



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
COLLEGIUM MEDICUM

137.0203.30.2018

**Komunikat nr 30**  
**Zastępcy Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego ds. Collegium Medicum**  
**z 3 grudnia 2018 roku**

**w sprawie: zasad postępowania w przypadku rozwiązywania umów użyczenia sprzętu komputerowego.**

Szanowni Państwo,

uprzejmie informuję, iż w przypadku zamiaru rozwiązania umowy użyczenia, której przedmiotem jest sprzęt komputerowy, należy zastosować następującą procedurę:

1. uzyskać potwierdzenie trwałego usunięcia z dysków twardego sprzętu komputerowego wszelkich zgromadzonych na nich danych. Potwierdzenie należy otrzymać w formie pisemnej od właściwej jednostki organizacyjnej Biorącego w używanie (np. Dział Informatyki Szpitala) na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego komunikatu. W przypadku fizycznego uszkodzenia dysków twardego, które uniemożliwia ww. działanie, procedurę i zasady postępowania ze sprzętem, będącym przedmiotem użyczenia, określa odrębne Porozumienie.
2. rozwiązać umowę użyczenia;
3. w określonych przypadkach zgłosić sprzęt komputerowy, jako zbędny lub zużyty składnik majątku do Działu Zaopatrzenia UJ CM, na zasadach opisanych w Instrukcji gospodarowania zbędnymi lub zużytymi składnikami majątku ruchomego w UJ CM.

Opisana powyżej procedura obowiązuje od **1 listopada 2018 r.** i ma zastosowanie do wszystkich dotychczas zawartych umów użyczenia. Nie dopuszcza się możliwości rozpoczęcia procedury rozwiązania umowy użyczenia bez uprzedniego pisemnego potwierdzenia usunięcia danych.

Jednocześnie przypominam, że analogiczna procedura dotyczy także pozostałych składników majątkowych będących przedmiotem użyczenia (vide pkt 2 i 3 niniejszego Komunikatu).

Zastępca Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego  
ds. Collegium Medicum

mgr Joanna Nikodemowicz

### **Potwierdzenie usunięcia danych z dysków twardych**

W związku z planowanym zwrotem sprzętu komputerowego będącego przedmiotem umowy  
użyczenia z dnia ..... o nr rej. ....  
w dniu .....

- 1) dokonano trwałego usunięcia z jego dysku twardego wszelkich zgromadzonych na nim danych (niszczenie programowe).
- 2) stwierdzono awarię nośnika, usunięcie danych możliwe jedynie poprzez niszczenie sprzętowe\*

<b><u>Dane sprzętu będącego przedmiotem użyczenia</u></b>	
Nazwa:	
Numer inwentarzowy:	
Inne:	
<b><u>Dane dysku twardego, z którego dokonano usunięcia danych</u></b>	
Marka:	
Model:	
Inne:	

.....

*Podpis osoby, która dokonała usunięcia danych*

.....

*Podpis Kierownika Działu  
odpowiedzialnego za usunięcie danych*

*\*w tym przypadku zastosowanie ma Porozumienie ustalające zasady postępowania ze sprzętem będącym przedmiotem użyczenia w przypadku, gdy ma miejsce rozwiązanie umowy użyczenia – odrębne dla każdego z uniwersyteckich podmiotów leczniczych.*