



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0200.51.2019

Zarządzenie nr 63
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 14 sierpnia 2019 roku

**w sprawie: wzorów umów o warunkach odpłatności za studia podyplomowe i kursy
dokształcające prowadzone na Uniwersytecie Jagiellońskim**

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 163 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się wzory umów o warunkach odpłatności za studia podyplomowe i kursy dokształcające (jako inne formy kształcenia) prowadzone na Uniwersytecie Jagiellońskim.

§ 2

1. Wzór umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wzór umowy o warunkach odpłatności za kurs dokształcający określa załącznik nr 2 do zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wzór umowy o warunkach odpłatności za kurs dokształcający *Szkoła Prawa Amerykańskiego* określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 3

Wzory umów, o których mowa w § 2, stosuje się do umów zawieranych od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 87 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 17 lipca 2015 roku w sprawie wzorów umów o warunkach odpłatności za niestacjonarne studia trzeciego stopnia, studia podyplomowe, kursy dokształcające oraz wzoru umowy o warunkach odpłatności za studia dla studentów cudzoziemców studiujących na zasadach odpłatności w Uniwersytecie Jagiellońskim (z późn. zm.).

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

**Umowa nr ...
o warunkach odpłatności za studia podyplomowe
na Uniwersytecie Jagiellońskim
(wzór)**

Umowa zawarta w Krakowie w dniu
pomiędzy Panią/Panem
zamieszkałą/zamieszkałym
PESEL
przyjętą/przyjętym w poczet słuchaczy studiów podyplomowych¹
.....
na Wydziale
podającą/podającym adres do korespondencji
.....
adres e-mail
zwaną/zwanym dalej „**Słuchaczem**”,

a

Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą w Krakowie, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków,
reprezentowanym przez
.....
działającą/działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego,
zwanym dalej „**Uniwersytetem**”,
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Indywidualny numer rachunku bankowego, na który należy wносить opłaty za usługi edukacyjne:
.....

§ 1

Definicje umowne

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.);
- 2) Regulamin – Regulamin studiów podyplomowych obowiązujący na Uniwersytecie, dostępny na stronie <https://podyplomowe.uj.edu.pl>;
- 3) czesne – opłata pobierana przez Uniwersytet za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów podyplomowych na podstawie art. 163 ust. 2 Ustawy;
- 4) studia – studia podyplomowe prowadzone na Uniwersytecie.

¹ należy wpisać pełną nazwę studiów podyplomowych, w brzmieniu przyjętym przez Senat Uniwersytetu lub w drodze zarządzenia Rektora Uniwersytetu

§ 2

Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków odpłatności za studia podyplomowe¹

.....

.....

§ 3

Oświadczenia Stron

1. Uniwersytet oświadcza, że:
 - 1) spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach wybranych przez Słuchacza;
 - 2) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Słuchacza określa Regulamin;
 - 3) szczegółowe warunki studiowania zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin zajęć, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Słuchacza za pośrednictwem strony internetowej Uniwersytetu.
2. Słuchacz oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem oraz zarządzeniem Rektora Uniwersytetu w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne na dany rok akademicki, które zostały mu udostępnione przed zawarciem Umowy na stronie <https://podyplomowe.uj.edu.pl>.

§ 4

Zobowiązania Stron

1. **Uniwersytet zobowiązuje się do:**
 - 1) przestrzegania praw Słuchacza przewidzianych w Regulaminie;
 - 2) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
 - 3) zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów podyplomowych;
 - 4) zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej studiów;
 - 5) prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów;
 - 6) zapewnienia możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uniwersytetu na zasadach ustalonych na Uniwersytecie;
 - 7) udostępniania na stronie internetowej Uniwersytetu informacji na temat programu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za studia;
 - 8) wydania po ukończeniu studiów świadectwa ich ukończenia.
2. **Słuchacz zobowiązuje się do:**
 - 1) realizacji programu studiów;
 - 2) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Regulamin, a także do przestrzegania wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu i przepisów porządkowych;
 - 3) terminowego wnoszenia czesnego przez cały okres trwania studiów. Zgodnie z zarządzeniem Rektora Uniwersytetu wysokość opłaty za studia wynosi
3. Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt 3, wnoszona jest *jednorazowo/w ratach semestralnych** w następujących terminach:
 - I rata lub opłata jednorazowa – do
 - II rata* – do
 - III rata* – do
 - IV rata* – do

* niepotrzebne skreślić

4. Słuchacz zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uniwersytetu o zmianie swoich danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu do korespondencji. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Słuchacza.
5. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest wniesienie opłaty za studia, chyba że studia w danej edycji są nieodpłatne dla Słuchaczy.

