



Program studiów

Wydział:	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek:	administracja
Poziom kształcenia:	drugiego stopnia
Forma kształcenia:	studia niestacjonarne
Rok akademicki:	2019/20

Spis treści

Charakterystyka kierunku	3
Nauka, badania, infrastruktura	5
Program	6
Efekty uczenia się	14
Plany studiów	17
Sylabusy	21

Charakterystyka kierunku

Informacje podstawowe

Nazwa wydziału:	Wydział Prawa i Administracji
Nazwa kierunku:	administracja
Poziom:	drugiego stopnia
Profil:	ogólnoakademicki
Forma:	studia niestacjonarne
Język studiów:	polski

Przyporządkowanie kierunku do dziedzin oraz dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się

Nauki prawne	80%
Nauki o zarządzaniu i jakości	5%
Filozofia	4%
Informatyka	4%
Językoznawstwo	3%
Nauki socjologiczne	2%
Ekonomia i finanse	2%

Charakterystyka kierunku, koncepcja i cele kształcenia

Charakterystyka kierunku

Administracja II stopnia jest kierunkiem prowadzonym na Uniwersytecie od 2000 r. Studia na tym kierunku stanowią kontynuację studiów I stopnia i mają za zadanie kształcenie specjalistów z zakresu szeroko pojętej administracji, przygotowanych do pracy w różnych rodzajach administracji publicznej, a także w instytucjach niepublicznych. Na Uniwersytecie Jagiellońskim nie ma kierunku kształcenia o podobnie zdefiniowanych celach i efektach uczenia się. Program kształcenia odpowiada strategii UJ zakładającej dążenie do pozycji jednego z najlepszych uniwersytetów w Europie, kształcącego na najwyższym poziomie. Pozostaje też w ścisłym związku z badaniami naukowymi prowadzonymi w jednostce.

Koncepcja kształcenia

Pod względem koncepcji kształcenia studia na kierunku Administracja wpisują się w cele strategiczne i realizują misję uczelni, wyrażoną w Strategii Rozwoju UJ na lata 2014-2020, wg. której najważniejszymi założeniami jest zapewnienie wysokiego poziomu kadry oraz atrakcyjnych metod nauczania dostosowujących proces dydaktyczny do wymogów PRK, a także będących wyrazem poszanowania godności człowieka i ducha tolerancji. Kształcenie na kierunku administracja obejmuje zdobywanie wiedzy niezbędnej dla zawodowego funkcjonowania w różnych strukturach administracji, kształtowanie właściwych postaw etycznych, kompetencji społecznych oraz osobowych pozwalających na zajmowanie różnych stanowisk w szeroko rozumianych strukturach administracji publicznej oraz instytucjach niepublicznych, a także odgrywanie aktywnej, obywatelskiej roli w życiu społeczności. Absolwent poza zdobyciem podstawowej wiedzy z zakresu

nauk o administracji oraz podstawowych umiejętności i kompetencji, ma możliwość samodzielnego uzupełniania zdobytej wiedzy poprzez wybór przedmiotów z bogatej oferty programowej. Program nauczania jest realizowany przy udziale pracowników Wydziału Prawa i Administracji, oraz przez pracowników naukowych innych wydziałów i szkół wyższych, co wypełnia założenie Strategii Rozwoju UJ na lata 2014-2020 w zakresie integracji działalności Uniwersytetu w dydaktyce i badaniach naukowych. Taka konstrukcja programu pozwala na kreatywne, twórcze kształtowanie przez absolwentów własnej drogi przyszłego rozwoju zawodowego. Program kierunku administracja jest zgodny z efektami uczenia się na poziomie 7 PRK.

Cele kształcenia

1. Przekazanie pogłębionej wiedzy w zakresie nauk o prawie i administracji, nauk ekonomicznych, zarządzania oraz znajomości właściwej dla nich terminologii.
2. Przekazanie i wykorzystywanie pogłębionej interdyscyplinarnej wiedzy o społeczeństwie, w szczególności humanistycznej oraz etycznej, niezbędnej dla rozumienia współczesnego świata.
3. Przekazanie pogłębionych umiejętności planowania i organizowania pracy indywidualnej oraz w zespole, współdziałania z innymi osobami w ramach prac zespołowych, także o charakterze interdyscyplinarnym.
4. Pogłębienie znajomości relacji i sposobu funkcjonowania krajowych oraz międzynarodowych instytucji publicznych, a także zależności między różnymi systemami prawa.
5. Przygotowanie absolwenta do dalszego kształcenia (studia III stopnia) lub do podjęcia pracy zawodowej w administracji publicznej, na samodzielnych stanowiskach w urzędach jednostek samorządu terytorialnego i terenowych organach administracji rządowej.
6. Przygotowanie absolwenta do skutecznego funkcjonowania w instytucjach niepublicznych oraz do prowadzenia samodzielnej działalności gospodarczej.

Potrzeby społeczno-gospodarcze

Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia kierunku

Współczesna administracja i jej korpus urzędniczy należą do najbardziej dynamicznie rozwijających się dziedzin życia publicznego. Specyfika organizacji i działania administracji polega z jednej strony na stosunkowo rozbudowanej strukturze, z drugiej zaś na działaniu w bezpośrednim kontakcie z obywatelem, którego bezpośrednio dotyczą decyzje podejmowane przez urzędnika. W konsekwencji pracownikom administracji stawiane są szczególnie wysokie wymagania, zarówno zawodowe jak i etyczne. Studia na kierunku Administracja w pełni przygotowują absolwentów do sprostania wyzwaniom stojącym przed współczesnym korpusem urzędniczym.

Wskazanie zgodności efektów uczenia się z potrzebami społeczno-gospodarczymi

Efekty uczenia się w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osiągnęte przez absolwentów administracji są odpowiedzią na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego i zostały opracowane w porozumieniu z interesariuszami zewnętrznymi. Profesjonalnie przygotowany do pracy zawodowej absolwent tego kierunku charakteryzuje się poszerzoną wiedzą z zakresu podstaw prawnych działania administracji, zna i rozumie rolę urzędnika w systemie władz publicznych, zna podział zadań, kompetencji i właściwości organów uczestniczących w procesie realizacji przypisanych mu obowiązków, potrafi przy wykorzystaniu z najnowszych dostępnych technologii zbierać informacje, analizować zebraną wiedzę oraz podejmować w sposób etyczny decyzje zmierzające do zrealizowania zadania bądź rozwiązania problemu.

Nauka, badania, infrastruktura

Główne kierunki badań naukowych w jednostce

Na Wydziale Prawa i Administracji działa kilkadziesiąt wyspecjalizowanych jednostek (katedr i zakładów) prowadzących badania naukowe w obszarze nauk społecznych. Badania w zakresie nauk prawnych obejmują również ich związki z naukami historycznymi, filozoficznymi, socjologicznymi czy psychologicznymi. Liczne projekty naukowe (granty), interdyscyplinarny charakter prowadzonej działalności stawia WPIA UJ w czołówce wydziałów prawa w Polsce. Do głównych obszarów badań należą w szczególności: zagadnienia filozoficzne, etyczne i teoretycznoprawne, prawo prywatne, prawo karne, prawo administracyjne, prawa człowieka, prawo międzynarodowego, prawo własności intelektualnej i historia prawa.

Związek badań naukowych z dydaktyką

Pracownicy Wydziału Prawa i Administracji UJ występują w podwójnej roli - naukowca i dydaktyka. Zasadą jest, iż osoby prowadzące zajęcia z danego obszaru wiedzy są jednocześnie uznanymi autorami opracowań naukowych. Dzięki temu prezentowana wiedza spełnia wymagania aktualności i rzetelności. Nowe zajęcia specjalizacyjne są często wynikiem opublikowania nowych prac naukowych. W trakcie seminarium magisterskiego studenci mają szansę zapoznać się ze standardami pracy naukowej, pogłębić wiedzę oraz zapoznać się z najnowszymi poglądami doktryny. Wielu pracowników posiada bogate doświadczenie nabyte w pracy w instytucjach publicznych.

Opis infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia

Wydział Prawa i Administracji UJ zapewnia wysoki standard jakości infrastruktury dydaktycznej i naukowej oraz jej dostępność dla osób niepełnosprawnych. Wszystkie budynki WPIA UJ są położone w centrum Krakowa oraz są dostosowane do potrzeb współczesnej dydaktyki. Wydziałowa Biblioteka Prawnicza dysponuje bogatym księgozbiorem literatury prawniczej. WPIA udostępnia swoim studentom i pracownikom dostęp do najważniejszych systemów informacji prawnej oraz nowej platformy e-learningowej.

Program

Podstawowe informacje

Klasyfikacja ISCED:	0421
Liczba semestrów:	4
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:	magister

Opis realizacji programu:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Użyte określenia oznaczają:

- a. wykład klasyczny – forma kształcenia polegająca na prezentowaniu treści przez prowadzącego przedmiot w bezpośrednim kontakcie ze studentem;
- b. wykład online – forma kształcenia polegająca na prezentowaniu treści przez prowadzącego przedmiot z wykorzystaniem platformy internetowej przystosowanej do kształcenia studenta na odległość, w szczególności z wykorzystaniem e-podręcznika;
- c. wykład hybrydowy – forma kształcenia polegająca na prezentowaniu treści przez prowadzącego przedmiot częściowo w formie wykładu klasycznego oraz częściowo w formie wykładu online;
- d. seminarium – forma kształcenia polegająca na pracy prowadzącego przedmiot ze studentem w celu przygotowania studenta do napisania pracy dyplomowej;
- e. warsztat – forma kształcenia polegająca na kształtowaniu głównie praktycznych umiejętności i kompetencji, w szczególności w zakresie sporządzania pism lub formułowania wypowiedzi ustnych;
- f. ćwiczenia – pomocnicza względem wykładu forma kształcenia polegająca na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu w określonej formie;
- g. konwersatorium – forma kształcenia polegająca w szczególności na dyskusji lub debacie prowadzącego przedmiot i studentów;
- h. szkolenie – forma kształcenia polegająca na rozwijaniu kompetencji miękkich i społecznych oraz umiejętności w zakresie korzystania z narzędzi pracy studenta lub absolwenta;
- i. projekt – forma kształcenia polegająca na pracy studentów w grupie w celu wykonania określonego zadania pod kierunkiem prowadzącego przedmiot;
- j. lektorat prawniczy – forma kształcenia rozwijająca znajomość specjalistycznego języka prawniczego (obcego);
- k. główna forma kształcenia – wybrana przez prowadzącego forma kształcenia, która realizuje główne cele uczenia się i podlega punktacji ECTS. Główną formą kształcenia może być: wykład klasyczny, wykład online, wykład hybrydowy, konwersatorium, szkolenie, projekt, seminarium, , lektorat oraz warsztat;
- l. pomocnicza forma kształcenia – wybrana przez prowadzącego forma kształcenia, której celem jest uzupełnienie głównej formy kształcenia, określana dalej jako zajęcia pomocnicze. Zajęcia pomocnicze stanowią integralną część przedmiotu. Pomocniczą formą kształcenia może być: warsztat, konwersatorium, szkolenie, ćwiczenia oraz projekt;

- m. e-podręcznik – narzędzie dydaktyczne będące środkiem nauczania na odległość;
 - n. moduł e-podręcznika – wyodrębniona jednostka e-podręcznika, składająca się w szczególności z nagrania wideo wykładu o długości jednej godziny, lektur, infografiki;
 - o. egzamin online – weryfikacja zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem środków technicznych umożliwiających komunikację na odległość.
2. Studia drugiego stopnia na kierunku administracja trwają 4 semestry.
 3. Warunkiem zaliczenia studiów drugiego stopnia i dopuszczenia do egzaminu magisterskiego jest uzyskanie przez studenta w toku studiów co najmniej 130 punktów ECTS oraz spełnienie warunków określonych w programie studiów dla poszczególnych lat.
 4. Liczba godzin dydaktycznych na studiach niestacjonarnych wynosi co najmniej 60% godzin zaplanowanych dla studiów stacjonarnych.
 5. Zajęcia na studiach niestacjonarnych odbywają się w piątki, soboty i niedziele. Dodatkowe zajęcia pomocnicze mogą się odbyć poza terminami zjazdów.
 6. Plan studiów obejmuje trzy moduły : grupę przedmiotów modułu obowiązkowego, grupę przedmiotów modułu podstawowego oraz grupę przedmiotów modułu specjalizacyjnego.
 7. Przedmioty są organizowane jako:
 - a. cykl zwyczajny – przedmiot realizowany jest w każdym roku akademickim;
 - b. mini-cykl – przedmiot realizowany jest dwa lub więcej razy w semestrze, z wyłączeniem przedmiotów modułu podstawowego i obowiązkowego;
 - c. maxi-cykl – przedmiot realizowany jest co drugi lub co trzeci rok akademicki albo na przemian w danym roku akademickim na studiach stacjonarnych, a w kolejnym na studiach niestacjonarnych, z wyłączeniem przedmiotów modułu podstawowego i obowiązkowego;
 - d. blok zajęć – zajęcia z danego przedmiotu odbywają się częściej niż raz w tygodniu;
 - e. w uzasadnionym przypadku przedmiot może być uruchomiony tylko raz w cyklu studiów, z wyłączeniem przedmiotów modułu podstawowego i obowiązkowego.
 8. W trakcie cyklu kształcenia w planie studiów mogą być dodawane nowe przedmioty do modułu przedmiotów specjalizacyjnych. W uzasadnionym przypadku mogą być usuwane przedmioty z modułu specjalizacyjnego.
 9. Sylabus danego przedmiotu może podlegać aktualizacji. W danym roku akademickim wiążący jest sylabus w najnowszej wersji.

Rozdział II

Zaliczenie przedmiotu i punktacja ECTS

1. Wykład klasyczny, wykład hybrydowy i wykład online kończą się egzaminem.
2. Konwersatorium jako główna forma kształcenia kończy się egzaminem, a jako zajęcia pomocnicze zaliczeniem.
3. Przedmiot prowadzony w innych niż wykład i konwersatorium formie kształcenia kończy się zaliczeniem, a Studencka Poradnia Prawna UJ - zaliczeniem na ocenę.
4. Punktacji ECTS podlegają przedmioty zakończone egzaminem, a także seminaria, , lektoraty prawnicze, szkoły prawa obcego, studencka poradnia prawna, praktyki, warsztaty, szkolenia i projekty.
5. Punktacji nie podlegają zajęcia z BHK oraz zajęcia pomocnicze. Punktacja za zajęcia pomocnicze uwzględniona jest w ramach głównej formy kształcenia.
6. Punktacja ECTS jest ustalana na podstawie sumy aktywności studenta, która jest określona w sylabusie konkretnych zajęć.

7. Zasady przenoszenia ocen i uznawania punktów ECTS określa Regulamin studiów.
8. W przypadku ponownego przyjęcia na studia niestacjonarne wniosek o przeniesienie i uznanie punktów ECTS student składa:
 - a. w przypadku przedmiotów całorocznych i prowadzonych w semestrze zimowym nie później niż do końca terminu rejestracji na te przedmioty
 - b. W przypadku przedmiotów prowadzonych w semestrze letnim nie później niż do końca terminu rejestracji na te przedmioty.

Rozdział III

Zaliczenie roku

1. Warunkiem zaliczenia roku jest uzyskanie co najmniej 60 punktów ECTS oraz spełnienie warunków określonych w programie i planie studiów dla danego roku.
2. W przypadku uzyskania w terminie określonym w § 10 ust. 6-10 Regulaminu studiów co najmniej 50 punktów ECTS oraz spełnienia innych warunków określonych w programie i planie studiów student na swój wniosek uzyskuje wpis na kolejny rok, na warunkach określonych w § 10 ust. 6 Regulaminu studiów.
3. W sytuacji określonej w pkt 2 dopuszczalne jest niezaliczenie tylko jednego przedmiotu z grupy przedmiotów obowiązkowych (określonych w rozdziale IV) albo z grupy przedmiotów podstawowych (określonych w rozdziale V).
4. Student, który stara się o uzyskanie wpisu na kolejny rok studiów w trybie określonym w § 10 ust. 6, § 14 ust. 1 i 4, oraz § 33 i § 36 ust. 2 Regulaminu studiów, składa odpowiedni wniosek przed rozpoczęciem roku akademickiego. W przypadku konieczności powtórzenia przedmiotów, student jest zobowiązany do wskazania we wniosku wszystkich przedmiotów, które będzie powtarzał w danym roku akademickim.

Rozdział IV

Moduł obowiązkowy

1. Grupę modułu obowiązkowego na kierunku Administracja – studia drugiego stopnia stanowią:
 - a. na roku I – 5 modułów (przedmiotów):
 - prawo europejskie – przedmiot jednosemestralny
 - postępowanie sądowoadministracyjne – przedmiot jednosemestralny
 - historia myśli ustrojowej i społecznej – przedmiot jednosemestralny
 - zasady ustroju politycznego państwa i ochrona praw człowieka – przedmiot jednosemestralny
 - seminarium magisterskie – przedmiot dwusemestralny
 - b. na roku II – 4 moduły (przedmioty):
 - polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych – przedmiot jednosemestralny
 - publiczne prawo konkurencji – przedmiot jednosemestralny
 - fundusze strukturalne i projekty Unii Europejskiej – przedmiot jednosemestralny
 - seminarium – przedmiot dwusemestralny.
2. Warunkiem zaliczenia przez studenta I roku jest:
 - a. zdanie egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie średnim B2+
 - b. uzyskanie zaliczenia z seminarium

c. uzyskanie zaliczenia szkolenia BHK

3. Warunkiem zaliczenia II roku jest uzyskanie zaliczenia z seminarium. Warunkiem zaliczenia seminarium jest zatwierdzenie pracy dyplomowej przez promotora w systemie AP.

