

.....  
Pieczęć jednostki

**Protokół**  
**z kontroli stanu gotówki dokonanej w dniu .....**

Komisja w składzie:

.....  
(imię, nazwisko)

.....  
(stanowisko)

.....  
(imię, nazwisko)

.....  
(stanowisko)

w obecności pracownika (imię i nazwisko): .....

dokonała o godz. .... spisu gotówki. Stwierdzono następujące banknoty i monety:

<b>nominał</b>	<b>liczba szt.</b>	<b>wartość PLN</b>
200 zł		
100 zł		
50 zł		
20 zł		
10 zł		
5 zł		
2 zł		
1 zł		
50 gr		
20 gr		
10 gr		
5 gr		
2 gr		
1 gr		
Razem		

Razem słownie ..... PLN .....groszy.

**Komisja stwierdza:**

1. W dniu kontroli saldo miesięcznego zestawienia wpłat i wypłat

za miesiąc ..... wynosi ..... PLN (słownie .....)

Kwota ta jest zgodna z powyższym stanem gotówki\*/niezgodna o kwotę .....PLN\*.

2. uwagi: .....  
.....

**Załączniki:**

1. Kserokopia Miesięcznego zestawienia wpłat i wypłat za miesiąc .....

2. ....

Podpis pracownika: .....

Podpisy członków Komisji:

.....

.....

\*) niepotrzebne skreślić