



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0200.15.2018

Zarządzenie nr 26
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 29 marca 2018 roku

w sprawie: zmiany zarządzenia nr 91 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 20 października 2016 roku w sprawie harmonogramu czynności związanych z transferem danych dotyczących studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym „POL-on”

Na podstawie § 27 ust. 4a Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego w związku z art. 34a ust. 1 pkt 3 i art. 170c ust. 1–2a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.) oraz w związku z § 2 i § 4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2014 r. w sprawie ogólnopolskiego wykazu studentów i ogólnopolskiego wykazu doktorantów (Dz. U. z 2018 r. poz. 288) zarządzam, co następuje:

§ 1

Załącznik do zarządzenia nr 91 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 20 października 2016 roku w sprawie harmonogramu czynności związanych z transferem danych dotyczących studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym „POL-on” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Rektora UJ
Prorektor UJ ds. polityki kadrowej i finansowej

Prof. dr hab. Jacek Popiel

**Harmonogram czynności związanych z transferem danych dotyczących studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego
do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym „POL-on”**

Lp.	Termin*	Czynność	Jednostka/osoba odpowiedzialna	Nadzór	Uwagi
1	do 15 października	rozliczenie każdego studenta za poprzedzający rok akademicki w systemie USOS	wyznaczeni pracownicy sekretariatów/dziekanatów prowadzących tok studiów, zgodnie z zakresem obowiązków	bezpośredni przełożony	osoba nadzorująca w zależności od wewnętrznej struktury jednostki
2	16 października 1 marca	pobranie raportu „Osoby z nieprawidłowym przebiegiem studiów”	koordynatorzy wydziałowi odpowiedzialni za proces weryfikacji danych przekazywanych do systemu POL-on w zakresie związanym z dydaktyką	dziekan wydziału lub upoważniony prodziekan	
3	16 października – 4 listopada 1–15 marca	usuwanie błędów wyspecyfikowanych w raporcie „Osoby z nieprawidłowym przebiegiem studiów”	koordynatorzy wydziałowi odpowiedzialni za proces weryfikacji danych przekazywanych do systemu POL-on w zakresie związanym z dydaktyką we współpracy z wyznaczonymi pracownikami sekretariatów/dziekanatów prowadzących tok studiów, zgodnie z zakresem obowiązków	dziekan wydziału lub upoważniony prodziekan	
4	25 października godz. 23.59	zablokowanie w systemie USOS opcji inicjowania skreślenia z listy studentów z powodu niezaliczenia roku	Sekcja Systemów Obsługi Studiów, zwana dalej „SSOS”		

5	7–21 listopada 16–21 marca	transfer danych z systemu USOS do wersji DEMO systemu POL-on	uczelniany koordynator ds. systemu POL-on we współpracy z SSOS		transfer danych jest dokonywany centralnie na podstawie danych wprowadzonych do systemu USOS w jednostkach prowadzących tok studiów i zweryfikowanych przez koordynatorów wydziałowych
6	22 listopada 22 marca	wygenerowanie raportu zawierającego wykaz błędów po dokonaniu transferu danych z systemu USOS do wersji DEMO systemu POL-on i przesłanie raportu do koordynatorów wydziałowych odpowiedzialnych za proces weryfikacji danych przekazywanych do systemu POL-on w zakresie związanym z dydaktyką, a w zakresie świadczeń pomocy materialnej dla studentów również do kierownika Działu Spraw Studenckich, zwanego dalej „DSS”	uczelniany koordynator ds. systemu POL-on we współpracy z SSOS		
7	22–29 listopada 22 marca – 12 kwietnia	usuwanie błędów wyspecyfikowanych w raporcie wygenerowanym po dokonaniu transferu danych z systemu USOS do wersji DEMO systemu POL-on	koordynatorzy wydziałowi odpowiedzialni za proces weryfikacji danych przekazywanych do systemu POL-on w zakresie związanym z dydaktyką we współpracy z wyznaczonymi pracownikami	dziekan wydziału lub upoważniony prodziekan	

			sekretariatów/dziekanatów prowadzących tok studiów, zgodnie z zakresem obowiązków, a w zakresie świadczeń pomocy materialnej dla studentów we współpracy z wydziałami koordynatorami ds. pomocy materialnej i kierownikiem DSS		
8	30 listopada	sporządzenie kopii bazy systemu USOS odzwierciedlającej stan danych przekazywanych do systemu POL-on	Centrum Rozwoju Systemów Zintegrowanych UJ		Dane są przekazywane według stanu na dzień 30 listopada i 15 kwietnia. Podstawą do przekazania danych jest stan odzwierciedlony w bazie systemu USOS. Transfer danych zostanie dokonany centralnie na podstawie danych wprowadzonych do systemu USOS w jednostkach prowadzących tok studiów i zweryfikowanych przez koordynatorów wydziałowych. Odpowiedzialność za błędne dane ponoszą osoby sprawujące nadzór, tj. na poziomie wydziału – prodziekani właściwi do spraw dydaktyki oraz koordynatorzy wydziałowi odpowiedzialni za proces

					weryfikacji danych przekazywanych do systemu POL-on; na poziomie jednostek wewnętrznych – zastępcy dyrektorów instytutów właściwi do spraw dydaktyki/kierownicy samodzielnych katedr oraz wyznaczeni pracownicy sekretariatów/dziekanatów prowadzących tok studiów, zgodnie z zakresem obowiązków.
9	30 listopada 15 kwietnia	pobranie danych wprowadzonych do systemu USOS w jednostkach prowadzących tok studiów i zweryfikowanych przez koordynatorów wydziałowych oraz przekazanie do systemu POL-on	uczelniany koordynator ds. systemu POL-on we współpracy z SSOS		
10	grudzień – czerwiec	aktualizowanie danych dotyczących świadczeń pomocy materialnej dla studentów	uczelniany koordynator ds. systemu POL-on we współpracy z DSS		Każdego 15. dnia miesiąca z systemu USOS pobiera się dane dotyczące przyznanych świadczeń pomocy materialnej dla studentów, a następnie przekazuje do systemu POL-on. Błędy eksportu dotyczące świadczeń pomocy materialnej przekazuje się kierownikowi DSS do wyjaśnienia

					z koordynatorami ds. pomocy materialnej w jednostkach. Na alerty z systemu POL-on dotyczące pomocy materialnej reaguje kierownik DSS.
--	--	--	--	--	--

* Jeżeli ostatni dzień terminu wypada w sobotę lub niedzielę, termin upływa następnego dnia powszedniego.

**z up. Rektora UJ
Prorektor UJ ds. polityki kadrowej i finansowej**

Prof. dr hab. Jacek Popiel