



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0200.39.2019

Zarządzenie nr 52
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 19 lipca 2019 roku

w sprawie: organizacji wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej na Uniwersytecie Jagiellońskim

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 11 oraz art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) w związku z zarządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie organizacji wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Urz. MNiSW z dnia 4 lutego 2019 r., poz. 13) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa organizację wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej na Uniwersytecie Jagiellońskim, zwanym dalej „Uniwersytetem”, w tym na Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum, zwanym dalej „UJ CM” oraz w podmiotach leczniczych, dla których Uniwersytet jest podmiotem tworzącym, zwanych dalej „UPL”.
2. Zadania obronne wykonywane na Uniwersytecie i w UPL obejmują:
 - 1) przygotowanie do wykonywania zadań obronnych, w tym:
 - a) tworzenie warunków organizacyjnych i prawnych,
 - b) zapewnianie zasobów osobowych, w tym reklamowanie pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w przypadku ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
 - 2) planowanie obronne, w tym:
 - a) planowanie operacyjne,
 - b) programowanie obronne,
 - c) przeglądy obronne;
 - 3) planowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń obronnych;
 - 4) planowanie i organizowanie świadczeń osobistych i rzeczowych, niezbędnych do wykonywania zadań obronnych;
 - 5) przygotowanie systemu kierowania Uniwersytetem w wyższych stanach gotowości obronnej państwa;
 - 6) organizowanie współpracy cywilno-wojskowej (*Civil-Military Cooperation*), zwanej dalej „CIMIC”;
 - 7) realizację zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza (*Host Nation Support*), zwanych dalej „HNS”;
 - 8) planowanie, organizowanie i prowadzenie kontroli wykonywania zadań obronnych;
 - 9) sporządzanie sprawozdań.

§ 2

1. Rektor sprawuje nadzór nad planowaniem, organizacją i wykonywaniem zadań obronnych na Uniwersytecie oraz jest odpowiedzialny za:
 - 1) tworzenie warunków organizacyjnych i prawnych wykonywania zadań obronnych;
 - 2) przygotowanie Uniwersytetu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - 3) kierowanie realizacją zadań obronnych, w tym wyznaczenie pracowników realizujących zadania operacyjne;
 - 4) uzgadnianie z Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanym dalej „Ministrem”, zakresu realizowanych przez Uniwersytet zadań obronnych;
 - 5) sporządzanie sprawozdania w ramach Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych.
2. Prorektor UJ ds. Collegium Medicum jest odpowiedzialny na UJ CM za:
 - 1) tworzenie warunków organizacyjnych i prawnych wykonywania zadań obronnych na UJ CM;
 - 2) kierowanie realizacją zadań obronnych, w tym wyznaczenie pracowników realizujących zadania operacyjne;
 - 3) określanie organizacji wykonywania zadań obronnych w UPL oraz sprawowanie nadzoru nad ich realizacją.
3. Prorektorzy, inni niż wymieniony w ust. 2, pełnomocnicy Rektora UJ w Collegium Medicum, kanclerz UJ, kwesor UJ i ich zastępcy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu realizujący zadania obronne, zgodnie z kompetencjami, sprawują nadzór nad planowaniem, organizacją i wykonywaniem zadań obronnych w podległych im jednostkach organizacyjnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1459, z późn. zm.) oraz aktami prawnymi wydawanymi przez właściwych ministrów i aktami wewnętrznymi Uniwersytetu.
4. Kierownik UPL jest odpowiedzialny za planowanie, organizację i wykonywanie zadań obronnych w podległym mu UPL oraz za realizację zadań wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r. poz. 741).
5. Kierownik Sekcji Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych, zwanej dalej „SOINiSO”, wspiera Rektora w realizacji zadań obronnych, w tym jest odpowiedzialny za:
 - 1) przygotowanie Uniwersytetu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, tj.:
 - a) planowanie i wykonywanie zadań obronnych,
 - b) przekazywanie informacji dotyczących planowania i wykonywania zadań obronnych, w tym przekazywanie decyzji w sprawach dotyczących uruchamiania zadań operacyjnych,
 - c) ochronę informacji niejawnych dotyczących wykonywania zadań obronnych;
 - 2) planowanie realizacji przedsięwzięć organizacyjnych na Uniwersytecie i w UPL w czasie funkcjonowania państwa w wyższych stanach gotowości obronnej;
 - 3) koordynowanie planowania i realizacji zadań obronnych przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu oraz UPL;
 - 4) sporządzenie:
 - a) planu operacyjnego funkcjonowania Uniwersytetu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanego dalej „POF UJ”,
 - b) Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych UJ;
 - 5) opracowywanie i opiniowanie projektów dokumentów związanych z realizacją zadań obronnych;
 - 6) planowanie, organizowanie i prowadzenie:

