



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
COLLEGIUM MEDICUM

137.0203.30.2018

Komunikat nr 30
Zastępcy Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego ds. Collegium Medicum
z 3 grudnia 2018 roku

w sprawie: zasad postępowania w przypadku rozwiązywania umów użyczenia sprzętu komputerowego.

Szanowni Państwo,

uprzejmie informuję, iż w przypadku zamiaru rozwiązania umowy użyczenia, której przedmiotem jest sprzęt komputerowy, należy zastosować następującą procedurę:

1. uzyskać potwierdzenie trwałego usunięcia z dysków twardej sprzętu komputerowego wszelkich zgromadzonych na nich danych. Potwierdzenie należy otrzymać w formie pisemnej od właściwej jednostki organizacyjnej Biorącego w używanie (np. Dział Informatyki Szpitala) na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego komunikatu. W przypadku fizycznego uszkodzenia dysków twardej, które uniemożliwia ww. działanie, procedurę i zasady postępowania ze sprzętem, będącym przedmiotem użyczenia, określa odrębne Porozumienie.
2. rozwiązać umowę użyczenia;
3. w określonych przypadkach zgłosić sprzęt komputerowy, jako zbędny lub zużyty składnik majątku do Działu Zaopatrzenia UJ CM, na zasadach opisanych w Instrukcji gospodarowania zbędnymi lub zużytymi składnikami majątku ruchomego w UJ CM.

Opisana powyżej procedura obowiązuje od **1 listopada 2018 r.** i ma zastosowanie do wszystkich dotychczas zawartych umów użyczenia. Nie dopuszcza się możliwości rozpoczęcia procedury rozwiązania umowy użyczenia bez uprzedniego pisemnego potwierdzenia usunięcia danych.

Jednocześnie przypominam, że analogiczna procedura dotyczy także pozostałych składników majątkowych będących przedmiotem użyczenia (vide pkt 2 i 3 niniejszego Komunikatu).

Zastępca Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego
ds. Collegium Medicum

mgr Joanna Nikodemowicz