

**Uchwała nr 21/II/2018**  
**Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z 28 lutego 2018 roku**

**w sprawie: warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok studiów trzeciego stopnia w roku akademickim 2018/2019**

Działając na podstawie art. 196 ust. 2 ustawy z 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j.: Dz.U. 2017 poz. 2183 z późn. zm.) ustala się, co następuje:

**Dział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Niniejsza uchwała określa w szczególności:
  - 1) zasady organizacji komisji rekrutacyjnych;
  - 2) warunki oraz tryb rekrutacji.
2. W niniejszej uchwale użyte pojęcia oznaczają:
  - 1) studia – studia trzeciego stopnia (doktoranckie);
  - 2) jednostka – jednostka organizacyjna prowadząca nabór na studia;
  - 3) dziekan – kierownik jednostki;
  - 4) komisja – wydziałowa komisja rekrutacyjna;
  - 5) system ERK – system Elektronicznej Rejestracji Kandydatów;
  - 6) konto ERK – indywidualne konto kandydata w systemie ERK;
  - 7) dział – Dział Rekrutacji na Studia;
  - 8) DON – Dział ds. Osób Niepełnosprawnych;
  - 9) górny limit przyjęć – maksymalną liczbę osób, które mogą rozpocząć studia ubiegając się o przyjęcie na zasadach obowiązujących obywateli polskich;
  - 10) limit przyjęć cudzoziemców – maksymalną liczbę osób, które mogą rozpocząć studia ubiegając się o przyjęcie na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich;
  - 11) dolny limit przyjęć – najmniejszą łączną liczbę osób przyjętych wymagana do uruchomienia studiów.

**Dział II**  
**Zasady organizacji komisji rekrutacyjnych**

§ 2

1. Dla przeprowadzenia naboru dziekan powołuje spośród pracowników UJ komisję liczącą nie więcej niż dziewięć osób.
2. Dziekan wskazuje przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i pozostałych członków komisji.
3. W skład komisji wchodzi co najmniej trzech pracowników jednostki posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Dziekan może spośród pracowników Uczelni powołać zespół lub zespoły egzaminacyjne, uwzględniając potrzeby wynikające z warunków i trybu rekrutacji.
5. W skład zespołów egzaminacyjnych mogą wchodzić pracownicy innych uczelni, z którymi UJ podpisał porozumienia lub umowy. W przypadku braku porozumienia lub umowy powołanie pracownika innej uczelni do zespołu egzaminacyjnego może nastąpić za zgodą Prorektora UJ ds. dydaktyki, a w przypadku studiów prowadzonych przez Collegium Medicum – Prorektora UJ ds. Collegium Medicum.

### § 3

1. Komisja realizuje wszystkie czynności związane z ustaleniem wyników kwalifikacji osób biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z warunkami i trybem rekrutacji oraz określonymi procedurami.
2. Komisja oraz zespoły egzaminacyjne realizują wszystkie czynności związane z przeprowadzeniem egzaminów wstępnych. W uzasadnionych przypadkach komisja może zadecydować o przeprowadzeniu egzaminu wstępnego za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
3. Komisji przysługuje prawo ustalenia minimalnego wyniku kwalifikacji wymaganego do przyjęcia kandydata na studia najpóźniej na pierwszym posiedzeniu, na którym zatwierdza i podpisuje listę rankingową dla danych studiów. W odniesieniu do wszystkich kandydatów, których wynik jest niższy, komisja wydaje decyzję o odmowie przyjęcia z powodu zbyt małej liczby punktów.
4. Komisja podejmuje decyzje o przyjęciu lub odmowie przyjęcia na studia.
5. Komisja rozpatruje wnioski i skargi oraz opiniuje odwołania kandydatów złożone w związku z postępowaniem rekrutacyjnym.

