



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0200.87.2018

Zarządzenie nr 1
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 8 stycznia 2019 roku

w sprawie: szczegółowego harmonogramu organizacji naboru oraz dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2019/2020

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) oraz § 2 ust. 4 załącznika nr 1 do uchwały nr 115/XII/2018 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 19 grudnia 2018 roku w sprawie dostosowania uchwał w sprawie warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz zasad przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam szczegółowy harmonogram organizacji naboru na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2019/2020, stanowiący załączniki nr 1–5 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustalam listę dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2019/2020, stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.);
- 2) rektorze – rozumie się przez to Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego lub upoważnioną przez niego osobę;
- 3) dziale – rozumie się przez to Dział Rekrutacji na Studia;
- 4) uchwale – rozumie się przez to uchwałę nr 115/XII/2018 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 19 grudnia 2018 roku w sprawie dostosowania uchwał w sprawie warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz zasad przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego;
- 5) świadectwie dojrzałości – rozumie się przez to dokument, o którym mowa w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;

- 6) nowej maturze – rozumie się przez to egzamin maturalny kończący się uzyskaniem świadectwa dojrzałości, o którym mowa w ustawie o systemie oświaty;
- 7) starej maturze – rozumie się przez to egzamin dojrzałości kończący się uzyskaniem świadectwa dojrzałości, o którym mowa w ustawie o systemie oświaty;
- 8) maturze IB – rozumie się przez to maturę międzynarodową przeprowadzaną przez International Baccalaureate Organization z siedzibą w Genewie;
- 9) maturze EB – rozumie się przez to maturę europejską przeprowadzaną przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r.;
- 10) innej maturze zagranicznej – rozumie się przez to egzamin zagraniczny potwierdzony świadectwem lub innym dokumentem uprawniającym do ubiegania się w Rzeczypospolitej Polskiej o przyjęcie na studia wyższe, inny niż matura IB i matura EB;
- 11) systemie ERK – rozumie się przez to system Elektronicznej Rejestracji Kandydatów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak

§ 1

1. Rekrutacja na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzona jest poprzez uruchamianie kolejnych naborów aż do:
 - 1) wypełnienia ustalonego górnego limitu przyjęć albo
 - 2) zakończenia ostatniego dodatkowego naboru, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Dodatkowy nabór otwiera się, jeżeli:
 - 1) w poprzednich naborach nie został wypełniony ustalony górny limit przyjęć lub
 - 2) liczba potwierdzonych rejestracji jest mniejsza od tego limitu.
3. Jeżeli po zakończeniu przedostatniego dodatkowego naboru na dane studia łączna liczba osób dotychczas wpisanych jest mniejsza niż dolny limit przyjęć, nie otwiera się ostatniego dodatkowego naboru, a rektor może podjąć decyzję o nieuruchomieniu tych studiów w roku akademickim 2019/2020. Rektor może podjąć taką decyzję również na wcześniejszych etapach postępowania rekrutacyjnego.
4. Jeżeli po zakończeniu ostatniego dodatkowego naboru łączna liczba osób wpisanych na dane studia jest mniejsza niż górny limit przyjęć, rektor może w uzasadnionych przypadkach – na wniosek dziekana złożony w terminie do 23 września 2019 roku – wyrazić zgodę na uruchomienie naboru październikowego z zachowaniem zasad określonych w § 2 ust. 3 uchwały. Harmonogram takiego naboru ustala rektor.
5. Harmonogram naboru na studia, o których mowa w § 16 ust. 11 i § 17 ust. 11 załącznika nr 1 do uchwały, ustala rektor.

§ 2

1. Informacje o: posiadanych wynikach egzaminów maturalnych, osiągnięciach w olimpiadach, ocenach z dyplomów, prac i egzaminów dyplomowych oraz średnich z ukończonych studiów wyższych kandydaci są zobowiązani wprowadzić do systemu ERK w terminie potwierdzania rejestracji, z zastrzeżeniem tych studiów, dla których w kolejnych załącznikach do niniejszego zarządzenia określono inaczej. Nie dotyczy to studiów, dla których podczas rejestracji wymagane jest dostarczenie dokumentów do jednostek prowadzących nabór i dla których wprowadzenie tych informacji następuje najpóźniej w chwili rejestracji.
2. Dostarczanie przez kandydatów:
 - 1) posiadających inną maturę zagraniczną – skanów dokumentów poświadczających uzyskane wyniki maturalne;
 - 2) posiadających starą maturę – skanów świadectw dojrzałości oraz zaświadczeń, o których mowa w art. 44zpp ust. 2 ustawy o systemie oświaty
następować będzie w terminie do ostatniego dnia rejestracji przewidzianego odpowiednio dla danej grupy kandydatów;
 - 3) będących laureatami konkursów uwzględnianych w postępowaniu kwalifikacyjnym – skanów zaświadczeń o posiadanych osiągnięciach następować będzie do ostatniego dnia potwierdzania rejestracji przewidzianego odpowiednio dla danej grupy kandydatów.
3. Jeżeli w pierwszej turze wpisów nie zostanie wypełniony górny limit przyjęć oraz wyniki kwalifikacji kolejnych kandydatów z listy rezerwowej będą pozwalały na ich przyjęcie, to wpisy kolejnej grupy kandydatów następować będą w terminie oznaczonym jako druga tura wpisów. W przypadku możliwości kwalifikowania kolejnej grupy kandydatów, wpisy następować będą w terminach wyznaczonych przez dział.