§ 5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Czesne wnoszone jest na rachunek bankowy wskazany na pierwszej stronie niniejszej Umowy. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zmiany Umowy. O zmianie numeru rachunku bankowego Uniwersytet zawiadamia Słuchacza na piśmie lub przez wysłanie wiadomości na adres e-mail podany przez Słuchacza w niniejszej Umowie.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uniwersytetu.
3. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uniwersytet nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Słuchacz, na wezwanie Uniwersytetu, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
5. Uniwersytet nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
6. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie Uniwersytet pisemnie wzywa Słuchacza do jej uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty pod rygorem wypowiedzenia Umowy.

§ 6

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na czas trwania studiów, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres semestrów.
2. Uniwersytet może wypowiedzieć Umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) niezaliczenia przedmiotu przewidzianego w planie studiów;
 - 2) niezłożenia pracy dyplomowej w terminie określonym w planie studiów lub indywidualnie uzgodnionym – stosownie do obowiązujących w tym zakresie aktów wewnętrznych;
 - 3) niewniesienia w ustalonym terminie opłaty, pomimo pisemnego wezwania do jej uiszczenia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania;
 - 4) stwierdzenia zachowania Słuchacza, które mogłoby zagrażać bezpieczeństwu innych Słuchaczy lub osób prowadzących zajęcia.
3. Słuchacz może wypowiedzieć Umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, rezygnując ze studiów.
4. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Słuchacza.

§ 7

Zwrot wniesionych opłat

1. Słuchacz może domagać się zwrotu wniesionego czesnego w całości w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przed rozpoczęciem zajęć.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy po rozpoczęciu zajęć, Słuchacz może ubiegać się, w drodze pisemnego wniosku, o zwrot części wniesionej opłaty w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć objętych planem studiów oraz ponoszonych w ramach studiów kosztów, licząc od dnia, w którym wypowiedział Umowę.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Słuchacz winien złożyć w sekretariacie jednostki prowadzącej studia.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy po rozpoczęciu zajęć i niewniesienia wymaganych opłat, Uniwersytet dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uniwersytet kosztów.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Z zastrzeżeniem norm bezwzględnie obowiązujących, w sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy Uniwersytetu, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana, wypowiedzenie oraz rozwiązanie niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Słuchacz

Uniwersytet

.....
/czytelny podpis/

.....
/podpis i pieczęćka stanowiskowa/

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
na potrzeby przebiegu studiów podyplomowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - b) zawarcia i wykonania Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia i wykonania Umowy oraz realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z zawartą Umową. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w studiach podyplomowych.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania studiów podyplomowych, a następnie w celach archiwalnych przez okres 50 lat.
8. Posiada Pani/Pan prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów Administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń) oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

**Umowa nr ...
o warunkach odpłatności za kurs dokształcający
na Uniwersytecie Jagiellońskim
(wzór)**

Umowa zawarta w Krakowie w dniu
pomiędzy Panią/Panem
zamieszkałą/zamieszkałym
PESEL
przyjętą/przyjętym w poczet uczestników kursu dokształcającego¹
na Wydziale
podającą/podającym adres do korespondencji
adres e-mail
zwaną/zwanym dalej „**Uczestnikiem**”,

a

Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą w Krakowie, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków,
reprezentowanym przez
działającą/działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego,
zwanym dalej „**Uniwersytetem**”,
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Indywidualny numer rachunku bankowego, na który należy wносить opłaty za usługi edukacyjne:
.....

§ 1

Definicje umowne

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.);
- 2) czesne – opłata pobierana przez Uniwersytet za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem kursów dokształcających na podstawie art. 163 ust. 2 Ustawy.

