



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI  
COLLEGIUM MEDICUM

137.0203.13.2019

**Komunikat nr 13**  
**Zastępcy Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego ds. Collegium Medicum**  
**z 3 lipca 2019 roku**

**w sprawie: sporządzenia planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych**  
**Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum na 2019 rok**

W związku z wynikającym z art. 13a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986, z późn. zm.) obowiązkiem opracowania planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum na rok 2019, uprzejmie proszę o sporządzenie planu postępowań w oparciu o budżet jednostki na 2019 rok. W tym celu należy wypełnić tabelę załączoną do niniejszego komunikatu w zakresie, w jakim dotyczy działalności jednostki lub dysponowania środkami.

Plany winny być sporządzone przez wydziały, jednostki pozawydziałowe i międzywydziałowe, jednostki administracji ogólnouczelnianej oraz dysponentów środków - osobno dla każdego źródła finansowania. Plan podpisany przez kierownika jednostki organizacyjnej należy złożyć w wersji papierowej w Dziale Zamówień Publicznych i przesłać w wersji edytowalnej na adres [dzpplan@cm-uj.krakow.pl](mailto:dzpplan@cm-uj.krakow.pl) **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19 lipca 2019r.**

Przy sporządzaniu planu należy uwzględnić następujące zasady:

1. W planie należy ująć tylko postępowania (zamówienia), których orientacyjna wartość przekracza kwotę 30 000,00 euro netto (129 351,00 zł), z wyłączeniem:

- a) zamówień, dla których w harmonogramie zamówień wskazano, iż zamówienie zostanie przeprowadzone w trybie postępowania z dziedziny nauki,
- b) zamówień, które realizowane są w oparciu o postępowania ogólnouczelniane.

2. Plan winien obejmować wszystkie zamówienia, których wszczęcie planowane jest w 2019 roku, przy czym za wszczęcie zamówienia należy uznać sporządzenie wniosku o uruchomienie postępowania w generatorze wniosków. Oznacza to, że w planie nie należy ujmować już toczących się postępowań.

3. W pozycji *Rodzaj zamówienia* należy wskazać roboty budowlane, usługi lub dostawy. W przypadku gdy zamówienie ma charakter mieszany, należy wskazać wszystkie rodzaje zamówienia, a ostateczne ustalenie rodzaju zamówienia zostanie dokonane na etapie czynności przygotowawczych przed uruchomieniem postępowania.

4. W pozycji *Orientacyjna wartość netto* (PLN) należy wskazać ustaloną w momencie sporządzania planu przybliżoną wartość zamówienia.

5. W polu *Uwagi* należy zamieścić dodatkowe informacje dotyczące sporządzonego zestawienia postępowań, w szczególności informację o preferowanym trybie postępowania wraz z uzasadnieniem możliwości zastosowania tego trybu, innym niż przetarg nieograniczony, dla wybranych pozycji z zestawienia.

Jednostki organizacyjne nieplanujące udzielenia w 2019 roku zamówień określonych powyższymi zasadami winny złożyć oświadczenie zgodne z treścią załącznika w odpowiednim zakresie.

Dodatkowych informacji w zakresie sporządzania planu zamówień publicznych udzielają pracownicy Działu Zamówień Publicznych, ul. Grzegórzecka 20, tel. 12 433 27 28-32.

W zastępstwie  
Zastępcy Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego  
ds. Collegium Medicum

mgr Aneta Żurek

Dotyczy:

– wszystkich dysponentów środków w UJ CM

Załączniki:

Załącznik do Komunikatu nr 13 Zastępcy Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego ds. Collegium Medicum z 3 lipca 2019r.