

.....
 (nazwa i adres Jednostki CM sporządzającej wykaz

WYKAZ ZADAŃ
 inwestycyjnych i remontowych planowanych do realizacji w roku.

Lp.	Opis zadania	Proponowany termin realizacji	Numer MPK/źródło finansowania ¹⁾

Wykaz sporządził/a
 (imię, nazwisko)

.....
 (telefon kontaktowy)

.....
 (podpis Kierownika Jednostki CM)

- 1) Numer MPK /źródła finansowania (należy podać dla każdej pozycji wykazu). Jeżeli zadanie jest planowane do sfinansowania z innych środków niż budżet centralny Uczelni (np. dotacje resortowe, opłaty za studia niestacjonarne, umowy własne itp.) w kolumnie należy wpisać (numer zlecenia, decyzji, itp.)