4. Przez termin dostarczania zaświadczeń o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów, wydawanych przez lekarzy medycyny pracy, należy rozumieć datę wpłynięcia zaświadczenia do jednostki prowadzącej wpisy na studia, dla których takie zaświadczenie jest wymagane.

§ 3

W przypadku cudzoziemców ubiegających się o podjęcie kształcenia na kierunku lekarskim i lekarsko-dentystycznym na podstawie art. 323 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, dla których określono odrębne limity przyjęć, przez harmonogram podstawowego naboru rozumie się harmonogram „nabór trzeci (dodatkowy) – lipcowo-wrześniowy”, określony w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

Harmonogram naborów dla obywateli polskich na jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego stopnia prowadzone w języku polskim (wszystkie podane terminy dotyczą 2019 roku)

NABÓR PIERWSZY (PODSTAWOWY)	
Przed publikacją wyników (listy rankingowej)	
kandydaci posiadający nową maturę, maturę IB oraz maturę EB	
rejestracja w systemie ERK	4 czerwca – 7 lipca
wprowadzanie do systemu ERK wyników matury i informacji o osiągnięciach w olimpiadach i konkursach	do 9 lipca
potwierdzanie rejestracji	do 9 lipca do godz. 12:00
kandydaci posiadający starą maturę	
rejestracja w systemie ERK	4 czerwca – 7 lipca
dostarczanie do działu skanów świadectw dojrzałości oraz zaświadczeń, o których mowa w art. 44zpz ust. 2 ustawy o systemie oświaty	do 7 lipca
potwierdzanie rejestracji	do 9 lipca do godz. 12:00
kandydaci posiadający inną maturę zagraniczną	
rejestracja w systemie ERK	4 czerwca – 3 lipca
dostarczanie do działu skanów dokumentów potwierdzających uzyskane wyniki maturalne	do 4 lipca
potwierdzanie rejestracji	do 9 lipca do godz. 12:00
Publikacja wyników	
ogłoszenie listy rankingowej	12 lipca
wpisy na studia:	
pierwsza tura wpisów	15–18 lipca
druga tura wpisów	19 i 22 lipca
trzecia tura wpisów	23–24 lipca
dostarczanie zaświadczeń o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów, wydawanych przez lekarzy medycyny pracy (dla studiów, dla których jest to wymagane)	6 września

NABÓR DRUGI (DODATKOWY) – LIPCOWY	
Przed publikacją wyników (listy rankingowej)	
kandydaci posiadający nową maturę, maturę IB oraz maturę EB	
rejestracja w systemie ERK	do 21 lipca
wprowadzanie do systemu ERK wyników matury i informacji o osiągnięciach w olimpiadach i konkursach	do 23 lipca
potwierdzanie rejestracji	do 23 lipca do godz. 12:00
kandydaci posiadający starą maturę	
rejestracja w systemie ERK	do 21 lipca
dostarczanie do działu skanów świadectw dojrzałości oraz zaświadczeń, o których mowa w art. 44zpz ust. 2 ustawy o systemie oświaty	do 21 lipca
potwierdzanie rejestracji	do 23 lipca do godz. 12:00
kandydaci posiadający inną maturę zagraniczną	
rejestracja w systemie ERK	do 19 lipca
dostarczanie do działu skanów dokumentów potwierdzających uzyskane wyniki maturalne	do 19 lipca
potwierdzanie rejestracji	do 23 lipca do godz. 12:00
Publikacja wyników	
ogłoszenie listy rankingowej	25 lipca
wpisy na studia:	
pierwsza tura wpisów	26 i 29 lipca
druga tura wpisów	30–31 lipca
dostarczanie zaświadczeń o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów, wydawanych przez lekarzy medycyny pracy (dla studiów, dla których jest to wymagane)	6 września

NABÓR TRZECI (DODATKOWY) – SIERPNIOWY	
Przed publikacją wyników (listy rankingowej)	
kandydaci posiadający nową maturę, maturę IB oraz maturę EB	
rejestracja w systemie ERK	do 11 września
wprowadzanie do systemu ERK wyników matury i informacji o osiągnięciach w olimpiadach i konkursach	do 13 września
potwierdzanie rejestracji	do 13 września do godz. 12:00

kandydaci posiadający starą maturę	
rejestracja w systemie ERK	do 11 września
dostarczanie do działu skanów świadectw dojrzałości oraz zaświadczeń, o których mowa w art. 44zpp ust. 2 ustawy o systemie oświaty	do 11 września
potwierdzanie rejestracji	do 13 września do godz. 12:00
kandydaci posiadający inną maturę zagraniczną	
rejestracja w systemie ERK	do 9 września
dostarczanie do działu skanów dokumentów potwierdzających uzyskane wyniki maturalne	do 9 września
potwierdzanie rejestracji	do 13 września do godz. 12:00
Publikacja wyników	
ogłoszenie listy rankingowej	17 września
wpisy na studia:	
pierwsza tura wpisów	18–19 września
druga tura wpisów	20 i 23 września
trzecia tura wpisów	24 września
dostarczanie zaświadczeń o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów, wydawanych przez lekarzy medycyny pracy (dla studiów, dla których jest to wymagane)	9 października