Rozdział V

Moduł podstawowy

Student studiów drugiego stopnia ma obowiązek zaliczyć w toku studiów nie mniej niż 4 przedmioty podstawowe, w tym co najmniej 2 do końca I roku studiów.

Rozdział VI

Moduł specjalizacyjny

1. Grupę modułu specjalizacyjnego stanowią przedmioty, których celem jest przekazanie specjalistycznej wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych, w tym szkoły prawa obcego, studencka poradnia prawna oraz lektoraty prawnicze.
2. Przedmioty specjalizacyjne są jednosemestralne, a w wyjątkowych przypadkach mogą być dwusemestralne, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Wydziałową Komisję Programowo-Dydaktyczną i zatwierdzeniu przez Radę Wydziału.
3. Liczbę uczestników zajęć koniecznych do uruchomienia przedmiotu określa Polityka kształcenia.
4. Rada Wydziału do dnia 30 czerwca danego roku zatwierdza listę przedmiotów specjalizacyjnych, które będą oferowane w kolejnym roku akademickim.
5. Student, za zgodą Dziekana, może w ramach programu studiów dodatkowo zaliczać:
 - a. szkoły prawa obcego, które są w ofercie programowej na WPIA UJ na kierunku prawo studia stacjonarne,
 - b. zajęcia w ramach Visiting Professors Programme oferowane na WPIA UJ na kierunku prawo studia stacjonarne,
 - c. Studencką Poradnię Prawną UJ,
 - d. jeden przedmiot w ramach cyklu wykładów Artes Liberales.

Rozdział VII

Ukończenie studiów

1. Warunkiem ukończenia studiów drugiego stopnia jest przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej (magisterskiej) i złożenie oraz zdanie egzaminu dyplomowego (magisterskiego) w formie ustnej.
2. Warunek określony w punkcie 1 jest spełniony, jeśli praca dyplomowa została oceniona na ocenę pozytywną.
3. Ogólny wynik studiów jest ustalany jako suma:
 - a. $\frac{1}{2}$ średniej ocen z egzaminów;
 - b. $\frac{1}{4}$ oceny pracy dyplomowej (magisterskiej);
 - c. $\frac{1}{4}$ oceny z egzaminu dyplomowego (magisterskiego).
4. Przy obliczaniu średniej nie uwzględnia się zaliczeń, praktyki oraz szkolenia BHK z wyjątkiem zaliczenia na ocenę w ramach Studenckiej Poradni Prawnej UJ.
5. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy spełniają warunki określone w Regulaminie studiów.

Rozdział VIII

Harmonogram studiów

1. Dziekan Wydziału podaje do wiadomości studentów harmonogram przedmiotów rozpoczynających się w semestrze zimowym następnego roku akademickiego co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem rejestracji na przedmioty, nie później niż do dnia 15 września.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1, w odniesieniu do przedmiotów rozpoczynających się w semestrze letnim Dziekan Wydziału podaje do wiadomości co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem rejestracji na przedmioty, nie później niż do dnia 1 lutego.

Rozdział IX

Harmonogram rejestracji

1. Studenci dokonują zapisów na przedmioty i podpięcie pod program i etap studiów wyłącznie drogą elektroniczną przez system USOSweb. Tak skonstruowana deklaracja stanowi plan studenta na dany semestr lub rok. Po terminie rejestracji wszystkie przedmioty niepodpięte przez studenta będą automatycznie usuwane z planu studenta.
2. Student jest zobowiązany zaliczyć wszystkie zadeklarowane przedmioty przed ukończeniem studiów. W przypadku, gdy niezaliczony przez studenta przedmiot specjalizacyjny nie jest oferowany w kolejnym roku, Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na zaliczenie innego przedmiotu specjalizacyjnego o zbliżonych efektach uczenia się.
3. Rejestracja internetowa na przedmioty odbywa się nie później niż:
 - a. do dnia 18 października na przedmioty w semestrze zimowym i całoroczne – zgodnie z ustalonym harmonogramem. W tym terminie studenci I roku studiów muszą określić, który z przedmiotów historycznoprawnych będzie dla nich przedmiotem obowiązkowym;
 - b. do dnia 1 marca na przedmioty semestrze letnim – zgodnie z ustalonym harmonogramem.
4. Po upływie terminów rejestracji zmiana deklaracji nie jest możliwa. W uzasadnionym przypadku Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na uzupełnienie deklaracji o dodatkowe przedmioty.
5. Harmonogram rejestracji na przedmioty zatwierdza Dziekan Wydziału w porozumieniu z Samorządem Studentów i ogłasza nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem semestru.
6. Student przebywający na urlopie z prawem składania egzaminów dokonuje zapisów na przedmioty i podpięcie pod program i etap studiów w terminie określonym w pkt 3 i 5.
7. Student jest zobowiązany do aktywacji i stałego korzystania z adresu mailowego w uniwersyteckim systemie elektronicznym. Na pocztę studenta będą przesyłane drogą elektroniczną informacje związane z obsługą administracyjną studenta, w szczególności zawiadomienia i wezwania.

Rozdział X

Terminy egzaminów

1. W danej sesji (zimowej lub letniej) muszą zostać wyznaczone co najmniej trzy terminy egzaminów, w tym jeden w sesji poprawkowej. Dodatkowe terminy egzaminów przed daną sesją egzaminacyjną (przedterminy) mogą być wyznaczone nie wcześniej niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem sesji zimowej i miesiąc przed rozpoczęciem sesji letniej.
2. Dla studentów, którzy powtarzają przedmiot oraz w przypadku przedmiotów realizowanych przez

część semestru, w szczególności w mini-cykle, Dziekan Wydziału na wniosek kierownika katedry może wyrazić zgodę na egzamin w innym terminie. W tym przypadku wyznaczane są dwa terminy egzaminów.

3. Student ma prawo do zdawania egzaminu oraz jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu, w dwóch wybranych przez siebie terminach.

4. Student, który przystępuje po raz pierwszy do egzaminu w ostatnim z ustalonych terminów lub nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, traci prawo do drugiego terminu.

5. Koordynator przedmiotu zarządza zapisy na poszczególne terminy egzaminów w systemie USOSweb. Listy są zamykane nie wcześniej niż cztery dni przed danym terminem egzaminu. Po zamknięciu listy nie można się na nią zapisywać ani z niej skreślać bez zgody koordynatora przedmiotu.

6. Nieprzystąpienie do egzaminu bez usprawiedliwienia powoduje utratę terminu, co skutkuje wpisem do protokołu - "egzamin niezaliczony" („NZAL”). Nieobecność studenta na egzaminie w ustalonym terminie może być usprawiedliwiona przez koordynatora przedmiotu, jeżeli wniosek w tej sprawie zostanie złożony w ciągu 7 dni od tego terminu. Wpis do protokołu - "egzamin niezaliczony" następuje również w sytuacji, gdy przedmiot został zadeklarowany, a student nie zapisał się lub nie przystąpił do egzaminu w żadnym z wyznaczonych przez katedrę terminów egzaminu. W protokołach zaliczania zajęć pomocniczych prowadzący zajęcia wpisuje „NZAL” w sytuacji, gdy student nie zaliczył zajęć pomocniczych lub nie uczęszczał na nie pomimo ich zadeklarowania.

7. Przed zakończeniem roku akademickiego student jest zobowiązany do:

- a. sprawdzenia, czy wyniki z zadeklarowanych w danym roku przedmiotów zostały wpisane do systemu USOSweb;
- b. zgłoszenia w systemie USOSweb rozliczenia roku.

Rozdział XI

Zasady egzaminowania

1. Egzaminy co do zasady przeprowadza się w formie pisemnej.

2. W formie ustnej, za zgodą Dziekana Wydziału, składają egzamin mogą składać:

- a. studenci obcokrajowcy na I i II roku studiów;
- b. studenci trwale niezdolni do składania egzaminów w formie pisemnej, na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

3. W sytuacji, gdy z powodu choroby studenta lub innej ważnej przyczyny zdawanie przez niego egzaminu w określonej w sylabusie formie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, kierownik katedry - stosownie do możliwości katedry - może wyrazić zgodę na zdawanie egzaminu w innej formie.

4. Wyznaczenie i przeprowadzenie egzaminu komisyjnego następuje zgodnie z Regulaminem studiów.

5. Egzaminy pisemne są anonimowe.

6. Przy utajnieniu i odtajnieniu prac pisemnych mogą być obecni przedstawiciele Samorządu Studentów.

7. Egzaminator informuje studentów, najpóźniej w dniu egzaminu, o terminie podania do wiadomości wyników egzaminu. Ogłoszenie ocen z danego przedmiotu następuje w systemie USOSweb nie później niż w terminie 10 dni od daty egzaminu, jednak nie później niż do końca roku akademickiego.

8. Po egzaminie student ma prawo przeglądania swojej ocenionej pracy egzaminacyjnej wraz z pytaniami w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników.

9. Miejsce i termin wglądu do prac ustala kierownik katedry. Wyznaczane są co najmniej dwa terminy, w których możliwy jest wgląd do pracy.

10. Student może zwrócić się z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących ocenionej pracy. Wyjaśnień

udziela koordynator przedmiotu lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki.

Rozdział XII

Zajęcia pomocnicze

1. Student ma prawo przystąpić do egzaminu, nawet gdy nie uczestniczył w wykładach i nie zaliczył zajęć pomocniczych do danego przedmiotu, chyba że prowadzący przedmiot w sylabusie określi inaczej.
2. Prowadzący zajęcia pomocnicze może ograniczyć liczbę studentów w nich uczestniczących lub określić zasady udziału w tych zajęciach w celu osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się.
3. Koordynator przedmiotu może określić, że część materiału egzaminacyjnego będzie zaliczana przez prowadzących zajęcia pomocnicze na zasadach określonych w sylabusie.

Rozdział XIII

Praca dyplomowa

1. Zapisy na seminaria I i II roku są prowadzone poprzez system USOSweb w katedrach, po uzyskaniu przez studenta wpisu odpowiednio na I albo II rok studiów.
2. Seminarium na II roku powinno być kontynuacją seminarium z I roku. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może, na wniosek studenta, za zgodą dotychczasowego i nowego promotora, zezwolić na zmianę seminarium.
3. Pracę dyplomową (magisterską) student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Rada Wydziału może upoważnić do prowadzenia pracy dyplomowej (magisterskiej) nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora zatrudnionego na stanowisku adiunkta lub starszego wykładowcy. W uzasadnionych przypadkach może również upoważnić do jej prowadzenia osobę posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora, niezatrudnioną w Uniwersytecie.

Rozdział XIV

Postanowienia końcowe

1. Kierownik katedry może przekazać prowadzącemu przedmiot zadania i kompetencje przewidziane dla niego w rozdziale X pkt. 1 i 2 zdanie drugie oraz w rozdziale XI pkt. 3 i 10.
2. Zasady realizacji studiów dotyczące katedr odnoszą się także do zakładów i innych jednostek organizacyjnych prowadzących działalność dydaktyczną, a nie wchodzących w skład katedr.
3. Dziekan Wydziału może przekazać Prodziekanowi Wydziału przewidziane dla niego kompetencje.

Liczba punktów ECTS

konieczna do ukończenia studiów	130
w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	130
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	3
którą student musi uzyskać w ramach modułów realizowanych w formie fakultatywnej	40
którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	0
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	1

Liczba godzin zajęć

Łączna liczba godzin zajęć: 686

Praktyki zawodowe

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Na studiach drugiego stopnia na kierunku administracja nie są przewidziane praktyki zawodowe.

Ukończenie studiów

Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa/egzamin dyplomowy/inne)

Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie przez studenta w toku studiów co najmniej 130 punktów ECTS, przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej (magisterskiej), zdanie egzaminu dyplomowego (magisterskiego) oraz spełnienie innych warunków określonych w programie studiów dla poszczególnych lat.

Efekty uczenia się

Wiedza

Kod	Treść	PRK
ADM_K2_W01	Absolwent zna i rozumie status nauk prawnych, w tym nauk o administracji na tle innych nauk społecznych, pojęcia jakimi posługuje się prawoznawstwo i nauka o administracji oraz terminologię nauk prawnych, w tym nauk o administracji	P7U_W, P7S_WG
ADM_K2_W02	Absolwent zna i rozumie ustrój, struktury i funkcjonowanie państwa oraz jego instytucji, a także jednostek niepublicznych	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
ADM_K2_W03	Absolwent zna i rozumie relacje i sposób funkcjonowania krajowych oraz międzynarodowych instytucji publicznych, a także zależności między różnymi systemami prawa	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
ADM_K2_W04	Absolwent zna i rozumie relacje (więzi) prawne i polityczne a także społeczne pomiędzy instytucjami i organami	P7U_W, P7S_WG
ADM_K2_W05	Absolwent zna i rozumie prawa i obowiązki jednostki wobec innych jednostek i organów państwa	P7U_W, P7S_WG
ADM_K2_W06	Absolwent zna i rozumie metody tworzenia, konstruowania oraz interpretowania tekstów prawnych	P7U_W, P7S_WG
ADM_K2_W07	Absolwent zna i rozumie metody i narzędzia pozyskiwania i przetwarzania informacji o prawie i funkcjonowaniu administracji	P7U_W, P7S_WG
ADM_K2_W08	Absolwent zna i rozumie normy prawne regulujące instytucje, sposób ich powoływania oraz ich kompetencje	P7U_W, P7S_WG
ADM_K2_W09	Absolwent zna i rozumie funkcjonowanie w sferze administracji instytucji prawa materialnego oraz procesowego w Polsce, Unii Europejskiej oraz organach i organizacjach międzynarodowych	P7U_W, P7S_WG
ADM_K2_W10	Absolwent zna i rozumie rozwój administracji, doktryn politycznych, prawnych i ewolucję instytucji oraz koncepcje funkcjonujące w obszarze działania administracji	P7U_W, P7S_WG
ADM_K2_W11	Absolwent zna i rozumie nauki o prawie i administracji, ekonomii, zarządzania oraz właściwą dla nich terminologię	P7U_W, P7S_WK
ADM_K2_W12	Absolwent zna i rozumie podstawy interdyscyplinarnej wiedzy o społeczeństwie, w szczególności humanistycznej oraz etycznej niezbędnej dla rozumienia funkcjonowania administracji	P7U_W, P7S_WK
ADM_K2_W13	Absolwent zna i rozumie formy dalszego zawodowego rozwoju i zasady podejmowania własnej działalności gospodarczej	P7U_W, P7S_WK
ADM_K2_W14	Absolwent zna i rozumie profesjonalne narzędzia służące do pozyskiwania i wykorzystywania informacji właściwych dla zakresu czynności podejmowanych w administracji	P7U_W, P7S_WK

Umiejętności

Kod	Treść	PRK
ADM_K2_U01	Absolwent potrafi prawidłowo interpretować zjawiska prawne i inne zachodzące w administracji oraz ich wzajemne relacje	P7U_U
ADM_K2_U02	Absolwent potrafi wykorzystywać i prawidłowo posługiwać się wiedzą z zakresu nauk o prawie i administracji oraz podstawową wiedzą interdyscyplinarną i pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk w tym zakresie	P7U_U, P7S_UW

Kod	Treść	PRK
ADM_K2_U03	Absolwent potrafi samodzielnie zebrać, zinterpretować i wykorzystać instytucje prawa materialnego oraz procedury w celu podjęcia decyzji stosowania prawa	P7U_U
ADM_K2_U04	Absolwent potrafi prawidłowo posługiwać się terminologią z zakresu prawa i administracji	P7U_U
ADM_K2_U05	Absolwent potrafi zastosować techniki, metody i narzędzia w celu opracowania tekstów aktów prawnych właściwych dla sfery funkcjonowania administracji	P7U_U, P7S_UW
ADM_K2_U06	Absolwent potrafi prognozować przebieg wybranych procesów zachodzących w obrębie funkcjonowania administracji oraz w zakresie nauk administracyjnych	P7U_U, P7S_UW
ADM_K2_U07	Absolwent potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania problemów zawodowych	P7U_U, P7S_UW
ADM_K2_U08	Absolwent potrafi przygotować samodzielnie opracowanie pisemne z zakresu zagadnień szczegółowych w obrębie kierunku administracja z wykorzystaniem teorii oraz praktyki w zakresie nauk o prawie i administracji	P7U_U, P7S_UW
ADM_K2_U09	Absolwent potrafi przygotować wystąpienie ustne z wykorzystaniem teorii oraz praktyki w zakresie nauk o prawie i administracji	P7U_U, P7S_UK
ADM_K2_U10	Absolwent potrafi zaproponować rozwiązania problemów wraz z uzasadnieniem z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o administracji z użyciem logicznej i przekonującej argumentacji	P7U_U, P7S_UO
ADM_K2_U11	Absolwent potrafi umiejętność przekazywania zdobytej wiedzy i proponowania rozstrzygnięć problemów z zakresu funkcjonowania administracji osobom spoza grona specjalistów	P7U_U, P7S_UO, P7S_UU
ADM_K2_U12	Absolwent potrafi wykorzystać profesjonalne narzędzia służące do pozyskiwania informacji właściwych dla zakresu czynności podejmowanych w administracji	P7U_U
ADM_K2_U13	Absolwent potrafi umiejętność komunikowania się ze specjalistami w zakresie nauk administracyjnych	P7U_U, P7S_UK
ADM_K2_U14	Absolwent potrafi znajomość języka obcego na poziomie B2+	P7U_U, P7S_UK

Kompetencje społeczne

Kod	Treść	PRK
ADM_K2_K01	Absolwent jest gotów do doskonalenia oraz uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności a także rozumienia potrzeby stałego dokształcania się	P7S_KK
ADM_K2_K02	Absolwent jest gotów do aktywnego uczestnictwa w pracy grupowej oraz przyjmować różne role w grupie zawodowej	P7U_K, P7S_KR
ADM_K2_K03	Absolwent jest gotów do określania priorytetów dla realizacji zadań w pracy zawodowej	P7S_KK, P7S_KR
ADM_K2_K04	Absolwent jest gotów do identyfikowania i rozstrzygania zgodnie z zasadami prawa oraz etyki dylematów związanych z wykonywaniem zawodu	P7U_K, P7S_KR
ADM_K2_K05	Absolwent jest gotów do uczestniczenia w przygotowaniu projektów społecznych w tym prawnych z uwzględnieniem zdobytej wiedzy w zakresie nauk o prawie i administracji	P7S_KO
ADM_K2_K06	Absolwent jest gotów do projektowania ścieżki własnego rozwoju zawodowego	P7S_KR
ADM_K2_K07	Absolwent jest gotów do myślenia i działania w sposób kreatywny	P7S_KK
ADM_K2_K08	Absolwent jest gotów do projektowania i wykonywania zadań zawodowych oraz ma zrozumienia odpowiedzialności za ich skutki w środowisku społecznym	P7U_K, P7S_KR

Kod	Treść	PRK
ADM_K2_K09	Absolwent jest gotów do wykazywania aktywności postaw obywatelskich	P7U_K, P7S_KO

Plany studiów

Program studiów, harmonogram zajęć oraz inne szczegółowe informacje na temat realizacji studiów znajdują się na stronie WPIA UJ: wpia.uj.edu.pl/ksztalcenie/dokumenty

Semestr 1

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Zasady ustroju politycznego państwa i ochrona praw człowieka	49	9,0	egzamin	O
Język obcy poziom B2+	28	-	brak zaliczenia	O
Szkolenie BHK	4	-	zaliczenie	O
Prawo karne skarbowe	49	7,0	egzamin	F
Gospodarka nieruchomościami	28	7,0	egzamin	F
Prawo samorządowe	28	7,0	egzamin	F
Prawo wyznaniowe w UE	28	7,0	egzamin	F
Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji	28	7,0	egzamin	F
Prawoadministracyjne aspekty ochrony konsumentów	28	7,0	egzamin	F
Prawo budowlane	49	7,0	egzamin	F
Nauka o policji	49	7,0	egzamin	F
Socjologia organizacji	28	7,0	egzamin	F
Audyt i kontrola wewnętrzna	28	7,0	egzamin	F
Wybory i systemy wyborcze	28	6,0	egzamin	F
Etyka służby publicznej	21	4,0	egzamin	F
Rynki finansowe - warsztaty	21	3,0	zaliczenie	F
Systemy informatyczne w administracji - warsztaty	21	3,0	zaliczenie	F
E-Administracja	28	6,0	zaliczenie	F
Polskie prawo parlamentarne na tle porównawczym	28	6,0	egzamin	F
Seminarium magisterskie I rok	21	-	-	O

Semestr 2

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Historia myśli ustrojowej i społecznej	49	9,0	egzamin	O
Prawo europejskie	49	9,0	egzamin	O
Postępowanie sądowoadministracyjne	49	9,0	egzamin	O
Język obcy poziom B2+	28	3,0	brak zaliczenia	O

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Prawo karne skarbowe	49	7,0	egzamin	F
Gospodarka nieruchomościami	28	7,0	egzamin	F
Prawo samorządowe	28	7,0	egzamin	F
Prawo wyznaniowe w UE	28	7,0	egzamin	F
Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji	28	7,0	egzamin	F
Prawoadministracyjne aspekty ochrony konsumentów	28	7,0	egzamin	F
Prawo budowlane	49	7,0	egzamin	F
Nauka o policji	49	7,0	egzamin	F
Socjologia organizacji	28	7,0	egzamin	F
Audyt i kontrola wewnętrzna	28	7,0	egzamin	F
Wybory i systemy wyborcze	28	6,0	egzamin	F
Etyka służby publicznej	21	4,0	egzamin	F
Rynki finansowe - warsztaty	21	3,0	zaliczenie	F
Systemy informatyczne w administracji - warsztaty	21	3,0	zaliczenie	F
E-Administracja	28	6,0	zaliczenie	F
Polskie prawo parlamentarne na tle porównawczym	28	6,0	egzamin	F
Seminarium magisterskie I rok	21	4,0	zaliczenie	O

Semestr 3

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	28	9,0	egzamin	O
Prawo karne skarbowe	49	7,0	egzamin	F
Gospodarka nieruchomościami	28	7,0	egzamin	F
Prawo samorządowe	28	7,0	egzamin	F
Prawo wyznaniowe w UE	28	7,0	egzamin	F
Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji	28	7,0	egzamin	F
Prawoadministracyjne aspekty ochrony konsumentów	28	7,0	egzamin	F
Prawo budowlane	49	7,0	egzamin	F
Nauka o policji	49	7,0	egzamin	F
Socjologia organizacji	28	7,0	egzamin	F
Audyt i kontrola wewnętrzna	28	7,0	egzamin	F
Wybory i systemy wyborcze	28	6,0	egzamin	F
Etyka służby publicznej	21	4,0	egzamin	F
Rynki finansowe - warsztaty	21	3,0	zaliczenie	F

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Systemy informatyczne w administracji - warsztaty	21	3,0	zaliczenie	F
E-Administracja	28	6,0	zaliczenie	F
Polskie prawo parlamentarne na tle porównawczym	28	6,0	egzamin	F
Seminarium magisterskie II rok	21	-	-	O

Semestr 4

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Publiczne prawo konkurencji	28	9,0	egzamin	O
Fundusze strukturalne i projekty UE	49	9,0	egzamin	O
Prawo karne skarbowe	49	7,0	egzamin	F
Gospodarka nieruchomościami	28	7,0	egzamin	F
Prawo samorządowe	28	7,0	egzamin	F
Prawo wyznaniowe w UE	28	7,0	egzamin	F
Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji	28	7,0	egzamin	F
Prawoadministracyjne aspekty ochrony konsumentów	28	7,0	egzamin	F
Prawo budowlane	49	7,0	egzamin	F
Nauka o policji	49	7,0	egzamin	F
Socjologia organizacji	28	7,0	egzamin	F
Audyt i kontrola wewnętrzna	28	7,0	egzamin	F
Wybory i systemy wyborcze	28	6,0	egzamin	F
Etyka służby publicznej	21	4,0	egzamin	F
Rynki finansowe - warsztaty	21	3,0	zaliczenie	F
Systemy informatyczne w administracji - warsztaty	21	3,0	zaliczenie	F
E-Administracja	28	6,0	zaliczenie	F
Polskie prawo parlamentarne na tle porównawczym	28	6,0	egzamin	F
Seminarium magisterskie II rok	21	20,0	zaliczenie	O

O - obowiązkowy
F - fakultatywny

Sylabusy

Zasady ustroju politycznego państwa i ochrona praw człowieka

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia niestacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność obowiązkowy</p>	<p>Cykl kształcenia 2019/20</p> <p>Kod przedmiotu 5cc1abcf68798</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
--	--

<p>Okres Semestr 1</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28, ćwiczenia: 21</p>	<p>Liczba punktów ECTS 9.0</p>
-----------------------------------	--	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem kształcenia jest przekazanie studentowi wiadomości na temat treści zasad i wartości ustroju politycznego państwa demokratycznego oraz nabycie przez studenta umiejętności interpretacji konkretnych praw podmiotowych przysługujących człowiekowi w jego relacjach z aparatem władzy oraz wiedzy dotyczącej egzekucji tych praw przed organami stojącymi na straży praw człowieka.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	genezę ewolucji ustroju politycznego państwa i konstytucjonalizacji zasad ustrojowych.	ADM_K2_W01, ADM_K2_W02, ADM_K2_W04, ADM_K2_W08, ADM_K2_W09, ADM_K2_W10	egzamin pisemny
W2	treści i zastosowanie praktyczne dyrektyw wynikających z zasad konstytucyjnych w działalności prawodawczej.	ADM_K2_W06, ADM_K2_W08	egzamin pisemny
W3	zasady funkcjonowania jednostki, jej prawa i obowiązki wobec innych jednostek i organów państwa.	ADM_K2_W02, ADM_K2_W05, ADM_K2_W09	egzamin pisemny
W4	metody tworzenia, konstruowania oraz interpretowania tekstów prawnych w orzecznictwie Trybunału Konstytucyjnego i Europejskiego Trybunału Praw Człowieka.	ADM_K2_W06	egzamin pisemny
W5	normy prawne regulujące instytucje, sposób ich powoływania oraz ich kompetencje. Dotyczy to m.in. Komitetu Praw Człowieka ONZ, Europejskiego Trybunału Praw Człowieka i Międzynarodowego Trybunału Karnego.	ADM_K2_W02, ADM_K2_W03, ADM_K2_W08, ADM_K2_W09	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	właściwie wykorzystywać wiedzę w zakresie określenia i wyboru adekwatnej procedury służącej egzekucji wolności i praw gwarantowanych w Konstytucji i umowach międzynarodowych ratyfikowanych przez Polskę.	ADM_K2_U02, ADM_K2_U03, ADM_K2_U10, ADM_K2_U11	egzamin pisemny
U2	posługiwać się terminologią z zakresu prawa konstytucyjnego oraz z zakresu praw i ochrony praw człowieka.	ADM_K2_U02, ADM_K2_U04	egzamin pisemny
U3	interpretować konkretne prawa podmiotowe przysługujące człowiekowi w jego relacjach z aparatem władzy oraz wie jak można je egzekwować przed organami stojącymi na straży praw człowieka.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U03, ADM_K2_U07	egzamin pisemny
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	do ciągłego uzupełniania wiedzy w związku ze zmianami/ustanawianiem nowych przepisów prawa w zakresie ochrony praw człowieka oraz relacji pomiędzy jednostką a organami/instytucjami państwa, jak również w związku z rozwojem orzecznictwa Trybunału Konstytucyjnego i Europejskiego Trybunału Praw Człowieka.	ADM_K2_K01	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	28
ćwiczenia	21
przygotowanie do egzaminu	60

przygotowanie do ćwiczeń	40	
przygotowanie do zajęć	40	
uczestnictwo w egzaminie	4	
zbieranie informacji do zadanej pracy	15	
przygotowanie referatu	15	
przeprowadzenie badań literaturowych	5	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 228	ECTS 9.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 49	ECTS 1.9

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zakres tematyki obejmuje omówienie zasad ustroju politycznego, które nie wchodzi w materię kursu z przedmiotu Konstytucyjny system organów państwowych. Przedstawiane są systemy ochrony praw człowieka i obywatela w kontekście umów międzynarodowych ONZ i Rady Europy, które zostały podpisane lub ponadto ratyfikowane przez Polskę.	W1, W3, W5, U2, K1
2.	Blok dotyczący idei przewodnich państwa demokratycznego to zasady: konstytucjonalizmu, subsydiarności, dobra wspólnego, solidarności (solidaryzmu), państwa prawa w sensie materialnym, sprawiedliwości społecznej, łączności Polaków mieszkających za granicą z narodowym dziedzictwem kulturalnym, wolności słowa i innych środków społecznego przekazu, społecznej gospodarki rynkowej, godności, wolności i równości oraz poszanowania praw i wolności człowieka.	W1, W2, W3, W4, W5, U2, K1
3.	Blok dotyczący ochrony praw człowieka obejmuje zagadnienia definicji i klasyfikacji tych praw, dopuszczalnej ingerencji w prawa jednostki przez państwo. Szczególny nacisk położono na kwestię Europejskiej Konwencji Praw Człowieka z 1950 r. oraz postępowania przed Europejskim Trybunałem Praw Człowieka a także Komitetem Praw Człowieka ONZ.	W3, W4, W5, U1, U2, U3, K1
4.	Omówienie wybranych praw podmiotowych oraz praw - zasad polityki państwa. Katalog praw wyznaczony jest treścią Europejskiej Konwencji Praw Człowieka, Europejskiej Karty Społecznej oraz Paktu Praw Osobistych i Politycznych.	W3, W4, W5, U1, U2, U3, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, dyskusja, analiza przypadków, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Test jednokrotnego wyboru (30 pytań)

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. Uczestnictwo w zajęciach.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak wymagań wstępnych

Prawo karne skarbowe
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia niestacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2019/20</p> <p>Kod przedmiotu 5cc1abd05f79d</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
---	--

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28, ćwiczenia: 21</p>	<p>Liczba punktów ECTS 7.0</p>
---	--	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zaznajomienie uczestników zajęć z problematyką prawa karnego skarbowego na tle wybranych zagadnień prawa finansowego
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	zasady odpowiedzialności karnej za naruszenie norm prawa finansowego	ADM_K2_W02, ADM_K2_W05, ADM_K2_W09	egzamin pisemny

Umiejętności - Student potrafi:			
U1	oceniać zachowania pod kątem realizacji znamion przestępstw i wykroczeń skarbowych	ADM_K2_U01, ADM_K2_U03, ADM_K2_U07, ADM_K2_U11	egzamin pisemny
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	rozstrzygania wątpliwości w zakresie potencjalnych naruszeń norm prawa finansowego	ADM_K2_K04, ADM_K2_K08	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
ćwiczenia	21	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	25	
przygotowanie do ćwiczeń	25	
przygotowanie do egzaminu	25	
przygotowanie do zajęć	30	
rozwiązywanie kasusów	25	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 179	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 49	ECTS 1.9

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Instytucje części ogólnej kodeksu karnego skarbowego	W1, U1, K1
2.	Przestępstwa i wykroczenia skarbowe	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Pomocne będzie wcześniejsze zaliczenie bądź jednoczesny udział w zajęciach z przedmiotu "Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń"



Gospodarka nieruchomościami
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2019/20
Ścieżka -	Kod przedmiotu 5cc1abd07cff4
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Nauki prawne
Forma studiów studia niestacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 7.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z zależnością między ustrojem i rolą państwa a kształtowaniem stosunków własnościowych na przykładzie przeobrażeń w Polsce po II wojnie światowej, ze szczególnym uwzględnieniem okresu powojennego oraz okresu przeobrażania Polski z kraju socjalistycznego na wolnorynkowy
C2	Zapoznanie studentów z podstawowymi publicznoprawnymi instytucjami i wymogami dotyczącymi gospodarowania nieruchomościami
C3	Zapoznanie studentów z podstawowymi prywatnoprawnymi instytucjami i wymogami dotyczącymi gospodarowania nieruchomościami

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	podstawowe pojęcia związane z gospodarowaniem nieruchomości, w szczególności pojęcie nieruchomości, w tym różnice między gruntem a nieruchomością gruntową, a także relację między gospodarowaniem a treścią prawa własności	ADM_K2_W06	egzamin pisemny
W2	systemy ewidencjonowania nieruchomości, w tym rejestr gruntów i budynków oraz księgi wieczyste	ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W07	egzamin pisemny
W3	instrumenty prawne planowania przestrzennego oddziałujące na uprawnienie do korzystania z nieruchomości, w szczególności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W07, ADM_K2_W08	egzamin pisemny
W4	instrumenty prawne zagospodarowania przestrzennego oddziałujące na uprawnienie do korzystania z nieruchomości, w szczególności postępowania scaleniowe i podziałowe, ogólne i szczególne decyzje lokalizacyjne, podstawowe instrumenty prawa budowlanego	ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W07, ADM_K2_W08	egzamin pisemny
W5	rzeczowe i obligacyjne formy dysponowania nieruchomościami, w tym formy rozporządzania	ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W07, ADM_K2_W08	egzamin pisemny
W6	wpływ gospodarowania na środowisko naturalne	ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W07, ADM_K2_W08	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	wyjaśnić zależność między ustrojem i rolą państwa a kształtem stosunków własnościowych w państwie	ADM_K2_U02, ADM_K2_U04, ADM_K2_U06	egzamin pisemny
U2	odróżnić mechanizm oddziaływania prawa publicznego na gospodarowanie nieruchomościami od mechanizmu oddziaływania prawa prywatnego na gospodarowanie nieruchomościami	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04	egzamin pisemny
U3	pozyskiwania podstawowych informacji dotyczących nieruchomości	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U07, ADM_K2_U12	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	analizowania i stosowania regulacji prawnych dotyczących gospodarowania nieruchomościami	ADM_K2_K01, ADM_K2_K07, ADM_K2_K08	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
przeprowadzenie badań literaturowych	3	
przygotowanie do zajęć	15	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
konsultacje	10	
uczestnictwo w egzaminie	1	
analiza orzecznictwa	10	
analiza aktów normatywnych	25	
przygotowanie do egzaminu	55	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 177	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 28	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawowe pojęcia związane z gospodarowaniem nieruchomościami: w tym grunt, działka, nieruchomość gruntowa, budynkowa, lokalowa, kodeksowa, wieczystoksięgowa, gospodarka i gospodarowania nieruchomościami	W1
2.	Systemy ewidencji nieruchomości:, w tym rejestry gruntów, budynków i lokali, księgi wieczyste, rejestry zabytków, zasoby, wykazy	W2, U3, K1
3.	Rozwój stosunków własnościowych po II wojnie światowej w latach: 1944-1955 i 1956-1989	U1
4.	Wpływ przeobrażeń ustrojowych w Polsce po 1989 r. na stosunki własnościowe: w tym zniesienie zasady jedności państwowej, komunalizacja j.s.t., uwłaszczenie państwowych i komunalnych osób prawnych, prywatyzacja, przekształcenie użytkowania wieczystego we własność	U1, K1
5.	Źródła prawa dotyczącego gospodarowania nieruchomości, począwszy od Konstytucji RP, prawa unijnego, poprzez ustawy, a skończywszy na aktach prawa miejscowego	U3
6.	Instrumenty prawne planowania przestrzennego, w tym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego oraz instrumenty na poziomie województw i kraju	W3, K1
7.	Instrumenty prawne zagospodarowania przestrzennego, w tym postępowania scaleniowe i podziałowe, lokalizacja inwestycji, podstawowe wymogi prawa budowlanego, rewitalizacja	W4, K1