## **Dział III**

### **Warunki i tryb rekrutacji**

### § 4

1. W postępowaniu kwalifikacyjnym brani są pod uwagę kandydaci, którzy dopełnili wymaganych czynności w sposób zgodny z określonymi procedurami.
2. Rekrutacja na pierwszy rok studiów prowadzona jest drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu ERK.
3. Kandydat zakłada w systemie ERK jedno, indywidualne konto ERK, wypełniając formularz elektroniczny, w którym przekazuje wymagane dane osobowe oraz dane teleadresowe. Zakładając konto ERK kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w tym na publikowanie w sieci Internet list rankingowych, oraz na potrzeby dokumentowania przebiegu studiów. Brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych w toku postępowania jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o przyjęcie na studia i powoduje umorzenie postępowania.
4. Informacje dotyczące procesu rekrutacyjnego są przekazywane kandydatom za pośrednictwem systemu ERK lub wyznaczonych w tym celu stron internetowych.
5. Kandydat zobowiązany jest do bieżącego odczytywania informacji przekazywanych za pośrednictwem konta ERK oraz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niedopełnienia tego obowiązku.
6. Kandydat za pośrednictwem konta ERK w wyznaczonym terminie przekazuje oraz zatwierdza informacje wymagane w postępowaniach kwalifikacyjnych na poszczególne studia. Kandydat ponosi pełną odpowiedzialność za niewprowadzenie danych lub wprowadzenie danych niepełnych, błędnych lub fałszywych, a także za wynikające z tego skutki oraz decyzje komisji.
7. Kandydat za pośrednictwem konta ERK dokonuje rejestracji na studia poprzez ich wybór z udoszczelnionego katalogu studiów oraz wypełnienie odpowiadającego tej rejestracji formularza elektronicznego, a następnie zatwierdzenie podanych w nim wymaganych danych.
8. W postępowaniu kwalifikacyjnym brani są pod uwagę tylko ci kandydaci, których rejestracje zostały potwierdzone. Potwierdzenie rejestracji następuje po spełnieniu w wyznaczonym terminie wszystkich warunków określonych dla danych studiów, w szczególności po dostarczeniu do jednostki kompletu wymaganych dokumentów w sposób określony w systemie ERK. W przypadku dokumentów przesyłanych pocztą o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do jednostki prowadzącej nabór na studia.
9. Przy dokonywaniu rejestracji na więcej niż jedno studia kandydat powinien uwzględnić brak możliwości jednoczesnego przystąpienia do egzaminów, które mogą być przeprowadzone w tym

samym czasie, skutkujący uzyskaniem odpowiednio niższego wyniku lub wykluczeniem z kwalifikacji – jeżeli w postępowaniu kwalifikacyjnym brane są pod uwagę wyniki odrębnie przeprowadzanych egzaminów wstępnych.

10. Każdy kandydat ma w danym postępowaniu ustalany jeden liczbowy wynik kwalifikacji wyrażony liczbą z zakresu od 0 (zero) do 100 (sto) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyniki kandydatów są umieszczane na liście rankingowej, uporządkowanej malejąco ze względu na liczbowy wynik kwalifikacji.
11. Listy rankingowe, wyniki kwalifikacji oraz informacje o przyjęciu na studia publikowane są wyłącznie w systemie ERK.
12. Kandydat otrzymuje za pośrednictwem konta ERK informację o przyjęciu na studia oraz o miejscu, terminie i godzinach, w których należy dokonać wpisu. Po otrzymaniu w koncie ERK komunikatu o przyjęciu na studia kandydat jest zobowiązany do dokonania wpisu we wskazanym w komunikacie terminie. Dokonanie wpisu polega na wypełnieniu udostępnionego w koncie ERK formularza elektronicznego w zakresie dodatkowych danych, a następnie, z zastrzeżeniem ust. 15, na osobistym stawieniu się w jednostce prowadzącej wpisy z dokumentami wymaganymi dla dokonania wpisu. Niedokonanie wpisu w terminie jest równoznaczne z rezygnacją kandydata i skutkuje wydaniem mu decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
13. Warunkiem dokonania wpisu jest pozytywna weryfikacja przez pracownika dokonującego wpisu kompletności dokumentów dostarczonych przez kandydata oraz potwierdzenie zgodności znajdujących się w nich danych z danymi wydrukowanymi na podpisanym przez kandydata podaniu. Wpis jest dokonywany w obecności kandydata wyłącznie poprzez ustaloną w tym celu procedurę przeniesienia jego danych osobowych z systemu do Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów UJ.
14. W przypadku stwierdzenia podczas wpisu niezgodności danych, pracownik wpisujący kandydata na studia przekazuje dokumentację komisji, która odpowiednio do rodzaju i zakresu ujawnionych nieprawidłowości może zmienić swoją decyzję o przyjęciu na studia wydaną w oparciu o nieprawdziwe dane, co skutkuje odmową dokonania wpisu.
15. Kandydat może, za zgodą jednostki prowadzącej nabór, dokonać wpisu korespondencyjnie. Podstawą do ustalenia dotrzymania przez kandydata terminu wpisu jest data wpływu dokumentów do wskazanej jednostki.
16. Procedury zawierania między Uczelnią a doktorantem umowy określającej warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne określają odrębne przepisy.
17. W przypadku studiów, w trakcie których studenci są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, kandydat dokonując wpisu otrzymuje skierowanie na badania lekarskie przeprowadzane przez lekarza medycyny pracy. Kandydat jest zobowiązany do dostarczenia, w wyznaczonym terminie, zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów do jednostki prowadzącej wpisy. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje uchynieniem decyzji o przyjęciu i wydaniem mu decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
18. W czynnościach związanych z procedurą rekrutacji na studia kandydata może reprezentować pełnomocnik, który podczas dokonywania tych czynności przekazuje pełnomocnictwo podpisane przez kandydata oraz legitymuje się swoim dowodem osobistym lub paszportem. Przy dokonywaniu wpisu na studia pełnomocnik zobowiązany jest okazać uwierzytelnioną przez notariusza kopię dowodu osobistego lub paszportu kandydata (zgodnego z dokumentem wymienionym w podaniu ERK) lub oryginał jednego z tych dokumentów.
19. Decyzje w przedmiocie przyjęcia na studia są doręczane kandydatom w formie pisemnej listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Kandydat może wyrazić zgodę na doręczanie decyzji w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, zwanej dalej „ePUAP”. W celu odebrania decyzji za pośrednictwem ePUAP kandydat zobowiązany jest posiadać: konto w ePUAP oraz profil zaufany lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy ważnego certyfikatu kwalifikowanego.

