



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
COLLEGIUM MEDICUM

137.0202.5.2018

Pismo okólne nr 5
Zastępcy Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego ds. Collegium Medicum
z 18 grudnia 2018 roku

w sprawie: postępowania związanego z przeprowadzaniem w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum kontroli zewnętrznych

W związku z kontrolami dokonywanymi w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum przez zewnętrzne organy kontroli wprowadza się poniższe zasady postępowania związane z ich przeprowadzaniem.

1. Osoba posiadająca upoważnienie organu do przeprowadzenia kontroli zobowiązana jest do dokonania wpisu w książce kontroli zewnętrznej znajdującej się w Sekretariacie Zastępcy Kanclerza UJ ds. Collegium Medicum.
2. Oryginały wszystkich protokołów lub sprawozdań z kontroli przechowywane są przez jednostki odpowiedzialne merytorycznie za przedmiot kontroli, a kopie powinny zostać złożone w Sekretariacie Zastępcy Kanclerza UJ ds. Collegium Medicum.
3. W przypadku projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, oryginały protokołów z kontroli przechowywane są w Dziale Administracyjnego Wsparcia Projektów i Współpracy Międzynarodowej, a ich kopie powinny zostać złożone w Sekretariacie Zastępcy Kanclerza UJ ds. Collegium Medicum.

Traci moc komunikat Zastępcy Dyrektora Administracyjnego Uniwersytetu Jagiellońskiego ds. Collegium Medicum numer DA/CM-0133-8-8/2006 z 20 marca 2006 roku w sprawie przekazywania dokumentów kontroli.

Zastępca Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego
ds. Collegium Medicum

mgr Joanna Nikodemowicz