



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

75.0203.14.2019

**Komunikat nr 13**  
**Prorektora UJ ds. polityki kadrowej i finansowej**  
**z 11 czerwca 2019 roku**

**w sprawie: składania i akceptacji elektronicznych wniosków urlopowych pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego**

Uprzejmie przypominam, że zgodnie z **komunikatem nr 21 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 18 czerwca 2013 roku** wszyscy pracownicy Uczelni obowiązani są do **składania i akceptacji wniosków urlopowych w formie elektronicznej przez Portal Informacyjny UJ <https://pi.uj.edu.pl>**.

Zgodnie z § 26 Regulaminu pracy Uniwersytetu Jagiellońskiego urlop wypoczynkowy udzielany jest zgodnie z planem urlopów ustalonym na dany rok kalendarzowy, na wniosek pracownika złożony co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem przed planowaną datą rozpoczęcia urlopu. Pracownik jest uprawniony do rozpoczęcia urlopu dopiero po uzyskaniu zgody kierownika jednostki organizacyjnej na rozpoczęcie urlopu w określonym terminie.

Jednocześnie zobowiązuje się wszystkich pracowników do realizacji wniosków urlopowych przez ww. Portal Informacyjny.

Ponadto informuję, że na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Dział Spraw Osobowych będzie wystawiał karty urlopowe na zaległe urlopy wypoczynkowe.

**Prorektor UJ**  
**ds. polityki kadrowej i finansowej**

**Prof. dr hab. Jacek Popiel**

Dotyczy:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)