

Warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia oraz sposób przeprowadzania rekrutacji na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2020/2021

Dział I
Przepisy wstępne

§ 1

1. Niniejszy załącznik określa:
 - 1) termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji;
 - 2) warunki, tryb oraz sposób przeprowadzenia rekrutacji;
 - 3) zasady ustalania wyników będących podstawą przyjęcia na studia;
 - 4) zasady przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej dla kandydatów, których wynik egzaminu maturalnego został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania.
2. Użyte pojęcia oznaczają:
 - 1) ustawa o systemie oświaty – ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.);
 - 2) ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.);
 - 3) Uniwersytet – Uniwersytet Jagielloński w Krakowie;
 - 4) rektor – Rektor Uniwersytetu lub upoważniona przez niego osoba;
 - 5) jednostka – jednostka prowadząca nabór na studia;
 - 6) dziekan – kierownik jednostki organizacyjnej;
 - 7) dział – Dział Rekrutacji na Studia;
 - 8) nowa matura – egzamin maturalny kończący się uzyskaniem świadectwa dojrzałości, o którym mowa w ustawie o systemie oświaty;
 - 9) stara matura – egzamin dojrzałości kończący się uzyskaniem świadectwa dojrzałości, o którym mowa w ustawie o systemie oświaty;
 - 10) matura IB – matura międzynarodowa przeprowadzana przez International Baccalaureate Organization z siedzibą w Genewie;
 - 11) matura EB – matura europejska przeprowadzana przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją sporządzoną w Luksemburgu 21 czerwca 1994 roku o statusie Szkół Europejskich;
 - 12) inna matura zagraniczna – egzamin zagraniczny potwierdzony świadectwem lub innym dokumentem uprawniającym do ubiegania się w Rzeczypospolitej Polskiej o przyjęcie na studia wyższe, inny niż matura IB i matura EB;
 - 13) system – elektroniczny system rejestracji kandydatów;
 - 14) konto – indywidualne konto kandydata w systemie;
 - 15) opłata rekrutacyjna – opłata za przeprowadzenie rekrutacji, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 r. poz. 1861 z późn. zm.).

Dział II
Przepisy ogólne

§ 2

1. Rekrutację w Uniwersytecie prowadzi rektor.
2. Rekrutacja na studia rozpoczyna się nie później niż 30 czerwca i kończy się nie później niż 1 października 2020 roku.

3. Rektor może wyrazić zgodę na przeprowadzenie naboru po 1 października. Warunkiem uzyskania zgody jest wskazanie, że prowadzenie naboru nie spowoduje naruszenia właściwej realizacji procesu dydaktycznego oraz, że osoby przyjęte na studia w tym naborze będą miały możliwość skorzystania z pełnego wymiaru przewidzianych zajęć.
4. Szczegółowy harmonogram rekrutacji na studia, warunki prowadzenia naboru za pośrednictwem systemu, zasady pobierania opłaty rekrutacyjnej oraz jej wysokość w walucie obcej oraz listę dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 3

1. Rekrutacja na studia prowadzona jest w oparciu o dwie grupy zasad:
 - 1) dla obywateli polskich;
 - 2) dla cudzoziemców.
2. Sporządza się odrębne listy rankingowe obywateli polskich i cudzoziemców, za wyjątkiem studiów, dla których został określony łączny limit przyjęć.
3. Dla wybranych studiów jednostka może określić także odrębne zasady rekrutacji dotyczące osób ubiegających się o przyjęcie na podstawie potwierdzonych efektów uczenia się. W przypadku braku określenia takich zasad nie prowadzi się rekrutacji na tej podstawie.

Dział III **Wydziałowe zespoły rekrutacyjne**

§ 4

1. W celu zabezpieczenia potrzeb organizacyjnych rekrutacji rektor powołuje jeden wydziałowy zespół rekrutacyjny w jednostce organizacyjnej.
2. Jeżeli w jednostce organizacyjnej prowadzone są studia w językach obcych, rektor powołuje także odrębny wydziałowy zespół rekrutacyjny dla przeprowadzenia naboru na studia prowadzone w językach obcych.
3. Pracą wydziałowego zespołu rekrutacyjnego kieruje dziekan lub wskazana przez niego osoba.
4. Egzaminy przeprowadza wydziałowy zespół rekrutacyjny. Uwzględniając potrzeby wynikające ze szczegółowych warunków i trybu rekrutacji, rektor na wniosek dziekana może powołać zespół lub zespoły egzaminacyjne do przeprowadzenia egzaminów.

