



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0200.123.2017

Zarządzenie nr 2
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 5 stycznia 2018 roku

w sprawie: szczegółowych warunków organizacji naboru na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2018/2019

Na podstawie § 27 ust. 4a Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego i art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz § 5 ust. 15 uchwały nr 68/V/2017 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z 31 maja 2017 roku w sprawie warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2018/2019 (z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam szczegółowe warunki organizacji naboru na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2018/2019.
2. Niniejsze zarządzenie określa procedury obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym, w szczególności sposób dokonywania oraz potwierdzania rejestracji, ustalania oraz publikowania list rankingowych kandydatów oraz list osób przyjętych i nieprzyjętych na studia, dokonywania wpisów na pierwszy rok studiów, doręczania decyzji, a także katalog dokumentów wymaganych w postępowaniu kwalifikacyjnym.
3. Harmonogram podejmowania czynności, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, zwany dalej „harmonogramem”, jest określony w zarządzeniu nr 129 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 27 grudnia 2017 roku w sprawie szczegółowego harmonogramu organizacji naboru na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2018/2019.
4. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o komisji oraz dziale – rozumie się przez to odpowiednio Wydziałową Komisję Rekrutacyjną oraz Dział Rekrutacji na Studia.

§ 2

Wprowadza się System Elektronicznej Rejestracji Kandydatów UJ 2018 (www.erk.uj.edu.pl), zwany dalej „systemem”, za pośrednictwem którego są realizowane procedury, o których mowa w niniejszym zarządzeniu.

§ 3

1. Kandydat na studia w Uniwersytecie Jagiellońskim zakłada w systemie jedno, indywidualne konto ERK, wypełniając formularz elektroniczny, w którym przekazuje wymagane dane osobowe oraz dane teled adresowe.
2. Kandydat za pośrednictwem konta ERK przekazuje oraz zatwierdza informacje wymagane w postępowaniach kwalifikacyjnych na poszczególne studia. Kandydat ponosi pełną odpowiedzialność za niewprowadzenie danych lub wprowadzenie danych niepełnych, błędnych lub fałszywych, a także za wynikające z tego skutki oraz decyzje komisji.
3. Bieżące informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego przekazywane są kandydatowi za pośrednictwem konta ERK.

§ 4

1. Kandydaci są zobowiązani do przekazania, w terminie określonym w harmonogramie, następujących danych, wymaganych w celu ustalenia wyniku kwalifikacji:
 - 1) dla jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego stopnia:
 - a) kandydat posiadający świadectwo nowej matury, dyplom matury IB lub świadectwo matury EB przekazuje za pośrednictwem konta ERK wyniki uzyskane z pisemnej części egzaminu maturalnego,
 - b) kandydat posiadający świadectwo starej matury dostarcza do działu skan świadectwa egzaminu dojrzałości, zaświadczenia, o którym mowa w art. 44zpp ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198) lub zaświadczenia o wynikach centralnych egzaminów wstępnych,
 - c) kandydat posiadający świadectwo innej matury zagranicznej dostarcza do działu skan tego świadectwa lub dokumentu uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia oraz innych dokumentów zawierających informację o wynikach egzaminu wraz z ich tłumaczeniem na język polski,
 - d) kandydat będący laureatem albo finalistą olimpiady lub konkursu uwzględnianego w postępowaniu kwalifikacyjnym przekazuje za pośrednictwem konta ERK informację o posiadanych osiągnięciach,
 - e) kandydat będący laureatem konkursu uwzględnianego w postępowaniu kwalifikacyjnym dostarcza do działu skan zaświadczenia o posiadanych osiągnięciach;
 - 2) dla studiów drugiego stopnia:
 - a) kandydat na studia, dla których w postępowaniu kwalifikacyjnym bierze się pod uwagę wyniki studiów wyższych przekazuje za pośrednictwem konta ERK posiadane oceny z dyplomów, prac i egzaminów dyplomowych oraz średnie z ukończonych studiów wyższych,
 - b) kandydat na studia, dla których bierze się pod uwagę inne osiągnięcia przekazuje wszystkie informacje o takich osiągnięciach w sposób określony w karcie studiów w systemie.
2. Dane przekazane za pośrednictwem konta ERK są automatycznie i ostatecznie zatwierdzane w terminach określonych w harmonogramie. W dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym dane te będą uwzględniane w postaci wprowadzonej przez kandydatów do systemu zgodnie z ich stanem w chwili ostatecznego zatwierdzenia, po którym nie będzie możliwe ich uzupełnianie lub dokonywanie w nich zmian.

§ 5

1. Kandydat za pośrednictwem konta ERK dokonuje w systemie rejestracji na studia poprzez ich wybór z udostępnionego katalogu studiów oraz wypełnienie odpowiadającego tej rejestracji formularza elektronicznego, a następnie zatwierdzenie podanych w nim wymaganych danych.
2. W postępowaniu kwalifikacyjnym brani są pod uwagę tylko ci kandydaci, których rejestracje zostały potwierdzone zgodnie z § 8 niniejszego zarządzenia.

