



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0203.10.2018

Komunikat nr 10
Kwestora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 28 marca 2018 roku

w sprawie: prawidłowego dokumentowania zakupów, w szczególności dokonywanych poza granicami kraju

W nawiązaniu do komunikatu nr 22 Kwestora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 20 czerwca 2017 roku przypominam, że **wszystkie faktury za zakup usług i towarów zarówno w kraju, jak i za granicą powinny być wystawione na Uniwersytet Jagielloński** (nie na osobę, która dokonała zakupu). Dla faktur zagranicznych ponadto wymagane jest podanie numeru NIP z przedrostkiem PL, czyli PL6750002236. Każdy zakup towarów i usług dokonywany na rzecz UJ, niezależnie od tego czy jest realizowany przez powołane do tego jednostki UJ, czy indywidualnie przez pracowników, skutkuje nabyciem towarów, praw lub usług na rzecz UJ. Dlatego w przypadku otrzymania faktury wystawionej na osobę fizyczną, a nie na Uniwersytet Jagielloński, należy niezwłocznie podjąć kroki mające na celu skorygowanie faktury przez wystawiającego. Wniosek o refundację poniesionego wydatku, który stanowi załącznik nr 1a do *Instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych UJ*, może być stosowany w incydentalnych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy z przyczyn niezależnych od nabywcy, nie ma możliwości uzyskania faktury wystawionej na UJ. W takim przypadku osoba dokonująca zakupu odpowiedzialna jest za przekazanie do Kwestury danych kontrahenta, na które składają się minimum następujące informacje: imię i nazwisko lub nazwa kontrahenta, adres (w tym kraj siedziby kontrahenta) oraz numer identyfikatora podatkowego kontrahenta (w przypadku, gdy kontrahent go posiada).

Zwracam uwagę, że konieczność dokumentowania poniesionych przez UJ wydatków prawidłowymi fakturami (wystawionymi na Uniwersytet) oraz obowiązek ich **niezwłocznego przekazywania do Kwestury** wynika z przepisów prawa, m.in. ustawy o podatku od towarów i usług, ustawy – Ordynacja podatkowa oraz przepisów celnych. Na podstawie tych przepisów Uniwersytet jest zobowiązany do terminowego sporządzania deklaracji oraz informacji podatkowych, w których ma obowiązek wykazać wszystkie dokonane zarówno w kraju, jak i za granicą zakupy, podlegające w Polsce opodatkowaniu podatkiem VAT. W przypadku transakcji dokonywanych w ramach Unii Europejskiej przepisy prawne dodatkowo zobowiązują Uniwersytet do dokonywania zgłoszeń statystycznych INTRASTAT w terminie do 10. dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Przesyłanie zgłoszeń INTRASTAT po tym terminie grozi karami finansowymi. Ponadto w przypadku nabycia towarów spoza Unii Europejskiej, gdy zakup dokonywany jest przez osobę fizyczną, ale dotyczy towarów nabytych na rzecz Uniwersytetu, to Uniwersytet jest zobowiązany dopełnić wszelkich formalności wynikających z transakcji, czyli w razie konieczności dokonać odprawy celnej i ponieść z tego tytułu odpowiednie opłaty.

W związku z powyższym należy zwrócić uwagę, że w przypadku nieterminowego dostarczania ww. dokumentów, Uniwersytet będzie zobowiązany do dokonania korekt

deklaracji podatkowych, co może również oznaczać obowiązek naliczania i zapłaty przez UJ odsetek od zaległości podatkowych.

Informuję, że w ww. przypadku odsetkami zostaną obciążeni pracownicy odpowiedzialni za ww. sytuacje.

Kwestor UJ

mgr Teresa Kapcia

Dotyczy:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)