



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0200.40.2019

Zarządzenie nr 53
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 19 lipca 2019 roku

w sprawie: Systemu Stałych Dyżurów Uniwersytetu Jagiellońskiego

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 11 oraz art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) w związku z zarządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie organizacji wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Urz. MNiSW z 2019 r., poz. 13) oraz zarządzeniem nr 64/2009 Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. Urz. MNiSW z 2010 r. nr 2 poz. 16, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się System Stałych Dyżurów Uniwersytetu Jagiellońskiego, zwany dalej „Systemem SD UJ”, dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego, zwanego dalej „Uniwersytetem”, Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum, zwanego dalej „UJ CM”, oraz podmiotów leczniczych, dla których Uniwersytet jest podmiotem tworzącym, zwanych dalej „UPL”. System SD UJ funkcjonuje na potrzeby uruchamiania przedsięwzięć:
 - 1) związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa oraz przekazywania decyzji w sprawach dotyczących uruchamiania zadań operacyjnych;
 - 2) wynikających z wprowadzonych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, o których mowa w ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 796), w przypadku zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub jego wystąpienia;
 - 3) zorganizowanych przez uprawniony organ w przypadku ćwiczeń, treningów lub szkoleń.
2. System SD UJ obejmuje:
 - 1) Stały Dyżur Uniwersytetu, zwany dalej „SD UJ”;
 - 2) Stały Dyżur UJ CM, zwany dalej „SD UJ CM”;
 - 3) Stałe Dyżury UPL, zwane dalej „SD UPL”.
3. Rektor jest odpowiedzialny za organizację i nadzorowanie wykonywania zadań przez System SD UJ.
4. Wykonywanie zadań stałych dyżurów organizują i nadzorują:
 - 1) kanclerz UJ – na Uniwersytecie;
 - 2) Prorektor UJ ds. Collegium Medicum – na UJ CM;
 - 3) kierownik UPL – w UPL.

5. Prorektor UJ ds. Collegium Medicum jest odpowiedzialny za określanie organizacji wykonywania zadań przez SD UPL oraz sprawowanie nadzoru nad ich realizacją.

§ 2

Do podstawowych zadań realizowanych w ramach Systemu SD UJ należą:

- 1) uruchamianie przedsięwzięć związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa;
- 2) przekazywanie osobom, o których mowa w § 1 ust. 3 i 4, decyzji w sprawach dotyczących uruchamiania zadań operacyjnych oraz informacji o stanie ich realizacji;
- 3) powiadamianie osób, o których mowa w § 1 ust. 4, innych osób pełniących funkcje kierownicze na Uniwersytecie oraz realizatorów zadań o decyzjach Rektora UJ w sprawie uruchamiania określonych zadań;
- 4) zbieranie, opracowywanie i przekazywanie Rektorowi UJ informacji od właściwych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu i UPL o stanie realizacji zadań operacyjnych oraz siłach i środkach uruchamianych do realizacji tych zadań;
- 5) przekazywanie właściwym organom administracji publicznej informacji o stopniu realizacji zadań;
- 6) ewidencjonowanie otrzymanych i przekazanych decyzji, zadań, meldunków i informacji w dzienniku działania stałego dyżuru;
- 7) zapewnienie łączności z systemem stałych dyżurów Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz UPL;
- 8) powiadamianie osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy;
- 9) kontrolowanie prawidłowego obiegu informacji podczas treningów i ćwiczeń.

§ 3

1. Uruchomienie Systemu SD UJ następuje po otrzymaniu wiadomości od Stałego Dyżuru Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Decyzję o uruchomieniu Systemu SD UJ podejmuje Rektor UJ, a za uruchomienie i osiągnięcie gotowości do realizacji zadań są odpowiedzialni:
 - 1) kanclerz UJ – w zakresie SD UJ;
 - 2) zastępca kanclerza UJ ds. Collegium Medicum – w zakresie SD UJ CM;
 - 3) kierownik UPL – w zakresie SD UPL.

§ 4

1. Za szczegółową organizację Systemu SD UJ, zapewnienie zasobów osobowych, organizowanie szkoleń oraz zabezpieczenie logistyczne odpowiadają:
 - 1) kanclerz UJ – w zakresie SD UJ;
 - 2) zastępca kanclerza UJ ds. Collegium Medicum – w zakresie SD UJ CM;
 - 3) kierownik UPL – w zakresie SD UPL.
2. Szczegółowe zadania, miejsce i tryb pełnienia SD UJ, SD UJ CM oraz SD UPL są określone w Instrukcjach Stałych Dyżurów, zwanych dalej „Instrukcjami SD”, właściwych dla każdego z nich.

§ 5

Kierownik UPL, poza zadaniami wymienionymi w § 4 ust. 1, odpowiada za:

- 1) opracowanie i zatwierdzenie Instrukcji SD UPL;
- 2) aktualizowanie i przechowywanie dokumentacji SD UPL.

§ 6

Kierownik Sekcji Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych w zakresie zadań, o których mowa w § 2, odpowiada w szczególności za:

- 1) opracowanie i przedstawienie do zatwierdzenia:
 - a) Rektorowi UJ – Instrukcji SD UJ,
 - b) Prorektorowi UJ ds. Collegium Medicum – Instrukcji SD UJ CM;
- 2) szkolenie osób wyznaczonych do pełnienia stałych dyżurów;
- 3) aktualizowanie i przechowywanie dokumentacji SD UJ i SD UJ CM.

§ 7

Traci moc zarządzenie nr 77 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 8 sierpnia 2012 roku w sprawie wprowadzenia Systemu Stałych Dyżurów Uniwersytetu Jagiellońskiego.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak