

**POROZUMIENIE**  
**w sprawie zasad stosowania ruchomego rozkładu czasu pracy**  
**w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum**

zawarte w dniu 11 lipca 2019 r. w Krakowie pomiędzy:

**Uniwersytetem Jagiellońskim - Collegium Medicum**, ul. św. Anny 12, 31-007 Kraków,  
reprezentowanym przez Prorektora UJ ds. Collegium Medicum prof. dr hab. Tomasza Grodzickiego,  
zwanym dalej „Pracodawcą” lub „UJ CM”

a

organizacjami związkowymi działającymi w Uniwersytecie Jagiellońskim - Collegium Medicum, tj.:

- 1) **Międzyzakładową Komisją NSZZ „Solidarność” UJCM, SU i UKS**, reprezentowaną przez Przewodniczącego dr hab. Tadeusza Librowskiego prof. UJ oraz
- 2) **Związkiem Zawodowym Pracowników UJCM i Uniwersyteckich Podmiotów Leczniczych**, reprezentowanym przez Przewodniczącego prof. dr hab. Antoniego Czuprynę, zwanymi dalej: „Organizacjami związkowymi”  
zwanymi dalej łącznie: „Stronami”

działając na zasadzie art. 140<sup>1</sup> w zw. z art. 150 § 3 kodeksu pracy

Strony zawierają niniejsze porozumienie:

1. Ruchomy rozkład czasu pracy może być stosowany w UJ CM do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi pracujących w podstawowym lub równoważnym systemie czasu pracy, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką i organizacją pracy jednostki organizacyjnej lub charakterem pracy na określonych stanowiskach.
2. Rozkład czasu pracy może przewidywać różne godziny rozpoczynania pracy w dniach, które zgodnie z tym rozkładem są dla pracowników dniami pracy.
3. Rozkład czasu pracy może przewidywać przedział czasu, w którym pracownik decyduje o godzinie rozpoczęcia pracy w dniu, który zgodnie z tym rozkładem jest dla pracownika dniem pracy.
4. Wykonywanie pracy zgodnie z rozkładami czasu pracy, o których mowa w ust. 2 i 3, nie może naruszać prawa pracownika do odpoczynku dobowego i tygodniowego, o którym mowa w art. 132 i 133 Kodeksu pracy, jak również nie może powodować konieczności wykonywania pracy w porze nocnej.
5. Zastosowanie rozkładów czasu pracy, o których mowa w ust. 2 lub ust. 3, w stosunku do pracownika, grupy pracowników lub jednostki organizacyjnej następuje na podstawie decyzji Zastępcy Kanclerza ds. Collegium Medicum – podejmowanej na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownicy są zatrudnieni.
6. Rozliczenie czasu pracy następuje na podstawie imiennej karty czasu pracy pracownika sporządzonej przez kierownika danej jednostki lub osoby odpowiedzialnej za jej sporządzenie.
7. Niniejsze porozumienie nie ma wpływu na możliwość ustalenia indywidualnego ruchomego rozkładu czasu pracy pracownikowi na jego wniosek.
8. Porozumienie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 października 2019 roku.

Przewodniczący Międzyzakładowej  
Komisji NSZZ „Solidarność” UJCM, SU i UKS

Prorektor UJ ds. Collegium Medicum

**dr hab. Tadeusz Librowski, prof. UJ**

**prof. dr hab. Tomasz Grodzicki**

Przewodniczący  
Związku Zawodowego Pracowników UJCM  
i Uniwersyteckich Podmiotów Leczniczych

**prof. dr hab. Antoni Czupryna**