§ 6

1. Kandydat dokonujący więcej niż jednej rejestracji w obrębie ustalonej grupy studiów jest zobowiązany dla każdej z nich określić priorytet ważności, wyrażony liczbą całkowitą od 1 do n , gdzie n jest liczbą wszystkich rejestracji dokonanych przez kandydata na dany rodzaj studiów.
2. Priorytety wyrażają ważność dla kandydata rejestracji w kontekście pierwszeństwa zamiaru podjęcia odpowiadających jej studiów w stosunku do pozostałych studiów z danej grupy, na które kandydat także dokonał rejestracji, gdzie 1 oznacza najwyższy priorytet ważności, a n – najniższy.
3. Określane priorytety ważności nie mają wpływu na wyniki kwalifikacji, miejsca zajmowane na listach rankingowych, a także na kolejność przyjęcia.

§ 7

Przy dokonywaniu rejestracji na więcej niż jedno studia kandydat powinien uwzględnić brak możliwości jednoczesnego przystąpienia do egzaminów, które mogą być przeprowadzone w tym

samym czasie, skutkujący uzyskaniem odpowiednio niższego wyniku lub wykluczeniem z kwalifikacji – jeżeli w postępowaniu kwalifikacyjnym brane są pod uwagę wyniki odrębnie przeprowadzanych egzaminów wstępnych.

§ 8

1. Dla uzyskania potwierdzenia rejestracji, o którym mowa w § 5 ust. 2, w zależności od studiów oraz zasad, według których kandydaci ubiegają się o przyjęcie, należy:
 - 1) doręczyć do jednostki prowadzącej nabór podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z konta ERK i podpisane przez kandydata, zwane dalej „podaniem”, wraz z załącznikami, i/lub
 - 2) wnieść opłatę rekrutacyjną, zwaną dalej „opłatą”, w sposób określony w decyzji nr 56 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 21 grudnia 2017 roku w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków pobierania opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2018/2019.
2. Dane oraz instrukcje niezbędne dla prawidłowego spełnienia warunków określonych w ust. 1, w tym informacje o konieczności oraz sposobie dostarczenia dokumentów, dane teleadresowe jednostki prowadzącej nabór, plik PDF podania wraz z listą wymaganych załączników, a także odrębny dla każdej rejestracji numer rachunku bankowego do wniesienia opłaty, są udostępniane kandydatowi za pośrednictwem konta ERK lub pozostałych stron internetowych systemu.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, potwierdzenie rejestracji następuje z chwilą łącznego spełnienia w systemie warunków wynikających z wymagań określonych w ust. 1 pkt 1 i 2, odpowiednio:
 - 1) potwierdzenia przez komisję lub dział otrzymania kompletu wymaganych dokumentów;
 - 2) zaksięgowania opłaty.
4. Czynności, o których mowa w ust. 1 należy dokonać w terminie rejestracji, a podstawą do ustalenia dotrzymania terminu są odpowiednio:
 - 1) data złożenia dokumentów w jednostce prowadzącej nabór lub data stempla pocztowego na przesyłanych dokumentach, lub data przesłania ich drogą elektroniczną;
 - 2) data złożenia dyspozycji przelewu.
5. Jeżeli w ostatnim dniu rejestracji brak jest potwierdzenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lub zaksięgowania opłaty, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, kandydat zobowiązany jest do dostarczenia odpowiednio dokumentów do jednostki prowadzącej nabór oraz dowodu wniesienia opłaty do siedziby działu nie później niż w terminie wyznaczonym na potwierdzanie rejestracji.

§ 9

1. Po ustaleniu przez komisję wyników kwalifikacji osób biorących udział w postępowaniu kwalifikacyjnym oraz po przygotowaniu w systemie list rankingowych następuje ich publikowanie w kontach ERK kandydatów oraz na publicznie dostępnych stronach internetowych systemu.
2. Komisja podejmuje decyzje o odmowie przyjęcia na studia w stosunku do tych kandydatów, którzy nie spełniają wymagań formalnych, jeżeli takie są przewidziane warunkami i trybem rekrutacji.
3. Komisji przysługuje prawo ustalenia minimalnego wyniku kwalifikacji wymaganego do przyjęcia kandydata na studia, zgodnie z § 4 ust. 3 uchwały nr 68/V/2017 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z 31 maja 2017 roku. Jeżeli rekrutacja na dane studia jest prowadzona odrębnie w oparciu o dwie grupy zasad (na zasadach dotyczących obywateli polskich oraz na zasadach innych niż dotyczące obywateli polskich), to minimalny wynik kwalifikacji jest ustalany niezależnie dla każdej z nich.
4. Listy osób przyjmowanych w kolejnych terminach wpisów są ustalane w oparciu o algorytm uwzględniający wypełnienie ustalonego górnego limitu przyjęć, tj. liczbę kandydatów wpisanych na więcej niż jedno studia, wyniki kwalifikacji oraz priorytety ważności rejestracji, przy uwzględnieniu minimalnego wyniku kwalifikacji wymaganego do przyjęcia kandydata na studia – w przypadku ustalenia takiego wyniku przez komisję.