§ 5

1. Wydziałowy zespół rekrutacyjny realizuje czynności związane z ustaleniem wyników kwalifikacji osób biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Wydziałowy zespół rekrutacyjny oraz zespoły egzaminacyjne realizują czynności związane z przeprowadzeniem egzaminów.
3. W uzasadnionych przypadkach wydziałowy zespół rekrutacyjny lub zespół egzaminacyjny może zadecydować o przeprowadzeniu egzaminu za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
4. Wydziałowy zespół rekrutacyjny oraz zespoły egzaminacyjne dokumentują przebieg każdej z części postępowania kwalifikacyjnego sporządzając z nich stosowny protokół. Protokół podpisują wszyscy członkowie wydziałowego zespołu rekrutacyjnego lub zespołu egzaminacyjnego biorący udział w danej czynności postępowania. Protokoły są przekazywane do jednostki i archiwizowane w dokumentacji przebiegu postępowania rekrutacyjnego.
- 5.

Dział IV

Warunki i tryb rekrutacji

§ 6

1. Rekrutację na pierwszy rok studiów prowadzi się drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu.
2. Kandydat zakłada w systemie jedno, indywidualne konto, w którym przekazuje wymagane dane osobowe oraz dane teleadresowe.
3. Zakładając konto kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w tym na publikowanie w sieci Internet list rankingowych, oraz na potrzeby dokumentowania przebiegu studiów. Brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych w toku postępowania jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o przyjęcie na studia i powoduje umorzenie postępowania.
4. Kandydat za pośrednictwem konta przekazuje oraz zatwierdza informacje wymagane w postępowaniach kwalifikacyjnych na poszczególne studia.
5. Kandydaci są zobowiązani do przekazania, w terminie określonym w szczegółowym harmonogramie rekrutacji na studia, danych wymaganych w celu ustalenia wyniku kwalifikacji określonych w zarządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 4.
6. Fakt podania w przeszłości danych w ramach udziału w rekrutacji na studia w Uniwersytecie lub studiowania w Uniwersytecie obecnie lub w przeszłości nie zwalnia kandydata z obowiązku podania danych określonych w ust. 5.
7. Kandydat ponosi pełną odpowiedzialność za niewprowadzenie danych lub wprowadzenie danych niepełnych, błędnych lub fałszywych, a także za wynikające z tego skutki.
8. Informacje dotyczące procesu rekrutacyjnego są przekazywane kandydatom za pośrednictwem systemu lub wyznaczonych w tym celu stron internetowych, w szczególności www.rekrutacja.uj.edu.pl. Kandydat zobowiązany jest do bieżącego odczytywania informacji przekazywanych za pośrednictwem konta oraz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niedopełnienia tego obowiązku.

§ 7

1. W postępowaniu kwalifikacyjnym brani są pod uwagę kandydaci, którzy deklarują posiadanie dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów na odpowiednim poziomie oraz dopełnili wymaganych czynności w sposób zgodny z procedurami określonymi w zarządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 4.
2. Za przeprowadzenie rekrutacji Uniwersytet pobiera opłatę rekrutacyjną, odrębnie za każdą dokonaną rejestrację.
3. Rektor może w drodze zarządzenia, o którym mowa w § 2 ust. 4, ustalić wysokość opłaty rekrutacyjnej w walucie obcej: euro lub dolara amerykańskiego, z uwzględnieniem średnich kursów walut Narodowego Banku Polskiego.
4. Rektor może podjąć decyzję o zwolnieniu z opłaty rekrutacyjnej, w szczególności z uwagi na udokumentowaną trudną sytuację materialną kandydata. Kandydat składa wniosek o zwolnienie z opłaty rekrutacyjnej za pośrednictwem działu do ostatniego dnia rejestracji zgodnie z szczegółowym harmonogramem rekrutacji na studia. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku wniesienia opłaty w określonym terminie.
5. Jeżeli w ostatnim dniu rejestracji brak jest zaksięgowania opłaty rekrutacyjnej lub potwierdzenia otrzymania kompletu wymaganych dokumentów, kandydat zobowiązany jest do dostarczenia odpowiednio dowodu wniesienia opłaty do siedziby działu lub dokumentów do jednostki nie później niż w terminie wyznaczonym na potwierdzanie rejestracji.