- a) szkoleń obronnych,
 - b) kontroli wykonywania zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu oraz w UPL;
 - 7) podział i przypisanie zadań obronnych wykonywanych w czasie pokoju;
 - 8) inicjowanie współpracy z podmiotami uczestniczącymi w wykonywaniu zadań obronnych.
6. Osoby wymienione w ust. 1–4 mogą wydawać kierownikom podległych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, UJ CM i UPL wytyczne i polecenia w sprawach wykonywania zadań obronnych oraz żądać od nich sprawozdań i informacji z wykonania zadań obronnych.
7. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu, UJ CM i UPL wykonują zadania obronne w zakresie i na zasadach określonych przez osoby wymienione w ust. 1–4, w tym:
- 1) tworzą warunki organizacyjne i techniczne do planowania i wykonywania zadań obronnych;
 - 2) współdziałają z innymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu w planowaniu i wykonywaniu zadań obronnych;
 - 3) zapewniają przekazywanie decyzji i informacji dotyczących planowania i wykonywania zadań obronnych;
 - 4) zapewniają ochronę informacji niejawnych w zakresie przygotowania i realizacji zadań obronnych w podległych jednostkach organizacyjnych.

§ 3

1. Kanclerz UJ, a w zakresie UJ CM zastępca kanclerza UJ ds. Collegium Medicum, jest odpowiedzialny za zapewnianie zasobów osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych w zakresie zabezpieczenia i funkcjonowania zespołu reagowania kryzysowego i stałego dyżuru.
2. Kierownik SOINiSO jest odpowiedzialny za opracowywanie i przekazywanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień:
 - 1) zawiadomień o reklamowaniu z urzędu od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej pracowników Uniwersytetu lub o ustaniu przyczyn reklamowania;
 - 2) wniosków w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej pracowników Uniwersytetu.
3. Kierownik SOINiSO jest odpowiedzialny za prowadzenie rejestru pracowników Uniwersytetu reklamowanych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w przypadku ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
4. Kierownik UPL jest odpowiedzialny za zapewnienie zasobów osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych w podległym mu UPL.

§ 4

1. Planowanie operacyjne obejmuje:
 - 1) opracowanie i aktualizowanie POF UJ;
 - 2) uzgadnianie zadań operacyjnych przyjmowanych do realizacji i ich zakresu;
 - 3) uzgodnienie i zatwierdzenie POF UJ.
2. POF UJ określa zasady funkcjonowania Uniwersytetu, w tym UJ CM, i jego jednostek organizacyjnych oraz zawiera zestawy zadań operacyjnych przewidzianych do wykonania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
3. Rektor po podpisaniu POF UJ sporządzonego przez kierownika SOINiSO przesyła go do Ministra w celu zatwierdzenia.

4. Pracownicy Uniwersytetu realizujący zadania obronne, którzy uczestniczą w planowaniu operacyjnym, zobowiązani są do współdziałania z kierownikiem SOINiSO.
5. Kierownik SOINiSO, po uzgodnieniu z Prorektorem UJ ds. Collegium Medicum, przesyła do UPL:
 - 1) wypis z POF UJ, w celu opracowania zadań operacyjnych dla UPL;
 - 2) wytyczne do opracowania planu przygotowania UPL na potrzeby obronne państwa.
6. Tryb oraz szczegółowe zasady opracowywania, uzgadniania i zatwierdzania POF UJ określają odrębne przepisy oraz dokumenty otrzymane przez Uniwersytet od Ministra w trakcie planowania operacyjnego.
7. Realizacja zadań w zakresie przeglądów obronnych obejmuje sporządzenie sprawozdania w ramach Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych UJ, w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, za który jest sporządzane. Sprawozdanie to sporządza kierownik SOINiSO i po zatwierdzeniu przez Rektora przesyła do Ministra.

§ 5

1. Podstawę planowania szkolenia obronnego na Uniwersytecie i w UPL na dany rok kalendarzowy stanowią:
 - 1) wytyczne Ministra do szkolenia obronnego na dany rok szkoleniowy;
 - 2) wyciąg z planu szkolenia obronnego dla działu administracji rządowej szkolnictwo wyższe i nauka na dany rok szkoleniowy;
 - 3) program szkolenia obronnego Uniwersytetu;
 - 4) plan szkolenia obronnego Uniwersytetu na dany rok szkoleniowy;
 - 5) wyciąg z rekomendacji w zakresie funkcjonowania UPL na dany rok szkoleniowy.
2. Organizatorem szkolenia obronnego na Uniwersytecie jest Rektor, przy czym za nadzorowanie organizacji i przebiegu szkolenia obronnego na UJ CM i w UPL odpowiedzialny jest Prorektor UJ ds. Collegium Medicum. Organizatorem szkolenia obronnego w UPL jest kierownik UPL.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 3–5, są opracowywane przez kierownika SOINiSO i przedkładane do zatwierdzenia Rektorowi.
4. Pracownicy Uniwersytetu i UPL biorą udział w szkoleniach obronnych zgodnie z podziałem na grupy szkoleniowe, określone w dokumentach, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4.
5. W szkoleniu obronnym organizowanym przez Ministra uczestniczą:
 - 1) Rektor, a w przypadku braku możliwości uczestnictwa – osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) pracownik Uniwersytetu prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych.
6. W szkoleniu obronnym organizowanym na Uniwersytecie uczestniczą:
 - 1) prorektorzy, pełnomocnicy Rektora UJ w Collegium Medicum, kanclerz UJ, kwestor UJ i ich zastępcy;
 - 2) kierownicy UPL;
 - 3) kierownicy jednostek organizacyjnych i pracownicy Uniwersytetu realizujący zadania obronne;
 - 4) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach do spraw obronnych lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych.
7. Kierownik SOINiSO z upoważnienia Rektora organizuje, koordynuje i realizuje szkolenie obronne na Uniwersytecie, w szczególności:
 - 1) opracowuje plan szkolenia obronnego dla Uniwersytetu uwzględniając główne kierunki szkolenia obronnego oraz treść wyciągu z planu szkolenia obronnego na dany rok kalendarzowy, o których mowa w ust. 1;

