



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

75.0203.14.2018

**Komunikat nr 14**  
**Prorektora Uniwersytetu Jagiellońskiego ds. rozwoju**  
**z 23 sierpnia 2018 roku**

**w sprawie: składania wniosków remontowych na 2019 rok**

Uprzejmie proszę o składanie wniosków dotyczących zadań remontowych proponowanych do realizacji w 2019 roku, finansowanych z centralnego budżetu remontowego Uczelni.

Zgłaszane wnioski będą kwalifikowane i oceniane według następujących kryteriów:

- zadania remontowe mające na celu wyeliminowanie zagrożeń dla użytkowników budynku,
- remonty pomieszczeń i budynków związane z relokacją jednostek uczelnianych,
- zadania remontowe wynikające z potrzeb jednostek.

W celu ujednolicenia wpływających wniosków oraz zapewnienia ich rzetelnej i obiektywnej oceny, uprzejmie proszę Państwa Dziekanów, Dyrektorów i Kierowników jednostek pozawydziałowych i międzywydziałowych o przesłanie **jednego zbiorczego wniosku remontowego dla wszystkich obiektów zajmowanych i użytkowanych przez wydział/jednostkę. Wniosek winien zawierać propozycję nie więcej niż 3–4 zadań remontowych. Wnioski, które nie spełniają powyższego kryterium będą odrzucane w całości.**

**Zadania remontowe wynikające z potrzeb jednostek będą kwalifikowane do realizacji na podstawie zadeklarowanych wkładów własnych, tj. w pierwszej kolejności zakwalifikowane zostaną te, których kwota wkładu własnego w stosunku do wartości prac jest najwyższa.**

We wnioskach nie należy ujmować zadań współfinansowanych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, a także zadań będących bieżącymi remontami eksploatacyjnymi.

Wniosek remontowy na 2019 rok, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego komunikatu, należy przygotować w postaci **tabeli w formacie Microsoft Excel**. We wniosku należy wskazać:

- obiekt/budynek, w którym realizowane będzie zadanie remontowe,
- proponowane zadania remontowe w obiektach wydziału/jednostki (nie więcej niż 3–4) w kolejności uwzględniającej hierarchię potrzeb,
- szacunkowe koszty całości zadań remontowych,
- deklarowany udział w finansowaniu remontu przez wydział/jednostkę (środki własne, środki zewnętrzne), który jednostka ma obowiązek ująć w planie wpływów i wydatków na 2019 rok,
- wnioskowaną kwotę finansowania remontu z centralnego budżetu remontowego UJ w roku 2019,

- uzasadnienie konieczności wykonania proponowanego remontu.

Wnioski remontowe na 2019 rok proszę przesłać do dnia **15 października 2018 roku** na adres e-mail [roman.jezioro@uj.edu.pl](mailto:roman.jezioro@uj.edu.pl).

**Równocześnie informuję, że wnioski złożone w innym formacie niż edytowalny plik Microsoft Excel nie będą rozpatrywane.**

**z up. Prorektora UJ ds. rozwoju  
Prorektor UJ ds. polityki kadrowej i finansowej**

**Prof. dr hab. Jacek Popiel**

Dotyczy:

- wydziały oraz jednostki pozawydziałowe i międzywydziałowe UJ (bez Collegium Medicum)

**WNIOSEK REMONTOWY NA 2019 ROK**wydział/jednostka pozawydziałowa  
/jednostka międzywydziałowa

Lp.	Obiekt	Zadanie remontowe	Szacunkowy koszt zadania remontowego w 2019 roku (suma 5+6)	Udział wydziału/jednostki w finansowaniu zadania remontowego w 2019 roku	Wnioskowana kwota finansowania zadania remontowego z centralnego budżetu remontowego UJ w 2019 roku	Uzasadnienie
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						
2.						
3.						
4.						