w oparciu o dorobek nauk o komunikacji społecznej i mediach, dyscyplin pokrewnych i praktyki - innowacyjne procedury, sposoby działania i rozwiązania złożonych problemów profesjonalnych adekwatne do zmieniających się warunków pracy informacyjnej	ZIN_K2_U03
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:		
K1	akceptacji konieczności stałego, samodzielnego zdobywania nowej wiedzy oraz rozwoju umiejętności zawodowych w odpowiedzi na zmieniające się warunki wykonywania profesjonalnej działalności informacyjnej, podejmując autonomiczne decyzje dotyczące kierunku i charakteru kariery zawodowej,	ZIN_K2_K01
K2	określenia priorytetów w ramach prowadzonej działalności profesjonalnej w sposób zapewniający sprawność i skuteczność działania,	ZIN_K2_K04
K3	przyjęcia odpowiedzialności za właściwe i terminowe wykonanie i konsekwencje projektów planowanych lub realizowanych przez siebie lub przez kierowany przez siebie zespół oraz za wizerunek środowiska profesjonalistów informacji,	ZIN_K2_K03
K4	samodzielnego lub zespołowego planowania i realizacji oryginalnych projektów profesjonalnych lub badawczo-profesjonalnych, w tym również innowacyjnych, w obszarze działalności informacyjnej; potrafi także kierować realizacją takich projektów,	ZIN_K2_K02
K5	wykorzystania przygotowywanych przez siebie produktów informacyjnych także do inspirowania i ukierunkowywania dalszego rozwoju wiedzy lub umiejętności ich odbiorcy	ZIN_K2_K01

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Informacja biznesowa, biały wywiad (OSINT)	W1, W2, W4, W5, U1, U2, K1
2.	Komercyjne serwisy informacyjne	W1, W2, W4, U1, U2, K1
3.	Metody opracowania informacji w infobrokeringu	W1, W2, W5, U1, U2, U4, K1, K5
4.	Negocjacja usług i wywiad informacyjny w komunikacji z klientem	W1, W2, U3, U4, U5, K2, K3, K5
5.	Projekt infobrokerski	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U4, U5, K3, K4

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

metoda projektów, inscenizacja, dyskusja, gra dydaktyczna, analiza przypadków, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje, prezentacja multimedialna

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	egzamin ustny	Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest wcześniejsze uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń. Warunkiem uzyskania zaliczenia ćwiczeń jest uczestnictwo (dopuszczalna jedna usprawiedliwiona nieobecność w ramach każdej z części ćwiczeń) i aktywny udział w zajęciach (dyskusja, wyszukiwanie informacji, zadania) oraz wykonanie i zaliczenie wszystkich projektów/zadań indywidualnych lub grupowych. Egzamin obejmuje treści ćwiczeń oraz wskazanych lektur. Oceną końcową jest ocena z egzaminu.

Bilans punktów ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
ćwiczenia	60
przygotowanie projektu	40
uczestnictwo w egzaminie	1
przygotowanie do egzaminu	32
przygotowanie do ćwiczeń	40
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	10
konsultacje	1
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 204
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 60

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia
	egzamin ustny
W1	x
W2	x
W3	x
W4	x
W5	x
U1	x
U2	x
U3	x
U4	x
U5	x
K1	x
K2	x
K3	x
K4	x
K5	x

Nazwa przedmiotu Transfer informacji		
Klasyfikacja ISCED 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka		Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin
Kierunek studiów zarządzanie informacją	Profil studiów ogólnoakademicki	Okres Semestr 3
Języki wykładowe Polski	Obligatoryjność obowiązkowy	
Sposób realizacji i godziny zajęć ćwiczenia: 60		Liczba punktów ECTS 7
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Nauki o komunikacji społecznej i mediach
Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak		

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Dostarczenie studentom wiedzy o zasadach społecznej popularyzacji nauki, komercjalizacji wyników badań naukowych i roli sprawnego zarządzania informacją w realnym wykorzystaniu potencjału badawczego instytucji wytwarzających wiedzę.
C2	Pokazanie studentom, jak wykorzystywać wiedzę z zakresu komunikacji społecznej i mediów w twórczym planowaniu i realizacji działań usprawniających transfer informacji między wybranymi podmiotami tworzącymi wiedzę w obszarze nauki, techniki, gospodarki i życia społecznego.
C3	Przekazanie studentom wiedzy umożliwiających im samodzielnie tworzenie i transferowanie innowacji z wykorzystaniem potencjału komunikacji i mediów.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy - Student zna i rozumie:		

W1	- zasady społecznej popularyzacji nauki, komercjalizacji wyników badań naukowych i roli sprawnego zarządzania informacją w realnym wykorzystaniu potencjału badawczego instytucji wytwarzających wiedzę, - wybrane metody projektowania innowacji, - główne rodzaje publicznych i prywatnych instrumentów organizacyjnych wspierających wdrażanie dorobku nauki w praktyce i zwrotny transfer informacji z praktyki do ośrodków badawczo-rozwojowych, uczelni wyższych i instytucji edukacyjnych, - polskie i zagraniczne, ogólne i specjalne źródła i zasoby informacyjne, ich zawartość, specyfikę oraz możliwości i konteksty wykorzystania w transferze informacji między nauką a praktyką gospodarczą i społeczną. - terminologię profesjonalną odnoszącą się do form, procesów i interesariuszy transferu informacji w społeczeństwie.	ZIN_K2_W01, ZIN_K2_W02, ZIN_K2_W04, ZIN_K2_W05
Umiejętności - Student potrafi:		
U1	- sprawnie wykorzystywać współczesne technologie informacyjne i komunikacyjne do kompilowania i porządkowania informacji, na podstawie których krytycznie ocenia stan istniejącej wiedzy naukowej i praktycznej, a następnie planuje i wykonuje działania mające na celu usprawnienie transferu informacji i wiedzy między nauką a praktyką oraz w obrębie tych dziedzin, - w oparciu o dorobek nauk o komunikacji społecznej i mediach proponować innowacyjne procedury, sposoby działania i rozwiązania w dziedzinie popularyzacji wyników badań naukowych, pozyskiwania funduszy na projekty wdrożeniowe, organizowania migracji kadr, rozpowszechniania innowacji technologicznych i społecznych, - dobierać metody i konstruować narzędzia badawcze umożliwiające ocenę efektywności planowych działań ex ante i ex post, uwzględniając kulturową, społeczną i organizacyjną specyfikę środowisk i podmiotów, których te działania dotyczą, - rozpoznawać różne rodzaje zachowań informacyjnych charakterystycznych dla obszaru pośrednictwa na styku nauki, gospodarki i życia społecznego i interpretować je w kontekście dorobku nauk o komunikacji i mediach, - opracowywać pisemne projekty naukowe lub profesjonalne dotyczące dyfuzji, popularyzacji i kapitalizacji wiedzy naukowej lub fachowej w danej dyscyplinie / branży / sferze życia społecznego, odwołując się do samodzielnie sformułowanych problemów i metod ich naukowego rozwiązywania, a także do najważniejszych ujęć teoretycznych i wyników badań naukowych pozyskiwanych z adekwatnych źródeł, - przygotowywać prezentacje dotyczące zarządzania informacją w wybranych instytucjach naukowych, w przedsiębiorstwach komercyjnych, w otoczeniu biznesu i w strukturach społeczeństwa obywatelskiego, właściwie udokumentowane i osadzone w dorobku naukowym lub profesjonalnym.	ZIN_K2_U01, ZIN_K2_U06, ZIN_K2_U07, ZIN_K2_U09, ZIN_K2_U10
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:		
K1	- realizowania powierzonych zadań związanych z praktyczną stroną zarządzania informacją, pracując w zespole w różnych rolach. - świadomie planować działania, wskazując odpowiednie priorytety ich powodzenia, przyjmując przy tym odpowiedzialność za ich właściwe wykonanie, własną reputację oraz interesy i wizerunek podmiotu lub środowiska, dla którego pracuje, - prawidłowo identyfikować i rozstrzygać napotymane problemy profesjonalne w zakresie zarządzania informacją na potrzeby transferu informacji w społeczeństwie, odwołując się do dorobku nauk o komunikacji i mediach, najlepszych praktyk profesjonalnych oraz zasad postępowania przyjętych w profesjach informacyjnych.	ZIN_K2_K02, ZIN_K2_K03, ZIN_K2_K04

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Transfer technologii i innowacji w przemyśle i w dziedzinach technicznych (16 godz.): informacja techniczna, techniczno-ekonomiczna i techniczno-handlowa, doradztwo techniczne, normy i patenty, zarządzanie jakością, obszar, zakres, cechy, źródła i skutki innowacji w przemyśle i innych gałęziach gospodarki	W1, U1, K1
2.	Informacja w naukach medycznych: treści, formy i narzędzia transferu informacji naukowej i specjalistycznej w dziedzinie ochrony zdrowia	W1, U1, K1
3.	Informacyjny kontekst gospodarki wykorzystującej zasoby środowiska naturalnego: uwarunkowania prawne i tryby transferu informacji do i w obrębie sektorów gospodarki mającej wpływ na środowisko naturalne, w tym rolnictwo	W1, U1, K1
4.	Tworzenie i transfer wiedzy w mediach społecznościowych: zjawiska inteligencji zbiorowej, crowdsourcing, Nauka 2.0, problemy oceny jakości informacji, netowacje	W1, U1, K1

5.	Kapitalizm akademicki: ekonomika działalności naukowej, doradztwo w dziedzinie projektowania strategii publikacyjnych dla naukowców, wskaźniki rentowności (parametry naukometryczne)	W1, U1, K1
----	---	------------

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

metoda projektów, Metoda sytuacyjna, burza mózgów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, gra dydaktyczna, analiza przypadków, metody e-learningowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	egzamin ustny, zaliczenie na ocenę	Warunkiem uzyskania zaliczenia jest uczestnictwo (dopuszczalna ogółem dwie nieobecności) i aktywny udział w zajęciach (prawidłowe wykonywanie ćwiczeń przedmiotowych, udział w dyskusji etc.) oraz wykonanie i zaliczenie prac/projektów indywidualnych lub grupowych.