¹ należy wpisać pełną nazwę kursu dokształcającego, w brzmieniu przyjętym przez Senat Uniwersytetu lub w drodze zarządzenia Rektora Uniwersytetu

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków odpłatności za kurs dokształcający¹
.....
.....
2. Uniwersytet oświadcza, że szczegółowe warunki uczestnictwa w kursie dokształcającym będą podawane do wiadomości Uczestnika za pośrednictwem strony internetowej Uniwersytetu przed rozpoczęciem kursu.

§ 3

Zobowiązania Stron

1. **Uniwersytet zobowiązuje się do:**
 - 1) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
 - 2) zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kursu dokształcającego;
 - 3) zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej kursu dokształcającego;
 - 4) prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu kursu dokształcającego;
 - 5) udostępniania na stronie internetowej Uniwersytetu informacji na temat programu kursu dokształcającego oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kurs dokształcający;
 - 6) wydania po ukończeniu kursu dokształcającego świadectwa ukończenia kursu dokształcającego.
2. **Uczestnik zobowiązuje się do:**
 - 1) realizacji programu kursu dokształcającego;
 - 2) przestrzegania wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu i przepisów porządkowych;
 - 3) terminowego wnoszenia czesnego za kurs dokształcający. Zgodnie z zarządzeniem Rektora Uniwersytetu wysokość opłaty za kurs dokształcający wynosi
3. Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt 3, wnoszona jest *jednorazowo w terminie do /w ratach ** w następujących terminach:
 - I rata* – do
 - II rata* – do
 - III rata* – do
 - IV rata* – do
4. Uczestnik zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uniwersytetu o zmianie swoich danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu do korespondencji. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Uczestnika.
5. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest wniesienie opłaty za kurs dokształcający, chyba że kurs w danej edycji jest nieodpłatny dla Uczestników.

§ 4

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Czesne wnoszone jest na rachunek bankowy wskazany na pierwszej stronie niniejszej Umowy. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zmiany Umowy. O zmianie numeru rachunku bankowego Uniwersytet zawiadamia Uczestnika na piśmie lub przez wysłanie wiadomości na adres e-mail podany przez Uczestnika w niniejszej Umowie.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uniwersytetu.

* niepotrzebne skreślić

3. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uniwersytet nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Uczestnik, na wezwanie Uniwersytetu, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
5. Uniwersytet nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
6. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie Uniwersytet pisemnie wzywa Uczestnika do jej uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem wypowiedzenia Umowy.

§ 5

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na czas trwania kursu dokształcającego, o którym mowa w § 2 Umowy, tj. na okres semestrów/godzin*.
2. Uniwersytet może wypowiedzieć Umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) niezaliczenia przedmiotu przewidzianego w programie kursu dokształcającego;
 - 2) niewniesienia w ustalonym terminie opłaty, pomimo pisemnego wezwania do jej uiszczenia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania;
 - 3) stwierdzenia zachowania Uczestnika, które mogłoby zagrażać bezpieczeństwu innych Uczestników lub osób prowadzących zajęcia.
3. Uczestnik może wypowiedzieć Umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, rezygnując z kursu dokształcającego.
4. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia kursu dokształcającego przez Uczestnika.

§ 6

Zwrot wniesionych opłat

1. Uczestnik może domagać się zwrotu wniesionego czesnego w całości w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przed rozpoczęciem zajęć.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy po rozpoczęciu zajęć, Uczestnik może ubiegać się, w drodze pisemnego wniosku, o zwrot części wniesionej opłaty w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć oraz ponoszonych w ramach kursu dokształcającego kosztów, licząc od dnia, w którym wypowiedział Umowę.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Uczestnik winien złożyć w sekretariacie jednostki prowadzącej kurs dokształcający.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy po rozpoczęciu zajęć i niewniesienia wymaganych opłat, Uniwersytet dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć i ponoszonych przez Uniwersytet kosztów.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy Uniwersytetu, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Uczestnik

Uniwersytet

.....
/czytelny podpis/

.....
/podpis i pieczęćka stanowiskowa/

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH na potrzeby przebiegu kursu dokształcającego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) dokumentacji przebiegu kursu dokształcającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - b) zawarcia i wykonania Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia i wykonania Umowy oraz realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z zawartą Umową. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w kursie dokształcającym.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania kursu dokształcającego, a następnie w celach archiwalnych przez okres 50 lat.
8. Posiada Pani/Pan prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów Administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń) oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