- 2) współpracuje z pracownikami komórki ds. obronnych Ministra w zakresie organizowanego szkolenia obronnego;
- 3) prowadzi dokumentację szkolenia obronnego;
- 4) sporządza w uzgodnieniu z Prorektorem UJ ds. Collegium Medicum i przesyła do kierowników UPL wytyczne do szkolenia obronnego na dany rok kalendarzowy oraz wypisy z dokumentów szkoleniowych wymienionych w ust. 1 pkt 3–5;
- 5) sporządza sprawozdanie z przeprowadzonego szkolenia obronnego i po zatwierdzeniu przez Rektora przesyła do Ministra.

§ 6

1. Planowanie i organizowanie świadczeń rzeczowych i osobistych niezbędnych do wykonywania zadań obronnych obejmuje:
 - 1) określenie potrzeb materialnych do wykonywania zadań obronnych, w szczególności w zakresie nieruchomości, urządzeń, sprzętu transportowego i zasobów osobowych;
 - 2) składanie wniosków przez Rektora do właściwych organów administracji publicznej o nałożenie obowiązku świadczeń rzeczowych i osobistych;
 - 3) przygotowanie warunków organizacyjnych do przyjmowania świadczeń rzeczowych i osobistych.
2. Zadania związane z planowaniem i organizowaniem świadczeń rzeczowych i osobistych na Uniwersytecie realizuje kierownik SOINiSO.
3. Za planowanie i organizowanie świadczeń rzeczowych i osobistych w UPL odpowiedzialny jest kierownik UPL.

§ 7

System Stałych Dyżurów UJ tworzy się na potrzeby uruchamiania przedsięwzięć:

- 1) związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa oraz przekazywania decyzji w sprawach dotyczących uruchamiania zadań operacyjnych;
- 2) wynikających z wprowadzonych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, o których mowa w ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 796), w przypadku zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub jego wystąpienia.

§ 8

1. Organizowanie CIMIC prowadzonej w czasie pokoju, kryzysu i w czasie wojny obejmuje w szczególności:
 - 1) wymianę informacji z przedstawicielami Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, zwanych dalej „SZ RP”;
 - 2) współpracę podczas wsparcia SZ RP dla środowiska cywilnego i pozamilitarnego;
 - 3) wsparcie SZ RP w realizacji celów Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego i zadań wynikających ze zobowiązań Rzeczypospolitej Polskiej realizowanych w ramach planowania obronnego tej organizacji.
2. Koordynację współpracy w zakresie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, zapewnia upoważniony przez Rektora kierownik SOINiSO, a w UPL kierownik UPL.

§ 9

1. Realizacja zadań wynikających z obowiązków HNS obejmuje w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków organizacyjnych kierowania i funkcjonowania HNS;

- 2) zapewnienie właściwego działania punktów kontaktowych HNS, w tym zabezpieczenie ciągłości obsady kadrowej oraz aktualizacja instrukcji funkcjonowania HNS;
 - 3) koordynowanie realizacji zadań HNS na Uniwersytecie i w UPL;
 - 4) opracowanie dokumentacji umożliwiającej realizację zadań, o których mowa w pkt 1–3.
2. Koordynację współpracy w zakresie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, zapewnia upoważniony przez Rektora kierownik SOINiSO, a w UPL kierownik UPL.

§ 10

1. Kontrola realizacji zadań obronnych obejmuje w szczególności weryfikację przygotowania do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. Kontrola realizacji zadań obronnych jest dokonywana w trybie kontroli planowych i kontroli doraźnych.
3. Kontrole realizowanych zadań obronnych na Uniwersytecie i w UPL prowadzi:
 - 1) Minister;
 - 2) upoważnione organy;
 - 3) Rektor.
4. Kierownik SOINiSO koordynuje sprawy w zakresie planowania, organizowania i wykonywania kontroli zadań obronnych.

§ 11

Traci moc zarządzenie nr 102 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 8 października 2012 roku w sprawie zasad planowania, organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Uniwersytecie Jagiellońskim.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak