

Zasady realizacji zakupu odczynników wytwarzanych przez Thermo Fisher Scientific.

- 1. Umowa z firmą Life Technologies Polska Sp. z o.o obowiązuje do dnia 05.09.2019r. lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy.**
- Szczegółowy wykaz produktów wraz z cenami, na które można składać zamówienia znajduje się w załączniku nr 1, dostępny jest on również na stronie internetowej Działu Zaopatrzenia www.dz.cm-uj.krakow.pl oraz w zakładce Biblioteka druków na stronie UJ CM www.cm-uj.krakow.pl.
- W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zakupu odczynników nie ujętych w Załączniku nr 1, a ujętych w ogólnodostępnym katalogu, zamieszczonym na stronie internetowej producenta <http://www.thermofisher.com/pl/en/home.html>.
- Dostawy będą realizowane na podstawie **pisemnych zamówień** składanych bezpośrednio przez jednostki organizacyjne UJ CM od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30 mailem na adres: plorders@thermofisher.com lub pod nr fax: 22 485 39 83. Istnieje również możliwość składania zamówień w **autoryzowanym systemie elektronicznym Wykonawcy**.
- Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do potwierdzenia odbioru zamówienia odpowiednio faksem, emailem lub za pomocą systemu elektronicznego Wykonawcy i zawiadomienia jednostki odpowiedzialnej za przyjęcie zamówionych produktów (Użytkownika) o planowanym terminie dostawy.
- Ze strony Wykonawcy do bieżącej współpracy w zakresie realizacji zamówień upoważniona/y jest: Dział Obsługi Klienta – Ewa Szalai, Gabor Poczik, Magdalena Zakrzewska tel. 22 246-05-51; faks 22 485-39-83; e-mail: plorders@thermofisher.com.
- Wykonawca jest zobowiązany do dostawy przedmiotu umowy w terminie do **21 dni** od dnia złożenia każdorazowego zamówienia, z zastrzeżeniem, że w przypadku produktów customizowanych termin ten wynosić będzie maksymalnie **do 40 dni** kalendarzowych. Wykonawca dostarcza towar wraz z fakturą do poszczególnych jednostek, a upoważniony przez jednostkę pracownik sprawdza dostawę pod względem ilościowym, cenowym, jakościowym i potwierdza odbiór.
- Zamawiający w ramach realizacji umowy ma prawo do uzyskania obniżonej ceny na produkty opisane w przedmiocie zamówienia na podstawie ofert promocyjnych/kodów promocji, o ile Zamawiający powoła się w swoim zamówieniu na ofertę promocyjną czy kod promocji.
- Opisaną fakturę wraz z datą wpłynięcia towaru do jednostki, należy niezwłocznie przekazać do Sekcji Zakupów Działu Zaopatrzenia UJ CM.**

Umowa nie dotyczy asortymentu wykraczającego poza przedmiot zamówienia, tj. produktów niebędących odczynnikami a wyszczególnionych w katalogu producenta.

Dodatkowych informacji i wyjaśnień udzielają pracownicy Sekcji Zakupów Działu Zaopatrzenia UJ CM (mgr Anna Zyśk, tel. 12 433 27 53).

Zaleca się realizowanie zakupów w ramach wyżej wskazanej umowy ze wszystkich źródeł finansowania, a w szczególności działalności statutowej, projektów naukowo-badawczych, grantów itp.