§ 8

1. Jeżeli w postępowaniu kwalifikacyjnym uwzględniane są wyniki egzaminu, kandydat otrzymuje informację o miejscu, dacie oraz godzinie egzaminu za pośrednictwem swojego konta.

2. Nieprzystąpienie do egzaminu w wyznaczonym terminie skutkuje uzyskaniem 0 punktów z tego egzaminu.
3. Przy dokonywaniu rejestracji na więcej niż jedno studia kandydat powinien uwzględnić brak możliwości jednoczesnego przystąpienia do egzaminów, które mogą być przeprowadzone w tym samym czasie, skutkujący uzyskaniem odpowiednio niższego wyniku lub wykluczeniem z kwalifikacji – jeżeli w postępowaniu kwalifikacyjnym brane są pod uwagę wyniki odrębnie przeprowadzanych egzaminów.
4. Kandydat może ubiegać się o zaadaptowanie formy egzaminu do swoich potrzeb wynikających z niepełnosprawności.
5. Kandydat składa wniosek o zaadaptowanie formy egzaminu nie później niż na trzy dni przed zakończeniem właściwego dla siebie terminu rejestracji w danym naborze do Działu ds. Osób Niepełnosprawnych. W przypadku niedotrzymania procedury wniosek nie jest rozpatrywany.
6. Sposób adaptacji formy egzaminu ustalany jest w sposób indywidualny, na podstawie szczegółowej rozmowy z kandydatem oraz dostarczonej przez niego aktualnej dokumentacji potwierdzającej specyfikę niepełnosprawności.
7. Decyzję o sposobie adaptacji formy egzaminu podejmuje odpowiednio przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub wydziałowy zespół rekrutacyjny w uzgodnieniu z kierownikiem Działu ds. Osób Niepełnosprawnych.

§ 9

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, kandydat ma w danym postępowaniu ustalany jeden liczbowy wynik kwalifikacji wyrażony liczbą z zakresu od 0 do 100 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyniki kandydatów są umieszczane na liście rankingowej uporządkowanej malejąco ze względu na liczbowy wynik kwalifikacji.
2. W przypadku studiów, o których mowa w § 14 ust. 11 oraz § 15 ust. 10 nie określa się liczbowego wyniku kwalifikacji.
3. Rektor podejmuje decyzję o odmowie przyjęcia na studia kandydata, który nie spełnia warunku formalnego, jeżeli taki jest przewidziany warunkami i trybem rekrutacji.
4. Rektor ustala minimalny wynik kwalifikacji wymagany do przyjęcia kandydata na studia najpóźniej w dniu publikacji pierwszej listy rankingowej dla danych studiów, z tym że może go ustalić odmiennie dla obywateli polskich i dla cudzoziemców. Raz ustalony minimalny wynik kwalifikacji wymagany do przyjęcia kandydata na studia obowiązuje we wszystkich naborach prowadzonych na te studia. W odniesieniu do wszystkich kandydatów, których wynik jest niższy, rektor wydaje decyzję o odmowie przyjęcia z powodu zbyt małej liczby punktów.
5. Listy rankingowe, wyniki kwalifikacji oraz informacje o zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia publikowane są w systemie.
6. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

§ 10

1. Kandydat otrzymuje za pośrednictwem konta informację o zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia oraz o miejscu, terminie i godzinach, w których należy dokonać wpisu na listę studentów (zwanego dalej wpisem). Niedokonanie wpisu w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z ubiegania się o przyjęcie na studia i skutkuje wydaniem mu decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
2. Kandydat po otrzymaniu w koncie komunikatu o zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia jest zobowiązany do dokonania wpisu we wskazanym w komunikacie terminie zgodnie z procedurą określoną w zarządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 4.
3. Fakt dokonania wpisu na studia w Uniwersytecie w przeszłości nie zwalnia kandydata z obowiązku dokonania wpisu na studia zgodnie z warunkami określonymi w ust. 2.
4. W przypadku kandydata, który jest niepełnoletni w dniu wpisu dokonanie wpisu jest możliwe po przedstawieniu pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego.
5. Warunkiem dokonania wpisu jest pozytywna weryfikacja przez pracownika dokonującego wpisu:

- 1) tożsamości kandydata;
 - 2) kompletności dokumentów dostarczonych przez kandydata.
6. W przypadku stwierdzenia podczas wpisu niezgodności danych, pracownik wpisujący kandydata na studia przekazuje informacje do działu. Odpowiednio do rodzaju i zakresu ujawnionych nieprawidłowości, rektor może wydać decyzję o odmowie przyjęcia na studia.
 7. Niedopuszczalne jest ponowne dokonanie wpisu na kierunek studiów, na którym w dniu wpisu kandydat posiada status studenta lub status osoby wpisanej na listę studentów.
 8. W przypadku studiów, w trakcie których studenci są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, kandydat dokonując wpisu otrzymuje skierowanie na badania lekarskie przeprowadzane przez lekarza medycyny pracy. Kandydat jest zobowiązany do dostarczenia, w wyznaczonym terminie, zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów do jednostki prowadzącej wpisy. Niedopełnienie tego obowiązku uniemożliwia podjęcie studiów.

§ 11

1. W czynnościach związanych z rekrutacją na studia kandydata może reprezentować pełnomocnik, który podczas dokonywania tych czynności każdorazowo przekazuje pełnomocnictwo podpisane przez kandydata lub jego przedstawiciela ustawowego oraz legitymuje się swoim dowodem osobistym lub paszportem.
2. Przy dokonywaniu wpisu pełnomocnik zobowiązany jest okazać kopię dowodu osobistego lub paszportu kandydata.

§ 12

1. Do każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski, za wyjątkiem dyplomu matury IB, należy dołączyć jego poświadczony tłumaczenie na język polski, przy czym dla wybranych studiów, w szczególności dla studiów w językach obcych, tłumaczenie może nie być wymagane lub może być dopuszczone dołączenie poświadczonego tłumaczenia na inny język.
2. Przez tłumaczenie poświadczone rozumie się tłumaczenie uwierzytelnione przez:
 - 1) osobę wpisaną przez Ministra Sprawiedliwości na listę tłumaczy przysięgłych lub
 - 2) osobę zarejestrowaną jako osoba pełniącą funkcję odpowiadającą funkcji tłumacza przysięgłego w Rzeczypospolitej Polskiej w państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), lub
 - 3) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument, lub
 - 4) akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument.
3. Dyplomy ukończenia studiów uzyskane za granicą oraz świadectwa innej matury zagranicznej powinny być:
 - 1) opatrzone apostille, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzoną w Hadze 5 października 1961 roku (Dz.U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938) albo
 - 2) poddane legalizacji, w pozostałych przypadkach.
4. Świadectwo innej matury zagranicznej uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe na zasadach opisanych w art. 93 ustawy o systemie oświaty.
5. Dyplom ukończenia studiów uzyskany za granicą uprawnia do kontynuacji kształcenia na zasadach opisanych w art. 326 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 13

1. Z chwilą przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego kandydat akceptuje jego warunki, w szczególności:
 - 1) oświadcza, że znane są mu zasady rejestracji, harmonogram oraz warunki i tryb rekrutacji na pierwszy rok studiów;
 - 2) przyjmuje do wiadomości, że kwalifikacja na studia jest przeprowadzana na podstawie danych przekazywanych drogą elektroniczną oraz bierze pełną odpowiedzialność za przekazane podczas rejestracji dane niepełne, błędne lub fałszywe, a także za wynikające z tego skutki, w tym możliwe w takiej sytuacji skreślenie z listy studentów;
 - 3) przyjmuje do wiadomości, że wszelkie informacje dotyczące procesu rekrutacyjnego, w szczególności dotyczące terminów, warunków postępowania kwalifikacyjnego oraz warunków dokonania wpisu na pierwszy rok są przekazywane za pośrednictwem systemu, a także zobowiązuje się do bieżącego odczytywania tych informacji oraz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niedopełnienia tego obowiązku;
 - 4) zobowiązuje się w przypadku zakwalifikowania do przyjęcia na studia dotrzymać wszystkich warunków przewidzianych dla procedury wpisu na studia oraz przyjmuje do wiadomości, że ich niedotrzymanie jest traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie na studia i skutkuje wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia na studia;
 - 5) zobowiązuje się do niezwłocznego informowania działu o wszelkich zauważonych błędach we wprowadzonych przez siebie danych lub o wykrytych nieprawidłowościach w pracy systemu i o otrzymywanych za jego pośrednictwem błędnych informacjach.
2. Rektor rozpatruje skargi i wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Dział V