20. Z chwilą przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego kandydat akceptuje jego warunki.
21. Rektor określa w drodze zarządzenia listę wymaganych dokumentów i szczegółowy harmonogram organizacji naboru na studia.
22. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności wynikających z zawartych przez Uczelnię umów lub porozumień dotyczących realizacji projektów badawczych dla doktorantów, za zgodą Prorektora UJ ds. dydaktyki rekrutacja może być prowadzona poza systemem ERK.

#### § 5

1. Kandydaci niepełnosprawni lub przewlekle chorzy podlegają tej samej procedurze rekrutacyjnej co wszyscy kandydaci.
2. W przypadku, gdy szczegółowe warunki i tryb rekrutacji przewidują egzamin wstępny, kandydat może ubiegać się o zaadaptowanie formy egzaminu do swoich potrzeb wynikających z niepełnosprawności.
3. Kandydat zgłasza zamiar złożenia wniosku o zaadaptowanie formy egzaminu w systemie ERK w trakcie rejestracji i nie później niż na trzy dni przed zakończeniem właściwego dla siebie terminu rejestracji w danym naborze składa wniosek do DON. W przypadku niedotrzymania procedury wniosek nie jest rozpatrywany.
4. Sposób adaptacji formy egzaminu ustalany jest w sposób indywidualny, na podstawie szczegółowej rozmowy z kandydatem oraz dostarczonej przez niego aktualnej dokumentacji potwierdzającej specyfikę niepełnosprawności.
5. Decyzję o sposobie adaptacji formy egzaminu podejmuje odpowiednio przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub przewodniczący komisji w uzgodnieniu z kierownikiem DON.

#### § 6

1. Rekrutacja na studia przebiega w oparciu o dwie grupy zasad:
  - 1) dotyczących obywateli polskich oraz cudzoziemców podejmujących studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich;
  - 2) dotyczących cudzoziemców podejmujących studia na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich.
2. Cudzoziemcy, o których mowa w ust. 1 pkt 2 są umieszczani na jednej – w ramach danych studiów – liście rankingowej, odrębnej od listy rankingowej osób ubiegających się o przyjęcie na te studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich. W przypadku studiów prowadzonych w języku obcym może być sporządzona jedna, wspólna lista rankingowa.

## **Dział IV**

### **Zasady ustalania wyników kwalifikacji**

#### § 7

1. Podstawą ustalenia liczbowego wyniku kwalifikacji w rekrutacji na dane studia są kryteria określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Dla studiów prowadzonych na podstawie umów postanowienia niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio, z uwzględnieniem postanowień wynikających z tych umów.

## **Dział V**

### **Liczby miejsc na poszczególnych studiach**

#### § 11

1. Liczby miejsc na poszczególne studia określone są w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Senat Uczelni upoważnia Prorektora UJ ds. dydaktyki do podejmowania decyzji w sprawie:
  - 1) zmian limitów przyjęć ustalonych niniejszą uchwałą w celu ich dopasowania do obowiązujących przepisów prawa oraz bieżących potrzeb postępowania rekrutacyjnego, w tym konieczności zwiększenia limitów w związku z obowiązkami wynikającymi z realizacji projektów badawczych i grantów;
  - 2) nieuruchamiania studiów, dla których liczba osób przyjętych jest mniejsza niż dolny limit przyjęć.

## **Dział VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.