



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI  
COLLEGIUM MEDICUM

137.0203.6.2018

**Komunikat nr 6**  
**Prorektora Uniwersytetu Jagiellońskiego ds. Collegium Medicum**  
**z 30 stycznia 2018 roku**

**w sprawie: planów urlopów wypoczynkowych na rok 2018**

**Szanowni Państwo,**

na podstawie § 26 Regulaminu Pracy w Uniwersytecie Jagiellońskim oraz art. 163 Kodeksu pracy, kierownicy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego - Collegium Medicum zobowiązani są do opracowania **planów urlopów na rok 2018 dla nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi** (wg załączonego wzoru – dostępnego w *Drukach do pobrania* na stronie Działu Spraw Osobowych CM [www.dso.cm-uj.krakow.pl](http://www.dso.cm-uj.krakow.pl)) i przesłania ich w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 marca 2018 r. do Działu Spraw Osobowych CM, ul. św. Anny 12.**

Uprzejmie przypominam, że zgodnie z art. 163 Kodeksu pracy urlopy wypoczynkowe udzielane są zgodnie z planem urlopów, przy czym zgodnie z art. 162 Kodeksu pracy co najmniej jedna część urlopu powinna obejmować nie mniej niż 14 dni kalendarzowych.

Plany urlopów należy ustalić kierując się indywidualnymi wnioskami pracowników oraz koniecznością zapewnienia normalnego toku pracy jednostki. Pracownicy zajmujący stanowiska kierownicze zobowiązani są wskazać osobę, która będzie ich zastępowała w czasie urlopu.

W planie urlopów proszę uwzględnić cały zaległy oraz bieżący urlop wypoczynkowy, z wyjątkiem przysługujących w danym roku kalendarzowym 4 dni urlopu „na żądanie” zgodnie z art. 167<sup>2</sup> Kodeksu pracy. Zaległy urlop wypoczynkowy należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 września 2018 r.**

Przesunięcie terminu zaplanowanego urlopu może nastąpić na umotywowany ważnymi przyczynami wniosek pracownika, zaakceptowany przez kierownika jednostki organizacyjnej.

Wszelkie informacje o stanie wykorzystania przez podległych pracowników urlopów wypoczynkowych oraz przysługujących im limitach nieobecności dostępne są w Portalu Informacyjnym UJ – w zakładce – system samoobsługi menadżerów/zespół/limity nieobecności.

**Jednocześnie przypominam, że zgodnie z komunikatem nr 21 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 18 czerwca 2013 roku wszyscy pracownicy Uczelni zobowiązani są do składania i akceptacji wniosków urlopowych w formie elektronicznej przez Portal Informacyjny UJ <https://pi.uj.edu.pl>.**

Bardzo proszę o dotrzymanie terminów ustalonych w niniejszym komunikacie.

Prorektor Uniwersytetu Jagiellońskiego  
ds. Collegium Medicum

prof. dr hab. Tomasz Grodzicki