§ 10

1. Kandydat otrzymuje za pośrednictwem konta ERK informację o przyjęciu na studia oraz o miejscu, terminie i godzinach, w których należy dokonać wpisu.

2. Kandydat po otrzymaniu w koncie ERK komunikatu o przyjęciu na studia jest zobowiązany do dokonania wpisu we wskazanym w komunikacie terminie. Dokonanie wpisu polega na wypełnieniu udostępnionego w koncie ERK formularza elektronicznego w zakresie dodatkowych danych, a następnie, z zastrzeżeniem ust. 8, na osobistym stawieniu się w jednostce prowadzącej wpisy z dokumentami wymaganymi dla dokonania wpisu zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
3. Kandydat przyjęty na studia, który dla potwierdzenia rejestracji nie przysłał podania w sposób opisany w § 8 ust. 1 pkt 1, doręcza podanie przy wpisie, drukując je wcześniej z konta ERK po wypełnieniu formularza, o którym mowa w ust. 2.
4. Warunkiem dokonania wpisu jest pozytywna weryfikacja przez pracownika dokonującego wpisu kompletności dokumentów dostarczonych przez kandydata oraz potwierdzenie zgodności znajdujących się w nich danych z danymi wydrukowanymi na podpisanym przez kandydata podaniu. Wpis jest dokonywany w obecności kandydata wyłącznie poprzez ustaloną w tym celu procedurę przeniesienia jego danych osobowych z systemu do Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów UJ.
5. Niedopuszczalne jest ponowne dokonanie wpisu na kierunek i formę studiów, na którym w dniu wpisu kandydat posiada status studenta lub status osoby wpisanej.
6. W przypadku stwierdzenia podczas wpisu niezgodności danych, pracownik wpisujący kandydata na studia przekazuje dokumentację komisji, która odpowiednio do rodzaju i zakresu ujawnionych nieprawidłowości może zmienić swoją decyzję o przyjęciu na studia wydaną w oparciu o nieprawdziwe dane, co skutkuje odmową dokonania wpisu.
7. Niedokonanie wpisu w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z dalszego ubiegania się o przyjęcie na studia i skutkuje wydaniem mu przez komisję decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
8. Kandydat na studia prowadzone w języku polskim, ubiegający się o przyjęcie na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich oraz kandydat na studia prowadzone w językach obcych może, za zgodą jednostki prowadzącej nabór, dokonać wpisu korespondencyjnie. Podstawą do ustalenia dotrzymania przez kandydata terminu wpisu jest data wpływu dokumentów do wskazanej jednostki.
9. Procedury zawierania między Uczelnią a studentem umowy określającej warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne określają odrębne przepisy.
10. Kandydat, który w dniu dokonania wpisu jest osobą niepełnoletnią, jest zobowiązany do przedłożenia oświadczenia przedstawiciela ustawowego o wyrażaniu zgody na dokonanie czynności prawnej.

§ 11

1. W czynnościach związanych z procedurą rekrutacji na studia kandydata może reprezentować pełnomocnik, który podczas dokonywania tych czynności przekazuje pełnomocnictwo podpisane przez kandydata oraz legitymuje się swoim dowodem osobistym lub paszportem.
2. Przy dokonywaniu wpisu na studia pełnomocnik zobowiązany jest okazać uwierzytelnioną przez notariusza kopię dowodu osobistego lub paszportu kandydata (zgodnego z dokumentem wymienionym w podaniu ERK) lub oryginał jednego z tych dokumentów.

§ 12

1. Decyzje w przedmiocie przyjęcia na studia są doręczane kandydatom w formie pisemnej listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. Kandydat może wyrazić zgodę na doręczanie decyzji w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, zwanej dalej „ePUAP”. Zgoda jest automatycznie zatwierdzana w systemie.
3. W celu odebrania decyzji za pośrednictwem ePUAP kandydat zobowiązany jest posiadać:
 - 1) konto w ePUAP oraz
 - 2) profil zaufany lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy ważnego certyfikatu kwalifikowanego.