NABÓR CZWARTY (DODATKOWY) – WRZEŚNIOWY	
Przed publikacją wyników (listy rankingowej)	
kandydaci posiadający nową maturę, maturę IB oraz maturę EB	
rejestracja w systemie ERK	do 22 września
wprowadzanie do systemu ERK wyników matury i informacji o osiągnięciach w olimpiadach i konkursach	do 23 września
potwierdzanie rejestracji	do 23 września do godz. 12:00
kandydaci posiadający starą maturę	
rejestracja w systemie ERK	do 22 września
dostarczanie do działu skanów świadectw dojrzałości oraz zaświadczeń, o których mowa w art. 44zpp ust. 2 ustawy o systemie oświaty	do 22 września
potwierdzanie rejestracji	do 23 września do godz. 12:00

kandydaci posiadający inną maturę zagraniczną	
rejestracja w systemie ERK	do 20 września
dostarczanie do działu skanów dokumentów potwierdzających uzyskane wyniki maturalne	do 20 września
potwierdzanie rejestracji	do 23 września do godz. 12:00
Publikacja wyników	
ogłoszenie listy rankingowej	25 września
wpisy na studia:	
pierwsza tura wpisów	26–27 września
dostarczanie zaświadczeń o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów, wydawanych przez lekarzy medycyny pracy (dla studiów, dla których jest to wymagane)	9 października

Harmonogram naborów dla obywateli polskich na studia drugiego stopnia prowadzone w języku polskim (wszystkie podane terminy dotyczą 2019 roku)

NABÓR PIERWSZY (PODSTAWOWY)	
Przed publikacją wyników (listy rankingowej)	
studia, na które przeprowadzany jest egzamin wstępny lub dla których dla potwierdzenia rejestracji wymagane jest dostarczenie dokumentów	
rejestracja w systemie ERK	4 czerwca – 9 lipca
potwierdzanie rejestracji	do 11 lipca do godz. 12:00
egzaminy wstępne (dla studiów, dla których przewidziano egzamin)	15–16 lipca
pozostałe studia	
rejestracja w systemie ERK	4 czerwca – 14 lipca
potwierdzanie rejestracji	do 16 lipca do godz. 12:00
Publikacja wyników	
ogłoszenie listy rankingowej	19 lipca
wpisy na studia:	
pierwsza tura wpisów	22–24 lipca
druga tura wpisów	25–26 lipca
trzecia tura wpisów	29–30 lipca
dostarczanie zaświadczeń o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów, wydawanych przez lekarzy medycyny pracy (dla studiów, dla których jest to wymagane)	6 września

NABÓR DRUGI (DODATKOWY) – SIERPNIOWY	
Przed publikacją wyników (listy rankingowej)	
studia, na które przeprowadzany jest egzamin wstępny lub dla których dla potwierdzenia rejestracji wymagane jest dostarczenie dokumentów	
rejestracja w systemie ERK	do 3 września
potwierdzanie rejestracji	do 5 września do godz. 12:00
egzaminy wstępne (dla studiów, dla których przewidziano egzamin)	10–11 września
pozostałe studia	
rejestracja w systemie ERK	do 10 września
potwierdzanie rejestracji	do 11 września do godz. 12:00

Publikacja wyników	
ogłoszenie listy rankingowej	13 września
wpisy na studia:	
pierwsza tura wpisów	16–17 września
druga tura wpisów	18–19 września
trzecia tura wpisów	23–24 września
dostarczanie zaświadczeń o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów, wydawanych przez lekarzy medycyny pracy (dla studiów, dla których jest to wymagane)	9 października

NABÓR TRZECI (DODATKOWY) – WRZEŚNIOWY	
Przed publikacją wyników (listy rankingowej)	
studia, na które przeprowadzany jest egzamin wstępny lub dla których dla potwierdzenia rejestracji wymagane jest dostarczenie dokumentów	
rejestracja w systemie ERK	do 17 września
potwierdzanie rejestracji	do 19 września do godz. 12:00
egzaminy wstępne (dla studiów, dla których przewidziano egzamin)	23 września
pozostałe studia	
rejestracja w systemie ERK	do 22 września
potwierdzanie rejestracji	do 23 września do godz. 12:00
Publikacja wyników	
ogłoszenie listy rankingowej	25 września
wpisy na studia:	
pierwsza tura wpisów	26–27 września
dostarczanie zaświadczeń o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów, wydawanych przez lekarzy medycyny pracy (dla studiów, dla których jest to wymagane)	9 października

Harmonogram naborów dla cudzoziemców na jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego i drugiego stopnia prowadzone w języku polskim (wszystkie podane terminy dotyczą 2019 roku)

NABÓR PIERWSZY (PODSTAWOWY)	
Przed publikacją wyników (listy rankingowej)	
rejestracja w systemie ERK	28 lutego – 8 maja
dostarczanie do działu skanów dokumentów potwierdzających uzyskane wyniki maturalne	do 8 maja
potwierdzanie rejestracji	do 15 maja do godz. 12:00
egzamininy wstępne (dla studiów, dla których przewidziano egzamin)	21 maja
Publikacja wyników	
ogłoszenie listy rankingowej	23 maja
wpisy na studia:	
pierwsza tura wpisów	24 maja – 6 czerwca
druga tura wpisów	10–13 czerwca
dostarczanie zaświadczeń o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów, wydawanych przez lekarzy medycyny pracy (dla studiów, dla których jest to wymagane)	25 września