8.	Rzeczowe i obligacyjne formy władania nieruchomościami	W5
9.	Prywatnoprawne i publicznoprawne formy dysponowania nieruchomościami, w tym formy rozporządzania nieruchomościami oraz ich odejmowania	W5
10.	Gospodarka gruntami rolnymi, leśnymi i innymi	U2
11.	Gospodarka gruntami o szczególnym reżimie prawnym, zwłaszcza pod wodami i obejmującymi kopaliny	U3, K1
12.	Gospodarowanie nieruchomościami a ochrona środowiska	W6
13.	Podstawowe regulacje prawnopodatkowe dotyczące władania i dysponowania nieruchomościami	U2, U3, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	uzyskanie 16 punktów z 30 możliwych do uzyskania na teście obejmującym pytania jednokrotnego wyboru opracowanego na podstawie wykładu

Wymagania wstępne i dodatkowe

brak wymagań wstępnych

Prawo samorządowe
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia niestacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2019/20</p> <p>Kod przedmiotu 5cc1abd099e42</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
---	--

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28</p>	<p>Liczba punktów ECTS 7.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem kształcenia jest zapoznanie studentów z istotą samorządu jako instytucji prawa publicznego. Studentom zostanie przekazana wiedza dotycząca samorządów nieterytorialnych i ich roli w wykonywaniu administracji publicznej.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	<p>student ma poszerzoną wiedzę o statusie nauk prawnych, w tym nauk o administracji na tle innych nauk społecznych. Zna pojęcia jakimi posługuje się prawoznawstwo i nauka o administracji oraz terminologię nauk prawnych, w tym nauk o administracji. Posiada wiedzę o ustroju, strukturach i funkcjonowaniu państwa oraz jego instytucji, a także jednostek niepublicznych. Zna relacje i sposób funkcjonowania krajowych oraz międzynarodowych instytucji publicznych, a także zależności między różnymi systemami prawa. Zna relacje (więzi) prawne i polityczne a także społeczne pomiędzy instytucjami i organami. Ma wiedzę o jednostce, jej prawach i obowiązkach wobec innych jednostek i organów państwa. Zna metody tworzenia, konstruowania oraz interpretowania tekstów prawnych. Zna metody i narzędzia pozyskiwania i przetwarzania informacji o prawie i funkcjonowaniu administracji. Ma wiedzę o normach prawnych regulujących instytucje, sposób ich powoływania oraz ich kompetencje. Ma wiedzę o sposobie funkcjonowania w sferze administracji instytucji prawa materialnego oraz procesowego w Polsce, Unii Europejskiej oraz organach i organizacjach międzynarodowych. Ma wiedzę o rozwoju administracji, doktryn politycznych, prawnych i znajomość ewolucji instytucji oraz koncepcji funkcjonujących w obszarze działania administracji. Ma wiedzę w zakresie nauk o prawie i administracji, ekonomicznych, zarządzania oraz zna właściwą dla nich terminologię. Ma interdyscyplinarną wiedzę o społeczeństwie, w szczególności humanistyczną oraz etyczną niezbędną dla rozumienia funkcjonowania administracji. Posiada wiedzę w obrębie wybranych dyscyplin w zakresie nauk o administracji, a także zarządzania i ekonomii. Ma wiedzę na temat form dalszego zawodowego rozwoju i zna zasady podejmowania własnej działalności gospodarczej. Ma wiedzę na temat profesjonalnych narzędzi służących do pozyskiwania i wykorzystywania informacji właściwych dla zakresu czynności podejmowanych w administracji. Posiada znajomość różnych aspektów działania administracji.</p>	<p>ADM_K2_W01, ADM_K2_W02, ADM_K2_W03, ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W07, ADM_K2_W08, ADM_K2_W09, ADM_K2_W10, ADM_K2_W11, ADM_K2_W12, ADM_K2_W13, ADM_K2_W14</p>	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			

U1	<p>potrafi prawidłowo interpretować zjawiska prawne i inne zachodzące w administracji oraz ich wzajemne relacje. Potrafi wykorzystywać i prawidłowo posługiwać się wiedzą z zakresu nauk o prawie i administracji oraz podstawową wiedzą interdyscyplinarną i pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk w tym zakresie. Potrafi samodzielnie zebrać, zinterpretować i wykorzystać instytucje prawa materialnego oraz procedury w celu podjęcia decyzji stosowania prawa. Potrafi prawidłowo posługiwać się terminologią z zakresu prawa i administracji. Potrafi zastosować techniki, metody i narzędzia w celu opracowania tekstów aktów prawnych właściwych dla sfery funkcjonowania administracji. Potrafi prognozować przebieg wybranych procesów zachodzących w obrębie funkcjonowania administracji oraz w zakresie nauk administracyjnych. Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania problemów zawodowych. Potrafi przygotować samodzielnie opracowanie pisemne z zakresu zagadnień szczegółowych w obrębie kierunku administracja z wykorzystaniem teorii oraz praktyki w zakresie nauk o prawie i administracji. Potrafi przygotować wystąpienie ustne z wykorzystaniem teorii oraz praktyki w zakresie nauk o prawie i administracji. Potrafi zaproponować rozwiązania problemów wraz z uzasadnieniem z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o administracji z użyciem logicznej i przekonującej argumentacji. Posiada umiejętność przekazywania zdobytej wiedzy i proponowania rozstrzygnięć problemów z zakresu funkcjonowania administracji osobom spoza grona specjalistów. Potrafi wykorzystać profesjonalne narzędzia służące do pozyskiwania informacji właściwych dla zakresu czynności podejmowanych w administracji. Posiada umiejętność komunikowania się ze specjalistami w zakresie nauk administracyjnych. Posiada znajomość języka obcego na poziomie B2+.</p>	<p>ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04, ADM_K2_U05, ADM_K2_U06, ADM_K2_U07, ADM_K2_U08, ADM_K2_U09, ADM_K2_U10, ADM_K2_U11, ADM_K2_U12, ADM_K2_U13, ADM_K2_U14</p>	egzamin pisemny
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	<p>potrafi doskonalić oraz uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności a także rozumie potrzebą stałego dokształcania się. Potrafi aktywnie uczestniczyć w pracy grupowej oraz przyjmować różne role w grupie zawodowej. Potrafi odpowiednio określać priorytety dla realizacji zadań w pracy zawodowej. Potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać zgodnie z zasadami prawa oraz etyki dylematy związane z wykonywaniem zawodu. Potrafi uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych w tym prawnych z uwzględnieniem zdobytej wiedzy w zakresie nauk o prawie i administracji. Potrafi zaprojektować ścieżkę własnego rozwoju zawodowego. Potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny. Potrafi projektować i wykonywać zadania zawodowe oraz ma świadomość odpowiedzialności za ich skutki w środowisku społecznym. Potrafi wykazać aktywną postawę obywatelską.</p>	<p>ADM_K2_K01, ADM_K2_K02, ADM_K2_K03, ADM_K2_K04, ADM_K2_K05, ADM_K2_K06, ADM_K2_K07, ADM_K2_K08, ADM_K2_K09</p>	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
przygotowanie do egzaminu	90	
analiza aktów normatywnych	20	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	25	
konsultacje	15	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 178	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 28	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
------------	--------------------------	--

1.	<p>Celem wykładu jest przybliżenie istoty, zadań i miejsca organizacji samorządowych jako formy społeczeństwa obywatelskiego, będącego przeciwstawieniem ustroju autorytarnego, ograniczającego wolności i prawa obywatelskie.</p> <p>Efektom kształcenia będzie zdobycie przez studentów wiedzy dotyczącej struktur organizacji samorządowych, zasad tworzenia i organizacji, a także modelu uczestniczenia w wykonywaniu administracji publicznej.</p> <p>Tematyka wykładu obejmuje różnorodne formy samorządu funkcjonujące w ustrojach współczesnych państw. Problematyka ta obejmuje w szczególności analizę funkcjonowania samorządu zawodowego, samorządu gospodarczego, samorządu pracowniczego, samorządu rolniczego oraz samorządu uczniowskiego. Istota ustroju demokratycznego najpełniej przejawia się właśnie w różnorodnych formach samorządności. Samorządy stanowią również wyraz zasady decentralizacji administracji publicznej. Szczególne miejsce w ramach wykładu znajdzie analiza samorządu gospodarczego oraz zawodowego. Są to bowiem te rodzaje samorządu, które z jednej strony mają zagwarantowane sprawowanie pieczy nad należytym wykonywaniem danego zawodu (profesji) – samorządy zawodowe i w niektórych krajach samorządy gospodarcze, a z drugiej strony pełnią funkcje reprezentacyjne i służebne wobec członków danego samorządu. Ta grupa samorządów chroni poszczególne zawody, zwane zawodami zaufania publicznego i w tym zakresie ich rola zbliżona jest do organów administracji. Izby samorządu zawodowego jako korporacje publicznoprawne mają tym samym jeden z najszerzych (wyłączając samorząd terytorialny) zakres zadań i obligatoryjny charakter członkostwa. Wykład obejmuje przedstawienie historycznego ujęcia kształtowania się poszczególnych form i rodzajów samorządu. Ma to w szczególności ważne znaczenie w zakresie samorządów nieterytoryalnych o szczególnym (specjalnym) znaczeniu. Przedstawiony zostanie proces kształtowania się jednej z kluczowych instytucji każdego samorządu, jakim jest władztwo administracyjne. Samorząd grupujący przedsiębiorców traktowany jest niejednolicie. W wielu systemach prawnych jest on zrównany z samorządem zawodowym a szeregu jednak (w tym w Polsce) stanowi on jedynie fakultatywną formę grupowania przedsiębiorców, zasadniczo pozbawioną funkcji publicznych. Istotną częścią tematyki będzie przedstawienie zasad funkcjonowania samorządów w ujęciu komparatystycznym (w szczególności RFN, Austrii, Francji, Holandii, Wielkiej Brytanii, Ukrainie, Węgrzech, Iranie, itd.). Celem przybliżenia problematyki samorządu analizie zostaną podane statuty izb samorządowych zarówno krajowych jak i międzynarodowych (dwustronnych (wielostronnych)). Zakres tematyki wykładu obejmuje również analizę funkcjonowania samorządu szkolnego i studenckiego.</p>	W1, U1, K1
----	---	------------

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, burza mózgów, wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	

Prawo wyznaniowe w UE
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia niestacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2019/20</p> <p>Kod przedmiotu 5cc1abd0b9e3a</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>	
<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28</p>	<p>Liczba punktów ECTS 7.0</p>

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie Studenta z zasadami poprawnej interpretacji podstawowych kierunków historycznego rozwoju prawa wyznaniowego w ustawodawstwie unijnym.
C2	Zapoznanie Studenta z treścią aktów prawnych regulujących funkcjonowanie kościołów i innych związków wyznaniowych oraz osób duchownych w krajach członkowskich Unii Europejskiej.
C3	Zapoznanie Studenta z ewolucją norm prawa wyznaniowego w poszczególnych państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz zmianami w zakresie stosunku tych państw wobec wspólnot o charakterze religijnym i areligijnym.
C4	Zapoznanie Studenta z zasadami posługiwania się podstawowymi pojęciami prawnymi oraz wykorzystaniem wiedzy teoretycznej do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów i zjawisk z dziedziny stosunków wyznaniowych w krajach członkowskich Unii Europejskiej.
C5	Zapoznanie Studenta z możliwością uzyskiwania niezbędnych danych do analizy (w kontekście uzupełniania wiedzy prawniczej i administracyjnej) norm prawa unijnego dotyczącego kościołów i innych związków wyznaniowych.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	student zna podstawowe kierunki historycznego rozwoju prawa wyznaniowego w ustawodawstwie unijnym.	ADM_K2_W02, ADM_K2_W10	egzamin pisemny
W2	student zna treść aktów prawnych regulujących funkcjonowanie kościołów i innych związków wyznaniowych oraz osób duchownych w krajach członkowskich Unii Europejskiej.	ADM_K2_W02, ADM_K2_W03	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	dostrzec różnice w działalności administracji publicznej w zakresie m.in. uznawania wspólnot religijnych czy ich rejestrowania.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U04	egzamin pisemny
U2	student zyskuje umiejętność oceny ewolucji norm prawa wyznaniowego w poszczególnych państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz zmian w zakresie stosunku tych państw wobec wspólnot o charakterze religijnym i areligijnym.	ADM_K2_U04, ADM_K2_U06	egzamin pisemny
U3	posługiwać się podstawowymi pojęciami prawnymi oraz wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów i zjawisk z dziedziny stosunków wyznaniowych w krajach członkowskich Unii Europejskiej.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U06	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	pozyskiwania niezbędnych danych do analizy (w kontekście uzupełniania wiedzy prawniczej i administracyjnej) norm prawa unijnego dotyczącego kościołów i innych związków wyznaniowych.	ADM_K2_K01	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	14	
przygotowanie do egzaminu	132	
uczestnictwo w egzaminie	1	
Łączny nakład pracy studenta		
	Liczba godzin 175	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych		
	Liczba godzin 28	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wyjaśnienie podstawowych pojęć takich jak m.in. kościoły, prawo wyznaniowe, prawo kościelne, nowe ruchy religijne i stosunek do nich państw członkowskich Unii Europejskiej.	W1, U3
2.	Stosunek Kościoła katolickiego do integracji europejskiej w poglądach papieża przełomu XX i XXI wieku.	W1, U2
3.	Organy przedstawicielskie wspólnot religijnych reprezentowanych przy Unii Europejskiej.	W2
4.	Analiza aktów prawnych Wspólnot Europejskich i Unii Europejskiej pod kątem ich stosunku wobec kościołów i innych związków wyznaniowych.	W2, U3, K1
5.	Stosunki państwo-kościół w ustawodawstwie krajów członkowskich Unii Europejskiej w znaczeniu materialnym i formalnym z uwzględnieniem aspektu porównawczego działalności administracji publicznej tych państw w zakresie np. rejestrowania wspólnot religijnych czy ich uznawania.	W1, U1, U2
6.	Kościoły i inne związki wyznaniowe na tle regulacji swobód Rynku Wewnętrznego Unii Europejskiej w zakresie swobody przepływu osób, swobody przepływu usług, swobody przepływu towarów, swobody przepływu kapitału.	U3
7.	Instytucjonalizacja stosunków między Unią Europejską a kościołami i innymi związkami wyznaniowymi: - modele finansowania i opodatkowania kościołów i innych związków wyznaniowych w krajach Unii Europejskiej, - małżeństwa wyznaniowe w wybranych krajach Unii Europejskiej, - nauczanie religii w szkołach publicznych w krajach Unii Europejskiej.	W1, U2, U3, K1
8.	Wolność religijna w krajach pretendujących do członkostwa w Unii Europejskiej.	U2

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin przeprowadzany jest w formie testu jednokrotnego wyboru składającego się z 30 pytań, opracowanego w programie Power Point i wyświetlanego z pomocą urządzeń elektronicznych. Czas trwania egzaminu wynosi około 25 minut.

Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia niestacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2019/20</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADM00N.200.5cac67ca16bbf.19</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0413Zarządzanie i administracja</p>
---	---

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28</p>	<p>Liczba punktów ECTS 7.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Nabycie przez studentów podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w odniesieniu do jednostek finansów publicznych.
C2	Poznanie współczesnych narzędzi wykorzystywanych w praktyce zarządzania pracownikami.
C3	Zapoznanie się z trendami i kierunkami zmian w obszarze funkcji personalnej.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	Absolwent zna i rozumie nauki o prawie i administracji, ekonomii, zarządzania oraz właściwą dla nich terminologię.	ADM_K2_W11	egzamin pisemny
W2	Absolwent zna i rozumie profesjonalne narzędzia służące do pozyskiwania i wykorzystywania informacji właściwych dla zakresu czynności podejmowanych w administracji.	ADM_K2_W14	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Absolwent potrafi umiejętność przekazywania zdobytej wiedzy i proponowania rozstrzygnięć problemów z zakresu funkcjonowania administracji osobom spoza grona specjalistów.	ADM_K2_U11	egzamin pisemny
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Absolwent jest gotów do doskonalenia oraz uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności a także rozumienia potrzeby stałego doskazywania się.	ADM_K2_K01	egzamin pisemny
K2	Absolwent jest gotów do projektowania ścieżki własnego rozwoju zawodowego.	ADM_K2_K06	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
uczestnictwo w egzaminie	1	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	50	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	50	
przygotowanie eseju	50	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 179	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 28	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Geneza, rozwój i pojęcie zarządzania zasobami ludzkimi.	W1
2.	Kontekst oraz determinanty zarządzania zasobami ludzkimi w warunkach nowej gospodarki	W1
3.	Organizacja procesu zarządzania zasobami ludzkimi.	W2, K1

4.	Kultura organizacji i jej znaczenie w zarządzaniu pracownikami.	W2, U1
5.	Analiza i planowanie w obszarze funkcji personalnej - w kierunku MBO. Profesjonalna analiza zasobów ludzkich organizacji.	W2, U1
6.	Planowanie a zarządzanie czasem.	W1, W2, U1
7.	Rekrutacja i selekcja pracowników - współczesne trendy i narzędzia.	K1, K2
8.	Zarządzanie procesem derekrutacji personelu.	W1, W2
9.	Ocenianie pracowników a profesjonalizacja zarządzania zasobami ludzkimi.	W2, U1
10.	Rozwój zasobów ludzkich - kształtowanie procesu szkoleń.	K1
11.	Zarządzanie systemami wynagradzania i motywowania w organizacji.	W2, U1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	

Wymagania wstępne i dodatkowe

Student powinien posiadać wiedzę z zakresu podstawowych funkcji zarządzania tj. planowania, organizowania, przewodzenia i kontrolowania.

Prawoadministracyjne aspekty ochrony konsumentów
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia niestacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2019/20</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADM00N.2F0.5cac67ca18243.19</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
---	--

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28</p>	<p>Liczba punktów ECTS 7.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem wykładu jest omówienie podstaw i zasad ochrony zbiorowych i indywidualnych interesów konsumentów w aspekcie prawoadministracyjnym.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	ma pogłębioną wiedzę na temat miejsca regulacji chroniących interesy konsumentów w systemie prawa prywatnego i publicznego, w szczególności regulacji zwalczania nieuczciwych praktyk rynkowych oraz ochrony konsumenta w umowach z przedsiębiorcami.	ADM_K2_W01, ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W11	egzamin pisemny
W2	zna i rozumie pojęcia właściwe dziedzinie ochrony konsumentów.	ADM_K2_W01, ADM_K2_W08, ADM_K2_W14	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	potrafi zidentyfikować obszary działań przedsiębiorców, które mogą podlegać regulacjom chroniącym interesy konsumentów i zastosować znajomość tych regulacji do rozstrzygnięcia problemów praktycznych (w szczególności strategii marketingowej przedsiębiorcy).	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04, ADM_K2_U05	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	zna zasady odpowiedzialności za działania, które godzą w interesy konsumentów.	ADM_K2_K01, ADM_K2_K07	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
przeprowadzenie badań literaturowych	20	
przygotowanie do egzaminu	35	
przygotowanie do zajęć	28	
analiza orzecznictwa	15	
analiza aktów normatywnych	20	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
konsultacje	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 176	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 28	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	<p>1. Ochrona konsumentów w prawie UE i w prawie polskim - geneza, kształtowanie się polityki UE w zakresie ochrony konsumentów, katalog praw konsumentów, miejsce ochrony konsumentów w prawie prywatnym i w prawie publicznym 2. Organizacja ochrony konsumentów (rola sądownictwa powszechnego, Prezesa UOKiK, Inspekcji Handlowej, rzeczników ochrony konsumentów, organizacji konsumenckich i innych podmiotów, którym delegowano zadania ochrony konsumentów) 3. Źródła prawa UE i źródła prawa polskiego 4. Ochrona konsumentów przed nieuczciwymi praktykami handlowymi. Implementacja dyrektywy 2005/29/WE - model i miejsce implementacji, znaczenie metody harmonizacji maksymalnej - ustawa o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym w systemie prawa uczciwości konkurencji 5. Ustawa o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym w systemie prawa uczciwości konkurencji - konstrukcja, podstawowe pojęcia, czarna lista praktyk nieuczciwych, rola klauzuli generalnej 6. Pojęcie przeciętnego konsumenta w ustawie o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym - geneza pojęcia i model wypracowany w orzecznictwie TSUE 7. Praktyki wprowadzające w błąd 8. Praktyki agresywne 9. Niezamówiona korespondencja handlowa 10. Obowiązki informacyjne przedsiębiorców w umowach z konsumentami 11. Umowy zawierane poza lokalem przedsiębiorstwa i umowy zawierane na odległość 12. Stosowanie niedozwolonych wzorców umownych 13. Sprzedaż konsumencka 14. Odpowiedzialność przedsiębiorców za jakość towarów i usług - rękojmia i gwarancja 15. Postępowanie w sprawach naruszających zbiorowe interesy konsumentów</p>	W1, W2, U1, K1
----	---	----------------

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, burza mózgów, wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, metody e-learningowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	



Prawo budowlane
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2019/20
Ścieżka -	Kod przedmiotu 5cc1abd116371
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia niestacjonarne	Dyscypliny Nauki prawne
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 7.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28, ćwiczenia: 21	

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	administracyjnoprawne uwarunkowania procesu budowlanego	ADM_K2_W06, ADM_K2_W08, ADM_K2_W09	egzamin pisemny / ustny
W2	administracyjnoprawne instytucje właściwe dla poszczególnych etapów procesu budowlanego	ADM_K2_W06, ADM_K2_W08, ADM_K2_W09	egzamin pisemny / ustny
W3	prawa i obowiązki uczestników procesu budowlanego	ADM_K2_W06, ADM_K2_W08, ADM_K2_W09	egzamin pisemny / ustny

Umiejętności - Student potrafi:			
U1	redagować pisma procesowe sporządzane w toku procesu budowlanego	ADM_K2_U01, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04, ADM_K2_U06	egzamin pisemny / ustny
U2	redagować rozstrzygnięcia administracyjne podejmowane w toku procesu budowlanego	ADM_K2_U01, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04, ADM_K2_U06	egzamin pisemny / ustny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	poprawnej interpretacji aktów normatywnych analizowanych w trakcie wykładu	ADM_K2_K01	egzamin pisemny / ustny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
ćwiczenia	21	
przygotowanie do zajęć	28	
uczestnictwo w egzaminie	1	
konsultacje	4	
przygotowanie do egzaminu	128	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 210	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 49	ECTS 1.9

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	przedstawienie instytucji prawa budowlanego	W1, W2, W3, U1, U2, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, dyskusja, analiza przypadków, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny / ustny	
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu.

Wymagania wstępne i dodatkowe

brak

Nauka o policji
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia niestacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2019/20</p> <p>Kod przedmiotu 5cc1abd13a393</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
---	--

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28, ćwiczenia: 21</p>	<p>Liczba punktów ECTS 7.0</p>
---	--	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem wykładu jest przekazanie wiedzy na temat organizacji i funkcjonowania Policji w Polsce i na świecie, a także wykonywania zadań policyjnych przez inne niż Policja podmioty.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	zasady funkcjonowania Policji i innych wyspecjalizowanych organów zapewniających bezpieczeństwo w Polsce i na świecie (ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań funkcjonujących w Europie) oraz zna przepisy regulujące ich działalność.	ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W08, ADM_K2_W10, ADM_K2_W11	egzamin pisemny
W2	źródła wiedzy na temat polityki państwa w zakresie zapewniania bezpieczeństwa publicznego.	ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W08, ADM_K2_W10, ADM_K2_W11	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	poprawnie posługiwać się terminologią z zakresu nauki o policji oraz wiedzą o metodologicznej specyfice nauki o policji	ADM_K2_U02, ADM_K2_U04, ADM_K2_U08	egzamin pisemny
U2	dokonywać porównań polskich regulacji prawnych dotyczących zapewniania bezpieczeństwa z rozwiązaniami funkcjonującymi w innych krajach (przede wszystkim europejskich).	ADM_K2_U02, ADM_K2_U04, ADM_K2_U08	egzamin pisemny
U3	dokonywać polityczno-prawnej oceny działań państwa w zakresie zapewniania bezpieczeństwa publicznego prace domowe - referaty, eseje zadawane na wykładzie, odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie wykładu.	ADM_K2_U02, ADM_K2_U04, ADM_K2_U08	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	rozwiązywania problemów społecznych oraz rozstrzygania dylematów etycznych, a także prezentacji swojego stanowiska w formie ustnej i pisemnej (prace domowe - referaty, eseje zadawane na wykładzie, odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie wykładu).	ADM_K2_K07	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	28
ćwiczenia	21
rozwiązywanie zadań problemowych	15
uczestnictwo w egzaminie	2
przygotowanie do egzaminu	30
przygotowanie do zajęć	50
przygotowanie do ćwiczeń	30

Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 176	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 49	ECTS 1.9

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zagadnienia wstępne. Rozwój nauki o policji. Współczesne tendencje w rozwoju policji na świecie (np. tzw. plural policing)	W1, W2, U1, U2, U3, K1
2.	Wybrane modele policji. Organizacja Policji w Polsce na tle innych krajów. Plany rozwoju policji polskiej. Cywilna kontrola policji na świecie	W1, W2, U1, U2, U3, K1
3.	Zakres zadań policji. Policja w kontekście zagrożenia przestępczością zorganizowaną i terroryzmem. Policja a przemoc w rodzinie	W1, W2, U1, U2, U3, K1
4.	Uprawnienia Policji. Służby stosujące przymus bezpośredni wobec obywateli. Prawa człowieka a policja	W1, W2, U1, U2, U3, K1
5.	Obowiązki i prawa policjanta. Indywidualne i społeczne problemy związane z pełnieniem roli policjanta	W1, W2, U1, U2, U3, K1
6.	Kooperacja Policji z innymi (wyspecjalizowanymi) organami zapewniającymi bezpieczeństwo w państwie polskim. System bezpieczeństwa publicznego RP w kontekście uregulowań konstytucyjnych	W1, W2, U1, U2, U3, K1
7.	Międzynarodowa współpraca policyjna ze szczególnym uwzględnieniem Interpolu, instytucji Unii Europejskiej oraz polskich misji zagranicznych	W1, W2, U1, U2, U3, K1
8.	Community policing - założenia, formy realizacji, krytyka. Dzielnicowy jako podstawowe ogniwo realizacji filozofii community policing w Polsce	W1, W2, U1, U2, U3, K1
9.	Zapobieganie przestępczości. Rodzaje prewencji kryminalnej (ze szczególnym uwzględnieniem CPTED). Polskie i zagraniczne doświadczenia w zakresie angażowania społeczeństwa w działania prewencyjne. Rządowe i pozarządowe programy prewencyjne	W1, W2, U1, U2, U3, K1
10.	Rola samorządu terytorialnego w zapewnianiu bezpieczeństwa publicznego. Policja a samorząd terytorialny. Policje samorządowe na świecie. Straże gminne i miejskie w Polsce. Lokalna koordynacja działań na rzecz bezpieczeństwa	W1, W2, U1, U2, U3, K1
11.	Spółczesność a policja. Społeczny wizerunek Policji. Gotowość współpracy z Policją. Policja a media -wzajemne oddziaływania (efekt CSI). Poczucie bezpieczeństwa i administrowanie strachem	W1, W2, U1, U2, U3, K1
12.	Prywatyzacja zadań państwa w zakresie zapewniania bezpieczeństwa publicznego. Firmy ochrony osób i mienia, firmy detektywistyczne; bezpieczeństwo imprez masowych; dostęp obywateli do broni	W1, W2, U1, U2, U3, K1
13.	Policja a terroryzm. Negocjacje policyjne.	W1, W2, U1, U2, U3, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak.

Socjologia organizacji

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia niestacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2019/20</p> <p>Kod przedmiotu 5cc1abd157cba</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Nauki socjologiczne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0314Socjologia i kulturoznawstwo</p>
---	--

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28</p>	<p>Liczba punktów ECTS 7.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem zajęć (przedmiot obejmuje tylko wykłady) jest wyposażenie studentów w krytyczną i praktycznie relewantną wiedzę z zakresu socjologii organizacji, ze szczególnym naciskiem na kategorie organizacyjnego klimatu (OKlim) i organizacyjnej kultury (OKul) oraz praktyczne dyrektywy skutecznego inicjowania zmian w różnych organizacjach, zwłaszcza w administracji publicznej.
C2	Zajęcia mają również wyrobić u studentów: zdolność krytycznej analizy działania różnych organizacji (z naciskiem na administrację publiczną i w oparciu o konkretne narzędzia współczesnej socjologii organizacji, zwłaszcza OKlim i OKul) i dostępnych rekomendacji mających docelowo polepszyć działanie danych organizacji w wybranym aspekcie; umiejętność prawidłowego identyfikowania problemów w organizacjach, wskazywania ich źródeł, a także oceniania i proponowania działań optymalizacyjnych.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	podstawową charakterystykę socjologii organizacji (przedmiot, metody, cele, ograniczenia i konkretne nurty czy kierunki badań), przede wszystkim, w odniesieniu do pracy w administracji publicznej.	ADM_K2_W01, ADM_K2_W10, ADM_K2_W11, ADM_K2_W12	egzamin
W2	organizacyjne uwarunkowania działania administracji publicznej - zdobyta wiedza obejmuje ogólną charakterystykę procesów organizacyjnych oraz szczegółowe rozważania o klimacie organizacyjnym i kulturze organizacyjnej.	ADM_K2_W02, ADM_K2_W03, ADM_K2_W04, ADM_K2_W10, ADM_K2_W11, ADM_K2_W12	egzamin
W3	(szczególnie w kontekście pracy w administracji publicznej) problematykę zarządzania klimatem organizacyjnym i kulturą organizacyjną, przede wszystkim: związki klimatu organizacyjnego i kultury organizacyjnej z różnymi rezultatami osiąganymi przez organizację; to, co wpływa na wykształcanie i utrzymywanie się danych klimatów organizacyjnych i kultur organizacyjnych; a także, czy i jak zmieniać klimat organizacyjny i kulturę organizacyjną, by organizacja osiągała lepsze rezultaty w danym aspekcie.	ADM_K2_W02, ADM_K2_W03, ADM_K2_W04, ADM_K2_W10, ADM_K2_W11, ADM_K2_W12	egzamin
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	socjologicznie spojrzeć na różne organizacje (przede wszystkim, administracji publicznej) oraz szczegółowo analizować zagadnienia związane z ich działalnością, zwłaszcza powiązać różne zjawiska dokonujące się w organizacjach czy osiągnane przez nie rezultaty z klimatem organizacyjnym i kulturą organizacyjną.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U04	egzamin
U2	wykorzystać przyswojoną wiedzę z zakresu socjologii organizacji (z szczególnym naciskiem na klimat organizacyjny i kulturę organizacyjną) do różnych organizacji (przede wszystkim, administracji publicznej) oraz identyfikować w nich obszary możliwe do optymalizacji, wskazywać czy i jak związane są one z różnymi zjawiskami badanymi przez socjologię organizacji (zwłaszcza klimatem organizacyjnym i kulturą organizacyjną), a także proponować konkretne działania optymalizacyjne.	ADM_K2_U06, ADM_K2_U07, ADM_K2_U10, ADM_K2_U12	egzamin
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	ciągłego rozwijania i stosowania refleksyjnego, wspartego osiągnięciami socjologii organizacji (zwłaszcza badaniami nad klimatami organizacyjnymi i kulturami organizacyjnymi), podejścia do działania różnych organizacji (szczególnie, administracji publicznej), podczas realizowania roli studenta, obywatela i przyszłego pracownika tych organizacji, przede wszystkim przez właściwe identyfikowanie problemów organizacyjnych oraz proponowane działań optymalizacyjnych.	ADM_K2_K01, ADM_K2_K03, ADM_K2_K04, ADM_K2_K05, ADM_K2_K07, ADM_K2_K08	egzamin

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
przygotowanie do zajęć	13	
przygotowanie do egzaminu	131	
uczestnictwo w egzaminie	3	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 175	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 28	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zajęcia otwiera wstępne przybliżenie dwóch zasadniczych pojęć socjologii organizacji: organizacyjnego klimatu (OKlim) i organizacyjnej kultury (OKul) oraz usytuowanie ich w szerszym kontekście współczesnej socjologii organizacji.	W1, W2
2.	Następnie, uwagę skupia się na współczesnych badaniach nad OKlim. W ramach tej części wykładu szczególną uwagę zwraca się na, m.in. pomniejsze kategorie tzw. molarnych i skupionych klimatów, czynniki warunkujące klimaty (np. komunikację między pracownikami organizacji), konsekwencje określonych klimatów na różne aspekty działania organizacji (np. satysfakcję klientów organizacji), a także przybliża się jak mierzy się OKlim.	W2, W3, U1, U2, K1
3.	Kolejna część zajęć poświęcona jest współczesnym badaniom nad OKul. Ten blok skupia się przede wszystkim na zagadnieniu poziomów i form manifestacji kultury (np. od najpłytszego poziomu artefaktów, po najgłębsze założenia organizacji), metodach jej badania (np. czy OKul badać metodami jakościowymi czy ilościowymi), czy problematyce genezy i podtrzymywania się kultury oraz jej związków z różnymi aspektami efektywności organizacji (np. wpływ założyciela/ki organizacji na jej kulturę oraz problemy wewnętrznej integracji i zewnętrznej adaptacji organizacji).	W2, W3, U1, U2, K1
4.	Wykład zamyka tematyka relacji między OKlim a OKul, integracji obu podejść i, jako podsumowanie i powtórzenie całej wykładanej materii, implikacji praktycznych, dyskutując je przede wszystkim w odniesieniu do organizacji w administracji publicznej, stanowiących stały punkt odniesienia wszystkich wykładanych treści.	W2, W3, U1, U2, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

Metoda sytuacyjna, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin	<p>Egzamin pisemny z materii wykładowej składający się z dwóch części. Pierwsza część egzaminu zawiera test jednokrotnego wyboru z 21 pytaniami (po cztery alternatywne odpowiedzi; za każde pytanie testowe student może uzyskać 0 albo 1 punkt). Druga część egzaminu zawiera 3 pytania otwarte, problemowe (za każde pytanie otwarte, problemowe student może uzyskać 0, 1, 2 albo 3 punkty). W sumie z egzaminu można uzyskać 30 punktów. Warunkiem zaliczenia egzaminu jest uzyskanie minimum 16 punktów, zgodnie z poniższą punktacją: • 2,0 (ndst) - 0-15 pkt • 3,0 (dst) - 16-18 pkt • 3,5 (dst+) - 19-21 pkt • 4,0 (db) - 22-24 pkt • 4,5 (db+) - 25-27 pkt • 5,0 (bdb) - 28-30 pkt. Istnieje możliwość zaliczenia przedmiotu w formie egzaminu ustnego – odpowiedź ustna na 3 pytania. Osoba egzaminowana losuje z listy pytań 3 pytania, na które będzie odpowiadała. Lista pytań jest udostępniana uczestnikom zajęć drogą elektroniczną najpóźniej na trzy tygodnie przed pierwszym egzaminem/przedterminem. By zdawać egzamin w formie ustnej, student musi wykazać odpowiednią częstotliwość udziału w zajęciach wykładowych (minimum obecność na 5 wykładach niestacjonarnych – dla studentów niestacjonarnych) i zaangażowanie w interaktywnych fragmentach wykładów. W związku z tym, udział i zaangażowanie w wykładach będą odnotowywane. Forma egzaminu poprawkowego musi odpowiadać formie pierwszego egzaminu (np. jeśli student spełnił warunki dopuszczenia do egzaminu ustnego i przystępuje do niego, to ewentualny egzamin poprawkowy takiego studenta również będzie w formie ustnej).</p>