**Umowa nr ...
o warunkach odpłatności za kurs dokształcający
– Szkoła Prawa Amerykańskiego
(wzór)**

Umowa zawarta w Krakowie w dniu
pomiędzy Panią/Panem
zamieszkałą/zamieszkałym
PESEL
przyjętą/przyjętym w poczet uczestników kursu dokształcającego Szkoła Prawa Amerykańskiego
na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego,
podającą/podającym adres do korespondencji
adres e-mail
zwaną/zwanym dalej „**Uczestnikiem**”,

a

Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą w Krakowie, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków
Ośrodkiem Koordynacyjnym Szkół Praw Obcych Szkoła Prawa Amerykańskiego Wydziału Prawa
i Administracji UJ,
reprezentowanym przez
działającą/działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
nr z dnia,
zwanym dalej „**Uniwersytetem**”,
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Indywidualny numer rachunku bankowego, na który należy wnosić opłaty za usługi edukacyjne:

.....

§ 1

Definicje umowne

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.);
- 2) czesne – opłata pobierana przez Uniwersytet za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem kursu dokształcającego na podstawie art. 163 ust. 2 Ustawy.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków odpłatności za kurs dokształcający: **Szkoła Prawa Amerykańskiego** w roku akademickim
2. Uniwersytet oświadcza, że szczegółowe warunki uczestnictwa w kursie dokształcającym będą podawane do wiadomości Uczestnika za pośrednictwem strony internetowej www.okspo.wpia.uj.edu.pl/spa lub e-mailem na adres e-mail podany przez Uczestnika przed rozpoczęciem kursu dokształcającego.

§ 3

Zobowiązania Stron

1. **Uniwersytet zobowiązuje się do:**
 - 1) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
 - 2) zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kursu dokształcającego;
 - 3) zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej kursu dokształcającego;
 - 4) prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu kursu dokształcającego;
 - 5) udostępniania na stronie internetowej Uniwersytetu informacji na temat programu kursu dokształcającego oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kurs dokształcający;
 - 6) wydania po ukończeniu kursu dokształcającego świadectwa ukończenia kursu dokształcającego.
2. **Uczestnik zobowiązuje się do:**
 - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem kursu dokształcającego oraz uzyskania wymaganych tym programem zaliczeń i egzaminów;
 - 2) przestrzegania wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu i przepisów porządkowych;
 - 3) terminowego wnoszenia czesnego za kurs dokształcający.
3. **Opłata za kurs dokształcający wynosi dla studentów, doktorantów i pracowników UJ i dla osób spoza UJ.**
4. Opłata dotyczy zajęć w danym roku akademickim. Jeżeli Uczestnik nie spełni warunków zaliczenia kursu dokształcającego w danym roku akademickim, może złożyć wniosek o umożliwienie udziału w zajęciach w kolejnym roku akademickim, wykazując ważne przyczyny braku uzyskania zaliczenia w bieżącym roku akademickim oraz wskazując na liczbę tygodni zajęć, w których chciałby uczestniczyć (równą lub wyższą od liczby tygodni, których zaliczenia brakuje do zaliczenia kursu dokształcającego). Uczestnik nie jest uprawniony do udziału w zajęciach w innym roku akademickim niż bezpośrednio następujący po danym roku akademickim, chyba że wykaże szczególnie ważne przyczyny. W razie uczestniczenia w zajęciach w kolejnym roku akademickim, Uczestnik uiszcza opłatę przypadającą za każdy tydzień zajęć w kolejnym roku akademickim w wysokości proporcjonalnej do opłaty za kurs dokształcający.
5. Uczestnik, który uzyskał zaliczenie kursu dokształcającego, może złożyć wniosek o umożliwienie udziału w dowolnej ilości zajęć w dowolnym kolejnym roku akademickim. Z ważnych powodów Uniwersytet nie uwzględni wniosku Uczestnika. W razie uczestniczenia w zajęciach w kolejnym roku akademickim, Uczestnik uiszcza opłatę przypadającą za każdy tydzień zajęć, w których uczestniczy, w wysokości proporcjonalnej do opłaty za kurs dokształcający.
6. Opłaty, o których mowa w ust. 3–5, wnoszone są w ratach semestralnych w następujących terminach:
 - I rata lub opłata jednorazowa – do 15 września 20..... roku,
 - II rata – do 15 listopada 20..... roku.

7. Uczestnik zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uniwersytetu o zmianie swoich danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu do korespondencji. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Uczestnika.
8. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach na kursie dokształcającym jest wniesienie opłaty za kurs dokształcający, chyba że kurs dokształcający w danej edycji jest nieodpłatny dla Uczestników.
9. Zaprzestanie uczestniczenia w zajęciach nie stanowi wypowiedzenia Umowy przez Uczestnika i nie wyłącza obowiązku Uczestnika do zapłaty za zajęcia do chwili wypowiedzenia Umowy w formie przewidzianej w niniejszej Umowie.

§ 4

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Czesne wnoszone jest na rachunek bankowy wskazany na pierwszej stronie niniejszej Umowy. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zmiany Umowy. O zmianie numeru rachunku bankowego Uniwersytet zawiadamia Uczestnika pisemnie lub przez wysłanie wiadomości na adres e-mail podany przez Uczestnika w niniejszej Umowie.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uniwersytetu.
3. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uniwersytet nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Uczestnik, na wezwanie Uniwersytetu, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
5. Uniwersytet nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
6. Uniwersytet zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy w przypadku niezgłoszenia się wystarczającej do rozpoczęcia kursu dokształcającego liczby Uczestników. W takim przypadku wypowiedzenie zostanie dokonane pisemnie, a Uczestnik zostanie poinformowany o tym dodatkowo przez wysłanie wiadomości na adres e-mail podany przez niego w niniejszej Umowie w terminie nie późniejszym niż 2 dni przed datą rozpoczęcia kursu dokształcającego. Uniwersytet w takim przypadku zobowiązuje się do zwrotu wniesionej opłaty.

§ 5

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania kursu dokształcającego, o którym mowa w § 2 Umowy, tj. na rok akademicki
2. Niniejsza Umowa wygasa przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku złożenia przez Uczestnika rezygnacji z kursu dokształcającego, która jest równoznaczna z wypowiedzeniem niniejszej Umowy. W takiej sytuacji Uczestnik jest skreślany z listy uczestników kursu dokształcającego. Rezygnacja może nastąpić w każdym czasie.
3. Oświadczenie o rezygnacji z kursu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Uniwersytet ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia prawa lub etyki akademickiej przez Uczestnika.
5. Uniwersytet wypowiada niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Uczestnik zalega z opłatą za kurs dokształcający co najmniej dwa tygodnie.
6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w kursie dokształcającym po rozpoczęciu pierwszych zajęć dydaktycznych, Uczestnik może ubiegać się, w drodze pisemnego wniosku, o zwrot części wniesionej opłaty. Kwota podlegająca zwrotowi odpowiada ułamkowi przypadających na danego Uczestnika rzeczywistych kosztów prowadzenia kursu dokształcającego, w wysokości proporcjonalnej do zajęć, z których Uczestnik nie skorzystał, licząc od dnia, w którym złożył pisemną rezygnację.
7. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia kursu dokształcającego przez Uczestnika.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Z zastrzeżeniem norm bezwzględnie obowiązujących, w sprawach nieobjętych niniejszą Umową stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy Uniwersytetu, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

Uczestnik

Uniwersytet

.....
/czytelny podpis/

.....
/podpis i pieczęćka stanowiskowa/

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH na potrzeby przebiegu kursu dokształcającego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) dokumentacji przebiegu kursu dokształcającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - b) zawarcia i wykonania Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia i wykonania Umowy oraz realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z zawartą Umową. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w kursie dokształcającym.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do USA (poza Europejski Obszar Gospodarczy), do The Catholic University of America, w związku z realizacją ww. Umowy na podstawie decyzji Komisji Europejskiej tzw. „Tarczy Prywatności”.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania kursu dokształcającego, a następnie w celach archiwalnych przez okres 50 lat.
8. Posiada Pani/Pan prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów Administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń) oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.