NABÓR DRUGI (DODATKOWY) – MAJOWO-LIPCOWY	
Przed publikacją wyników (listy rankingowej)	
rejestracja w systemie ERK	9 maja – 4 lipca
dostarczanie do działu skanów dokumentów potwierdzających uzyskane wyniki maturalne	do 4 lipca
potwierdzanie rejestracji	do 9 lipca do godz. 12:00
egzamininy wstępne (dla studiów, dla których przewidziano egzamin)	15–16 lipca
Publikacja wyników	
ogłoszenie listy rankingowej	18 lipca
wpisy na studia:	
pierwsza tura wpisów	19–29 lipca
dostarczanie zaświadczeń o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów, wydawanych przez lekarzy medycyny pracy (dla studiów, dla których jest to wymagane)	25 września

NABÓR TRZECI (DODATKOWY) – LIPCOWO-WRZEŚNIOUY**Przed publikacją wyników (listy rankingowej)**

rejestracja w systemie ERK	9 lipca – 1 września
dostarczanie do działu skanów dokumentów potwierdzających uzyskane wyniki maturalne	do 1 września
potwierdzanie rejestracji	do 5 września do godz. 12:00
egzaminy wstępne (dla studiów, dla których przewidziano egzamin)	10–11 września
Publikacja wyników	
ogłoszenie listy rankingowej	13 września
wpisy na studia:	
pierwsza tura wpisów	16–19 września
dostarczanie zaświadczeń o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów, wydawanych przez lekarzy medycyny pracy (dla studiów, dla których jest to wymagane)	9 października

NABÓR CZWARTY (DODATKOWY) – WRZEŚNIOUY**Przed publikacją wyników (listy rankingowej)**

rejestracja w systemie ERK	6–15 września
dostarczanie do działu skanów dokumentów potwierdzających uzyskane wyniki maturalne	do 15 września
potwierdzanie rejestracji	do 19 września do godz. 12:00
egzaminy wstępne (dla studiów, dla których przewidziano egzamin)	23 września
Publikacja wyników	
ogłoszenie listy rankingowej	25 września
wpisy na studia:	
pierwsza tura wpisów	26–27 września
dostarczanie zaświadczeń o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów, wydawanych przez lekarzy medycyny pracy (dla studiów, dla których jest to wymagane)	9 października

Harmonogram naborów dla obywateli polskich i cudzoziemców na jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego i drugiego stopnia prowadzone w językach obcych (wszystkie podane terminy dotyczą 2019 roku)

NABÓR DO SZKOŁY MEDYCZNEJ DLA OBCOKRAJOWCÓW	
kierunek lekarski, program w języku angielskim (<i>MD program in English</i>) oraz kierunek lekarsko-dentystyczny, pięcioletni program dla absolwentów szkół średnich (<i>DDS–Doctor of dental surgery for high school graduates</i>)	
Przed publikacją wyników (listy rankingowej)	
rejestracja w systemie ERK	15 stycznia – 26 kwietnia
potwierdzanie rejestracji	do 6 maja do godz. 12:00
egzamininy wstępne	18 maja: Chicago, IL, USA (kierunek lekarski i lekarsko-dentystyczny) 23 maja: Kraków (kierunek lekarsko-dentystyczny) 24 maja: Kraków (kierunek lekarski) 1 czerwca: Oslo, Norwegia (kierunek lekarski) 2 czerwca: Oslo, Norwegia (kierunek lekarsko-dentystyczny)
Publikacja wyników	
ogłoszenie listy rankingowej	3 czerwca
wpisy na studia:	
pierwsza tura wpisów	10 czerwca – 26 lipca
druga tura wpisów	29 lipca – 2 września

NABÓR PIERWSZY (PODSTAWOWY)	
Przed publikacją wyników (listy rankingowej)	
rejestracja w systemie ERK	15 stycznia – 27 lutego
dostarczanie do działu skanów dokumentów potwierdzających uzyskane wyniki maturalne	do 27 lutego
potwierdzanie rejestracji	do 6 marca do godz. 12:00
egzamininy wstępne (dla studiów, dla których przewidziano egzamin)	12 marca
Publikacja wyników	
ogłoszenie listy rankingowej	14 marca
wpisy na studia:	
pierwsza tura wpisów	15–28 marca
druga tura wpisów	1–4 kwietnia
wpisy na Wydziale Studiów Międzynarodowych i Politycznych	15 marca – 29 lipca

dostarczanie zaświadczeń o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów, wydawanych przez lekarzy medycyny pracy (dla studiów, dla których jest to wymagane)	25 września
--	-------------

NABÓR DRUGI (DODATKOWY) – LUTOWO-MAJOWY	
Przed publikacją wyników (listy rankingowej)	
rejestracja w systemie ERK	28 lutego – 8 maja
dostarczanie do działu skanów dokumentów potwierdzających uzyskane wyniki maturalne	do 8 maja
potwierdzanie rejestracji	do 15 maja do godz. 12:00
egzaminy wstępne (dla studiów, dla których przewidziano egzamin)	21 maja
Publikacja wyników	
ogłoszenie listy rankingowej	23 maja
wpisy na studia:	
pierwsza tura wpisów	24 maja – 6 czerwca
druga tura wpisów	10–13 czerwca
wpisy na Wydziale Studiów Międzynarodowych i Politycznych	24 maja – 29 lipca
dostarczanie zaświadczeń o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów, wydawanych przez lekarzy medycyny pracy (dla studiów, dla których jest to wymagane)	25 września

