



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0203.1.2018

Komunikat nr 6
Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 30 stycznia 2018 roku

w sprawie: obsługi przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców, obejmującej w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych, kolejowych i autokarowych

W związku z zakończeniem postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych) na obsługę przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego (nie dotyczy Collegium Medicum) oraz gości i zleceniobiorców, obejmującą w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i tanie), kolejowych i autokarowych, w dniu **14 grudnia 2017 roku** zawarto umowę o sygnaturze **80.272.209.2017** z poniższą spółką, zwaną dalej „Wykonawcą”:

WHYNOTTRAVEL
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa
ul. Kielnarowa 108A, 36-020 Tyczyn
Numer KRS: 0000459238

Umowa została zawarta na okres 2 lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia, tj. zawarcia umowy, lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, na którą zawarto umowę, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej. Zgodnie z umową Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych, kolejowych i autokarowych związanych z zagranicznymi podróżami służbowymi, których będzie można dokonać w punkcie Wykonawcy znajdującym się przy ul. Malborskiej 56, 30-646 Kraków, czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-18.00 oraz w soboty w godzinach 9.00-14.00. **Rezerwacje mogą być zgłaszane osobiście, telefonicznie pod numerami: +48 12 6551614, +48 12 6619494, +48 12 6619705, +48 12 6619774 +48 783 838 683, +48 575 988 886, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres krakow@whynottravel.pl lub faxu +48 12 6619792.** Poza godzinami pracy Wykonawca zapewnia **24-godzinny serwis telefoniczny** (linia telefoniczna wydzielona wyłącznie na potrzeby Zamawiającego) pod numerem **+48 570 055 600**.

Osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

- Agnieszka Tybuszewska,
- Honorata Musiał,
- Wioletta Janiec,
- Agnieszka Pająk,
- Anna Pawlik-Kuś,
- Dagny Chrenkoff-Bączyńska,
- Grzegorz Banaszek.

- 2) przedstawienia osobie zamawiającej, nie później niż w ciągu 4 godzin od złożenia zamówienia, w godzinach pracy Uczelni (tj. między 7.30 a 15.30), co najmniej trzech wariantów przelotu (z obowiązkowym uwzględnieniem tanich linii lotniczych) oraz

odpowiednio przejazdu (jeżeli występują) z podaniem czasu trwania podróży, jej trasy i warunków (standardu), a w przypadku połączeń wieloetapowych – szczegółowych danych dotyczących czasu i miejsca zmiany linii lotniczych oraz terminu dokonania ostatecznej rezerwacji. Osoba zamawiająca bilet powiadomi Wykonawcę o wyborze jednego z proponowanych wariantów, a Wykonawca na tej podstawie dokona rezerwacji. W przypadku stwierdzenia przez osobę zamawiającą różnicy w cenie zamówionego biletu w porównaniu z ceną oferowaną w dniu złożenia zamówienia przez inne biuro podróży lub dowolny serwis internetowy, osoba zamawiająca powiadomi Wykonawcę i zleci mu realizację zamówienia po korzystniejszej cenie. W razie odmowy realizacji zamówienia po korzystniejszej cenie, co zmusi Zamawiającego do wykupu biletu droższego, Zamawiający obciąży Wykonawcę różnicą pomiędzy ceną oferowaną przez Wykonawcę a ceną korzystniejszą, potrącając te należności z faktury Wykonawcy. **W opisanym powyżej przypadku dopuszcza się również możliwość zakupu biletu przez Wykonawcę z wyłączeniem jego odpowiedzialności, co oznacza, że osoba zlecająca zakup biletu w serwisie internetowym przejmuje pełną odpowiedzialność za podróż i bagaż. W takiej sytuacji w przypadku np. strajku, odwołania bądź opóźnienia rejsów, modyfikacji danych w rezerwacji itp., osoba zamawiająca musi dokonywać wszelkich zmian samodzielnie, kontaktując się bezpośrednio z przewoźnikiem.**

- 3) potwierdzenia rezerwacji mailem, w którym muszą się znajdować następujące dane: daty, trasa oraz cena biletu lotniczego, kolejowego lub autokarowego, jak również termin wykupu. Przed dostarczeniem biletu osobie zamawiającej Wykonawca potwierdzi w Dziale Współpracy Międzynarodowej istnienie środków finansowych na realizację zamówienia. **W przypadku rezerwacji biletów przez jednostki dla gości UJ, potwierdzenia dokonuje jednostka przyjmująca i finansująca podróż gościa. Dalsza procedura będzie możliwa wyłącznie po uzyskaniu potwierdzenia.**
- 4) dostarczania biletów drogą elektroniczną na adres podany przez osobę zamawiającą bilet (dotyczy to wyłącznie adresów w domenie **uj.edu.pl**). Dostarczanie biletów drogą elektroniczną będzie następować niezwłocznie, tj. w terminie do 4 godzin od momentu przekazania Wykonawcy prośby o bilet przez osobę zamawiającą. W razie niemożności dostarczenia biletu drogą elektroniczną, Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z decyzją osoby zamawiającej bilet:
 - a) dostarczyć bezpłatnie bilet papierowy do siedziby Działu Współpracy Międzynarodowej, mieszczącej się przy ul. Czapskich 4, pok. 26, 31-110 Kraków, nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem podróży, bądź też
 - b) przekazać bilet za potwierdzeniem na ręce osoby, której nazwisko znajduje się na bilecie.

Wszelkie naruszenia ww. warunków umowy oraz inne problemy zaistniałe podczas współpracy z Wykonawcą należy zgłaszać pani mgr Katarzynie Dziwirek, tel. 12 663 12 29, e-mail katarzyna.dziwirek@uj.edu.pl (Dział Współpracy Międzynarodowej).

Wszyscy wyjeżdżający służbowo za granicę, a także przyjeżdżający do UJ goście, zobowiązani są podczas kupowania biletów do korzystania z usług spółki WHYNOTTRAVEL Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa. Koszty zakupu biletów nabywanych poza ww. Wykonawcą nie będą pokrywane ze środków UJ.

**w zastępstwie Kanclerza UJ
Zastępca Kanclerza UJ ds. administracyjnych**

mgr Monika Harpula

Do wiadomości:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (z wyłączeniem Collegium Medicum)