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Audyty i kontrola wewnętrzna Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2019/20
Ścieżka -	Kod przedmiotu 5cc1abd17b152
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia niestacjonarne	Dyscypliny Nauki o zarządzaniu i jakości
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0413 Zarządzanie i administracja
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 7.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z problematyką audytu i kontroli wew. zarówno w ujęciu teoretycznym, prawnym, jak i praktycznym
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	znajomość podstawowych pojęć w zakresie audytu i kontroli wewnętrznej	ADM_K2_W03, ADM_K2_W11	egzamin pisemny

W2	znajomość specyfiki postępowań kontrolnych w administracji publicznej	ADM_K2_W03, ADM_K2_W11	egzamin pisemny
W3	znajomość typologii i podstaw audytu i kontroli wewnętrznej	ADM_K2_W03, ADM_K2_W11	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	umiejętność przygotowania i przeprowadzania procedur kontrolnych	ADM_K2_U07	egzamin pisemny
U2	umiejętność interpretacji wyników kontroli i audytu oraz wskazywanie działań pokontrolnych	ADM_K2_U07	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
konsultacje	40	
przygotowanie do egzaminu	40	
uczestnictwo w egzaminie	2	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
przygotowanie do zajęć	40	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 180	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 28	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	<ul style="list-style-type: none"> • Pojęcie audytu i pojęcie kontroli wewnętrznej • Miejsce kontroli w systemie zarządzania, • Typologia kontroli wewnętrznej • Organizacja kontroli wewnętrznej - procedura postępowania • Regulamin kontroli wewnętrznej • Proces planowania oraz wykonywania audytu, • Metodyka audytu wewnętrznego, • Audyt funduszy unijnych, • Sprawozdawczość i analiza finansowa • Utworzenie i zarządzanie komórką audytu. • Audyt personalny 	W1, W2, W3, U1, U2
----	--	--------------------

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwersatoryjny, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	

Wymagania wstępne i dodatkowe

brak

Wybory i systemy wyborcze
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia niestacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2019/20</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADM00N.2F0.1558862545.19</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
---	---

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28</p>	<p>Liczba punktów ECTS 6.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z przepisami polskiego prawa wyborczego
C2	Przekazanie wiedzy na temat wyborów i systemów wyborczych w ujęciu porównawczym
C3	Przedstawienie słuchaczom podobieństw i różnic dotyczących wyborów i systemów wyborczych we współczesnych państwach demokratycznych

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	zna zasady i tryb wyborów w Polsce w wybranych państwach demokratycznych	ADM_K2_W04, ADM_K2_W08, ADM_K2_W10	egzamin pisemny, kazus
W2	zna instytucje, które pozwalają wpłynąć na określony wynik wyborczy	ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06	egzamin pisemny, kazus
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	potrafi interpretować przepisy prawa wyborczego	ADM_K2_U01, ADM_K2_U05, ADM_K2_U08	egzamin pisemny, kazus
U2	potrafi sporządzić określone dokumenty związane z przeprowadzeniem wyborów (wnioski, oświadczenia, zgłoszenia, protesty)	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U03, ADM_K2_U07	egzamin pisemny, kazus
U3	potrafi zastosować odpowiednią procedurę wyborczą.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U10, ADM_K2_U12	egzamin pisemny, kazus
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	rozpoczęcia pracy w organach wyborczych	ADM_K2_K01, ADM_K2_K04, ADM_K2_K05, ADM_K2_K08, ADM_K2_K09	egzamin pisemny
K2	wzięcia udziału w wyborach	ADM_K2_K01, ADM_K2_K04, ADM_K2_K07	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
przygotowanie do zajęć	45	
rozwiązywanie kazusów	45	
przygotowanie do egzaminu	35	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 153	ECTS 6.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 28	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawowe pojęcia z zakresu prawa wyborczego (prawo wyborcze i system wyborczy), źródła prawa wyborczego, funkcje wyborów.	W1, W2, U1
2.	Zasady prawa wyborczego (powszechności, równości, bezpośredniości).	W1, U1, K1
3.	Zasady prawa wyborczego (tajności głosowania, ustalenia wyników głosowania, wolnych wyborów).	U1, U2, K2
4.	Zarządzenie wyborów, okręgi i obwody wyborcze, rejestr i spis wyborców, głosowanie	U1, K1, K2
5.	Ustalenie wyników głosowania. Weryfikacja ważności wyborów i protesty wyborcze	U1, U3, K2
6.	Kampania wyborcza. Finansowanie wyborów i kampanii wyborczej.	W1, U1, U3
7.	Organy wyborcze.	W1, U3, K1, K2
8.	Uwarunkowania prawne i socjo-polityczne wyborów. Absencja wyborcza.	U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny, kazus	

Wymagania wstępne i dodatkowe

Uczestnictwo w zajęciach, praca własna poza wykładem

Etyka służby publicznej
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia niestacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2019/20</p> <p>Kod przedmiotu 5cc1abd1be070</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Filozofia</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0223Filozofia i etyka</p>
---	---

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 21</p>	<p>Liczba punktów ECTS 4.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przedmiot umożliwia studentom poznanie aspektów funkcjonowania administracji państwowej i samorządowej z perspektywy etyki. Nacisk położono na praktyczne dylematy etyczne, przed którymi w codziennej pracy i funkcjonowaniu staje urzędnik, parlamentarzysta czy lider polityczny pełniący służbę publiczną.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	temat praw jednostek i obowiązków osób pełniących służbę publiczną.	ADM_K2_W04, ADM_K2_W05	egzamin pisemny / ustny

W2	temat głównych zagadnień etyki oraz relacji pomiędzy prawem i moralnością.	ADM_K2_W05	egzamin pisemny / ustny
W3	proces stosowania i stanowienia prawa w kontekście zasad etycznych i zapisów kodeksów etycznych w różnych sferach działalności służby publicznej.	ADM_K2_W12	egzamin pisemny / ustny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	identyfikować i rozstrzygać zgodnie z zasadami prawa i etyki dylematy związane z pełnieniem służby publicznej.	ADM_K2_U10	egzamin pisemny / ustny
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	podjęcia wyzwań etycznych wiążących się z pełnieniem służby publicznej.	ADM_K2_K03, ADM_K2_K04	egzamin pisemny / ustny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	21	
przygotowanie do egzaminu	15	
przygotowanie do zajęć	40	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	25	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 101	ECTS 4.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 21	ECTS 0.8

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie i rodzaje etyki zawodowej	W1, W2
2.	Przyczyny tworzenia kodyfikacji i cechy charakterystyczne istniejących kodeksów etyki zawodowej	W3, U1, K1
3.	Tajemnica zawodowa i sprzeciw sumienia	W1, W3, U1
4.	Problematyka lojalności zawodowej, lojalności partyjnej, a interes państwa	W1, W3, U1
5.	Problem dodatkowego zatrudnienia i obrotowe drzwi. Lobbying	W1, W3, U1
6.	Delikty urzędnicze	W1, W3, U1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwersatoryjny, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny / ustny	Uzyskanie odpowiedniej liczby punktów / udział w zajęciach



Rynki finansowe - warsztaty
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2019/20
Ścieżka -	Kod przedmiotu 5cc1abd1df1f1
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia niestacjonarne	Dyscypliny Nauki o zarządzaniu i jakości
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0413 Zarządzanie i administracja
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 3.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć warsztaty: 21	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Student zapoznaje się z podstawowymi informacjami o rynkach finansowych, umie interpretować dane z rynków finansowych.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	znajomość funkcjonowania rynków finansowych w Polsce i na świecie	ADM_K2_W11	zaliczenie pisemne

W2	znajomość specyfiki funkcjonowania instytucji publicznych nadzorujących funkcjonowanie rynków finansowych	ADM_K2_W11	zaliczenie pisemne
W3	znajomość rodzajów i zasad obrotu papierami wartościowymi	ADM_K2_W11	zaliczenie pisemne

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
warsztaty	21	
przygotowanie do zajęć	40	
rozwiązywanie zadań problemowych	15	
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	5	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 81	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 21	ECTS 0.8
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 21	ECTS 0.8

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<ul style="list-style-type: none"> • istota i podział rynku finansowego • rynek pieniężny • rynek kapitałowy • giełda papierów wartościowych • Warszawska Giełda Papierów Wartościowych • Instytucje finansowe – regulatorzy i nadzorujący rynki finansowe • akcje • obligacje • kontrakty terminowe • opcje i swapy 	W1, W2, W3

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwersatoryjny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	zaliczenie pisemne	pisemna analiza przypadków

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak



Systemy informatyczne w administracji - warsztaty
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2019/20
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADM00N.2F0.1559793956.19
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Informatyka
Forma studiów studia niestacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0611Obsługa i użytkowanie komputerów
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 3.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć warsztaty: 21	

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	ma wiedzę o zastosowaniach technologii informacyjno-komunikacyjnych w zarządzaniu organizacjami	ADM_K2_W01, ADM_K2_W04, ADM_K2_W05	zaliczenie
W2	posiada teoretycznie podbudowaną wiedzę niezbędną do rozumienia architektury, projektowania i rozwijania systemów informatycznych w organizacjach	ADM_K2_W01, ADM_K2_W04, ADM_K2_W05	zaliczenie
Umiejętności - Student potrafi:			

U1	uzyskanie podstawowych i praktycznych informacji o systemach informatycznych w administracji państwowej	ADM_K2_U01, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04	zaliczenie
U2	zaznajomienie z praktyczną informatyczną realizacją ustaw: O podpisie elektronicznym, O ochronie danych osobowych, O dostępie do informacji publicznej.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04	zaliczenie
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób, umie wykorzystać w tym celu podstawowe narzędzia informatyki	ADM_K2_K01, ADM_K2_K02, ADM_K2_K03	zaliczenie
K2	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	ADM_K2_K01, ADM_K2_K02, ADM_K2_K03, ADM_K2_K07	zaliczenie

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
przygotowanie projektu	30	
przygotowanie do ćwiczeń	18	
wykonanie ćwiczeń	21	
warsztaty	21	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 21	ECTS 0.8
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 21	ECTS 0.8

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	<p>Uzyskanie podstawowych i praktycznych informacji o systemach w administracji państwowej. Umiejętność korzystania i posługiwania się przykładowymi systemami. 1) Praktyczna realizacja ustaw: a o podpisie cyfrowym (certyfikaty, uzyskiwanie certyfikatów, wysyłanie pism szyfrowanych, oraz podpisywanych przy wykorzystaniu uzyskanego certyfikatu, podpis w prawie Unijnym) b ochronie danych osobowych (stosowane proste, oraz zawansowane metody i narzędzia ochrony danych) c dostępie do informacji publicznej (możliwości i sposoby uzyskiwania informacji publicznej) 2) Biuletyn Informacji Publicznej 3) Platforma EPUAP (historia powstawania i umocowania prawne, możliwości platformy, zakładanie konta, konfigurowanie, profil zaufany, wyszukiwanie usług, wysyłanie pism) 4) Centralne rejestry Państwowe (struktury, zastosowania i wykorzystanie) a system PESEL b system CEPIK 5) Edytor Aktów Prawnych XML (zawansowana praca z edytorem), 6) Profesjonalny system do zarządzania obiegiem dokumentów i spraw stosowany w Urzędach Administracji Publicznej – eDokument (praca w systemie)</p>	W1, W2, U1, U2, K1, K2
----	--	------------------------

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

burza mózgów, wykład konwersatoryjny, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia laboratoryjne, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	zaliczenie	

E-Administracja
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia niestacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2019/20</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADM00N.2F0.5cac67ca24794.19</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Informatyka</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0611Obsługa i użytkowanie komputerów</p>
---	--

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć warsztaty: 28</p>	<p>Liczba punktów ECTS 6.0</p>
---	---	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	ma poszerzoną wiedzę o statusie nauk prawnych, w tym nauk o administracji na tle innych nauk społecznych. Zna pojęcia jakimi posługuje się prawoznawstwo i nauka o administracji oraz terminologię nauk prawnych, w tym nauk o administracji. Posiada praktyczne umiejętności pozyskiwania potrzebnej informacji K_W07 (3), K_U02 (1), K_W14 (1), Potrafi prawidłowo posługiwać się terminologią z zakresu prawa i administracji K_U04 (2)	ADM_K2_W01	zaliczenie
Umiejętności - Student potrafi:			

U1	posiada praktyczne umiejętności wykorzystania systemów informatycznych stosowanych w urzędach administracji publicznej, oraz korzystania z nich jako urzędnik, oraz obywatel K_K01 (2), K_U12 (3), K_W15 (3), K_K02(1) Posiada praktyczne umiejętności opracowywania tekstów uchwał i rozporządzeń K_W06 (2), K_U05 (3), Posiada wiedzę na temat współzależności poszczególnych jednostek urzędów administracji przy rozpatrywaniu spraw oraz przepływie dokumentacji K_W05 (2), K_U03 (3), K_U06 (3), K_W03(2)	ADM_K2_U02, ADM_K2_U05, ADM_K2_U07, ADM_K2_U12	zaliczenie
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	posiada umiejętność kreatywnego myślenia i przekazywania zdobytej wiedzy w formie ustnej i pisemnej (wystąpienia na zajęciach, prezentacje, samodzielna praca przy opracowywaniu konkretnych zagadnień) K_U11 (1), K_U08 (1), K_K07 (1), K_W13(1), K_U10(1)	ADM_K2_K01, ADM_K2_K02	zaliczenie

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
warsztaty	28	
przygotowanie do zajęć	30	
przygotowanie do ćwiczeń	30	
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	30	
rozwiązywanie zadań problemowych	35	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 153	ECTS 6.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 28	ECTS 1.0
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 28	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	<p>Celem przedmiotu w części wykładowej jest omówienie prawnych aspektów informatyzacji i cyfryzacji administracji w kontekście Planu Informatyzacji Państwa przyjętego na podstawie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz w odniesieniu do ustaw o dostępie do informacji publicznej, ochronie danych osobowych, i podpisie elektronicznym, ze szczególnym uwzględnieniem takich zagadnień jak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cele Strategii Informatyzacji Państwa 2. Założenia Strategii 3. Podstawy prawne informatyzacji i cyfryzacji administracji publicznej 4. Wybrane przykłady inicjowanych działań 5. Rola JST w procesie informatyzacji usług publicznych 	W1
2.	<p>Celem zajęć warsztatowych jest przekazanie praktycznych informacji i umiejętności o systemach i oprogramowaniach wprowadzanych w administracji państwowej na podstawie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz umiejętności korzystania i posługiwania się przykładowym oprogramowaniem stosowanym w jednostkach administracji (od strony urzędnika, a także od strony klienta).</p> <p>Szczegółowa tematyka zajęć obejmuje m.in. takie zagadnienia jak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ustawa o informatyzacji podmiotów i jej praktyczna realizacja 2) Elektroniczna skrzynka podawcza i elektroniczne potwierdzenie odbioru 3) Uzupełnienie i aktualizacja wiadomości o podpisie elektronicznym 4) Platforma EPUAP - aspekty prawne, możliwości platformy, (ćwiczenia praktyczne związane z zakładaniem kont na platformie, konfiguracji, profil zaufany, wyszukiwanie usług, wysyłanie pism) 5) Obieg dokumentów w Urzędzie, klasyfikacja i oznaczanie 6) Elektroniczny obieg dokumentów – praktyczna obsługa systemu obiegu dokumentów na przykładzie programu e-dokument (zakładanie kont, obsługa dokumentów w różnych etapach załatwiania spraw) 7) Tworzenie i publikowanie aktów prawa miejscowego oraz tworzenie tekstów ujednoliconych aktów prawa miejscowego: Legislator - Edytor Tekstów Jednolitych 8) Baza Aktów Własnych 9) Zagadnienia bezpieczeństwa danych komputerowych 10) Systemy informacyjno-analityczne dla kierownictwa 11) Systemy dziedziczne w administracji publicznej 	U1
3.	<p>Modelowanie procesów biznesowych w administracji publicznej. Praktyczne i formalne aspekty bezpieczeństwa informacji.</p>	K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, ćwiczenia laboratoryjne, metody e-learningowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	zaliczenie	Obowiązkowy udział w zajęciach , ocena aktywności studenta na zajęciach. Zaliczenie końcowe składające się z pytań teoretycznych i zadań praktycznych.