NABÓR TRZECI (DODATKOWY) – MAJOWO-LIPCOWY	
Przed publikacją wyników (listy rankingowej)	
rejestracja w systemie ERK	9 maja – 4 lipca
dostarczanie do działu skanów dokumentów potwierdzających uzyskane wyniki maturalne	do 4 lipca
potwierdzanie rejestracji	do 9 lipca do godz. 12:00
egzaminy wstępne (dla studiów, dla których przewidziano egzamin)	15–16 lipca
Publikacja wyników	
ogłoszenie listy rankingowej	18 lipca
wpisy na studia:	
pierwsza tura wpisów	19–29 lipca
dostarczanie zaświadczeń o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów, wydawanych przez lekarzy medycyny pracy (dla studiów, dla których jest to wymagane)	25 września

NABÓR CZWARTY (DODATKOWY) – LIPCOWO-WRZEŚNIOWY**Przed publikacją wyników (listy rankingowej)**

rejestracja w systemie ERK	9 lipca – 1 września
dostarczanie do działu skanów dokumentów potwierdzających uzyskane wyniki maturalne	do 1 września
potwierdzanie rejestracji	do 5 września do godz. 12:00
egzaminy wstępne (dla studiów, dla których przewidziano egzamin)	10–11 września
Publikacja wyników	
ogłoszenie listy rankingowej	13 września
wpisy na studia:	
pierwsza tura wpisów	16–19 września
dostarczanie zaświadczeń o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów, wydawanych przez lekarzy medycyny pracy (dla studiów, dla których jest to wymagane)	9 października

NABÓR PIĄTY (DODATKOWY) – WRZEŚNIOWY**Przed publikacją wyników (listy rankingowej)**

rejestracja w systemie ERK	6–15 września
dostarczanie do działu skanów dokumentów potwierdzających uzyskane wyniki maturalne	do 15 września
potwierdzanie rejestracji	do 19 września do godz. 12:00
egzaminy wstępne (dla studiów, dla których przewidziano egzamin)	23 września
Publikacja wyników	
ogłoszenie listy rankingowej	25 września
wpisy na studia:	
pierwsza tura wpisów	26–27 września
dostarczanie zaświadczeń o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów, wydawanych przez lekarzy medycyny pracy (dla studiów, dla których jest to wymagane)	9 października

Ogólne zasady dotyczące dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2019/2020:

- 1) świadectwa innej matury zagranicznej oraz dyplomy ukończenia studiów wyższych uzyskane za granicą powinny być:
 - a) opatrzone apostille, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzoną w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938) albo
 - b) poddane legalizacji, w pozostałych przypadkach;
- 2) jeżeli na świadectwie innej matury zagranicznej brak jest adnotacji stwierdzającej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe do każdego typu szkół wyższych w państwie, w którego systemie edukacji działa instytucja wydająca świadectwo, do świadectwa należy dołączyć potwierdzenie tego uprawnienia;
- 3) świadectwa innej matury zagranicznej wymagające uznania w drodze decyzji administracyjnej za dokument potwierdzający uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, powinny być złożone wraz z:
 - a) decyzją właściwego kuratora oświaty o uznaniu ich za potwierdzające w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe albo
 - b) pisemnym oświadczeniem, w którym kandydat zobowiązuje się do przedłożenia decyzji w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów;
- 4) jeżeli na dyplomie ukończenia studiów wyższych uzyskanym za granicą brak jest adnotacji stwierdzającej uprawnienie do kontynuowania kształcenia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która dyplom wydała, kandydat zobowiązany jest dołączyć potwierdzenie tego uprawnienia;
- 5) dyplomy ukończenia studiów wyższych, podlegające uznaniu w drodze nostryfikacji, powinny być złożone wraz z:
 - a) zaświadczeniem stwierdzającym równoważność z odpowiednim wydanym w Rzeczypospolitej Polskiej dyplomem ukończenia studiów wyższych lub dyplomem doktorskim albo
 - b) pisemnym oświadczeniem, w którym kandydat zobowiązuje się do przedłożenia zaświadczenia w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów;
- 6) jeżeli w terminie wpisu kandydat nie posiada jeszcze dokumentu świadectwa dojrzałości lub dokumentu dyplomu ukończenia studiów, to do zaświadczeń wymienionych w częściach: A.2; B.2; C.2; D.2; E.1.2; E.3.2 dołącza pisemne oświadczenie o doręczeniu odpowiednio kserokopii dokumentu świadectwa dojrzałości lub dyplomu wraz z ich oryginałami do wglądu w terminie do 25 września 2019 roku;
- 7) jeżeli w terminie wpisu kandydat nie posiada jeszcze dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego, o którym mowa w pkt 11 oraz apostille lub legalizacji, o których mowa w punkcie 1, to składa pisemne oświadczenie o doręczeniu tych dokumentów w terminie do 25 września 2019 roku pod rygorem wydania decyzji o odmowie przyjęcia na studia;
- 8) do każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski (oprócz dyplomu matury IB), należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski poświadczony zgodnie z § 14 ust. 2 uchwały, przy czym dla wybranych studiów, w szczególności dla studiów w językach obcych, tłumaczenie może nie być wymagane lub może być dopuszczone dołączenie poświadczonego tłumaczenia na inny język;
- 9) w przypadku studiów, dla których wymagane jest potwierdzenie znajomości określonego języka kandydat powinien złożyć podczas wpisu kserokopię dokumentu potwierdzającego znajomość tego języka, z wyłączeniem tych osób, których znajomość tego języka została potwierdzona w trakcie egzaminu;