§ 13

1. Wszystkie informacje oraz instrukcje niezbędne dla dokonania i potwierdzenia rejestracji oraz wpisu na studia znajdują się na publicznie dostępnych stronach internetowych www.rekrutacja.uj.edu.pl i www.erk.uj.edu.pl, a także będą udostępniane kandydatowi w koncie ERK.
2. Z chwilą przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego kandydat akceptuje jego warunki, w szczególności:
 - 1) oświadcza, że znane są mu zasady rejestracji, harmonogram oraz warunki i tryb rekrutacji na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2018/2019;
 - 2) przyjmuje do wiadomości, że kwalifikacja na studia jest przeprowadzana na podstawie danych przekazywanych drogą elektroniczną za pośrednictwem konta ERK oraz bierze pełną odpowiedzialność za przekazane podczas rejestracji dane niepełne, błędne lub fałszywe, a także za wynikające z tego skutki oraz decyzje komisji rekrutacyjnej, w tym możliwe w takiej sytuacji skreślenie z listy osób przyjętych na studia;
 - 3) przyjmuje do wiadomości, że wszelkie informacje dotyczące procesu rekrutacyjnego, w szczególności dotyczące terminów, warunków postępowania kwalifikacyjnego, decyzji podejmowanych przez komisję rekrutacyjną oraz warunków dokonania wpisu na pierwszy rok są przekazywane za pośrednictwem konta ERK oraz wymienionych w ust. 1 stron internetowych, a także zobowiązuje się do bieżącego odczytywania tych informacji oraz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niedopełnienia tego obowiązku;
 - 4) przyjmuje do wiadomości, że każda rejestracja musi zostać potwierdzona w obowiązującym terminie rejestracji na wybrane studia;
 - 5) zobowiązuje się w przypadku przyjęcia na studia dotrzymać wszystkich warunków przewidzianych dla procedury wpisu na studia oraz przyjmuje do wiadomości, że ich niedotrzymanie jest traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie na studia i skutkuje wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia na studia;
 - 6) przyjmuje do wiadomości, że niedopuszczalne jest ponowne dokonanie wpisu na kierunek i formę studiów, na którym w dniu wpisu kandydat posiada status studenta lub status osoby wpisanej;
 - 7) zobowiązuje się do niezwłocznego informowania działu o wszelkich zauważonych błędach we wprowadzonych przez siebie danych lub o wykrytych nieprawidłowościach w pracy systemu i o otrzymywanych za jego pośrednictwem błędnych informacjach;
 - 8) wyraża zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię podanych danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w tym na publikowanie w sieci Internet list rankingowych, oraz na potrzeby dokumentowania przebiegu studiów.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak

Lista dokumentów wymaganych w postępowaniu kwalifikacyjnym na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2018/2019

I. Definicje

Ilekcioć mowa o:

- 1) świadectwie dojrzałości – należy przez to rozumieć:
 - a) świadectwo nowej matury,
 - b) świadectwo starej matury, tj. świadectwo egzaminu dojrzałości (wraz z zaświadczeniem o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o którym mowa w art. 44zpp ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty),
 - c) dyplom matury IB,
 - d) świadectwo matury EB,
 - e) świadectwo innej matury zagranicznej (dokument uzyskany za granicą potwierdzający uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w Rzeczypospolitej Polskiej);
- 2) dyplomie ukończenia studiów wyższych, uprawniającym do podjęcia studiów drugiego stopnia – należy przez to rozumieć:
 - a) dyplom ukończenia studiów wyższych,
 - b) inny dokument ukończenia uczelni za granicą, uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany lub uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia;
- 3) zaświadczeniu o średniej ocen ze studiów – należy przez to rozumieć zaświadczenie o średniej ocen ze studiów ustalonej zgodnie z regulaminem uczelni i wydane przez uczelnię, w której kandydat ukończył studia, zawierające informacje o skali ocen, zgodnie z którą średnia została obliczona.

II. Ogólne zasady dotyczące dokumentów wymaganych w postępowaniu kwalifikacyjnym

1. Do każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski (oprócz dyplomu matury IB), należy dołączyć jego poświadczone tłumaczenie na język polski, przy czym dla wybranych studiów, w szczególności dla studiów w językach obcych, tłumaczenie może nie być wymagane lub może być dopuszczone dołączenie poświadczonego tłumaczenia na inny język.
2. Dokumenty powinny być przetłumaczone na język polski przez:
 - 1) osobę wpisaną przez Ministra Sprawiedliwości na listę tłumaczy przysięgłych lub
 - 2) osobę zarejestrowaną jako tłumacz przysięgły w państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), lub
 - 3) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument, lub
 - 4) akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument.
3. Podczas dokonywania wpisu osobiście kandydat składa kserokopie wymaganych dokumentów wraz z ich oryginałami do wglądu, a także przedkłada do wglądu oryginały wszystkich dokumentów, które były wymagane przy rejestracji.
4. W przypadku wpisu korespondencyjnego, o którym mowa w § 10 ust. 8 niniejszego zarządzenia, do przesyłanych kserokopii dokumentów należy dołączyć oświadczenie o doręczeniu do wglądu oryginałów dokumentów wymaganych przy wpisie w terminie do 28 września 2018 r.
5. Jeżeli w terminie wpisu kandydat nie posiada jeszcze dokumentu świadectwa dojrzałości lub dokumentu dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem, to do zaświadczeń wymienionych w częściach: III.A.a.2.2., III.A.b.1.2., III.A.b.2.4., III.B.a.1.2., III.B.a.2.2., III.C.a.2.2., III.C.a.3.2. dołącza pisemne oświadczenie o doręczeniu odpowiednio kserokopii dokumentu świadectwa dojrzałości lub dyplomu wraz z suplementem wraz z ich oryginałami do wglądu.

6. Dyplomy ukończenia studiów wyższych uzyskane za granicą oraz świadectwa innej matury zagranicznej powinny być:
 - 1) opatrzone apostille, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzoną w Hadze 5 października 1961 roku (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938) albo
 - 2) poddane legalizacji, w pozostałych przypadkach.
7. Świadectwa innej matury zagranicznej, wymagające uznania w drodze decyzji administracyjnej za dokument potwierdzający uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, powinny być złożone wraz z:
 - 1) decyzją właściwego kuratora oświaty o uznaniu ich za potwierdzające w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe albo
 - 2) pisemnym oświadczeniem, w którym kandydat zobowiązuje się do przedłożenia decyzji w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów.
8. Jeżeli na świadectwie innej matury zagranicznej brak jest adnotacji stwierdzającej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe do każdego typu szkół wyższych w państwie, w którego systemie edukacji działa instytucja wydająca świadectwo, do świadectwa należy dołączyć potwierdzenie tego uprawnienia wydane przez:
 - 1) władze oświatowe państwa, w którego systemie edukacji wydano świadectwo albo
 - 2) akredytowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, w którego systemie edukacji wydano świadectwo, albo
 - 3) konsula Rzeczypospolitej Polskiej urzędującego w państwie, w którego systemie edukacji wydano świadectwo.
9. Dyplomy ukończenia studiów wyższych, podlegające uznaniu w drodze nostryfikacji, powinny być złożone wraz z:
 - 1) zaświadczeniem stwierdzającym równoważność z odpowiednim wydanym w Rzeczypospolitej Polskiej dyplomem ukończenia studiów wyższych lub dyplomem doktorskim albo
 - 2) pisemnym oświadczeniem, w którym kandydat zobowiązuje się do przedłożenia zaświadczenia w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów.
10. Jeżeli na dyplomie ukończenia studiów wyższych uzyskanym za granicą brak jest adnotacji stwierdzającej uprawnienie do kontynuacji kształcenia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała, należy dołączyć potwierdzenie tego uprawnienia.
11. Kandydat-cudzoziemiec powinien złożyć podczas wpisu dodatkowo kserokopie następujących dokumentów:
 - 1) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów;
 - 2) poświadczających posiadanie polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego, lub oświadczenie o przystąpieniu do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia.
12. W przypadku studiów prowadzonych w języku polskim kandydat-cudzoziemiec powinien złożyć podczas wpisu kserokopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, z wyłączeniem tych osób, których znajomość języka polskiego została potwierdzona w trakcie egzaminu wstępnego.
13. Kandydat-cudzoziemiec ubiegający się o przyjęcie na zasadach obowiązujących obywateli polskich powinien złożyć podczas wpisu kserokopie dokumentów zaświadczających prawo do podejmowania studiów na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
14. Poza określonymi w niniejszym załączniku dokumentami, dla poszczególnych studiów, ze względu na określone na te studia szczegółowe warunki naboru, mogą być także wymagane od kandydatów inne dodatkowe dokumenty. Wszystkie aktualne informacje o wymaganych dokumentach są podawane kandydatom za pośrednictwem strony internetowej www.erk.uj.edu.pl.

III. Dokumenty wymagane w postępowaniu kwalifikacyjnym na jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego i drugiego stopnia

A. Studia prowadzone w języku polskim – obywatele polscy oraz cudzoziemcy podejmujący studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich

a. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA REJESTRACJI

1. Jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego stopnia

Dla potwierdzenia rejestracji nie jest wymagane dostarczenie dokumentów. Dla ustalenia prawidłowego ostatecznego liczbowego wyniku kwalifikacji kandydaci wymienieni poniżej obowiązani są do przesłania do działu skanów następujących dokumentów:

- 1) kandydat posiadający inną maturę zagraniczną (inną niż matura IB lub matura EB) – dokument poświadczający uzyskane wyniki maturalne;
- 2) kandydat posiadający starą maturę – świadectwo egzaminu dojrzałości, zaświadczenie, o którym mowa w art. 44zpp ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty lub zaświadczenie o wynikach centralnych egzaminów wstępnych;
- 3) kandydat będący laureatem konkursu uwzględnianego w postępowaniu kwalifikacyjnym – zaświadczenie o osiągnięciu w konkursie.

2. Studia drugiego stopnia

Dla wybranych studiów drugiego stopnia kandydaci dla potwierdzenia rejestracji składają wymagane dokumenty osobiście lub pocztą na adres jednostki prowadzącej nabór (zgodnie z informacją podaną w karcie studiów w systemie):

- 1) podanie;
- 2) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych, uprawniającego do podjęcia studiów drugiego stopnia, a w przypadku, gdy w terminie rejestracji kandydat nie posiada jeszcze dokumentu dyplomu ukończenia studiów wyższych, wydane przez uczelnię zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu dyplomowego z podanymi: oceną z egzaminu dyplomowego, oceną z pracy dyplomowej, oceną na dyplomie oraz średnią ze studiów ustaloną zgodnie z regulaminem uczelni wydającej dyplom, a ponadto zawierające informację o uprawnieniu do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którego systemie działa ta uczelnia;
- 3) kserokopia suplementu do dyplomu lub oficjalny transkrypt ocen, a w przypadku ich braku kserokopia indeksu lub innego dokumentu zawierającego nazwy kursów oraz otrzymane oceny.

b. DOKUMENTY WYMAGANE PRZY WPISIE

1. Jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego stopnia

- 1) podanie;
- 2) kserokopia świadectwa dojrzałości, a w przypadku, gdy w terminie wpisu kandydat nie posiada jeszcze takiego dokumentu – wydane przez odpowiednią instytucję zaświadczenie zawierające informacje o uzyskanych wynikach, a ponadto zawierające informację o uprawnieniu do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo;
- 3) fotografia o wymiarach 35 mm × 45 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle, chyba że kandydat posiada elektroniczną legitymację studencką UJ;
- 4) kserokopia dowodu osobistego lub strony ze zdjęciem z paszportu;
- 5) kserokopia dokumentu potwierdzającego osiągnięcia w olimpiadach lub konkursach, jeżeli było ono uwzględnione w postępowaniu kwalifikacyjnym.

2. Studia drugiego stopnia

- 1) podanie (nie dotyczy studiów, dla których takie podanie było wymagane przy rejestracji – zgodnie z częścią III.A.a.2.);
- 2) fotografia o wymiarach 35 mm × 45 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle, chyba że kandydat posiada elektroniczną legitymację studencką UJ;
- 3) kserokopia dowodu osobistego lub strony ze zdjęciem z paszportu;
- 4) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych, a w przypadku, gdy w terminie rejestracji kandydat nie posiada jeszcze dokumentu dyplomu ukończenia studiów wyższych, wydane przez uczelnię zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu dyplomowego z podanymi: oceną z egzaminu dyplomowego, oceną z pracy dyplomowej,

- oceną na dyplomie oraz średnią ze studiów ustaloną zgodnie z regulaminem uczelni wydającej dyplom, a ponadto zawierające informację o uprawnieniu do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którego systemie działa ta uczelnia (nie dotyczy studiów, dla których taki dokument był wymagany przy rejestracji – zgodnie z częścią III.A.a.2.);
- 5) kserokopia suplementu do dyplomu lub oficjalny transkrypt ocen (nie dotyczy studiów, dla których taki dokument był wymagany przy rejestracji – zgodnie z częścią III.A.a.2.);
 - 6) zaświadczenie o średniej ocen ze studiów, jeżeli była brana pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym – wymagane w przypadku braku tych informacji w suplemencie do dyplomu.

B. Studia prowadzone w języku polskim – cudzoziemcy podejmujący studia na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich

a. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA REJESTRACJI

Dla potwierdzenia rejestracji kandydaci składają wymagane dokumenty w formie elektronicznej, w postaci plików w formacie .pdf, posiadających w nazwie numer ERK kandydata, na adres poczty elektronicznej jednostki prowadzącej nabór, zgodnie z informacją podaną w karcie studiów na stronach systemu.

1. Jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego stopnia

W przypadku studiów, dla których podstawą ustalenia listy rankingowej kandydatów jest wynik rozmowy kwalifikacyjnej nie jest wymagane dostarczenie dokumentów.

W przypadku studiów, dla których podstawą ustalenia listy rankingowej kandydatów jest kolejność dokonywania rejestracji w systemie ERK wymagane jest dostarczenie następujących dokumentów:

- 1) skan podania;
- 2) skan świadectwa dojrzałości, a w przypadku, gdy w terminie rejestracji kandydat nie posiada jeszcze takiego dokumentu – skan wydanego przez odpowiednią instytucję zaświadczenia zawierającego informacje o uzyskanych wynikach, a ponadto zawierającego informację o uprawnieniu do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo;
- 3) skan strony ze zdjęciem z paszportu.

2. Studia drugiego stopnia

W przypadku studiów, dla których podstawą ustalenia listy rankingowej kandydatów jest wynik rozmowy kwalifikacyjnej nie jest wymagane dostarczenie dokumentów.

W przypadku studiów, dla których podstawą ustalenia listy rankingowej kandydatów jest kolejność dokonywania rejestracji w systemie ERK wymagane jest dostarczenie następujących dokumentów:

- 1) skan podania;
- 2) skan dyplomu ukończenia studiów wyższych, uprawniającego do podjęcia studiów drugiego stopnia, a w przypadku, gdy w terminie rejestracji kandydat nie posiada jeszcze dokumentu dyplomu ukończenia studiów wyższych – skan wydanego przez uczelnię zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu dyplomowego z podanymi: oceną z egzaminu dyplomowego, oceną z pracy dyplomowej, oceną na dyplomie oraz średnią ze studiów ustaloną zgodnie z regulaminem uczelni wydającej dyplom, a ponadto zawierającego informację o uprawnieniu do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którego systemie działa ta uczelnia;
- 3) skan suplementu do dyplomu lub oficjalnego transkryptu ocen;
- 4) skan strony ze zdjęciem z paszportu.

b. DOKUMENTY WYMAGANE PRZY WPISIE

1. Jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego stopnia

- 1) podanie;
- 2) kserokopia świadectwa dojrzałości, a w przypadku, gdy w terminie wpisu kandydat nie posiada jeszcze takiego dokumentu – wydane przez odpowiednią instytucję zaświadczenie zawierające informacje o uzyskanych wynikach, a ponadto zawierające informację o uprawnieniu do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo;

- 3) fotografia o wymiarach 35 mm × 45 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle, chyba że kandydat posiada elektroniczną legitymację studencką UJ;
- 4) imienne skierowanie wydane przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej lub inną jednostkę upoważnioną przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, jeżeli kandydat jest kierowany na studia decyzją ministra, a w przypadku braku skierowania w terminie wpisu – oświadczenie o jego doręczeniu w terminie do 28 września 2018 r. pod rygorem podjęcia studiów na zasadach pełnej odpłatności;
- 5) kserokopia dokumentu potwierdzającego osiągnięcia w olimpiadach lub konkursach, jeżeli było ono uwzględnione w postępowaniu kwalifikacyjnym;
- 6) kserokopie pozostałych dokumentów przesłanych elektronicznie na etapie rejestracji (dotyczy studiów, dla których przesłanie skanów dokumentów było wymagane przy rejestracji).

2. Studia drugiego stopnia

- 1) podanie;
- 2) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych, a w przypadku, gdy w terminie rejestracji kandydat nie posiada jeszcze dokumentu dyplomu ukończenia studiów wyższych, wydane przez uczelnię zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu dyplomowego z podanymi: oceną z egzaminu dyplomowego, oceną z pracy dyplomowej, oceną na dyplomie oraz średnią ze studiów ustaloną zgodnie z regulaminem uczelni wydającej dyplom, a ponadto zawierające informację o uprawnieniu do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którego systemie działa ta uczelnia;
- 3) kserokopia suplementu do dyplomu lub oficjalny transkrypt ocen;
- 4) fotografia o wymiarach 35 mm × 45 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle, chyba że kandydat posiada elektroniczną legitymację studencką UJ;
- 5) imienne skierowanie wydane przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej lub inną jednostkę upoważnioną przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, jeżeli kandydat jest kierowany na studia decyzją ministra, a w przypadku braku skierowania w terminie wpisu – oświadczenie o jego doręczeniu w terminie do 28 września 2018 r. pod rygorem podjęcia studiów na zasadach pełnej odpłatności;
- 6) kserokopie pozostałych dokumentów przesłanych elektronicznie na etapie rejestracji (dotyczy studiów, dla których przesłanie skanów dokumentów było wymagane przy rejestracji).

C. Studia prowadzone w językach obcych – dla wszystkich osób, niezależnie od posiadanego obywatelstwa oraz zasad podejmowania studiów

a. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA REJESTRACJI

Dla potwierdzenia rejestracji kandydaci składają wymagane dokumenty: osobiście lub w formie elektronicznej, lub pocztą na adres jednostki prowadzącej nabór, zgodnie z informacją podaną w karcie studiów w systemie.

1. Jednolite studia magisterskie

kierunek lekarsko-dentystyczny, pięcioletni program dla absolwentów szkół średnich – *Doctor of dental surgery program for high school graduates (DDS)*, **kierunek lekarski**, sześcioletni program dla absolwentów szkół średnich – *Medical doctor program for high school graduates (MD)*:

- 1) list motywacyjny w języku angielskim;
- 2) skan świadectwa: ukończenia szkoły średniej lub ze szkoły średniej, lub kształcenia uzupełniającego, na którym znajdują się oceny z przedmiotów biologia lub fizyka oraz chemia;
- 3) skan dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego, jeśli nauka w szkole średniej odbywała się w języku innym niż angielski

kierunek lekarski, sześcioletni program dla absolwentów college'ów/universytetów – *Medical doctor program for college-university students (MD)*:

- 1) list motywacyjny w języku angielskim;
- 2) oficjalny wykaz przedmiotów wraz z ocenami (*transcript of grades*), zaliczonych w trakcie studiów wyższych, uprawniających do podjęcia studiów drugiego stopnia;

- 3) kserokopia zaświadczenia o aktualnym wyniku MCAT/GAMSAT (zdanego nie wcześniej niż w 2015 roku z minimalnym wynikiem MCAT – 24 (do kwietnia 2015), GAMSAT – 56, a dla egzaminu MCAT zdanego w roku 2015 (od kwietnia), 2016, 2017 lub 2018 – 498);
- 4) list rekomendacyjny z college'u lub uniwersytetu (od jednego do trzech listów);
- 5) życiorys (CV);
- 6) fotografia o wymiarach 35 mm × 45 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle, chyba że kandydat posiada elektroniczną legitymację studencką UJ.

2. Studia pierwszego stopnia

- 1) skan podania;
- 2) skan świadectwa dojrzałości, a w przypadku, gdy w terminie rejestracji kandydat nie posiada jeszcze takiego dokumentu – skan wydanego przez odpowiednią instytucję zaświadczenia zawierającego informacje o uzyskanych wynikach, a ponadto zawierającego informację o uprawnieniu do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo;
- 3) skan dowodu osobistego lub strony ze zdjęciem z paszportu.

3. Studia drugiego stopnia

- 1) skan podania;
- 2) skan dyplomu ukończenia studiów wyższych, uprawniającego do podjęcia studiów drugiego stopnia, a w przypadku, gdy w terminie rejestracji kandydat nie posiada jeszcze dokumentu dyplomu ukończenia studiów wyższych – skan wydanego przez uczelnię zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu dyplomowego z podanymi: oceną z egzaminu dyplomowego, oceną z pracy dyplomowej, oceną na dyplomie oraz średnią ze studiów ustaloną zgodnie z regulaminem uczelni wydającej dyplom, a ponadto zawierającego informację o uprawnieniu do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którego systemie działa ta uczelnia;
- 3) skan suplementu do dyplomu lub oficjalny transkrypt ocen, a w przypadku ich braku skan indeksu lub innego dokumentu zawierającego nazwy kursów oraz otrzymane oceny;
- 4) skan dowodu osobistego lub strony ze zdjęciem z paszportu

oraz następujące dokumenty, odpowiednio dla studiów:

Międzykierunkowe studia magisterskie w języku angielskim z zakresu polonistyki, judaistyki i historii – *The Interdisciplinary MA Programme in English in Polish Studies, Jewish Studies, and History*:

- 5) skan listu motywacyjnego;
- 6) list referencyjny (od pracownika naukowego posiadającego stopień co najmniej doktora);
- 7) skan życiorysu ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć naukowych w formacie europejskim

europaistyka – *MA in European Studies* (wszystkie specjalności i specjalizacje):

- 5) dwa listy rekomendacyjne w kopertach zabezpieczonych i podpisanych przez osoby wystawiające rekomendacje;
- 6) skan życiorysu ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć naukowych w formacie europejskim;
- 7) skan formularza znajomości języków obcych wypełnionego zgodnie ze wzorem Europass Language Passport

kulturoznawstwo, specjalność studia transatlantyckie – *MA in Cultural Studies, specjalty: Trans-Atlantic Studies*:

- 5) skan życiorysu ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć naukowych w formacie europejskim;
- 6) skan formularza znajomości języków obcych wypełnionego zgodnie ze wzorem Europass Language Passport

stosunki międzynarodowe, specjalność: Europa z perspektywy wyszehradzkiej – *MA in International Relations, specjalty: Europe in the Visegrad perspective*

- 5) skan listu motywacyjnego;
- 6) list referencyjny (od pracownika naukowego posiadającego stopień co najmniej doktora);

- 7) skan życiorysu ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć naukowych w formacie europejskim;
- 8) skan formularza znajomości języków obcych wypełnionego zgodnie ze wzorem Europass Language Passport.

b. DOKUMENTY WYMAGANE PRZY WPISIE

1. Jednolite studia magisterskie

- 1) kserokopie pozostałych dokumentów przesłanych elektronicznie na etapie rejestracji;
- 2) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego, jeśli nauka w szkole średniej odbywała się w języku innym niż angielski;
- 3) świadectwo zdrowia (zgodnie z formularzem udostępnionym na stronach internetowych SMO);
- 4) świadectwo szczepień (zgodnie z formularzem udostępnionym na stronach internetowych SMO);
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów wydane w Polsce przez lekarza medycyny pracy;
- 6) kserokopia dowodu osobistego lub strony ze zdjęciem z paszportu;
- 7) kserokopia świadectwa dojrzałości lub świadectwa maturalnego, lub dyplomu ukończenia szkoły średniej uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w Rzeczypospolitej Polskiej, który w kraju jego uzyskania pozwala na przyjęcie kandydata na studia lekarskie lub lekarsko-dentystyczne;
- 8) fotografia o wymiarach 35 mm × 45 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle, chyba że kandydat posiada elektroniczną legitymację studencką UJ

oraz następujące dokumenty dla studiów:

kierunek lekarski, sześcioletni program dla absolwentów college'ów/universytetów – *Medical doctor program for college-university students (MD)*:

- 9) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych, uprawniającego do podjęcia studiów drugiego stopnia, a w przypadku braku dyplomu – wydane przez uczelnię zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu dyplomowego, zawierające informacje o uprawnieniu do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którego systemie działa ta uczelnia.

2. Studia pierwszego stopnia

- 1) oryginał podania;
- 2) kserokopie pozostałych dokumentów przesłanych elektronicznie na etapie rejestracji;
- 3) fotografia o wymiarach 35 mm × 45 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle, chyba że kandydat posiada elektroniczną legitymację studencką UJ;
- 4) kserokopia dokumentu potwierdzającego osiągnięcia w olimpiadach lub konkursach, jeżeli było ono uwzględnione w postępowaniu kwalifikacyjnym;
- 5) kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka studiów (obcego) – z wyłączeniem osób, dla których język ten jest językiem ojczystym lub jeśli nauka w szkole średniej odbywała się w tym języku – lub dokument z jednostki prowadzącej studia potwierdzający, że stopień znajomości języka pozwala na podjęcie studiów.

3. Studia drugiego stopnia

- 1) oryginał podania;
- 2) kserokopie pozostałych dokumentów przesłanych elektronicznie na etapie rejestracji;
- 3) fotografia o wymiarach 35 mm × 45 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle, chyba że kandydat posiada elektroniczną legitymację studencką UJ;
- 4) kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka studiów (obcego) – z wyłączeniem osób, dla których język ten jest językiem ojczystym lub jeśli nauka w szkole średniej odbywała się w tym języku – lub dokument z jednostki prowadzącej studia potwierdzający, że stopień znajomości języka pozwala na podjęcie studiów.