Wymagania wstępne i dodatkowe

brak

Polskie prawo parlamentarne na tle porównawczym
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia niestacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2019/20</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADM00N.2F0.5cac67ca9b9f4.19</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
---	--

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28</p>	<p>Liczba punktów ECTS 6.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie z przepisami polskiego prawa parlamentarnego
C2	Przekazanie wiedzy na temat parlamentów państw demokratycznych
C3	Przedstawienie podobieństw i różnic dotyczących wyborów, organizacji, zasad funkcjonowania parlamentów państw demokratycznych

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	zna zasady i podstawowe mechanizmy polskiego prawa parlamentarnego z elementami prawa parlamentarnego państw obcych	ADM_K1_W01, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W07	egzamin pisemny, esej
W2	zna procedury tworzenia prawa o randze ustawy	ADM_K1_W02, ADM_K1_W04, ADM_K1_W07	egzamin pisemny, esej
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	potrafi przeprowadzić analizę i wnioski o procesach zachodzących w obrębie instytucji polskiego prawa parlamentarnego oraz prawa parlamentarnego państw obcych	ADM_K1_U02, ADM_K1_U04, ADM_K1_U09	egzamin pisemny, esej
U2	potrafi dokonać krytycznej analizy aktów normatywnych regulujących obszar polskiego prawa parlamentarnego	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U03, ADM_K1_U04	egzamin pisemny, esej
U3	potrafi uzyskać dane pozwalające na dokonywanie analizy zachowań podmiotów prawa parlamentarnego w Polsce i innych państwach	ADM_K1_U02, ADM_K1_U04	egzamin pisemny, esej
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	pracy w organach i instytucjach parlamentarnych	ADM_K1_K02, ADM_K1_K03, ADM_K1_K04, ADM_K1_K05	egzamin pisemny, esej
K2	student jest gotów do angażowania się w proces tworzenia prawa	ADM_K1_K02, ADM_K1_K03, ADM_K1_K05, ADM_K1_K06	egzamin pisemny, esej

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	28
uczestnictwo w egzaminie	2
przygotowanie do zajęć	25
analiza aktów normatywnych	10
przygotowanie eseju	20
przygotowanie do egzaminu	25
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	25
konsultacje	15

Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 160	ECTS 6.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 28	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie prawa parlamentarnego. Podstawowe zasady organizacyjne parlamentu. Elementy techniki parlamentarnej.	W1, W2, U1, U2, U3
2.	Struktura parlamentu	W1, W2, U1, U2, U3, K1
3.	Organy parlamentu	W1, W2, U1, U2, U3
4.	Wybory parlamentarne. Status członka parlamentu	W1, W2, U1, U2, U3, K1
5.	Klasyfikacja funkcji parlamentu. Funkcja ustawodawcza	W1, W2, U1, U2, K1, K2
6.	Funkcja kontrolna. Inne funkcje.	W1, U1, U2, K1
7.	Parlamente narodowe a Parlament Europejski. Propozycje reform.	W1, W2, U2, U3, K2

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny, esej	



UNIwersytet
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Seminarium magisterskie I rok Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2019/20
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADM00N.2F0.5ca75697609d1.19
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia niestacjonarne	Dyscypliny Nauki prawne
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Obligatoryjność obowiązkowy	

Okres Semestr 1	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się -	Liczba punktów ECTS 0.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć seminarium: 21	

Okres Semestr 2	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 4.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć seminarium: 21	

Okres Semestr 3	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się -	Liczba punktów ECTS 0.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć seminarium: 21	

Okres Semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 20.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć seminarium: 21	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przygotowanie studenta do napisania pracy dyplomowej.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	zagadnienia z zakresu problematyki prowadzonego seminarium, które mogą obejmować - w zależności od tematyki seminarium - zagadnienia poszczególnych dogmatyk prawnych, filozofii, teorii lub etyki prawniczej.	ADM_K2_W01, ADM_K2_W02, ADM_K2_W03, ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W07, ADM_K2_W08, ADM_K2_W09, ADM_K2_W10, ADM_K2_W11, ADM_K2_W12, ADM_K2_W13, ADM_K2_W14	zaliczenie, brak zaliczenia
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	wyszukać informacje, zidentyfikować problemy badawcze, przeanalizować i zinterpretować zagadnienie, przedyskutować problem i zaprezentować wyniki badań z zakresu tematyki prowadzonego seminarium, oraz opracować wyniki badań w formie pisemnej pracy dyplomowej.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04, ADM_K2_U05, ADM_K2_U06, ADM_K2_U07, ADM_K2_U08, ADM_K2_U09, ADM_K2_U10, ADM_K2_U11, ADM_K2_U12, ADM_K2_U13, ADM_K2_U14	zaliczenie, brak zaliczenia
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	uwzględniania zmienności prawa, podejmowania działań na rzecz polepszania jakości prawa, uzupełniania wiedzy, uwzględniania znaczenia popularyzacji wiedzy i ochrony praw człowieka, a także roli prawnika w społeczeństwie.	ADM_K2_K01, ADM_K2_K02, ADM_K2_K03, ADM_K2_K04, ADM_K2_K05, ADM_K2_K06, ADM_K2_K07, ADM_K2_K08, ADM_K2_K09	zaliczenie, brak zaliczenia

Bilans punktów ECTS

Semestr 1

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
seminarium	21	
przygotowanie pracy dyplomowej	150	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 171	ECTS 0.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 21	ECTS 0.8

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 2

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
seminarium	21	
przygotowanie pracy dyplomowej	150	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 171	ECTS 4.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 21	ECTS 0.8

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 3

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
seminarium	21	
przygotowanie pracy dyplomowej	150	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 171	ECTS 0.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 21	ECTS 0.8

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 4

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
seminarium	21	
przygotowanie pracy dyplomowej	150	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 171	ECTS 20.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 21	ECTS 0.8

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podczas seminarium analizowane są i dyskutowane zagadnienia dotyczące tematów prac dyplomowych uczestników seminarium, oraz konsultowane opracowane fragmenty prac dyplomowych.	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Semestr 1

Metody nauczania:

seminarium

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	brak zaliczenia	Obecność i aktywność studenta na zajęciach. Rozliczenie roczne.

Semestr 2

Metody nauczania:

seminarium

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	zaliczenie	Obecność i aktywność studenta na zajęciach. Rozliczenie roczne.

Semestr 3

Metody nauczania:

seminarium

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	brak zaliczenia	Obecność i aktywność studenta na zajęciach. Rozliczenie roczne.

Semestr 4

Metody nauczania:

seminarium

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	zaliczenie	Obecność i aktywność studenta na zajęciach. Rozliczenie roczne. Złożenie pracy magisterskiej i jej zatwierdzenie przez Promotora.

Wymagania wstępne i dodatkowe

brak



UNIwersytet
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Historia myśli ustrojowej i społecznej

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2019/20
Ścieżka -	Kod przedmiotu 5cc1abcf97d4b
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia niestacjonarne	Dyscypliny Nauki prawne
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Obligatoryjność obowiązkowy	

Okres Semestr 2	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 9.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28, ćwiczenia: 21	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przekazanie syntetycznej wiedzy z zakresu historii zachodniej myśli politycznej (ustrojowej i społecznej) od starożytności po koniec XX wieku.
C2	Ukazanie podstawowych, historycznie ukształtowanych wartości i mechanizmów leżących u podstaw współczesnych instytucji politycznych i prawnych.
C3	Zachęcenie słuchaczy do krytycznej refleksji na temat otaczającej ich rzeczywistości społeczno-ustrojowej.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	1. Student zna i rozumie podstawowe koncepcje polityczne (ustrojowo-społeczne) mające wpływ na kształt i funkcjonowanie ustroju politycznego.	ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W10, ADM_K2_W12	egzamin pisemny
W2	2. Student zna i rozumie historyczną ewolucję podstawowych instytucji ustrojowych i politycznych oraz leżących u ich podstaw założeń.	ADM_K2_W10	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	1. Student potrafi identyfikować i krytycznie oceniać założenia doktrynalne leżące u podstaw instytucji ustrojowych.	ADM_K2_U01	egzamin pisemny
U2	2. Student potrafi świadomie i poprawnie operować kluczowymi pojęciami z zakresu nauk polityczno-prawnych.	ADM_K2_U04	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	1. Student jest gotów do kreatywnego interpretowania problemów dotyczących miejsca i roli obywatela w życiu społeczno-politycznym.	ADM_K2_K07, ADM_K2_K09	egzamin pisemny
K2	2. Student jest gotów do poszerzania nabytej wiedzy w dziedzinie myśli ustrojowej i społecznej.	ADM_K2_K01	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
ćwiczenia	21	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie do egzaminu	90	
przygotowanie do ćwiczeń	45	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	30	
rozwiązywanie zadań problemowych	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 255	ECTS 9.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 49	ECTS 1.9

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Wykład prezentuje historyczny rodowód kluczowych pojęć z zakresu myśli ustrojowej i społecznej - takich jak system polityczny, ustrój i formy ustrojowe, suwerenność, wolność jednostki, prawa obywatelskie, czy umowa społeczna. Wskazuje także na wszechstronne związki między rozwojem teorii politycznej a przekształceniami instytucji życia publicznego i organizacji społeczeństwa w kręgu kultury europejskiej.</p> <p>Przedmiot składa się z części wstępnej, wprowadzającej studentów w krąg zagadnień i pojęć związanych z myślą ustrojową i społeczną oraz części zasadniczej, prezentującej główne etapy jej rozwoju; począwszy od form państwa starożytnego, przez kolejne epoki historyczne (średniowiecze, odrodzenie, wiek XVII, oświecenie, wiek XIX i XX), aż po ukształtowanie się współczesnych reżimów demokratycznych. Z racji historycznego i przekrojowego charakteru przedmiotu, wykład jest wzbogacony o liczne odniesienia do rzeczywistej praktyki prawnoustrojowej wybranych państw, co pozwala lepiej zrozumieć relacje między refleksją teoretyczną i jej historycznymi implikacjami. W trakcie zajęć szczególną wagę przywiązuje się do tych problemów, pojęć i idei, które składają się na wykorzystywane również dzisiaj dziedzictwo europejskiej myśli politycznej.</p>	W1, W2, U1, U2, K1, K2

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, dyskusja, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru składający się z 30 pytań (ocena pozytywna od 16 punktów na 30 możliwych do zdobycia). Zaliczenie ćwiczeń (nieobowiązkowe) dodaje 3 punkty do wyniku uzyskanego na egzaminie. Alternatywą dla egzaminu pisemnego jest egzamin ustny (do indywidualnego uzgodnienia z prowadzącym przedmiot w zależności od liczby chętnych).
ćwiczenia		Ćwiczenia są dodatkową formą przygotowania do egzaminu i są one nieobowiązkowe. Warunki zaliczenia ustalane są na początku semestru przez osobę prowadzącą grupę ćwiczeniową. Pod uwagę brane są przede wszystkim: regularna obecność, aktywny udział w zajęciach oraz pisemne kolokwia. Zaliczenie ćwiczeń dodaje 3 punkty do wyniku uzyskanego na egzaminie.

Prawo europejskie
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia niestacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność obowiązkowy</p>	<p>Cykl kształcenia 2019/20</p> <p>Kod przedmiotu 5cc1abcfb634d</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
--	--

<p>Okres Semestr 2</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28, ćwiczenia: 21</p>	<p>Liczba punktów ECTS 9.0</p>
-----------------------------------	--	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem kształcenia jest wyposażenie studentów w podstawy wiedzy o prawie UE, w szczególności w przydatnych dla organów administracji publicznej .
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	zasady funkcjonowania prawa unijnego w krajowym porządku prawnym oraz rozumie kluczowe pojęcia prawa unijnego takie jak autonomia unijnego porządku prawnego, pierwszeństwo prawa unijnego przed prawem krajowym, bezpośredni skutek prawa unijnego oraz prounijna wykładnia prawa krajowego.	ADM_K2_W03, ADM_K2_W04, ADM_K2_W09	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	samodzielnie ocenić, czy dany stan faktyczny ma związek z prawem unijnym, w razie konieczności potrafi rozwiązać problem prawny z zastosowaniem prawa unijnego i odpowiedź uzasadnić. Student odróżnia różne systemy ochrony prawnej w Europie (w szczególności w ramach funkcjonowania UE i Rady Europy).	ADM_K2_U01, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04, ADM_K2_U10	egzamin pisemny
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	świadomego funkcjonowania w strukturach UE, w szczególności związanych z wykonywaniem uprawnień obywatela UE, a co za tym idzie gotów do wykazywania aktywności postaw obywatelskich. Potrafi samodzielnie poszukiwać i pogłębiać wiedzę z zakresu prawa UE.	ADM_K2_K01, ADM_K2_K02, ADM_K2_K07, ADM_K2_K09	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
ćwiczenia	21	
zbieranie informacji do zadanej pracy	40	
przygotowanie do egzaminu	40	
analiza orzecznictwa	30	
rozwiązywanie kasusów	30	
przygotowanie do ćwiczeń	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 229	ECTS 9.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 49	ECTS 1.9

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie. Historia integracji europejskiej. Unia Europejska jako ponadnarodowa organizacja międzynarodowa. Przystąpienie i wystąpienie państwa z UE. Problematyka prawna wystąpienia państwa członkowskiego z UE. • System instytucjonalny. • Zasady ogólne unijnego porządku prawnego, w tym zasady strukturalne. • Podział kompetencji między UE a państwami członkowskimi. • Podstawy prawne członkostwa Polski w UE. Charakter prawa unijnego z perspektywy polskiego porządku prawnego. Autonomiczny charakter prawa unijnego a prawo krajowe. • Zasada pierwszeństwa prawa unijnego przed prawem krajowym i jej znaczenie dla organów stosujących prawo, w tym organów administracji publicznej. • Źródła prawa. Bezpośredni skutek i bezpośrednie stosowanie norm prawa UE. Prounijna wykładnia prawa krajowego. • Konsekwencje naruszenia prawa unijnego przez państwa członkowskie. • Obywatelstwo UE • Ochrona praw wynikających z prawa UE. Rola sądów i organów krajowych; rola TSUE. Trybunał w Luksemburgu a Trybunał w Strasburgu. Traktaty a EKPCZ. • Wpływ prawa unijnego na prawo administracyjne materialne i procesowe na wybranych przykładach (ochrona środowiska, pomoc społeczna, polityka transportowa, zagospodarowanie przestrzenne, podatki, etc., postępowanie administracyjne, podatkowe, sądowo-administracyjne) • Wzajemna pomoc państw członkowskich przy odzyskiwaniu wierzytelności podatkowych o charakterze pieniężnym (transgraniczne postępowanie egzekucyjne w administracji) • Wpływ prawa unijnego na funkcjonowanie samorządu terytorialnego 	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	zdanie egzaminu.
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak.



Postępowanie sądowoadministracyjne
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2019/20
Ścieżka -	Kod przedmiotu 5cc1abcf3458
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Nauki prawne
Forma studiów studia niestacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność obowiązkowy	

Okres Semestr 2	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 9.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28, ćwiczenia: 21	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Znajomość podstawowych pojęć, zasad, konstrukcji i instytucji procesowych postępowania sądowoadministracyjnego; umiejętność analizowania i stosowania rozwiązań procesowych, które składają się na postępowanie sądowo-administracyjne tak z pozycji skarżącego, jak i organu.
C2	Znajomość podstawowych uprawnień procesowych uczestników postępowania sądowoadministracyjnego
C3	Znajomość etapów postępowania sądowoadministracyjnego oraz mechanizmu i zasad stosowania prawa w postępowaniu sądowoadministracyjnym
C4	Posiadanie wiedzy na temat relacji między prawem administracyjnym i postępowaniem administracyjnym a postępowaniami sądowymi
C5	Posiadanie podstawowej wiedzy na temat ewolucji postępowania sądowoadministracyjnego oraz relacji polskiego systemu kontroli sądowoadministracyjnej do innych modelowych rozwiązań
C6	Znajomość podstawowych narzędzi (instrumentów) zdobywania informacji prawniczych na temat postępowania sądowoadministracyjnego

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	zna podstawowe pojęcia, zasady, konstrukcje i instytucje procesowe postępowania administracyjnego sądownoadministracyjnego	ADM_K2_W02	egzamin pisemny
W2	zna podstawowe uprawnienia procesowe uczestników postępowania sądownoadministracyjnego	ADM_K2_W05	egzamin pisemny
W3	zna etapy postępowania sądownoadministracyjnego oraz mechanizmu i zasad stosowania prawa w postępowaniu sądownoadministracyjnym	ADM_K2_W08	egzamin pisemny
W4	posiada wiedzę na temat relacji między prawem administracyjnym i postępowaniem administracyjnym a postępowaniami sądowymi	ADM_K2_W04	egzamin pisemny
W5	posiada podstawową wiedzę na temat ewolucji postępowania sądownoadministracyjnego oraz relacji polskiego systemu kontroli sądownoadministracyjnej do innych modelowych rozwiązań	ADM_K2_W10	egzamin pisemny
W6	zna podstawowe narzędzia zdobywania informacji prawniczych na temat postępowania sądownoadministracyjnego	ADM_K2_W07	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	umiejętność rozumienia i wyjaśniania procesu stosowania prawa oraz rodzajów naruszeń prawa i ich konsekwencji w postępowaniu sądownoadministracyjnym	ADM_K2_U01	egzamin pisemny
U2	umiejętność kwalifikacji stanów faktycznych podlegających regulacji z zakresu postępowania sądownoadministracyjnego	ADM_K2_U01	egzamin pisemny
U3	umiejętność identyfikacji, analizy i interpretacji zasadniczych przepisów prawnych mających zastosowanie w postępowaniu sądownoadministracyjnym	ADM_K2_U01	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	posiada świadomość konsekwencji społecznych i indywidualnych stosowania prawa w postępowaniu sądownoadministracyjnym, wpływu aktów stosowania prawa w tych postępowaniach na społeczną ocenę działalności organów państwa i porządku prawnego	ADM_K2_K08	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	28
ćwiczenia	21

przygotowanie do ćwiczeń	30	
przygotowanie do egzaminu	150	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 229	ECTS 9.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 49	ECTS 1.9

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	I. Sądownictwo administracyjne 1. Geneza i rozwój sądownictwa administracyjnego. Teoretyczne modele sądowej kontroli administracji. 2. Źródła prawa o postępowaniu sądownoadministracyjnym w polskim systemie prawnym. 3. Miejsce sądów administracyjnych w systemie organów państwa 4. Ustrój i organizacja sądów administracyjnych.	W2, W5, W6, K1
2.	II. Model postępowania sądownoadministracyjnego 1. Zasady postępowania sądownoadministracyjnego. 2. Sprawa sądownoadministracyjna. 3. Zakres przedmiotowy kontroli administracji przez sądy administracyjne.	W2, W3, K1
3.	III. Postępowanie sądownoadministracyjne w I instancji 1. Strony i uczestnicy postępowania. 2. Przesłanki dopuszczalności postępowania sądownoadministracyjnego (skarga, sprzeciw, wnioski) 3. Przebieg postępowania przed wojewódzkim sądem administracyjnym. 4. Instytucje procesowe postępowania państwoadministracyjnego. 5. Zakres orzekania sądu administracyjnego.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3
4.	IV. Postępowanie sądownoadministracyjne w II instancji. 1. Środki odwoławcze w postępowaniu sądowno administracyjnym. 2. Postępowanie przed NSA. Orzeczenia wydawane w II instancji.	W2, W3
5.	V. Nadzwyczajne środki odwoławcze 1. Wznowienie postępowania sądownoadministracyjnego. 2. Unieważnienie prawomocnego orzeczenia. 3. Skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia.	W3
6.	VI. Inne 1. Funkcje i oddziaływanie orzeczeń sądów administracyjnych 2. Działalność uchwałodawcza Naczelnego Sądu Administracyjnego. 3. Koszty sądowe, zwolnienie od kosztów sądowych	W4

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin pisemny: Test - dwadzieścia cztery (24) pytania jednokrotnego wyboru (trzy odpowiedzi - jedna odpowiedź jest prawidłowa). Punktacja: 0-12 ocena ndst; 3-15 ocena dst; 16-17 ocena plus dst; 18-20 ocena db; 21-22 ocena plus db; 23-24 ocena bdb. Do egzaminu mogą przystąpić wyłącznie studenci zapisani na egzamin w systemie USOS. Egzamin ustny jest formą fakultatywną. Wymagane zaliczenia ćwiczeń na oceną b. dobrą albo uczestnictwo w seminariach Katedry. Egzamin tylko w terminie egzaminu przedterminowego po uprzedniej rejestracji w Sekretariacie Katedry pod. 313 Olszewskiego 2.
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. Zaliczenie kolokwium i uczestnictwo w zajęciach. Zaliczenie ćwiczeń na ocenę co najmniej dobrą uprawnia do uzyskania dodatkowych punktów na egzaminie pisemnym według następujących zasad: 1) ocena bardzo dobra: 4 pkt. dodane do min. 13 pkt. albo 2 pkt. dodane do 11 lub 12 pkt. uzyskanych na egzaminie pisemnym (lub możliwość przystąpienia do egzaminu ustnego); 2) ocena plus dobra: 3 pkt. dodane do min. 13 pkt. albo 1 pkt. dodany do 12 pkt. uzyskanych na egzaminie pisemnym; 3) ocena dobra: 2 pkt. dodane do min. 13 pkt. albo 1 pkt. dodany do 12 pkt. uzyskanych na egzaminie pisemnym. Dodatkowe punkty są doliczane wyłącznie w terminie egzaminu przedterminowego oraz pierwszym terminie sesji letniej.

Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia niestacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność obowiązkowy</p>	<p>Cykl kształcenia 2019/20</p> <p>Kod przedmiotu 5cc1abcff1510</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
--	--

<p>Okres Semestr 3</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28</p>	<p>Liczba punktów ECTS 9.0</p>
-----------------------------------	---	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	podstawowe założenia polityki społecznej oraz podstawowych aktów prawnych z tego zakresu	ADM_K2_W08	egzamin pisemny
W2	zasady prawa ubezpieczeń społecznych i charakteru prawnego jego norm	ADM_K2_W01, ADM_K2_W08	egzamin pisemny
W3	znaleźć odpowiednie rozwiązania prawne z zakresu ubezpieczeń społecznych i ich interpretacji	ADM_K2_W08	egzamin pisemny
W4	znajomość aktualnych trendów legislacyjnych w dziedzinie ubezpieczeń społecznych ze szczególnym uwzględnieniem założeń reformy emerytalnej	ADM_K2_W05, ADM_K2_W08	egzamin pisemny

Umiejętności - Student potrafi:			
U1	samodzielnie zebrać, zinterpretować i wykorzystać instytucje prawa materialnego oraz procedury w celu podjęcia decyzji stosowania prawa.	ADM_K2_U03	egzamin pisemny
U2	prawidłowo posługiwać się terminologią z zakresu prawa i administracji.	ADM_K2_U04	egzamin pisemny
U3	potrafi prawidłowo interpretować zjawiska prawne i inne zachodzące w administracji oraz ich wzajemne relacje.	ADM_K2_U01	egzamin pisemny
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	doskonalenia oraz uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności a także do zrozumienia potrzebnego kształcenia się.	ADM_K2_K01	egzamin pisemny
K2	projektowania i wykonywania zadania zawodowe oraz ma świadomość odpowiedzialności za ich skutki w środowisku społecznym.	ADM_K2_K08	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
uczestnictwo w egzaminie	2	
przygotowanie do egzaminu	60	
analiza orzecznictwa	25	
analiza aktów normatywnych	35	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	30	
przygotowanie do zajęć	15	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 225	ECTS 9.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 28	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
------------	--------------------------	--

1.	Przedmiot dotyczy przedstawienia szeroko rozumianego systemu zabezpieczenia społecznego, a także podstawowych założeń polityki społecznej. Obejmuje wskazanie różnych technik zabezpieczenia społecznego, tzn. ubezpieczeń społecznych, zaopatrzenia społecznego i pomocy społecznej. Obejmuje omówienie obowiązujących w polskim ustawodawstwie ryzyk ubezpieczeniowych i związanych z nimi świadczeń. Przedstawia rozwiązania prawne dotyczące organizacji systemu ubezpieczeń społecznych. Omawia warunki przyznawania świadczeń z zakresu ubezpieczeń emerytalno - rentowych, z tytułu choroby i macierzyństwa, a także wypadków przy pracy i chorób zawodowych. Uwzględnia założenia wprowadzanej w życie długofalowej reformy systemu emerytalnego, która podlega nieustannym zmianom. Wskazuje regulacje dotyczące pomocy społecznej oraz zwalczania bezrobocia. Przybliża możliwości zakwestionowania na drodze sądowej decyzji organów emerytalno - rentowych.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2
----	---	------------------------------------

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Seminarium magisterskie II rok Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2019/20
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADM00N.2C0.5ca75697cd013.19
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Nauki prawne
Forma studiów studia niestacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność obowiązkowy	

Okres Semestr 3	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się -	Liczba punktów ECTS 0.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć seminarium: 21	

Okres Semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 20.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć seminarium: 21	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przygotowanie studenta do napisania pracy dyplomowej.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	zagadnienia z zakresu problematyki prowadzonego seminarium, które mogą obejmować - w zależności od tematyki seminarium - zagadnienia poszczególnych dogmatyk prawnych, filozofii, teorii lub etyki prawniczej.	ADM_K2_W01, ADM_K2_W02, ADM_K2_W03, ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W07, ADM_K2_W08, ADM_K2_W09, ADM_K2_W10, ADM_K2_W11, ADM_K2_W12, ADM_K2_W13, ADM_K2_W14	zaliczenie
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	wyszukać informacje, zidentyfikować problemy badawcze, przeanalizować i zinterpretować zagadnienie, przedyskutować problem i zaprezentować wyniki badań z zakresu tematyki prowadzonego seminarium, oraz opracować wyniki badań w formie pisemnej pracy dyplomowej.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04, ADM_K2_U05, ADM_K2_U06, ADM_K2_U07, ADM_K2_U08, ADM_K2_U09, ADM_K2_U10, ADM_K2_U11, ADM_K2_U12, ADM_K2_U13, ADM_K2_U14	zaliczenie
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	uwzględniania zmienności prawa, podejmowania działań na rzecz polepszania jakości prawa, uzupełniania wiedzy, uwzględniania znaczenia popularyzacji wiedzy i ochrony praw człowieka, a także roli prawnika w społeczeństwie.	ADM_K2_K01, ADM_K2_K02, ADM_K2_K03, ADM_K2_K04, ADM_K2_K05, ADM_K2_K06, ADM_K2_K07, ADM_K2_K08, ADM_K2_K09	zaliczenie

Bilans punktów ECTS

Semestr 3

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
seminarium	21	
przygotowanie pracy dyplomowej	260	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 281	ECTS 0.0

Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 21	ECTS 0.8
-----------------------------------	----------------------------	--------------------

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 4

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
seminarium	21	
przygotowanie pracy dyplomowej	260	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 281	ECTS 20.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 21	ECTS 0.8

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podczas seminarium analizowane są i dyskutowane zagadnienia dotyczące tematów prac dyplomowych uczestników seminarium, oraz konsultowane opracowane fragmenty prac dyplomowych.	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Semestr 3

Metody nauczania:

seminarium

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium		

Semestr 4

Metody nauczania:

seminarium

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	zaliczenie	Obecność i aktywność studenta na zajęciach. Rozliczenie roczne.



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Publiczne prawo konkurencji Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2019/20
Ścieżka -	Kod przedmiotu 5cc1abd01e46b
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia niestacjonarne	Dyscypliny Nauki prawne
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Obligatoryjność obowiązkowy	

Okres Semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 9.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Uzyskanie wiedzy w zakresie podstawowych rozwiązań normatywnych prawa polskiego i Unii Europejskiej regulujących z zakresu publicznego prawa konkurencji, a więc przeciwdziałania praktykom ograniczającym konkurencji, przeciwdziałania antykonkurencyjnym koncentracjom przedsiębiorców, pomocy publicznej na rzecz przedsiębiorców.
C2	Nabycie umiejętności w zakresie identyfikowania problemów związanych z ochroną konkurencji na rynku, ze szczególnym uwzględnieniem kontekstu zadań administracji publicznej w dziedzinie ochrony konkurencji.
C3	Uzyskanie wiedzy o podstawowych środkach ochrony konkurencji rynkowej i uzasadnionych interesów przedsiębiorców.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	Student ma wiedzę w zakresie rozwiązań normatywnych prawa polskiego i Unii Europejskiej regulujących publicznoprawną ochronę konkurencji. Student ma wiedzę o roli administracji publicznej w ochronie konkurencji. Student ma wiedzę na temat podstawowych źródeł prawa ochrony konkurencji, zarówno prawa polskiego jak i prawa Unii Europejskiej. Student ma wiedzę na temat podstawowych elementów ochrony mechanizmu konkurencji rynkowej i środków ochrony interesu publicznego w obszarze konkurencji. Student ma wiedzę na temat konstytucyjnych podstaw ochrony konkurencji.	ADM_K2_W02, ADM_K2_W03, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W07, ADM_K2_W08, ADM_K2_W09, ADM_K2_W10, ADM_K2_W14	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi identyfikować obszary działań społecznych, które podlegają lub mogą podlegać regulacjom prawnym z zakresu publicznego prawa konkurencji. Student potrafi wyjaśnić relacje pomiędzy systemem prawa polskiego i systemem prawa Unii Europejskiej w zakresie ochrony konkurencji. Student potrafi wyjaśnić rolę państwa i administracji publicznej w ochronie konkurencji. Student potrafi analizować normy prawa polskiego i prawa UE z zakresu publicznego prawa konkurencji. Student potrafi identyfikować, analizować, interpretować przepisy prawne, które można zastosować dla rozstrzygnięcia określonego problemu prawnego związane z publicznoprawną ochroną konkurencji. Student potrafi dokonać kwalifikacji prawnej stanu faktycznego ze względu na normy publicznego prawa konkurencji. Student potrafi określić warunki działania administracji publicznej w związku z koniecznością przestrzegania norm pomocy publicznej. Student potrafi identyfikować, analizować, interpretować przepisy prawne, które można zastosować dla rozstrzygnięcia określonego problemu prawnego w związku z funkcjonowaniem prawa ochrony konkurencji i prawa pomocy publicznej.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04, ADM_K2_U05, ADM_K2_U10, ADM_K2_U11, ADM_K2_U12	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			

K1	<p>Student jest gotów postrzegać zbiorowy interes w przeciwdziałaniu antykonkurencyjnym praktykom rynkowym. Student jest gotów dostrzegać znaczenie funkcjonowania i współpracy organów ochrony konkurencji. Student jest gotów do ustalenia zakresu dozwolonego działania państwa i administracji publicznej w warunkach funkcjonowania reguł pomocy publicznej. Student posiada świadomość poziomu swojej wiedzy w zakresie przedmiotu i jest gotów do dalszego kształcenia. Student potrafi ustalać i rozstrzygać problemy z zakresu funkcjonowania publicznego prawa konkurencji, w obszarze relacji między administracją publiczną i przedsiębiorcami oraz w obszarze relacji w ramach administracji publicznej. Student ma świadomość zmienności norm prawnych oraz potrzeby uzupełniania wiedzy o nich. Student ma świadomość potrzeby kierowania się względami etyki w ocenie praktyk rynkowych przedsiębiorców, jak również uwzględnienia zasady konkurencji w działalności administracji publicznej. Student jest gotów uwzględniać konsekwencje społeczne, jakie niosą za sobą decyzje podejmowane przez administrację publiczną wobec przedsiębiorców.</p>	<p>ADM_K2_K01, ADM_K2_K02, ADM_K2_K05, ADM_K2_K07, ADM_K2_K08, ADM_K2_K09</p>	egzamin pisemny
----	--	---	-----------------

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
przygotowanie do zajęć	45	
konsultacje	6	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie do egzaminu	160	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 240	ECTS 9.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 28	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Doktrynalne i prawne podstawy funkcjonowania mechanizmu konkurencji. Rola państwa i administracji publicznej w ochronie konkurencji. Funkcja unijnego prawa ochrony konkurencji	W1, U1, K1
2.	Zakaz praktyk ograniczających konkurencję przedsiębiorców	W1, U1, K1

3.	Zakaz nadużywania pozycji dominującej przez przedsiębiorców	W1, U1, K1
4.	Kontrola koncentracji przedsiębiorców	W1, U1, K1
5.	Organy ochrony konkurencji w prawie polskim i prawie UE. Rola sądów powszechnych w ochronie konkurencji.	W1, U1, K1
6.	Unijne prawo ochrony konkurencji - źródła i funkcja prawa, stosowanie unijnego prawa konkurencji a prawo krajowe.	W1, U1, K1
7.	Postępowania w sprawach ochrony konkurencji przed Prezesem UOKiK i Komisją Europejską.	W1, U1, K1
8.	Prawo pomocy publicznej i system monitorowania pomocy publicznej w państwach członkowskich UE.	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin pisemny składający się z testu i ewentualnie pytań opisowych, problemowych lub kazuowych. Czas trwania egzaminu do 1 h. Zapisy na egzaminy za pośrednictwem systemu USOS. Może być ogłoszony egzamin przedterminowy, do którego można przystąpić bez wstępnych warunków.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak wymagań wstępnych. Obecność w zajęciach nie jest obowiązkowa.



Fundusze strukturalne i projekty UE
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2019/20
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.280.5cac67ca4dfe0.19
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Nauki prawne
Forma studiów studia niestacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność obowiązkowy	

Okres Semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 9.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28, ćwiczenia: 21	

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	zna i rozumie pojęcia z zakresu unijnej polityki spójności oraz dotyczące jej wdrażania na poziomie krajowym	ADM_K2_W01	egzamin pisemny
W2	zna i rozumie relacje i sposób funkcjonowania instytucji krajowych oraz Komisji Europejskiej w zakresie realizacji unijnej polityki spójności oraz ma wiedzę dotyczącą zależności między aktami prawa unijnego a aktami prawa krajowego w tej dziedzinie	ADM_K2_W03	egzamin pisemny

W3	zna i rozumie sposób funkcjonowania, w sferze administracji, unijnych i polskich instytucji prawa materialnego oraz procesowego w dziedzinie funduszy strukturalnych i projektów UE	ADM_K2_W09	egzamin pisemny
W4	zna i rozumie różne aspekty działania administracji w zakresie unijnych funduszy strukturalnych	ADM_K2_W03	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	potrafi prawidłowo posługiwać się terminologią z zakresu prawa dotyczącego unijnej polityki spójności oraz administracji zajmującej się jej realizacją	ADM_K2_U04	egzamin pisemny
U2	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu funduszy strukturalnych i projektów UE do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania problemów zawodowych	ADM_K2_U02, ADM_K2_U07	egzamin pisemny
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	jest gotów do uczestnictwa w przygotowaniu projektów UE z uwzględnieniem zdobytej wiedzy o unijnej polityce spójności	ADM_K2_K02, ADM_K2_K05, ADM_K2_K07	egzamin pisemny
K2	jest gotów projektować i wykonywać zadania zawodowe związane z projektami realizowanymi z unijnych funduszy	ADM_K2_K08	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
ćwiczenia	21	
przygotowanie do egzaminu	120	
przygotowanie do zajęć	60	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 229	ECTS 9.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 49	ECTS 1.9

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	1. Finanse Unii Europejskiej 2. Fundusze strukturalne (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego i Europejski Fundusz Społeczny) oraz Fundusz Spójności 3. Kwalifikowalność geograficzna 4. Zasady pomocy 5. Ramy finansowe 6. Strategiczne podejście do spójności 7. Programowanie 8. Skuteczność 9. Wkład finansowy funduszy 10. Zarządzanie, monitorowanie i kontrola 11. Zarządzanie finansowe	W1, W2, W3, W4, U1, U2, K1, K2
2.	12. Źródła prawa regulujące system rozdziału środków z funduszy strukturalnych. 13. Treść polskich programów operacyjnych 14. Struktura organizacyjna administracji obsługującej system rozdziału środków z funduszy strukturalnych w Polsce 15. Procedura rozdziału środków 16. Podstawowe zasady przygotowania projektów 17. Zasady realizacji projektów 18. System kontroli projektów 19. Zagadnienia prawne związane z pozyskiwaniem środków z funduszy strukturalnych oraz realizacją projektów.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, K1, K2

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru (30 pytań). Czas trwania egzaminu 30 minut. Zapisy na egzaminy za pośrednictwem systemu USOS. Zapisy na egzaminy na 1 miesiąc przed wyznaczonymi terminami.
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest udział w zajęciach, w ramach których realizowane będą określone zadania praktyczne. Pozytywne ukończenie każdego z tych zadań wiązać się będzie z uzyskaniem dodatkowych punktów na egzaminie z przedmiotu.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Warunkiem wstępnym jest zdany egzamin z przedmiotu Prawo Unii Europejskiej.