Bilans punktów ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
ćwiczenia	60
przygotowanie projektu	40
zbieranie informacji do zadanej pracy	20
przygotowanie do egzaminu	30
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20
poprawa projektu	10
przygotowanie do zajęć	10
pozyskanie danych	10
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 210
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 60

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia	
	egzamin ustny	zaliczenie na ocenę
W1	x	x
U1	x	x
K1	x	x

Nazwa przedmiotu Menedżer zasobów informacji		
Klasyfikacja ISCED 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka		Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin
Kierunek studiów zarządzanie informacją	Profil studiów ogólnoakademicki	Okres Semestr 3
Języki wykładowe Polski	Obligatoryjność obowiązkowy	
Sposób realizacji i godziny zajęć ćwiczenia: 60		Liczba punktów ECTS 7
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Informatyka, Nauki o komunikacji społecznej i mediach
Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak		

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z wiedzą na temat kolekcji/zasobów cyfrowych, ich miejscem we współczesnym systemie kultury, nauki i gospodarki.
C2	Przedstawienie podstawowych koncepcji tworzenia i zarządzania kolekcją cyfrową. W trakcie zajęć studenci są zapoznawani z różnymi aspektami planowania działań zmierzających do stworzenia kolekcji cyfrowej, a później z zarządzaniem nią. Uczą się także, jak dostosować strukturę kolekcji cyfrowej do: materiałów, które stanowią jej treść; systemu, w którym będzie ona umieszczona oraz użytkownika, dla którego kolekcja jest tworzona. Efektem zajęć będą grupowe projekty własnych, stworzonych przez studentów kolekcji cyfrowych.
C3	Wykształcenie umiejętności związanych z tworzeniem i zarządzaniem zasobem kolekcji cyfrowych.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy - Student zna i rozumie:		
W1	rozszerzoną terminologię naukową z zakresu kolekcji/zasobów cyfrowych	ZIN_K2_W02

W2	metody i techniki do rozwiązania konkretnych problemów badawczych odnoszących się do kolekcji/zasobów cyfrowych, a także objaśnia warunki i zasady ich stosowania; ma pogłębioną wiedzę o aktualnie stosowanych sposobach i narzędziach realizacji zadań, zorientowaną na innowacyjne rozwiązywanie złożonych problemów w nietypowych sytuacjach profesjonalnych związanych z projektowaniem, wykonaniem i udostępnianiem kolekcji/zasobów cyfrowych oraz przedstawia przykłady dobrych praktyk w zakresie tworzenia kolekcji/zasobów cyfrowych	ZIN_K2_W08, ZIN_K2_W09, ZIN_K2_W10
W3	funkcjonowanie kolekcji/zasobów cyfrowych w społeczeństwie informacji i wiedzy oraz o potrzebach i zachowaniach odbiorców usług i produktów oraz rozumie organizację kolekcji/zasobów cyfrowej: schemat funkcjonalny, planowanie, profil, praktyczne zarządzanie prawami autorskimi, statystyki i raport udostępniania, archiwizację danych, nadzór itd. oraz wie, jak funkcjonuje pracownia digitalizacyjna,	ZIN_K2_W05, ZIN_K2_W11, ZIN_K2_W14, ZIN_K2_W15
W4	proces przygotowania plików do publikacji, a także poziom opracowania metadanych z przydziałem do kolekcji i ustawieniem uprawnień oraz informacją www; zna teoretyczne i praktyczne aspekty tworzenia zasobów analogowych, narzędzia i urządzenia służące do digitalizacji i konwersji danych, metody przygotowania i konwersji składu DTP do postaci prezencyjnej, standardy związane z przetwarzaniem obiektów cyfrowych oraz techniki wykorzystywane w digitalizacji i konwersji zbiorów; ma wiedzę o ogólnych zasadach kompozycji wydawniczej druków oraz sposoby przetwarzania ich na obraz cyfrowy, metodach opracowania i udostępniania zasobów multimedialnych, specyfice odbioru treści opartych na słowie, ilustracji oraz elementach multimedialnych (film, dźwięk) - różnorodną w odniesieniu do obiektów rzeczywistych oraz cyfrowych; potrafi przystawać obiekty born digital do umieszczenia ich w konkretnej kolekcji	ZIN_K2_W09, ZIN_K2_W11, ZIN_K2_W14, ZIN_K2_W15
W5	organizację i metodykę opracowania zasobów internetowych, problemach dotyczących opracowania zasobów sieci rozległych oraz zna najważniejsze schematy metadanych	ZIN_K2_W05, ZIN_K2_W09
W6	źródła wyszukiwania informacji o finansowaniu kolekcji/zasobów cyfrowej: programy operacyjne i fundusze strukturalne, rola projektów, ruchy na rzecz rozwoju bibliotek cyfrowych, działania i dokumentacja strategiczna Polski i UE	ZIN_K2_W05, ZIN_K2_W14, ZIN_K2_W15
Umiejętności - Student potrafi:		
U1	wykorzystywać adekwatne zasoby informacyjne i narzędzia wyszukiwania informacji, opracować uporządkowane i selektywne wykazy źródeł informacji na temat kolekcji/zasobów cyfrowych i na tej podstawie formułuje krytyczne oceny stanu badań oraz stanu wiedzy i umiejętności profesjonalnych	ZIN_K2_U05, ZIN_K2_U06
U2	na podstawie literatury przedmiotu i samodzielnie wykonywanych ćwiczeń zdobywa nową wiedzę i rozwija umiejętności zawodowe z zakresu projektowania, realizacji i udostępniania kolekcji cyfrowych, jak również sprawnie wykorzystywać współczesne technologie informacyjne i komunikacyjne do wykonywania zadań profesjonalnych i realizacji własnych projektów z zakresu projektowania, realizacji i udostępniania kolekcji cyfrowych	ZIN_K2_U03, ZIN_K2_U04, ZIN_K2_U05, ZIN_K2_U09
U3	samodzielnie lub w zespole planuje i realizuje oryginalne projekt profesjonalny opisujący nową kolekcję/zasób cyfrowy, określając jej kryteria jakościowe, jak również w oparciu o dorobek obszaru bibliologii i informatologii, dyscyplin pokrewnych i praktyki, proponuje innowacyjne procedury, sposoby działania i rozwiązania złożonych problemów profesjonalnych adekwatne do zmieniających się warunków pracy w obszarze tworzenia i rozbudowywania kolekcji/zasobów cyfrowych	ZIN_K2_U05
U4	przygotować różne formy wypowiedzi pisemnych w języku polskim (projekt kolekcji/zasobów cyfrowych) oraz potrafi przygotować plan (wraz z dokumentacją) działań związanych z przeniesieniem informacji w świat cyfrowego odbioru	ZIN_K2_U09
U5	wskazać adekwatnych odbiorców produktów i usług informacyjnych, a zwłaszcza potrafi określić docelowych odbiorców projektowanej kolekcji/zasobów cyfrowej	ZIN_K2_U06

