



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0203.26.2019

Komunikat nr 28
Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 31 grudnia 2019 roku

w sprawie: ewidencji odpadów wytwarzanych na Uniwersytecie Jagiellońskim

Szanowni Państwo,

w związku ze zmianą ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701, z późn. zm.) w zakresie przepisów dotyczących ewidencji odpadów uprzejmie informuję, że począwszy od 1 stycznia 2020 roku przed przekazaniem odpadów do zagospodarowania odbiorcy zewnętrznemu konieczne będzie wystawienie karty przekazania odpadów wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), dostępnej pod adresem <https://bdo.mos.gov.pl/> albo innym podanym przez ministra właściwego ds. środowiska. Moduł ewidencji odpadów w BDO będzie dostępny na podstawie przydzielonych, indywidualnych dostępów dla pełnomocników ds. gospodarki odpadami oraz członków Zespołu ds. Likwidacji Zbędnych Składników Majątkowych, którzy będą mogli prowadzić elektroniczną ewidencję odpadów, tj. wystawiać karty przekazania odpadów oraz karty ewidencji. Pozostali pracownicy nieposiadający dostępu do modułu ewidencji odpadów w BDO w celu wystawienia karty przekazania odpadów zobowiązani są do zgłaszania planowanych odbiorów odpadów do Działu Administrowania Nieruchomościami, Sekcja Organizacyjna (tel. 12 663 38 37), **nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym przekazaniem odpadów do zagospodarowania**. Każde zgłoszenie musi zawierać rodzaj (kod) odpadu, masę odpadu, dane podmiotu odbierającego odpad oraz datę odbioru. Obowiązek prowadzenia ewidencji odpadów przez ich wytwórcę nie dotyczy odpadów komunalnych, dla których kartę przekazania odpadów komunalnych wystawia podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

Jednocześnie przypominam, że zgodnie z § 1 ust. 7 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 116 Rektora UJ z 31 grudnia 2019 roku w sprawie zasad gospodarowania odpadami wytwarzanymi na Uniwersytecie Jagiellońskim oraz ustalenia zakresu zadań pełnomocników ds. gospodarki odpadami w jednostkach organizacyjnych UJ, koordynatora ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami na UJ oraz administratorów obiektów UJ w zakresie ochrony środowiska i zagospodarowania odpadów: **„Każdy pracownik UJ, oddając odpady do zagospodarowania, jest bezwzględnie odpowiedzialny za przekazanie odpadów tylko temu podmiotowi, który jest uprawniony do odbioru odpadów danego rodzaju, tj.: wpisanemu do rejestru w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami jako podmiot transportujący dany rodzaj odpadu (oznaczony odpowiednim**

kodek odpadów) oraz posiadającemu odpowiednie decyzje administracyjne o zezwoleniu na zbieranie lub przetwarzanie odpadów, w zależności od rodzaju przekazywanego odpadu. Pomocy w weryfikacji uprawnień odbiorcy odpadów, przed przekazaniem odpadów do zagospodarowania, udziela koordynator ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami na UJ.”.

Kanclerz UJ

mgr Monika Harpula

Dotyczy:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)