Szczegółowe zasady ustalania wyników będących podstawą rekrutacji dla obywateli polskich

Rozdział I

Jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego stopnia

§ 14

1. Podstawę ustalenia liczbowego wyniku kwalifikacji w rekrutacji na jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego stopnia stanowią wyniki egzaminu maturalnego z przedmiotów kwalifikacyjnych, których lista znajduje się w załączniku nr 2 (część A), a dla określonej grupy kandydatów wyniki egzaminów sprawdzających predyspozycje do podjęcia danych studiów, które nie są sprawdzane w trybie egzaminu maturalnego.
2. W uzasadnionych przypadkach ustala się dodatkowe kryterium formalne, w szczególności konieczność uzyskania określonej liczby punktów z wyniku maturalnego z danego przedmiotu na określonym poziomie.
3. Kandydaci posiadający:
 - 1) nową maturę są przyjmowani na podstawie przedstawionych w procentach wyników egzaminu maturalnego uzyskanych w części pisemnej na poziomie:
 - a) rozszerzonym,
 - b) dwujęzycznym (dla języków: angielskiego, niemieckiego, hiszpańskiego, francuskiego, rosyjskiego oraz włoskiego);
 - 2) maturę IB lub maturę EB są przyjmowani na podstawie ocen z pisemnej części egzaminu umieszczonych odpowiednio na dyplomie IB lub świadectwie EB;
 - 3) starą maturę są przyjmowani na podstawie wyników:
 - a) egzaminu maturalnego umieszczonych na zaświadczeniu, o którym mowa w art. 44zpp ust. 2 ustawy o systemie oświaty,

- b) egzaminu dojrzałości umieszczonych na świadectwie dojrzałości, przeliczonych według wzoru określonego w załączniku nr 2 (część D);
- 4) inną maturę zagraniczną są przyjmowani na podstawie wyników umieszczonych na świadectwie lub dokumencie uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4–7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Z zastrzeżeniem ust. 11, ustala się dla poszczególnych studiów zestaw oraz istotność przedmiotów branych pod uwagę przy obliczaniu liczbowego wyniku kwalifikacji, w oparciu o następujące zasady:
- 1) dla każdego z przedmiotów kwalifikacyjnych z ustalonej listy, oznaczanego dalej przez i (dla $i = 1, \dots, 19$), ustala się wagę w_i wyrażoną dowolną liczbą całkowitą dodatnią. Waga w_i stanowi mnożnik dla wyniku p_i z przedmiotu i oraz odzwierciedla istotność tego wyniku przedmiotowego w postępowaniu kwalifikacyjnym na dane studia. Przedmioty i , które nie są brane pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym otrzymują wagi w_i równe 0 – ustalone w ten sposób domyślnie w przypadku braku wskazania innej wagi;
 - 2) przedmioty, dla których ustalono niezerowe wagi dzieli się na rozłączne grupy, w obrębie których znajdują się przedmioty posiadające podobne znaczenie w postępowaniu rekrutacyjnym oraz określa liczby wyników przedmiotowych branych pod uwagę w każdej z nich;
 - 3) jeżeli w postępowaniu kwalifikacyjnym niezbędne jest przeprowadzenie dodatkowej weryfikacji wiedzy kandydata w zakresie przedmiotów nieobjętych egzaminem maturalnym, określa się nazwę takiego przedmiotu kwalifikacyjnego (i przypisuje się mu oznaczenie $i = 20$) oraz wagę. Przedmiot ten brany pod uwagę przy obliczaniu wyniku kwalifikacji wszystkim kandydatom stanowi samodzielnie odrębną grupę w rozumieniu pkt. 2;
 - 4) w uzasadnionych przypadkach ustala się wymagany poziom dla przedmiotu i branego pod uwagę przy obliczaniu liczbowego wyniku kwalifikacji.
5. Liczbowym wynikiem kwalifikacji kandydata, stanowiącym podstawę dalszego postępowania kwalifikacyjnego, jest średnia ważona z czynnikiem normującym:

$$\frac{p_{i(1)} \times w_{1(1)} + \dots + p_{i(n)} \times w_{i(n)}}{W}$$

gdzie W jest sumą n wag, wybranych zgodnie z ustaleniami ust. 4, odpowiadających w poszczególnych grupach przedmiotom z najwyższymi wagami. Łącznego wyboru n przedmiotów z odpowiednich grup, zgodnie z ust. 4, dokonuje się w sposób najkorzystniejszy dla kandydata.