U6	zorganizować kolekcję cyfrową przy użyciu właściwych programów komputerowych: potrafi samodzielnie przygotowywać pliki do publikacji w kolekcji/zasobie cyfrowym, samodzielnie opracowywać metadane publikacji z przydziałem do kolekcji, tworzyć struktury publikacji grupowej oraz publikacji planowanej, operować ustawieniami w module administracyjnym systemu komputerowego, zorganizować schemat funkcjonowania kolekcji cyfrowej (procedury); stosuje metadane, ocenia przydatność zastosowania metadanych do opisu określonego rodzaju obiektu, dokonuje wyboru najważniejszego schematu metadanych oraz opracowuje obiekty cyfrowe wg starych i nowych schematów metadanych; samodzielnie stosuje techniki digitalizacji na średnim poziomie zaawansowania, proste techniki konwersji DTP do formatu prezentacyjnego oraz tworzyć proste obiekty w formatach dla urządzeń mobilnych; potrafi zaprojektować własny cyfrowo zapisany projekt graficzny wykorzystujący elementy tekstu oraz obrazu wektorowego i bitmapowego; potrafi sprawnie posługiwać się narzędziami do digitalizacji materiałów analogowych, wykonywania fotografii cyfrowej i tradycyjnej, a także zarejestrować dane multimedialne, wraz z wyborem sposobu ich kompresji, a na koniec opublikować przygotowane przez siebie materiały w sieci	ZIN_K2_U 04, ZIN_K2_U 05, ZIN_K2_U 06
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:		
K1	wykorzystania własnych wypowiedzi w różnych formach w celu inspirowania i ukierunkowania rozwoju wiedzy i umiejętności ich odbiorców, jak również akceptuje konieczność stałego, samodzielnego uaktualniania wiedzy i umiejętności związanych z projektowaniem i tworzeniem systemów informacyjnych	ZIN_K2_K 01, ZIN_K2_K 02
K2	realizowania powierzonych zadań i podejmowania nowych wyzwań z zakresu tworzenia i modyfikowania kolekcji/zasobów cyfrowej, pracując w zespole w różnych rolach, wnosząc do niego istotny wkład i szanując pracę pozostałych członków; przyjmuje odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie i konsekwencje projektów planowanych lub realizowanych przez siebie lub przez kierowany przez siebie zespół oraz za wizerunek reprezentowanego środowiska profesjonalnego i naukowego; określa priorytety w ramach prac nad projektowaniem, realizacją i udostępnianiem kolekcji cyfrowych w sposób zapewniający sprawność i skuteczność tego działania; w ramach realizowania kolekcji/zasobów cyfrowych jest przygotowany do podejmowania działań na rzecz zachowania zasobów kultury dla przyszłych pokoleń	ZIN_K2_K 02, ZIN_K2_K 03
K3	zaakceptowania wpływu nowoczesnych technologii na funkcjonowanie kolekcji, standardy przygotowywania publikacji w procesach zarządzania zasobami cyfrowymi, funkcję schematu metadanych oraz rolę specjalistycznego oprogramowania dla kolekcji/zasobów cyfrowych, jak również jest świadomy roli sprawnych systemów archiwizacji, umożliwiających odtworzenie danych w sytuacji awarii systemu, ataku wirusów, wystąpienia zdarzeń losowych oraz celowego lub omyłkowego usunięcia danych bądź sfalszowania informacji oraz rozumie rolę zasobów internetowych jako źródła informacji naukowej oraz potrzebę opracowania zasobów internetowych, a także różnorodność stosowanych narzędzi do opisu obiektów cyfrowych	ZIN_K2_K 03, ZIN_K2_K 05

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Projekt kolekcji/zasobu cyfrowego: a. Koncepcje tworzenia i zarządzania kolekcją cyfrową. b. Czynniki wpływające na projekt: dane, system, użytkownicy. c. Etapy działań w trakcie tworzenia kolekcji cyfrowej. d. Elementy składowe projektu. e. Opis projektu, matryca logiczna projektu, wskaźniki realizacji celu. f. Przygotowywanie opisu tworzenia kolekcji cyfrowej. g. Analiza i ocena przygotowanych projektów.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3
2.	Zarządzanie projektem kolekcji cyfrowej 1. Etapy przygotowywania obiektów cyfrowych: Przygotowanie, publikacja zwykła. Faza przygotowania: pliki publikacji, metadane RDF, miniatura; faza opracowania: metadane, ustawiane uprawnienia, przydział do kolekcji, informacje www; tworzenie wydań; kreator publikacji HTML. Publikacja grupowa, planowana, opcje zaawansowane. Tworzenie struktury publikacji; faza przygotowania i opracowania dla publikacji grupowej; publikacja planowana, usuwanie publikacji, aktualizacja treści; import MARC i RDF. 2. Moduły administrowania zasobami. Tworzenie kolekcji, zasobów. Typologie.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3

3.	Narzędzia do tworzenia kolekcji cyfrowych 1. Urządzenia do digitalizacji i technologie skanowania (rodzaje urządzeń, technologie skanowania, parametry skanowania, kontrola jakości). 2. Zaawansowane techniki konwersji grafiki rastrowej (obliczenia parametrów, obróbka wsadowa, filtry, znaki wodne; praca z obiektami panoramicznymi i transparentnymi). 3. Optyczne rozpoznawanie tekstów 4. Adaptacja publikacji cyfrowych na potrzeby kolekcji. Zagadnienia konwersji składu DTP 5. Przygotowanie publikacji w formatach przeznaczonych do urządzeń mobilnych.	W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3
4.	Obróbka cyfrowa materiału Grafika i tekst: 1. wprowadzenie do obsługi specjalistycznych programów przeznaczonych do cyfrowej edycji tekstów 2. zasady działania oraz obsługa mechanizmu archiwizacji ZIP oraz komunikacji z serwerem FTP. 3. programy graficzne i ich funkcje: kadrowanie, ukosowanie, skalowanie, zmiana wymiarów i rozdzielczości, zszywanie oraz cięcie na kilka części grafiki bitmapowej, warstwy, maski, kanały – zastosowanie i praktyczne, wykorzystanie nowych narzędzi. 4. digitalizacja prac analogowych oraz elementy fotografii cyfrowej. 5. retusz oraz korekta prac bitmapowych. 6. narzędzia malarskie oraz tekstowe. 7. optymalizacja obrazów w zależności od ich przeznaczenia (wydruki w zależności od użytej drukarki, grafika prezentacyjna, grafika pod strony internetowe), zarządzanie kolorami wejściowymi, wyświetlanymi oraz kolorami pod wybrane modele drukarek. 8. eksport, wektoryzacja, rasteryzacja oraz przechowywanie dokumentów bitmapowych Dźwięk i wideo: 9. wybrane oprogramowanie do edycji i obróbki dźwięku i nagrań wideo; 10. przetwarzanie dźwięku i nagrań wideo pod kątem różnorodnych zastosowań; 11. pozyskiwanie nagrań z urządzeń peryferyjnych komputera jak również urządzeń cyfrowych i analogowych codziennego użytku; 12. pozyskiwanie nagrań z sieci; 13. media strumieniowe – zastosowanie, możliwości, przykłady w sieci.	U6, K2, K3

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

metoda projektów, burza mózgów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	egzamin pisemny / ustny	Warunkiem przystąpienia do egzaminu (pisemnego lub ustnego) jest wcześniejsze uzyskanie zaliczeń. Oceną końcową jest ocena z egzaminu. ĆWICZENIA: Studenci są oceniani w sposób ciągły na podstawie uczestnictwa i aktywności na zajęciach oraz realizacji zadań. Dodatkowymi kryteriami oceny są: terminowość wykonania zadań oraz dostosowanie się do wymagań dotyczących sposobu ich wykonania, określonych przez prowadzącego zajęcia. Informacje ogólne: Metody kształtujące dla oceny ciągłej to: - bieżąca ocena i ewentualna korekta realizacji zadań wykonywanych w trakcie zajęć - bieżąca ocena udziału w dyskusji - dyskusja oceniająca po wykonaniu wszystkich zadań przez studentów. Metody podsumowujące: - ostateczne, końcowe oceny wykonania zadań, w tym zgodności z zaleceniami - ocena z egzaminu. Ocenie podlega: • znajomość problematyki ćwiczeń, lektur, rozporządzeń prawnych oraz poznawanych kolekcji cyfrowych: 0-50 pkt. • ocenianie ciągle : aktywny udział w zajęciach (m.in. uczestnictwo w dyskusjach, przygotowanie zadanych tekstów, indywidualna praca, ćwiczenia praktyczne): 0-50 pkt.

Bilans punktów ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
ćwiczenia	60

przygotowanie projektu	60
zbieranie informacji do zadanej pracy	30
uczestnictwo w egzaminie	1
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20
Samodzielne rozwiązywanie zadań komputerowych	20
przygotowanie do egzaminu	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 201
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 60

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia
	egzamin pisemny / ustny
W1	x
W2	x
W3	x
W4	x
W5	x
W6	x
U1	x
U2	x
U3	x
U4	x
U5	x
U6	x
K1	x
K2	x
K3	x

Nazwa przedmiotu Seminarium magisterskie 3		
Klasyfikacja ISCED 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	
Kierunek studiów zarządzanie informacją	Profil studiów ogólnoakademicki	Okres Semestr 3
Języki wykładowe Polski	Obligatoryjność obowiązkowy	
Sposób realizacji i godziny zajęć seminarium: 30	Liczba punktów ECTS 5	
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Nauki o komunikacji społecznej i mediach
Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak		

Wymagania wstępne i dodatkowe

Zaliczenie drugiego semestru seminarium magisterskiego.

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem wszystkich części seminarium magisterskiego jest łącznie: • rozwijanie zdolności studentów do samodzielnego formułowania i rozwiązywania problemów badawczych w zakresie zarządzania informacją z informatologicznej lub bibliologicznej perspektywy nauk o komunikacji społecznej i mediach, • kształtowanie umiejętności badawczych, przygotowanie studentów do samodzielnego zredagowania pracy magisterskiej, • wykształcenie u studentów poszanowania rzetelności w postępowaniu badawczym oraz przestrzegania norm etycznych, • przygotowanie do egzaminu magisterskiego.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy - Student zna i rozumie:		
W1	rolę bibliologicznego lub informatologicznego podejścia w naukach o komunikacji społecznej i mediach jako źródła podstaw teoretycznych i wiedzy faktograficznej w zakresie zarządzania informacją	ZIN_K2_W03
W2	rolę nauk społecznych i częściowo też humanistycznych w poznaniu zjawisk i procesów związanych z zarządzaniem informacją oraz w badaniach stosowanych mających na celu usprawnienie rozwiązań stosowanych w praktyce	ZIN_K2_W01, ZIN_K2_W06

W3	współczesne kierunki badań bibliologicznych lub informatologicznych uprawianych w ramach nauk o komunikacji społecznej i mediach	ZIN_K2_W03, ZIN_K2_W04
W4	związki swojej pracy magisterskiej z pragmatyką zarządzania informacją	ZIN_K2_W09
W5	stan badań w zakresie problematyki pracy magisterskiej, szczególnie w zakresie informatologicznego lub bibliologicznego dorobku nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz w wybranych obszarach innych dyscyplin	ZIN_K2_W03, ZIN_K2_W08
W6	polskie i zagraniczne źródła informacji naukowej z zakresu informatologicznych lub bibliologicznych obszarów nauk o komunikacji społecznej i mediach i ewentualnie dyscyplin pokrewnych, kierując się zakresem pracy magisterskiej	ZIN_K2_W05
W7	konceptcje teoretyczne stanowiące punkt odniesienia dla problematyki poruszanej w pracy magisterskiej	ZIN_K2_W02, ZIN_K2_W03, ZIN_K2_W06
W8	metody i techniki badań adekwatne do zakresu przedmiotowego i celu pracy magisterskiej	ZIN_K2_W02, ZIN_K2_W03, ZIN_K2_W06
W9	rozbudowaną terminologią naukową i profesjonalną z zakresu wyznaczonego przez wybór tematyki pracy magisterskiej oraz zagadnień pokrewnych	ZIN_K2_W02
Umiejętności - Student potrafi:		
U1	skonstruować pracę magisterską zgodnie z wytycznymi i zasadami obowiązującymi na kierunku „zarządzanie informacją”	ZIN_K2_U09
U2	samodzielnie zdobywać nową wiedzę w zakresie wyznaczonym przez wybór tematu pracy magisterskiej, wykorzystując odpowiednio dobrane źródła informacji naukowej	ZIN_K2_U03
U3	samodzielnie wyszukiwać, oceniać i dokonywać selekcji piśmiennictwa na użytek pracy magisterskiej oraz zestawiać selektywne wykazy piśmiennictwa naukowego i fachowego, polskiego i obcego, dobrane do tematyki pracy magisterskiej	ZIN_K2_U01
U4	integrować, z poszanowaniem praw własności intelektualnej, wiedzę dostępną w piśmiennictwie naukowym i fachowym, tworząc opisy stanu wiedzy i stanu badań związanego z problematyką pracy magisterskiej	ZIN_K2_U01, ZIN_K2_U02, ZIN_K2_U04
U5	w konsultacji z opiekunem planować i przeprowadzać badania mające na celu rozwiązanie problemu sformułowanego w pracy magisterskiej	ZIN_K2_U02, ZIN_K2_U03, ZIN_K2_U04
U6	naukowo uzasadniać tezy formułowane w pracy magisterskiej, wykorzystując wyniki badań własnych lub dorobek prezentowany w piśmiennictwie naukowym	ZIN_K2_U07
U7	stosować zasady krytyki naukowej i krytycznego podejścia do analizowanego dorobku nauki	ZIN_K2_U01, ZIN_K2_U07
U8	dokonywać analiz różnych zjawisk, procesów lub zasobów związanych z zarządzaniem informacją w szerszym kontekście społecznym, w kierunku zależnym od tematyki pracy magisterskiej	ZIN_K2_U05
U9	przygotowywać i publicznie wygłaszać prezentacje (z wykorzystaniem nowoczesnych technik prezentacyjnych)	ZIN_K2_U10
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:		
K1	identyfikowania i rozstrzygania napotykanym problemów naukowych w zakresie zarządzania informacją, odwołując się do dorobku nauki i najlepszych praktyk profesjonalnych oraz stosując podejście naukowe	ZIN_K2_K04
K2	krytycznego oceniania wkładu własnych dokonań związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej w rozwój badań nad zarządzaniem informacją	ZIN_K2_K01
K3	świadomego i odpowiedzialnego korzystania z wyników badań naukowych w zgodzie z zasadami etyki i rzetelności pracy naukowej	ZIN_K2_K01, ZIN_K2_K04

K4	systematycznego pogłębiania wiedzy i rozwijania umiejętności związanych ze studiowanym kierunkiem	ZIN_K2_K01
K5	świadomego planowania pracy	ZIN_K2_K03

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Monitorowanie piśmiennictwa związanego z tematyką pracy magisterskiej i uzupełnianie bibliografii do pracy. Kontynuowanie analizy i krytyki piśmiennictwa.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W9, U2, U3, U4, U7, K4
2.	Opracowanie i konsultacja treści rozdziałów pracy magisterskiej opartych na piśmiennictwie	W1, W2, W3, W4, W5, W7, W9, U1, U2, U4, U6, U7, U8, K1, K3, K4, K5
3.	Opracowanie i konsultacja koncepcji (w tym planu) badań własnych.	W8, W9, U1, U2, U5, K4, K5
4.	Przygotowanie i przedstawienie prezentacji na temat przedmiotu i zakresu badań, przyjętej metody i technik badawczych oraz planu i spodziewanych efektów badań.	U9, K2

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, metoda projektów, seminarium, dyskusja

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	zaliczenie	Warunkiem uzyskania zaliczenia jest zrealizowanie i zaliczenie następujących zadań: (1) opracowania rozdziałów pracy magisterskiej opartych na piśmiennictwie, (2) przygotowanie i przedstawienie prezentacji na temat przedmiotu i zakresu badań, przyjętej metody i technik badawczych oraz planu i spodziewanych efektów badań. Warunkiem dodatkowym jest obecność na seminariach i aktywny udział w dyskusjach.

Bilans punktów ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
seminarium	30
zbieranie informacji do zadanej pracy	5
przeprowadzenie badań literaturowych	25
przygotowanie pracy dyplomowej	70
przygotowanie prezentacji multimedialnej	15

Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 145
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia
	zaliczenie
W1	x
W2	x
W3	x
W4	x
W5	x
W6	x
W7	x
W8	x
W9	x
U1	x
U2	x
U3	x
U4	x
U5	x
U6	x
U7	x
U8	x
U9	x
K1	x
K2	x

K3	x
K4	x
K5	x

Nazwa przedmiotu Obserwatorium kultury		
Klasyfikacja ISCED 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka		Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie
Kierunek studiów zarządzanie informacją	Profil studiów ogólnoakademicki	Okres Semestr 4
Języki wykładowe Polski	Obligatoryjność fakultatywny	
Sposób realizacji i godziny zajęć ćwiczenia: 45		Liczba punktów ECTS 4
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Nauki o sztuce, Nauki o komunikacji społecznej i mediach
Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak		

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przekazanie studentów wiedzy na temat zaplecza informacyjnego różnych typów placówek kultury
C2	Zapewnienie studentom możliwości poznania bieżącej oferty kulturalnej w Polsce
C3	Stworzenie studentom możliwości uczestnictwa w wybranych wydarzeniach i projektach kulturalnych oraz dyskusji na ich temat

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy - Student zna i rozumie:		
W1	- rolę społeczną, historię i zasady organizacji zasobów różnych typów placówek kultury - źródła informacji o kulturze - bieżącą ofertę kulturalną, w tym artystyczną, na poziomie lokalnym i krajowym	ZIN_K2_W13, ZIN_K2_W14, ZIN_K2_W15
Umiejętności - Student potrafi:		

U1	- wyszukiwać i przetwarzać informacje dotyczące działalności, zasobów i oferty instytucji kultury - sprawnie wykorzystywać współczesne technologie informacyjne i komunikacyjne do realizacji własnych projektów związanych z uczestnictwem w kulturze. - samodzielnie lub w zespole planować i realizować oryginalne projekty profesjonalne w wybranych obszarach działalności informacyjnej, bibliotecznej lub wydawniczo-księgarskiej, przy czym tematyka tych projektów związana jest z promowaniem bądź krytycznym komentowaniem bieżących wydarzeń kulturalnych, utrwalaniem i wzbogacaniem kultury korporacyjnej swojego przyszłego środowiska zawodowego lub kształceniem umiejętności odbioru przekazów kulturalnych wśród uczestników komunikacji społecznej. - poprawnie interpretować pojęcie jakości w kontekście realizowanych projektów profesjonalnych oraz celowo i świadomie dobiera kryteria i sposoby oceny jakości swojej pracy. - przygotować i wygłosić przed publicznością dłuższą wypowiedź na temat związany z problematyką kultury	ZIN_K2_U01, ZIN_K2_U03, ZIN_K2_U05, ZIN_K2_U10
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:		
K1	- przyjmowania odpowiedzialności za właściwe i terminowe wykonanie i konsekwencje projektów planowanych lub realizowanych samodzielnie lub przez kierowany przez siebie zespół oraz za wizerunek reprezentowanego środowiska profesjonalnego i naukowego - systematycznie obserwować bieżące życie kulturalne, w tym artystyczne oraz realizować swoje potrzeby potrzebę aktywnego uczestnictwa w wybranych wydarzeniach i projektach z tego obszaru - samodzielnie uaktualniać wiedzę i umiejętności w zakresie kultury książki	ZIN_K2_K01, ZIN_K2_K02, ZIN_K2_K03, ZIN_K2_K06

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Typy instytucji kultury i ich misje	W1, U1, K1
2.	Zasady organizowania dyskusji krytycznej na tematy związane z twórczością artystyczną	W1, U1, K1
3.	Zasady tworzenia projektów kulturalnych	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

burza mózgów, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, gra dydaktyczna, metody e-learningowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	W ramach pracy własnej studenci będą uczestniczyć we wskazanych bezpłatnych wydarzeniach kulturalnych, w tym artystycznych, oraz w imprezach promujących kulturę korporacyjną środowiska ludzi książki i pracowników informacji (wystawy, pokazy filmowe, odczyty, koncerty, targi książki, spektakle teatralne itd.) Warunkiem uzyskania zaliczenia ćwiczeń jest uczestnictwo w zajęciach (każdy z prowadzących informuje o dopuszczalnym limicie nieobecności) i imprezach kulturalnych wskazanych przez prowadzących zajęcia, a także wykonanie i zaliczenie projektów grupowych, m.in. w formie pracy pisemnej/prezentacji.

Bilans punktów ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
------------------------	---

ćwiczenia	45
przygotowanie projektu	30
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10
przygotowanie do ćwiczeń	15
poprawa projektu	10
rozwiązywanie zadań problemowych	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 120
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 45

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia
	zaliczenie na ocenę
W1	x
U1	x
K1	x

Nazwa przedmiotu PR - strategii przekazywania informacji		
Klasyfikacja ISCED 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	
Kierunek studiów zarządzanie informacją	Profil studiów ogólnoakademicki	Okres Semestr 4
Języki wykładowe Polski	Obligatoryjność obowiązkowy	
Sposób realizacji i godziny zajęć konwersatorium: 15	Liczba punktów ECTS 2	
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Nauki o komunikacji społecznej i mediach
Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak		

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem modułu jest zapoznanie studentów z wybranymi aspektami teoretycznymi i przekazanie im praktycznych umiejętności w zakresie projektowania i wdrażania wizerunkowych strategii komunikacyjnych w instytucjach.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy - Student zna i rozumie:		
W1	po zakończeniu zajęć student: (1) ma uporządkowaną, pogłębioną wiedzę, obejmującą terminologię, teorie i metodologię z zakresu zarządzania informacją w obszarze strategicznego kształtowania wizerunku organizacji; (2) ma pogłębioną wiedzę o relacjach między bibliologią i informatologią a innymi dyscyplinami z obszaru nauk humanistycznych, pozwalającą na integrowanie perspektyw właściwych dla problematyki zarządzania wizerunkiem; (3) precyzyjnie i wyczerpująco wyjaśnia miejsce różnych zasobów informacji we współczesnym systemie kultury i mediów oraz rolę instytucji i organizacji funkcjonujących w obszarze zarządzania informacją.	ZIN_K2_W06, ZIN_K2_W07
Umiejętności - Student potrafi:		

U1	po zakończeniu zajęć student, w zakresie umiejętności: (1) sprawnie wyszukuje, ocenia i wybiera informacje stosując adekwatne strategie wyszukiwawcze, efektywnie wykorzystując nowoczesne technologie informacyjne i komunikacyjne, a także opracowuje uporządkowane i selektywne wykazy źródeł informacji na temat zarządzania wizerunkiem organizacji, na tej podstawie formułuje krytyczne oceny stanu badań oraz stanu wiedzy i umiejętności profesjonalnych w obszarze zarządzania informacją; (2) posługuje się ważnymi dla zarządzania informacją paradygmatami, koncepcjami teoretycznymi i pojęciami oraz potrafi zastosować je dla działań poznawczych oraz w różnych sytuacjach profesjonalnych; (3) krytycznie analizuje i ocenia strategie zarządzania informacją w kontekście kształtowania wizerunku wybranych instytucji; (4) projektuje plan strategii zarządzania informacją w kontekście kształtowania wizerunku wybranej instytucji	ZIN_K2_U06, ZIN_K2_U08
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:		
K1	po zakończeniu zajęć student, w zakresie kompetencji społecznych: (1) potrafi realizować powierzone oraz opracowane przez siebie zadania poznawcze oraz związane z praktyczną stroną zarządzania informacją, pracując w zespole w różnych rolach; (2) świadomie planuje działania, wskazując odpowiednie priorytety ich powodzenia, przyjmując przy tym odpowiedzialność za ich właściwe wykonanie, konsekwencje i za wizerunek wykonywanego przez siebie zawodu; (3) ma świadomość znaczenia szeroko rozumianego zarządzania informacją wizerunkową instytucji kultury i nauki dla zachowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i Europy oraz aktywnie uczestniczy w różnorodnych akcjach podejmowanych w tym obszarze.	ZIN_K2_K04, ZIN_K2_K05

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zagadnienia teoretyczne z zakresu PR, kluczowe pojęcia; specyfika PR w obszarze instytucji kultury i nauki	W1
2.	Strategia PR; narzędzia i formy komunikacji w ramach Public Relations w świecie rzeczywistym i w internecie	W1
3.	Komunikacja i kształtowanie relacji z priorytetowymi grupami otoczenia społecznego	U1
4.	Przygotowanie procedur ochrony wizerunku instytucji w sytuacji kryzysowej	K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, metoda projektów, wykład konwersatoryjny, ćwiczenia laboratoryjne, metody e-learningowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie na ocenę, projekt, prezentacja	Zaliczenie modułu wymaga spełnienia następujących warunków: (1) obecność na zajęciach; (2) wykonanie samodzielnego projektu: ocena działalności PR wybranej instytucji lub opracowanie strategii PR dla wybranej instytucji

Bilans punktów ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
konwersatorium	15
przygotowanie projektu	15

badania terenowe	15
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 15

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	zaliczenie na ocenę	projekt	prezentacja
W1	x		
U1		x	x
K1			x

Nazwa przedmiotu Seminarium magisterskie 4		
Klasyfikacja ISCED 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	
Kierunek studiów zarządzanie informacją	Profil studiów ogólnoakademicki	Okres Semestr 4
Języki wykładowe Polski	Obligatoryjność obowiązkowy	
Sposób realizacji i godziny zajęć seminarium: 45	Liczba punktów ECTS 18	
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Nauki o komunikacji społecznej i mediach
Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak		

Wymagania wstępne i dodatkowe

Zaliczenie trzeciego semestru seminarium magisterskiego.

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem wszystkich części seminarium magisterskiego jest łącznie: • rozwijanie zdolności studentów do samodzielnego formułowania i rozwiązywania problemów badawczych w zakresie zarządzania informacją z informatologicznej lub bibliologicznej perspektywy nauk o komunikacji społecznej i mediach, • kształtowanie umiejętności badawczych, przygotowanie studentów do samodzielnego zredagowania pracy magisterskiej, • wykształcenie u studentów poszanowania rzetelności w postępowaniu badawczym oraz przestrzegania norm etycznych, • przygotowanie do egzaminu magisterskiego.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy - Student zna i rozumie:		
W1	rolę bibliologicznego lub informatologicznego podejścia w naukach o komunikacji społecznej i mediach jako źródła podstaw teoretycznych i wiedzy faktograficznej w zakresie zarządzania informacją	ZIN_K2_W03
W2	rolę nauk społecznych i częściowo też humanistycznych w poznaniu zjawisk i procesów związanych z zarządzaniem informacją oraz w badaniach stosowanych mających na celu usprawnienie rozwiązań stosowanych w praktyce	ZIN_K2_W01, ZIN_K2_W06

W3	współczesne kierunki badań bibliologicznych lub informatologicznych uprawianych w ramach nauk o komunikacji społecznej i mediach	ZIN_K2_W03, ZIN_K2_W04
W4	związki swojej pracy magisterskiej z pragmatyką zarządzania informacją	ZIN_K2_W09
W5	stan badań w zakresie problematyki pracy magisterskiej, szczególnie w zakresie informatologicznego lub bibliologicznego dorobku nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz w wybranych obszarach innych dyscyplin	ZIN_K2_W03, ZIN_K2_W08
W6	polskie i zagraniczne źródła informacji naukowej z zakresu informatologicznych lub bibliologicznych obszarów nauk o komunikacji społecznej i mediach i ewentualnie dyscyplin pokrewnych, kierując się zakresem pracy magisterskiej	ZIN_K2_W05
W7	konceptcje teoretyczne stanowiące punkt odniesienia dla problematyki poruszanej w pracy magisterskiej	ZIN_K2_W02, ZIN_K2_W03, ZIN_K2_W06
W8	metody i techniki badań adekwatne do zakresu przedmiotowego i celu pracy magisterskiej	ZIN_K2_W02, ZIN_K2_W03, ZIN_K2_W06
W9	rozbudowaną terminologią naukową i profesjonalną z zakresu wyznaczonego przez wybór tematyki pracy magisterskiej oraz zagadnień pokrewnych	ZIN_K2_W02
Umiejętności - Student potrafi:		
U1	skonstruować pracę magisterską zgodnie z wytycznymi i zasadami obowiązującymi na kierunku „zarządzanie informacją”	ZIN_K2_U09
U2	samodzielnie zdobywać nową wiedzę w zakresie wyznaczonym przez wybór tematu pracy magisterskiej, wykorzystując odpowiednio dobrane źródła informacji naukowej	ZIN_K2_U03
U3	samodzielnie wyszukiwać, oceniać i dokonywać selekcji piśmiennictwa na użytek pracy magisterskiej oraz zestawiać selektywne wykazy piśmiennictwa naukowego i fachowego, polskiego i obcego, dobrane do tematyki pracy magisterskiej	ZIN_K2_U01
U4	integrować, z poszanowaniem praw własności intelektualnej, wiedzę dostępną w piśmiennictwie naukowym i fachowym, tworząc opisy stanu wiedzy i stanu badań związanego z problematyką pracy magisterskiej	ZIN_K2_U01, ZIN_K2_U02, ZIN_K2_U04
U5	w konsultacji z opiekunem planować i przeprowadzać badania mające na celu rozwiązanie problemu sformułowanego w pracy magisterskiej	ZIN_K2_U02, ZIN_K2_U03, ZIN_K2_U04
U6	naukowo uzasadniać tezy formułowane w pracy magisterskiej, wykorzystując wyniki badań własnych lub dorobek prezentowany w piśmiennictwie naukowym	ZIN_K2_U07
U7	stosować zasady krytyki naukowej i krytycznego podejścia do analizowanego dorobku nauki	ZIN_K2_U01, ZIN_K2_U07
U8	dokonywać analiz różnych zjawisk, procesów lub zasobów związanych z zarządzaniem informacją w szerszym kontekście społecznym, w kierunku zależnym od tematyki pracy magisterskiej	ZIN_K2_U05
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:		
K1	identyfikowania i rozstrzygania napotykaných problemów naukowych w zakresie zarządzania informacją, odwołując się do dorobku nauki i najlepszych praktyk profesjonalnych oraz stosując podejście naukowe	ZIN_K2_K04
K2	krytycznego oceniania wkładu własnych dokonań związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej w rozwój badań nad zarządzaniem informacją	ZIN_K2_K01
K3	świadomego i odpowiedzialnego korzystania z wyników badań naukowych w zgodzie z zasadami etyki i rzetelności pracy naukowej	ZIN_K2_K01, ZIN_K2_K04
K4	systematycznego pogłębiania wiedzy i rozwijania umiejętności związanych ze studiowanym kierunkiem	ZIN_K2_K01
K5	świadomego planowania pracy	ZIN_K2_K03

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Monitorowanie piśmiennictwa związanego z tematyką pracy magisterskiej, uzupełnianie bibliografii do pracy. Kontynuowanie analizy i krytyki piśmiennictwa	W5, W6, U2, U3, U4, K4, K5
2.	Przeprowadzenie badań własnych	W8, U5, K5
3.	Opracowanie wyników badań	W8, W9, U8, K5
4.	Formułowanie wniosków. Odniesienie się do wyznaczonych wcześniej celów badań lub hipotez oraz do stanu badań (z wskazaniem znaczenia uzyskanych wyników)	W4, W5, W7, W8, W9, U6, U7, U8, K1, K2
5.	Opracowanie i konsultacja treści rozdziału lub rozdziałów pracy magisterskiej opartych na badaniach własnych	W4, W5, W7, W8, W9, U1, U4, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K5
6.	Opracowanie i konsultacja ostatecznej treści pozostałych elementów pracy magisterskiej (wstęp, zakończenie)	W1, W2, W3, W4, W5, W7, W8, W9, U1, U4, U6, K1, K2, K5
7.	Zredagowania kompletnej, ostatecznej wersji pracy magisterskiej wraz z całym aparatem informacyjnym (abstrakty, przypisy, bibliografia załącznikowa itp.)	W9, U1, K3, K5
8.	Omówienie zakresu, formy i przebiegu egzaminu magisterskiego. Przygotowanie się do egzaminu magisterskiego wraz z konsultacjami.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, U4, U6, U8, K1, K2

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, metoda projektów, seminarium, dyskusja, udział w badaniach

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	zaliczenie	Warunkiem uzyskania zaliczenia jest zaakceptowanie przez opiekuna ostatecznej, kompletnej wersji pracy magisterskiej sporządzonej zgodnie z instrukcją obowiązującą na kierunku „zarządzanie informacją”. Warunkiem dodatkowym jest obecność na seminariach i aktywny udział w dyskusjach.

Bilans punktów ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
seminarium	45
zbieranie informacji do zadanej pracy	10
przeprowadzenie badań literaturowych	30
przygotowanie projektu	30
przeprowadzenie badań empirycznych	70

analiza badań i sprawozdań	30
przygotowanie pracy dyplomowej	200
przygotowanie do egzaminu	50
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 465
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 45

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia
	zaliczenie
W1	x
W2	x
W3	x
W4	x
W5	x
W6	x
W7	x
W8	x
W9	x
U1	x
U2	x
U3	x
U4	x
U5	x
U6	x
U7	x
U8	x
K1	x
K2	x
K3	x
K4	x
K5	x

Wydział Zarządzania i Komunikacji
Społecznej
KARTA OPISU PRZEDMIOTU
Zarządzanie informacją w instytucjach
kultury

Nazwa przedmiotu Zarządzanie informacją w instytucjach kultury		
Klasyfikacja ISCED 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	
Kierunek studiów zarządzanie informacją	Profil studiów ogólnoakademicki	Okres Semestr 4
Języki wykładowe Polski	Obligatoryjność fakultatywny	
Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 15, konwersatorium: 15	Liczba punktów ECTS 2	
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Nauki o komunikacji społecznej i mediach
Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak		

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z zasadami i wariantami zarządzania podstawami informacyjnymi funkcjonowania wybranych instytucji i organizacji funkcjonujących w obszarze kultury.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy - Student zna i rozumie:		
W1	rozszerzoną terminologię naukową z obszaru bibliologii i informatologii (obecnie nauk o komunikacji społecznej i mediach) oraz profesjonalną z zakresu bibliotekarstwa i działalności informacyjnej w innych wybranych instytucjach kultury	ZIN_K2_W02
W2	zasady, rozwiązania i tendencje w zarządzaniu bibliotekami	ZIN_K2_W14, ZIN_K2_W15
W3	zasady i warianty zarządzania podstawami informacyjnymi funkcjonowania wybranych instytucji i organizacji funkcjonujących w obszarze kultury	ZIN_K2_W14, ZIN_K2_W15
W4	grupy potencjalnych pracodawców, stanowiska pracy, możliwości prowadzenia własnej działalności gospodarczej i ścieżki kariery zawodowej w bibliotekarstwie oraz w działalności informacyjnej prowadzonej w wybranych instytucjach kultury	ZIN_K2_W14, ZIN_K2_W15
W5	konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej w bibliotekarstwie oraz w działalności informacyjnej prowadzonej w wybranych instytucjach kultury	ZIN_K2_W14, ZIN_K2_W15

W6	podstawowe ekonomiczne przesłanki decyzji dotyczących zachowań nabywców i dostawców informacji w obszarze bibliotekarstwa i działalności informacyjnej w innych wybranych instytucjach kultury	ZIN_K2_W14, ZIN_K2_W15
Umiejętności - Student potrafi:		
U1	krytycznie analizować i oceniać różne rozwiązania (w tym procesy, produkty i usługi informacyjne) w zakresie zarządzania informacją stosowane w bibliotekach i innych wybranych instytucjach kultury	ZIN_K2_U01
U2	samodzielnie zdobywać nową wiedzę służącą naukowemu rozwiązywaniu problemów zarządzania informacją w bibliotekach i innych wybranych instytucjach kultury	ZIN_K2_U01
U3	posługiwać się ważnymi dla zarządzania informacją koncepcjami i pojęciami oraz potrafi zastosować je w różnych sytuacjach profesjonalnych	ZIN_K2_U01, ZIN_K2_U02
U4	przygotować i wygłosić dłuższe prezentacje na wybrany temat naukowy bądź profesjonalny z zakresu szeroko rozumianego zarządzania informacją	ZIN_K2_U10
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:		
K1	permanentnego rozwijania wiedzy i umiejętności własnych, swoich podwładnych i współpracowników w odpowiedzi na zmieniające się warunki wykonywania zawodów związanych z działalnością informacyjną oraz rosnący dorobek z obszaru bibliologii i informatologii (obecnie nauk o komunikacji społecznej i mediach)	ZIN_K2_K01
K2	wykorzystania własnych wypowiedzi w różnych formach w celu inspirowania i ukierunkowania rozwoju wiedzy i umiejętności ich odbiorców	ZIN_K2_K01, ZIN_K2_K02, ZIN_K2_K03
K3	dostrzeżenia wartości systematycznego uczestniczenia w wydarzeniach kulturalnych	ZIN_K2_K06
K4	określenia priorytetów w ramach prowadzonej działalności profesjonalnej lub badawczej w sposób zapewniający sprawność i skuteczność tego działania	ZIN_K2_K01, ZIN_K2_K02, ZIN_K2_K03

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Struktury organizacyjne w bibliotekach i ośrodkach informacji	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U2, K1, K3, K4
2.	Informacja w bibliotekach. Zarządzanie informacją w bibliotekach	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4
3.	Organizowanie skuteczne. Innowacyjność	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4
4.	Zewnętrzna organizacja bibliotek i ośrodków informacji. Kooperacja. Sieci i konsorcja	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4
5.	Zarządzanie personelem w bibliotekach i ośrodkach informacji. TQM	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

metoda projektów, wykład konwencjonalny, dyskusja, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe, pokaz

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie	Warunki uzyskania zaliczenia: - obecność i aktywny udział w zajęciach (dopuszczalna jedna nieobecność), - zaliczenie prezentacji.
konwersatorium	zaliczenie	Warunki uzyskania zaliczenia: - obecność i aktywny udział w zajęciach (dopuszczalna jedna nieobecność), - zaliczenie wszystkich zadań i projektów realizowanych w trakcie ćwiczeń.

Bilans punktów ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	15
konwersatorium	15
przygotowanie projektu	20
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia
	zaliczenie
W1	x
W2	x
W3	x
W4	x
W5	x
W6	x
U1	x
U2	x
U3	x
U4	x
K1	x
K2	x
K3	x
K4	x

Nazwa przedmiotu Bibliotekarstwo		
Klasyfikacja ISCED 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	
Kierunek studiów zarządzanie informacją	Profil studiów ogólnoakademicki	Okres Semestr 4
Języki wykładowe Polski	Obligatoryjność fakultatywny	
Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30, ćwiczenia: 45	Liczba punktów ECTS 6	
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Nauki o komunikacji społecznej i mediach

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy na temat polskich bibliotek, ich rodzajów, organizacji i działalności, poznanie podstawowych procesów bibliotecznych, charakterystyka otoczenia społecznego bibliotek oraz ich zadań i funkcji
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy - Student zna i rozumie:		
W1	podstawy prawne i organizacyjne działalności bibliotek w Polsce	ZIN_K2_W02
W2	rodzaje bibliotek, ich zadania i funkcje społeczne	ZIN_K2_W02
W3	podmioty działające w otoczeniu społecznym bibliotek oraz ich wzajemne reakcje	ZIN_K2_W15
W4	podstawowe zasady organizacji i zarządzania zasobami bibliotecznymi	ZIN_K2_W09
W5	podstawowe procesy biblioteczne oraz typologię i charakterystykę poszczególnych grup użytkowników bibliotek	ZIN_K2_W09
W6	organizacje, media i programy wspomagające działalność bibliotek	ZIN_K2_W15
W7	terminologię związaną z książkami, wydawnictwami ciągłymi, zbiorami specjalnymi	ZIN_K2_W02
W8	podstawowe źródła informacji naukowej z obszaru bibliotekarstwa oraz informacji profesjonalnej z zakresu działalności bibliotecznej	ZIN_K2_W05
W9	aktualnie stosowaną metodykę wykonywania zadań, procedury i dobre praktyki stosowane w praktyce działalności bibliotecznej	ZIN_K2_W09
Umiejętności - Student potrafi:		

U1	zaplanować zorganizowanie biblioteki i określić jej zadania	ZIN_K2_U09
U2	ocenić wartość informacyjną źródeł, systemów i usług - w problematyce badawczej informacji naukowej i bibliotekoznawstwa	ZIN_K2_U01
U3	podjąć - w zespole - typowe zadania w obszarze gromadzenia, opracowania i udostępniania zbiorów i informacji we współczesnych bibliotekach różnego typu	ZIN_K2_U05
U4	samodzielnie i efektywnie wykorzystywać współczesne technologie informacyjne i komunikacyjne, typowe dla działalności informacyjnej i bibliotecznej	ZIN_K2_U04
U5	dokonać - w podstawowym zakresie - analizy otoczenia społecznego bibliotek	ZIN_K2_U05
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:		
K1	permanentnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności w odpowiedzi na zmieniające się warunki wykonywania zawodu bibliotekarza	ZIN_K2_K01
K2	stosowania najnowszych rozwiązań technologii informacyjnej w organizacji wszystkich procesów bibliotecznych	ZIN_K2_K02
K3	aprobowania wartości leżących u podstaw kodeksu etyki bibliotecznej	ZIN_K2_K01, ZIN_K2_K05

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie do problematyki. Definicja i typologia dokumentów. Kryteria podziału bibliotek	W2, W7, W8, U4
2.	Podstawy prawne działalności bibliotek w Polsce. Prawo biblioteczne	W1
3.	Organizacja systemu bibliotecznego w Polsce. Biblioteka Narodowa - centralna biblioteka państwa. Status i rola Biblioteki Jagiellońskiej	W1
4.	Zadania i funkcje bibliotek naukowych, publicznych, szkolnych i pedagogicznych, fachowych i zakładowych, obsługujących specjalne grupy użytkowników	W2, U1, K2
5.	Gromadzenie zbiorów bibliotecznych. Polityka gromadzenia. Zbiory specjalne	W5, K3
6.	Ewidencja i kontrola zbiorów bibliotecznych	W5, U3
7.	Organizacja zbiorów. Rodzaje układów księgozbioru	W5
8.	Ochrona i zabezpieczanie zbiorów	W5, W7
9.	Klasyfikowanie i opracowanie	W5, W7, U3
10.	Organizacja udostępniania zbiorów	W5, U2, U3
11.	Otoczenie wewnętrzne (zasoby biblioteki)	W3, W4, W9, U5
12.	Otoczenie zewnętrzne bliższe i dalsze bibliotek	W3, W9, U5
13.	Monitoring i analiza otoczenia bibliotek. Metody badań. Komunikacja biblioteki z otoczeniem	W8, W9, U5, K1
14.	Organizacje, stowarzyszenia, periodyki branżowe	W6

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, metoda projektów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny, zaliczenie	Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest wcześniejsze uzyskanie zaliczeń z wykładów oraz ćwiczeń. Oceną końcową jest ocena z egzaminu.
ćwiczenia	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę	Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. Warunkiem uzyskania zaliczenia ćwiczeń jest uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalne dwie nieobecności), aktywny w nich udział (dyskusja, wykonywanie zadań, omawianie lektur), zaliczenie sprawdzianu końcowego. Ocenie podlega: - obecność i aktywny udział w zajęciach – 0-30 pkt. - wykonywanie zadań – 0-50 pkt. - zadania domowe – 0-20 pkt.

Bilans punktów ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	30
ćwiczenia	45
uczestnictwo w egzaminie	2
przygotowanie do egzaminu	8
zbieranie informacji do zadanej pracy	8
przeprowadzenie badań literaturowych	4
przygotowanie do ćwiczeń	8
przygotowanie do sprawdzianu	8
przygotowanie do zajęć	8
analiza aktów normatywnych	6
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	8
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	8
rozwiazywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	7
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 150
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 75

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia			
	egzamin pisemny	zaliczenie	zaliczenie pisemne	zaliczenie na ocenę
W1	x			x
W2	x			x
W3	x			x
W4	x			x
W5	x			x
W6	x			x
W7	x			x
W8	x			x
W9	x			x
U1				x
U2				x
U3				x
U4				x
U5				x
K1		x	x	
K2		x	x	
K3		x	x	x

Nazwa przedmiotu Cataloguing, retrieving and translating scholarly texts in English		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Cataloguing, retrieving and translating scholarly texts in English		
Klasyfikacja ISCED 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	
Kierunek studiów zarządzanie informacją	Profil studiów ogólnoakademicki	Okres Semestr 4
Języki wykładowe Angielski	Obligatoryjność obowiązkowy	
Sposób realizacji i godziny zajęć ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 4	
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Nauki o komunikacji społecznej i mediach

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem modułu jest: - zapoznanie studentów z terminologią z zakresu szeroko rozumianego zarządzania informacją w języku angielskim, ze wskazaniem na złożoność i interdyscyplinarność dziedziny, różnorodność źródeł terminologicznych i przekładowych - uświadomienie studentom konieczności systematycznego uaktualniania oraz uzupełniania wiedzy w zakresie semantyki i pragmatyki językowej (języka angielskiego), źródeł translatorskich - kształtowanie u studentów właściwych umiejętności w zakresie zarządzania informacją, wyszukiwania i katalogowania zasobów informacyjnych w języku angielskim oraz traduktologii anglojęzycznych tekstów naukowych z zakresu zarządzania informacją, a także modelowanie właściwych kompetencji w zakresie tłumaczenia oraz formułowania przez studenta konspektów oraz obiektywnych i subiektywnych opinii na temat interdyscyplinarnych i dziedzinowych paradygmatów, koncepcji w obszarze międzynarodowych badań w naukach humanistycznych w odniesieniu do zagadnień zarządzania informacją.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy - Student zna i rozumie:		
W1	podstawową i rozszerzoną terminologią naukową w języku angielskim z zakresu zarządzania informacją oraz nazewnictwa specjalistycznego z wybranych obszarów działalności informacyjnej i profesjonalnej,	ZIN_K2_W02
W2	uzasadnić proponowane rozwiązania w zakresie zastosowania różnorodnych źródeł anglojęzycznej terminologii fachowej z zakresu szeroko rozumianego zarządzania informacją w naukach humanistycznych	ZIN_K2_W02, ZIN_K2_W04

W3	zasoby informacyjne w języku angielskim i narzędzia wyszukiwania informacji oraz opracowuje, zarządza i organizuje uporządkowane i selektywne wykazy anglojęzycznych źródeł informacji na określony temat	ZIN_K2_W02, ZIN_K2_W05
Umiejętności - Student potrafi:		
U1	przygotować różne formy wypowiedzi pisemnych w języku angielskim, dotyczące problematyki naukowej z zakresu zarządzania informacją, bądź specjalistycznej z zakresu działalności profesjonalnej	ZIN_K2_U09, ZIN_K2_U11
U2	sprawnie wykorzystać współczesne technologie informacyjne i komunikacyjne do wykonywania zadań profesjonalnych i realizacji własnych projektów związanych z wybranym obszarem działalności informacyjnej i profesjonalnej	ZIN_K2_U05, ZIN_K2_U11
U3	analizować anglojęzyczną literaturę naukową, zarządza informacją z zakresu różnych dyscyplin koniecznych do prowadzenia szeroko rozumianej działalności infobrokerskiej i profesjonalnej	ZIN_K2_U11
U4	wyodrębnić i poprawnie interpretować elementarne części znaczeniowe (jednostki tłumaczeniowe) tekstu angielskiego oraz dokonać adekwatnego przekładu na język polski	ZIN_K2_U11
U5	wyszukiwać, indeksować, katalogować, ewaluować informację naukową, zarządzać i organizować informację udostępnianą w różnorodnych anglojęzycznych źródłach informacji (udostępnionych elektronicznie)	ZIN_K2_U01, ZIN_K2_U05, ZIN_K2_U11
U6	opracowywać zorganizowaną informację (analizy, raporty, prasówki) w języku angielskim na podstawie analizy informacyjnej i rynkowej	ZIN_K2_U01, ZIN_K2_U05, ZIN_K2_U11
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:		
K1	zaakceptowania różnic angielskiego i polskiego systemu językowego na poziomie leksykalnym, frazeologicznym, morfologicznym i syntagmatycznym	ZIN_K2_K03, ZIN_K2_K04
K2	odpowiedzialnie i rzetelnie realizować indywidualnie oraz zespołowo zadania profesjonalne w zakresie wyszukiwania, organizowania, katalogowania, zarządzania i tłumaczenia tekstów naukowych z zakresu zarządzania informacją i pokrewnych nauk humanistycznych w pracy profesjonalnej,	ZIN_K2_K02
K3	pogłębiania wiedzy i systematycznego jej uzupełniania i aktualizowania, misji objaśniania świata, także w oparciu o dokonania w perspektywie globalnej	ZIN_K2_K01

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawowe pojęcia dotyczące języków specjalistycznych oraz teorii i praktyki translatorskiej: - komponenty języka specjalistycznego i typologia tekstów - zjawisko interferencji językowej w tłumaczeniu - tłumaczenie jako proces i jako praca z tekstem - pojęcie i zasady ekwiwalencji na poziomie leksykalnym, semantycznym, stylistycznym, pragmatycznym i formalnym - pojęcie jednostki tłumaczeniowej, strategie i techniki tłumaczeniowe. Różnice angielskiego i polskiego systemu językowego na poziomie leksykalnym, frazeologicznym, morfologicznym i syntagmatycznym, najczęściej występujące problemy tłumaczeniowe	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3

2.	Źródła anglojęzycznej terminologii z zakresu szeroko rozumianego zarządzania informacją oraz nauk humanistycznych oraz słowniki językowe tłumaczeniowe i poprawnościowe Rozwijanie kompetencji informacyjnych na poziomie pracy ze źródłem – percepcja dźwięku, obrazu i tekstu Praca z tekstem, czytanie ze zrozumieniem i analiza tekstów – terminologiczna, semantyczna i formalno-językowa Praktyczne ćwiczenia tłumaczeniowe – tłumaczenie ustne Praktyczne ćwiczenia tłumaczeniowe – tłumaczenie pisemne Wybrane źródła informacji – charakterystyka wyszukiwania, metodologia wyszukiwania informacji, zarządzanie i organizacja informacji Systemy katalogowania informacji, specjalistyczne klasyfikowanie i systemy klasyfikacji informacji Tezaurusy zagraniczne dziedzinowe, zagraniczne słowniki haseł przedmiotowych	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3
3.	Formaty danych, meta dane, format Dublin Core, formaty stosowane w zagranicznych systemach, bazach danych i bibliotekach cyfrowych Wyszukiwarki zagraniczne, multidyscyplinarne subject gateways, wyszukiwanie informacji w serwisach społecznościowych Web 2.0 Standardy Information Literacy przydatne podczas wyszukiwania, katalogowania i ewaluacji zagranicznych materiałów z zakresu szeroko pojętego obszaru zarządzania informacją i nauk humanistycznych.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, metoda projektów, dyskusja, analiza przypadków, metody e-learningowe, konwersatorium językowe, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	egzamin pisemny	Egzamin pisemny (pytania zamknięte i otwarte). Czas: 90 minut. Oceną końcową jest ocena z egzaminu. Egzamin uważa się za zdany w przypadku uzyskania co najmniej 60% punktów, co jest równoznaczne z uzyskaniem co najmniej oceny dostatecznej. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest obecność i aktywny udział w zajęciach oraz właściwa i terminowa realizacja zadań: - indywidualnych zadań translatorskich, a także związanych z poszukiwaniem informacji oraz formułowaniem streszczeń wybranych tekstów fachowych, - indywidualnie opracowywanych krótkich raportów z przeprowadzonej analizy jakościowej w wybranych źródłach informacyjnych medialnych i naukowych, przygotowywanie prasówek z obszaru szeroko pojętego zarządzania informacją i nauk pokrewnych, - pracy zespołowej, której celem jest prezentacja w języku angielskim wybranego zagadnienia związanego z problematyką fachową z zakresu szeroko pojętego zarządzania informacją i nauk pokrewnych, w tym także stosownej bibliografii anglojęzycznych zasobów informacyjnych

Bilans punktów ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
ćwiczenia	30
przygotowanie do ćwiczeń	20
przygotowanie do egzaminu	30
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10

rozwiązywanie zadań problemowych	20
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 110
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia
	egzamin pisemny
W1	x
W2	x
W3	x
U1	x
U2	x
U3	x
U4	x
U5	x
U6	x
K1	x
K2	x
K3	x