

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawianie usług kurierskich każdorazowo następować będzie telefonicznie pod numer telefonu: **804 104 104** i potwierdzane w sposób elektroniczny na wskazany adres mailowy: **pocztex.krakow@poczta-polska.pl** w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godziny 8:00 do 14:00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (z wyjątkiem przesyłek „miejskich” tj. przesyłek dostarczanych w obrębie granic administracyjnych Krakowa, w których przypadku zlecenie usługi następuje do godziny 12.00 każdego dnia roboczego).
2. **Dokonując zlecenia należy podać następujące dane:**
  - numer umowy: **422639/K**
  - imię i nazwisko osoby zlecającej oraz telefon kontaktowy
  - nazwę i adres konkretnej jednostki organizacyjnej UJ CM (np. katedry, kliniki, zakładu, działu, sekcji)
  - adres miejsca odbioru i doręczenia wraz z kodami pocztowymi
  - godzinę odbioru (należy uwzględnić okres do 3 godzin na dojazd kuriera)
3. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru przesyłek kurierskich od Zamawiającego w ciągu 3 godzin od chwili przyjęcia zgłoszenia ze wszystkich jednostek organizacyjnych UJ CM, z zastrzeżeniem, że odbiór przesyłki musi nastąpić maksymalnie do godziny 17.00.
4. Przesyłki kurierskie obejmować będą koperty i paczki zawierające m.in. dokumenty, nośniki multimedialne, książki oraz inne materiały związane z działalnością dydaktyczną i ogólnouczeniową Zamawiającego.
5. **Przesyłki kurierskie winny być dostarczane w następujących terminach:**
  - a. **Przesyłki czasowe do godziny 9:00** – nadane przez Zamawiającego do godziny 17:00, powinny być dostarczone adresatowi najpóźniej następnego dnia roboczego do godziny 9:00,
  - b. **Przesyłki czasowe do godziny 12:00** – nadane przez Zamawiającego do godziny 17:00, powinny być dostarczone adresatowi najpóźniej następnego dnia roboczego do godziny 12:00,
  - c. **Przesyłki krajowe standardowe** – nadane przez Zamawiającego do godziny 17:00 powinny być doręczone adresatowi do drugiego dnia roboczego, licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki, z uwzględnieniem godzin pracy podmiotów, do których będą wysyłane przesyłki,
  - d. **Przesyłki „miejskie”** będą doręczone w dniu nadania, jeżeli zostały nadane do godziny 12.00, przy czym przesyłki, które zostały nadane w godzinach od 12.00 do 17: 00, mogą zostać doręczone do godz. 10: 00 dnia następnego.
  - e. **Przesyłki standardowe międzynarodowe** na terenie Europy winny być doręczone do adresata w terminie od 2 do 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu wylotu samolotu z Warszawy z uwzględnieniem godzin pracy podmiotów, do których będą wysyłane przesyłki,
  - f. **Przesyłki standardowe międzynarodowe** na terenie pozostałych państw winny być doręczone do adresata w terminie od 5 do 9 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu wylotu samolotu z Warszawy z uwzględnieniem godzin pracy podmiotów, do których będą wysyłane przesyłki.

6. Dowodem potwierdzającym zlecenie, będzie wypełniony i podpisany przez pracownika Zamawiającego list przewozowy, sporządzony według wzoru obowiązującego u Wykonawcy.
7. Istnieje możliwość potwierdzenia doręczenia przesyłki sms-em lub mailem. W takim przypadku należy zaznaczyć na liście przewozowym nr telefonu komórkowego lub adres mailowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania na bieżąco bezpłatnych opakowań do przesyłek o masie do 1 kg oraz bezpłatnych druków do wszelkich przesyłek, według potrzeb Zamawiającego.
9. **Obowiązkiem Zamawiającego jest umieszczenie na przesyłkach kurierskich w sposób trwały i czytelny informacji identyfikujących zarówno adresata, jak i nadawcę.**