6. Wynik przedmiotowy p_i , obliczany kandydatowi odrębnie dla każdego z przedmiotów $i = 1, \dots, 19$, wyrażony liczbą z zakresu od 0 do 100, oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według następującego wzoru, z uwzględnieniem ust. 4 pkt 4:
- 1) dla nowej matury:

$$p_i := \max\left\{R, \min\left\{\frac{4}{3}D, 100\right\}\right\}$$

gdzie R , D są posiadanymi przez kandydata wynikami egzaminu maturalnego uzyskanymi z pisemnej części egzaminu na poziomie odpowiednio: rozszerzonym, dwujęzycznym (wyłącznie dla $i = 10, 11, 12, 14, 16, 17$);

- 2) dla starej matury:

$$p_i := \max\left\{\frac{1}{2}P, R, \min\left\{\frac{4}{3}D, 100\right\}\right\}$$

gdzie P , R , D są posiadanymi przez kandydata wynikami egzaminu maturalnego uzyskanymi z pisemnej części egzaminu na poziomie odpowiednio: podstawowym, rozszerzonym, dwujęzycznym (wyłącznie dla $i = 10, 11, 12, 14, 16, 17$);

- 3) dla matury IB:

$$p_i = \max\left\{\frac{1}{2}P, R, \min\left\{\frac{4}{3}D, 100\right\}\right\} \times \frac{100}{7}$$

gdzie P, R, D są posiadanymi przez kandydata wynikami egzaminu maturalnego z przedmiotu i na poziomie przyporządkowanym według tabeli określonej w załączniku nr 2 (część B). W przypadku, gdy w postępowaniu kwalifikacyjnym brane pod uwagę są wyniki z przedmiotu kwalifikacyjnego $i = 7$ lub 8, lub 19, wynikiem przedmiotowym p_i kandydata jest najkorzystniejsza dla kandydata wartość przyporządkowana zgodnie z tabelą określoną w załączniku nr 2 (część A);

4) dla matury EB:

$$p_i = \max\left\{\frac{1}{4}E, \frac{1}{2}P, R, \min\left\{\frac{4}{3}D, 100\right\}\right\} \times 10$$

gdzie E, P, R, D są posiadanymi przez kandydata wynikami egzaminu maturalnego uzyskanymi z pisemnej części egzaminu z przedmiotu i na poziomie przyporządkowanym według tabeli określonej w załączniku nr 2 (część C). W przypadku, gdy w postępowaniu kwalifikacyjnym brane pod uwagę są wyniki z przedmiotu kwalifikacyjnego $i = 9$ lub 16, lub 19, wynikiem przedmiotowym p_i kandydata jest najkorzystniejsza dla kandydata wartość przyporządkowana zgodnie z tabelą określoną w załączniku nr 2 (część A);

5) dla innej matury zagranicznej:

$$p_i = \max\left\{\frac{1}{2}P, R\right\}$$

gdzie P, R są posiadanymi przez kandydata wynikami uzyskanymi z przedmiotu i na poziomie podstawowym i rozszerzonym, wyrażonymi z zachowaniem proporcji w skali od 0 do 100. W przypadku, gdy w postępowaniu kwalifikacyjnym brane pod uwagę są wyniki z przedmiotu kwalifikacyjnego $i = 9$ lub 15, lub 19, wynikiem przedmiotowym p_i kandydata jest najkorzystniejsza dla kandydata wartość przyporządkowana zgodnie z tabelą określoną w załączniku nr 2 (część A). O ostatecznym przyporządkowaniu wyników z przedmiotów posiadanych przez kandydata do przedmiotów i oraz do poziomów P i R decyduje rektor lub wydziałowy zespół rekrutacyjny na podstawie analizy dostarczonego świadectwa lub innego dokumentu uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe.