- 10) cudzoziemiec ubiegający się o przyjęcie na stacjonarne studia w języku polskim powinien złożyć podczas wpisu kserokopie dokumentów uprawniających do studiowania bez wnoszenia opłat za kształcenie;
- 11) cudzoziemiec powinien złożyć podczas wpisu dodatkowo kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie:
 - a) polisy ubezpieczenia zdrowotnego na okres kształcenia w Polsce lub
 - b) Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego, lub
 - c) powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510, z późn. zm.), lub
 - d) potwierdzenia pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na minimalną kwotę 30 000 euro;
- 12) przy wpisie na studia kandydat zobowiązany jest przedstawić dokument tożsamości. Pełnomocnik reprezentujący kandydata zobowiązany jest przedstawić własny dokument tożsamości oraz kopię dokumentu tożsamości kandydata;
- 13) podczas dokonywania wpisu osobiście kandydat składa kserokopie wymaganych dokumentów wraz z ich oryginałami do wglądu, a także przedkłada do wglądu oryginały wszystkich dokumentów, które były wymagane przy rejestracji;
- 14) w przypadku wpisu korespondencyjnego, o którym mowa w § 10 ust. 8 uchwały, do przesyłanych kserokopii dokumentów kandydat dołącza oświadczenie o doręczeniu do wglądu oryginałów dokumentów wymaganych przy wpisie w terminie do 25 września 2019 roku;
- 15) poza określonymi w niniejszym załączniku dokumentami, dla poszczególnych studiów, ze względu na określone na te studia szczegółowe warunki naboru, mogą być także wymagane od kandydatów inne dodatkowe dokumenty. Wszystkie aktualne informacje o wymaganych dokumentach są podawane kandydatom za pośrednictwem strony internetowej www.erk.uj.edu.pl.

A. Dokumenty wymagane w postępowaniu od obywateli polskich biorących udział w rekrutacji na jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego stopnia prowadzone w języku polskim

A.1. Dokumenty wymagane przy rejestracji

Dla potwierdzenia rejestracji nie jest wymagane dostarczenie dokumentów.

Dla ustalenia prawidłowego ostatecznego liczbowego wyniku kwalifikacji kandydaci wymienieni poniżej obowiązani są do przesłania do działu skanów następujących dokumentów:

- 1) kandydat posiadający inną maturę zagraniczną – dokument poświadczający uzyskane wyniki maturalne;
- 2) kandydat posiadający starą maturę – świadectwo egzaminu dojrzałości, zaświadczenie, o którym mowa w art. 44zpp ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

A.2. Dokumenty wymagane przy wpisie

- 1) podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z indywidualnego konta ERK kandydata i podpisane;
- 2) kserokopia świadectwa dojrzałości, a w przypadku, gdy w terminie wpisu kandydat nie posiada jeszcze takiego dokumentu – wydane przez odpowiednią instytucję zaświadczenie zawierające informacje o uzyskanych wynikach, a ponadto zawierające informację o uprawnieniu do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo;
- 3) fotografia o wymiarach 35 mm × 45 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle;

- 4) kserokopia dokumentu potwierdzającego osiągnięcia w olimpiadach lub konkursach, jeżeli było ono uwzględnione w postępowaniu rekrutacyjnym.

B. Dokumenty wymagane w postępowaniu od obywateli polskich biorących udział w rekrutacji na studia drugiego stopnia prowadzone w języku polskim

B.1. Dokumenty wymagane przy rejestracji

Dla wybranych studiów drugiego stopnia kandydaci dla potwierdzenia rejestracji składają wymagane dokumenty osobiście lub pocztą na adres jednostki prowadzącej nabór (zgodnie z informacją podaną w karcie studiów w systemie ERK):

- 1) podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z indywidualnego konta ERK kandydata i podpisane;
- 2) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych uprawniającego do podjęcia studiów drugiego stopnia, a w przypadku, gdy w terminie rejestracji kandydat nie posiada jeszcze dokumentu dyplomu ukończenia studiów wyższych – wydane przez uczelnię zaświadczenie potwierdzające uprawnienie do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którego systemie działa ta uczelnia;
- 3) kserokopia wydanego przez uczelnię dokumentu potwierdzającego wyniki studiów wyższych, jeżeli były one uwzględnione w postępowaniu rekrutacyjnym.

B.2. Dokumenty wymagane przy wpisie

- 1) podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z indywidualnego konta ERK kandydata i podpisane (nie dotyczy studiów, dla których takie podanie było wymagane przy rejestracji zgodnie z częścią B.1.);
- 2) fotografia o wymiarach 35 mm × 45 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle;
- 3) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych uprawniającego do podjęcia studiów drugiego stopnia, a w przypadku, gdy w terminie wpisu kandydat nie posiada jeszcze dokumentu dyplomu ukończenia studiów wyższych – wydane przez uczelnię zaświadczenie potwierdzające uprawnienie do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którego systemie działa ta uczelnia (nie dotyczy studiów, dla których taki dokument był wymagany przy rejestracji zgodnie z częścią B.1.);
- 4) kserokopia wydanego przez uczelnię dokumentu potwierdzającego wyniki studiów wyższych, jeżeli były one uwzględnione w postępowaniu rekrutacyjnym (nie dotyczy studiów, dla których taki dokument był wymagany przy rejestracji zgodnie z częścią B.1.).

C. Dokumenty wymagane w postępowaniu od cudzoziemców biorących udział w rekrutacji na jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego stopnia prowadzone w języku polskim

C.1. Dokumenty wymagane przy rejestracji

Dla potwierdzenia rejestracji nie jest wymagane dostarczenie dokumentów.

Dla ustalenia prawidłowego ostatecznego liczbowego wyniku kwalifikacji kandydaci wymienieni poniżej obowiązani są do przesłania do działu skanów następujących dokumentów:

- 1) kandydat posiadający inną maturę zagraniczną – dokument poświadczający uzyskane wyniki maturalne;
- 2) kandydat posiadający starą maturę – świadectwo egzaminu dojrzałości, zaświadczenie, o którym mowa w art. 44zpp ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

C.2. Dokumenty wymagane przy wpisie

- 1) podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z indywidualnego konta ERK kandydata i podpisane;
- 2) kserokopia świadectwa dojrzałości, a w przypadku, gdy w terminie wpisu kandydat nie posiada jeszcze takiego dokumentu – wydane przez odpowiednią instytucję zaświadczenie zawierające informacje o uzyskanych wynikach, a ponadto zawierające informację o uprawnieniu do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo;
- 3) fotografia o wymiarach 35 mm × 45 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle;
- 4) imienne skierowanie wydane przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej lub inną jednostkę upoważnioną przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, jeżeli kandydat jest kierowany na studia decyzją ministra, a w przypadku braku skierowania w terminie wpisu – oświadczenie o jego doręczeniu w terminie do 25 września 2019 roku pod rygorem podjęcia studiów na zasadach pełnej odpłatności;
- 5) kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, z wyłączeniem tych osób, których znajomość tego języka została potwierdzona w trakcie egzaminu;
- 6) kserokopia dokumentu potwierdzającego osiągnięcia w olimpiadach lub konkursach, jeżeli było ono uwzględnione w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 7) w przypadku studiów stacjonarnych: kserokopie dokumentów uprawniających do studiowania bez wnoszenia opłat za kształcenie, jeżeli takie posiada;
- 8) dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego, o którym mowa w punkcie 11 ogólnych zasad dotyczących dokumentów.

D. Dokumenty wymagane w postępowaniu od cudzoziemców biorących udział w rekrutacji na studia drugiego stopnia prowadzone w języku polskim

D.1. Dokumenty wymagane przy rejestracji

Dla potwierdzenia rejestracji nie jest wymagane dostarczenie dokumentów.

W przypadku studiów, dla których w celu ustalenia prawidłowego ostatecznego liczbowego wyniku kwalifikacji wymagane jest przedłożenie dokumentów poświadczających osiągnięcia uzyskane w trakcie studiów, kandydaci obowiązani są do przesłania do wyznaczonej jednostki skanów dokumentów wskazanych na stronach systemu ERK.

D.2. Dokumenty wymagane przy wpisie

- 1) podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z indywidualnego konta ERK kandydata i podpisane;
- 2) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych uprawniającego do podjęcia studiów drugiego stopnia, a w przypadku, gdy w terminie wpisu kandydat nie posiada jeszcze dokumentu dyplomu ukończenia studiów wyższych – wydane przez uczelnię zaświadczenie potwierdzające uprawnienie do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którego systemie działa ta uczelnia (nie dotyczy studiów, dla których taki dokument był wymagany przy rejestracji zgodnie z częścią D.1.);
- 3) fotografia o wymiarach 35 mm × 45 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle;
- 4) imienne skierowanie wydane przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej lub inną jednostkę upoważnioną przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, jeżeli kandydat jest kierowany na studia decyzją ministra, a w przypadku braku skierowania w terminie wpisu –

oświadczenie o jego doręczeniu w terminie do 25 września 2019 roku pod rygorem podjęcia studiów na zasadach pełnej odpłatności;

- 5) kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, z wyłączeniem tych osób, których znajomość tego języka została potwierdzona w trakcie egzaminu;
- 6) w przypadku studiów stacjonarnych: kserokopie dokumentów uprawniających do studiowania bez wnoszenia opłat za kształcenie, jeżeli takie posiada;
- 7) dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego, o którym mowa w punkcie 11 ogólnych zasad dotyczących dokumentów;
- 8) kserokopie pozostałych dokumentów przesłanych elektronicznie na etapie rejestracji (dotyczy studiów, dla których przesłanie skanów dokumentów było wymagane przy rejestracji).

E. Dokumenty wymagane w postępowaniu od obywateli polskich i cudzoziemców na jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego i drugiego stopnia prowadzone w językach obcych

E.1. Studia pierwszego stopnia

E.1.1. Dokumenty wymagane przy rejestracji

Dla wybranych studiów pierwszego stopnia kandydaci dla potwierdzenia rejestracji składają wymagane dokumenty: osobiście lub w formie elektronicznej, lub pocztą na adres jednostki prowadzącej nabór, zgodnie z informacją podaną w karcie studiów w systemie ERK:

- 1) skan podania o przyjęcie na studia wydrukowanego z indywidualnego konta ERK kandydata i podpisanego;
- 2) skan świadectwa dojrzałości, a w przypadku, gdy w terminie rejestracji kandydat nie posiada jeszcze takiego dokumentu – skan wydanego przez odpowiednią instytucję zaświadczenia zawierającego informacje o uzyskanych wynikach, a ponadto zawierającego informację o uprawnieniu do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo;
- 3) oraz inne dokumenty wymienione w karcie studiów w systemie ERK.

E.1.2. Dokumenty wymagane przy wpisie

- 1) podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z indywidualnego konta ERK kandydata i podpisane;
- 2) kserokopia świadectwa dojrzałości, a w przypadku, gdy w terminie wpisu kandydat nie posiada jeszcze takiego dokumentu – wydane przez odpowiednią instytucję zaświadczenie zawierające informacje o uzyskanych wynikach, a ponadto zawierające informację o uprawnieniu do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo;
- 3) fotografia o wymiarach 35 mm × 45 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle;
- 4) kserokopia dokumentu potwierdzającego osiągnięcia w olimpiadach lub konkursach, jeżeli było ono uwzględnione w postępowaniu kwalifikacyjnym;
- 5) kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka studiów (obcego), z wyłączeniem tych osób, których znajomość tego języka została potwierdzona w trakcie egzaminu;
- 6) cudzoziemcy: dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego, o którym mowa w punkcie 11 ogólnych zasad dotyczących dokumentów;

- 7) cudzoziemcy: imienne skierowanie wydane przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej lub inną jednostkę upoważnioną przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, jeżeli kandydat jest kierowany na studia decyzją ministra, a w przypadku braku skierowania w terminie wpisu – oświadczenie o jego doręczeniu w terminie do 25 września 2019 roku pod rygorem podjęcia studiów na zasadach pełnej odpłatności;
- 8) kserokopie pozostałych dokumentów przesłanych elektronicznie na etapie rejestracji.

E.2. Kierunek lekarski, program w języku angielskim (MD program in English); kierunek lekarsko-dentystyczny, pięcioletni program dla absolwentów szkół średnich (DDS – *Doctor of dental surgery for high school graduates*)

E.2.1. Dokumenty wymagane przy rejestracji

Dla potwierdzenia rejestracji kandydaci składają wymagane dokumenty: osobiście lub w formie elektronicznej, lub pocztą na adres jednostki prowadzącej nabór, zgodnie z informacją podaną w karcie studiów w systemie ERK:

- 1) skan podania o przyjęcie na studia wydrukowanego z indywidualnego konta ERK kandydata i podpisanego;
- 2) list motywacyjny w języku angielskim;
- 3) skan świadectwa ukończenia szkoły średniej lub ze szkoły średniej, lub kształcenia uzupełniającego, na którym znajdują się oceny z przedmiotów biologia lub fizyka oraz chemia;
- 4) skan dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego, jeśli nauka w szkole średniej odbywała się w języku innym niż angielski;
- 5) fotografia o wymiarach 35 mm × 45 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle.

E.2.2. Dokumenty wymagane przy wpisie

- 1) podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z indywidualnego konta ERK kandydata i podpisane;
- 2) kserokopie dokumentów przesłanych elektronicznie na etapie rejestracji;
- 3) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego, jeśli nauka w szkole średniej odbywała się w języku innym niż angielski;
- 4) świadectwo zdrowia (zgodnie z formularzem udostępnionym na stronach internetowych SMO);
- 5) świadectwo szczepień (zgodnie z formularzem udostępnionym na stronach internetowych SMO);
- 6) kserokopia świadectwa dojrzałości lub świadectwa maturalnego, lub dyplomu ukończenia szkoły średniej uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w Rzeczypospolitej Polskiej, który w kraju jego uzyskania pozwala na przyjęcie kandydata na studia lekarskie lub lekarsko-dentystyczne;
- 7) fotografia o wymiarach 35 mm × 45 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle.

E.3. Studia drugiego stopnia

E.3.1. Dokumenty wymagane przy rejestracji

Dla wybranych studiów drugiego stopnia kandydaci dla potwierdzenia rejestracji składają wymagane dokumenty spośród poniższych: osobiście lub w formie elektronicznej, lub pocztą na adres jednostki prowadzącej nabór, zgodnie z informacją podaną w karcie studiów w systemie:

- 1) skan podania o przyjęcie na studia wydrukowanego z indywidualnego konta ERK kandydata i podpisanego;
- 2) skan dyplomu ukończenia studiów wyższych uprawniającego do podjęcia studiów drugiego stopnia, uprawniającego do podjęcia studiów drugiego stopnia, a w przypadku, gdy w terminie rejestracji kandydat nie posiada jeszcze dokumentu dyplomu ukończenia studiów wyższych – wydane przez uczelnię zaświadczenie potwierdzające uprawnienie do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którego systemie działa ta uczelnia;
- 3) skan wydanego przez uczelnię dokumentu potwierdzającego wyniki studiów wyższych, jeżeli były one uwzględnione w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 4) oraz inne dokumenty wymienione w karcie studiów w systemie ERK.

E.3.2. Dokumenty wymagane przy wpisie

- 1) podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z indywidualnego konta ERK kandydata i podpisane;
- 2) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych uprawniającego do podjęcia studiów drugiego stopnia, a w przypadku, gdy w terminie wpisu kandydat nie posiada jeszcze dokumentu dyplomu ukończenia studiów wyższych – wydane przez uczelnię zaświadczenie potwierdzające uprawnienie do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którego systemie działa ta uczelnia;
- 3) fotografia o wymiarach 35 mm × 45 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle;
- 4) kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka studiów (obcego), z wyłączeniem tych osób, których znajomość tego języka została potwierdzona w trakcie egzaminu;
- 5) cudzoziemcy: dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego, o którym mowa w pkt 11 ogólnych zasad dotyczących dokumentów;
- 6) cudzoziemcy: imienne skierowanie wydane przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej lub inną jednostkę upoważnioną przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, jeżeli kandydat jest kierowany na studia decyzją ministra, a w przypadku braku skierowania w terminie wpisu – oświadczenie o jego doręczeniu w terminie do 25 września 2019 roku pod rygorem podjęcia studiów na zasadach pełnej odpłatności;
- 7) kserokopie pozostałych dokumentów przesłanych elektronicznie na etapie rejestracji.