



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

75.0203.22.2018

**Komunikat nr 22**  
**Kwestora Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z 17 grudnia 2018 roku**

**w sprawie: przypomnienia zasad zakupu sprzętu komputerowego w ramach projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych**

W związku z pismem okólnym nr 3 Prorektora UJ ds. dydaktyki z 11 kwietnia 2018 roku w sprawie zasad zakupu sprzętu komputerowego przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Jagiellońskiego (z wyłączeniem Collegium Medicum), pismem okólnym nr 4 Prorektora UJ ds. dydaktyki z 11 kwietnia 2018 roku w sprawie zasad stosowania 0% stawki podatku VAT przy zakupie sprzętu komputerowego przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Jagiellońskiego (z wyłączeniem Collegium Medicum) oraz komunikatem nr 17 Kwestora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 17 września 2018 roku w sprawie zasad obiegu faktur korygujących przy zakupie sprzętu komputerowego, na który uzyskano zaświadczenie z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego uprawniające do zastosowania 0% stawki podatku VAT przypominam, że wszelkie zakupy wymienionych w powołanych powyżej regulacjach sprzętów, tj.:

- jednostek centralnych komputerów, serwerów, monitorów, zestawów komputerów stacjonarnych,
- drukarek,
- skanerów,
- urządzeń komputerowych do pism Braille'a (dla osób niewidomych i niedowidzących),
- urządzeń do transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratory i switche sieciowe, routery i modemy)

bezwzględnie powinny być dokonywane w oparciu o treść wskazanych powyżej regulacji. Ustalone procedury pozwalają na przeprowadzenie płatności bez konieczności zapłaty podatku VAT kontrahentowi oraz dochowanie wszelkich innych, niezbędnych z punktu widzenia wydatkowania środków publicznych, wymogów.

Dla zakupów dokonywanych w ramach projektów realizowanych ze źródeł zewnętrznych zgodnie z pismem okólnym nr 3 Prorektora UJ ds. dydaktyki z 11 kwietnia 2018 roku przewidziano dwa wyjątki od ogólnej zasady dokonywania zakupów na podstawie umowy ogólnouczelnianej. Dokonywanie zakupów poza umową ogólnouczelnianą możliwe jest jedynie:

- 1) jeśli niezbędny jest zakup sprzętu o parametrach innych niż przedstawione w opisach technicznych sprzętu dostępnego na podstawie umów ogólnouczelnianych, zamieszczonych na stronach Działu Zamówień Publicznych lub
- 2) zakup sprzętu jest pilny, a przestała obowiązywać umowa na jego sukcesywną dostawę.

Przypominam, że zgodnie z pismem okólnym nr 4 Prorektora UJ ds. dydaktyki z 11 kwietnia 2018 roku każdy zakup opisanego powyżej sprzętu (również w ramach wyjątków) musi być poprzedzony wnioskiem o udzielenie/uruchomienie postępowania o zamówienie. Realizacja zakupu odbywa się za pośrednictwem Działu Zaopatrzenia Sekcji Aparatury, który jednocześnie dba o to, aby uzyskać na czas zaświadczenie z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego uprawniające do zastosowania stawki VAT 0% i aby dostawca zastosował odpowiednią stawkę VAT na fakturze lub wystawił fakturę korygującą. Należy pamiętać, że dokonując rozpoznania rynku konieczne jest uwzględnienie w zapytaniach ofertowych terminu płatności, który powinien wynosić trzydzieści dni, licząc od dnia dostarczenia faktury do Uniwersytetu.

Ponadto przypominam, że w przypadku, jeśli zakup zostanie zrealizowany niezgodnie z opisaną w powołanych regulacjach procedurą i Uniwersytet nie zdąży uzyskać ww. zaświadczenia z MNiSW oraz faktury korygującej w zakresie stawki VAT, co spowoduje płatność w kwocie brutto, wówczas powstaną po stronie projektu koszty niekwalifikowane, co skutkować będzie koniecznością zwrotu środków wraz z odsetkami do instytucji finansującej dany projekt.

**Kwestor UJ**

**mgr Teresa Kapcia**

Dotyczy:

- wszystkie jednostki organizacyjne UJ (z wyłączeniem Collegium Medicum)