7. Brak wyniku z egzaminu maturalnego jest podczas obliczania wyniku przedmiotowego przyjmowany jako wynik równy 0.
8. Szczegółowe warunki rekrutacji dla poszczególnych studiów, w tym zestaw oraz istotność przedmiotów branych pod uwagę przy ustalaniu liczbowego wyniku kwalifikacji kandydata, określa załącznik nr 4.
9. Zasady uwzględniania w postępowaniu rekrutacyjnym osiągnięć w ogólnopolskich olimpiadach stopnia centralnego, olimpiadach międzynarodowych oraz konkursach określa załącznik nr 4 uchwały nr 115/XII/2018 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 19 grudnia 2018 roku.
10. Na wniosek kandydata, który ubiegał się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja, oraz którego wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ust. 7 ustawy o systemie oświaty, uwzględnia się podwyższony wynik w odniesieniu do tych studiów. Wniosek powinien być złożony do rektora nie później niż do 18 września 2020 roku, pod rygorem odmowy jego uwzględnienia.
11. W przypadku studiów, dla których nie określa się liczbowego wyniku kwalifikacji, warunkiem przyjęcia na studia jest łączne spełnienie następujących warunków:
 - 1) dokonanie i potwierdzenie rejestracji w systemie,
 - 2) posiadanie z co najmniej jednego przedmiotu maturalnego określonej w załączniku nr 4 liczby punktów możliwych do uzyskania,
 - 3) dokonanie wpisu na studia.

Rozdział II
Studia drugiego stopnia

§ 15

1. Podstawą ustalenia liczbowego wyniku kwalifikacji w rekrutacji na studia drugiego stopnia są wyniki elementów kryteriów kwalifikacji (zwanymi dalej elementami), których lista znajduje się w załączniku nr 2 (część E).
2. W uzasadnionych przypadkach ustala się dodatkowe kryterium formalne, w szczególności konieczność posiadania dyplomu ukończenia określonych studiów lub konieczność przystąpienia i pozytywnego zaliczenia egzaminów.
3. Dla każdego studiów ustala się zestaw studiów wyższych, których absolwenci mogą ubiegać się o przyjęcie na pierwszy rok.
4. W uzasadnionych przypadkach zestaw studiów dzieli się na grupy: podstawową i dodatkową. W przypadku takiego podziału dla każdej wyodrębnionej grupy dodatkowej ustala się współczynnik α będący liczbą większą od zero i mniejszą od jeden, podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dla grupy podstawowej współczynnik α wynosi 1. Współczynnik α stanowi mnożnik dla liczbowego wyniku kwalifikacji i odzwierciedla istotność tych wyników w postępowaniu.
5. Z zastrzeżeniem ust. 10, dla poszczególnych studiów ustala się zestaw oraz istotność elementów branych pod uwagę przy ustalaniu liczbowego wyniku kwalifikacji, w oparciu o następujące zasady:
 - 1) dla każdego studiów ustala się co najwyżej dwa, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach co najwyżej trzy elementy brane pod uwagę przy rekrutacji i oznaczane dalej przez i (dla $i = 1, \dots, 7$);
 - 2) dla każdego z ustalonych wyżej elementów i określa się wagę w_i będącą liczbą całkowitą z przedziału od 0 do 100 wyrażającą procentowy udział wyniku p_i z elementu i w wyniku kwalifikacji kandydata. Waga w_i stanowi mnożnik dla wyniku p_i za element i odzwierciedlający istotność wyniku z tego elementu w postępowaniu kwalifikacyjnym na dane studia. Elementy, które nie są brane pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym otrzymują wagi w_i równe 0 – ustalone domyślnie w przypadku braku wskazania innej wagi;
 - 3) jeżeli w postępowaniu kwalifikacyjnym niezbędne jest przeprowadzenie dodatkowej weryfikacji wiedzy lub uzdolnień kandydata w zakresie spoza listy elementów $i = 1, \dots, 7$, określa się nazwę co najwyżej jednego elementu ($i = 8$), w ramach którego taka dodatkowa weryfikacja wiedzy może nastąpić;
 - 4) w przypadku wyboru elementu $i = 5, 6, 7$ w szczegółowych warunkach i trybie rekrutacji określa się zakres i tematykę egzaminu.
6. Liczbowym wynikiem kwalifikacji kandydata jest średnia ważona wyników p_i z wagami w_i ustalonymi zgodnie z ust. 5 pkt 2 liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym dla kandydatów posiadających dyplomy ukończenia studiów należących do grup dodatkowych tak uzyskany wynik mnoży się przez odpowiadający danej grupie współczynnik α , ustalony zgodnie z ust. 4.
7. Wynik p_i z każdego z elementów i z listy ustalonej w załączniku 2 (część E) jest liczbą z zakresu od 0 do 100 podawaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i ustalaną odpowiednio dla elementów:
 - 1) $i = 1, 2, 3, 4$, zgodnie ze wzorem:

$$p_i = \frac{\text{ocena} - \text{min}}{\text{max} - \text{min}} \times 100$$

- gdzie: *ocena* – jest uzyskaną przez kandydata oceną, *min* – jest najniższą, a *max* – najwyższą oceną możliwą do uzyskania w skali, w której wystawiona została ocena kandydata;
- 2) $i = 5, 6, 7$, w skali od 0 do 100, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jako liczba procent punktów możliwych do uzyskania. Nieprzystąpienie kandydata do egzaminu skutkuje uzyskaniem z niej 0 punktów;
 - 3) $i = 8$, w skali od 0 do 100, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w sposób opisany w szczegółowych warunkach i trybie rekrutacji.

8. W przypadku, gdy program ukończonych przez kandydata studiów nie przewidywał możliwości uzyskania wyników z elementów $i = 2, 3, 4$, to wynik ustala rektor lub wydziałowy zespół rekrutacyjny na podstawie przedstawionych przez kandydata dokumentów i jest on ostateczny.
9. Szczegółowe warunki rekrutacji dla poszczególnych studiów, w tym zestaw oraz istotność elementów branych pod uwagę przy ustalaniu liczbowego wyniku kwalifikacji dla poszczególnych studiów, określa załącznik nr 6.
10. W przypadku studiów, o których mowa w załączniku nr 6, dla których nie określa się liczbowego wyniku kwalifikacji, warunkiem przyjęcia na studia jest łączne spełnienie następujących warunków:
 - 1) dokonanie i potwierdzenie rejestracji w systemie,
 - 2) dokonanie wpisu na studia.

Dział VI Cudzoziemcy

§ 16

1. W uzasadnionych przypadkach określa się dodatkowe kryterium formalne, w szczególności konieczność posiadania dyplomu ukończenia określonych studiów, znajomość języka polskiego lub obcego na określonym poziomie lub konieczność przystąpienia i pozytywnego zaliczenia rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Kolejność kandydatów na liście rankingowej ustalana jest na podstawie szczegółowych warunków rekrutacji dla poszczególnych studiów jednolitych magisterskich oraz pierwszego stopnia określonych w załączniku nr 5, a dla poszczególnych studiów drugiego stopnia w załączniku nr 7.
3. Cudzoziemcy mogą podjąć studia, jeżeli:
 - 1) posiadają polisę ubezpieczenia zdrowotnego na okres kształcenia w Polsce lub
 - 2) posiadają Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego, lub
 - 3) są objęci powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1510 z późn. zm.), lub
 - 4) posiadają potwierdzenie pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na minimalną kwotę 30 000 euro.

Dział VII Limity przyjęć

§ 17

1. Limity przyjęć na poszczególne studia jednolite magisterskie oraz pierwszego i drugiego stopnia określone są w załącznikach nr 4, 5, 6 i 7.
2. Użyte określenia oznaczają:
 - 1) górny limit przyjęć – maksymalną liczbę osób, które mogą rozpocząć studia ubiegając się o przyjęcie na zasadach dla obywateli polskich;
 - 2) limit przyjęć cudzoziemców – maksymalną liczbę osób, które mogą rozpocząć studia ubiegając się o przyjęcie na zasadach dla cudzoziemców;
 - 3) dolny limit przyjęć – najmniejszą łączną liczbę osób przyjętych wymaganą do uruchomienia studiów.
3. Rektor podejmuje decyzje w sprawie:
 - 1) zmian limitów przyjęć ustalonych niniejszą uchwałą w celu ich dopasowania do bieżących potrzeb postępowania rekrutacyjnego oraz obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) nieuruchamiania studiów, dla których liczba osób przyjętych jest mniejsza niż dolny limit przyjęć.