



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0200.88.2017

Zarządzenie nr 100
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 2 października 2017 roku

w sprawie: zasad tworzenia, przekształcania i likwidacji programów prowadzonych w Uniwersytecie Jagiellońskim w ramach kształcenia ustawicznego

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.) oraz § 27 ust. 4a Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego, mając na uwadze konieczność ujednolicenia i uaktualnienia zasad tworzenia, przekształcania i likwidacji programów prowadzonych w Uniwersytecie Jagiellońskim w ramach kształcenia ustawicznego, zarządzam, co następuje:

§ 1

Przepisy ogólne

1. Zarządzenie określa szczegółowe zasady tworzenia, przekształcania oraz likwidacji programów prowadzonych w Uniwersytecie Jagiellońskim w ramach kształcenia ustawicznego, a także wprowadza wzory niezbędnej dokumentacji programów prowadzonych w ramach kształcenia ustawicznego.
2. Warunki prowadzenia programów w ramach kształcenia ustawicznego określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986, z późn. zm.).

§ 2

Tryb postępowania w przedmiocie utworzenia studiów podyplomowych lub kursów dokształcających

1. Zgodę na utworzenie w danej jednostce organizacyjnej Uczelni studiów podyplomowych i kursów dokształcających podejmuje Prorektor UJ ds. dydaktyki.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej UJ, w imieniu rady tej jednostki, kieruje wnioskami w sprawie utworzenia studiów podyplomowych lub kursów dokształcających wraz z wymaganą dokumentacją do Prorektora UJ ds. dydaktyki, nie później niż do końca czerwca, jeśli rozpoczęcie kształcenia jest planowane w semestrze zimowym kolejnego roku akademickiego lub do końca grudnia, jeśli rozpoczęcie kształcenia planowane jest od semestru letniego danego roku akademickiego. Wyjątkowo, w przypadku uzyskania środków finansowych na prowadzenie studiów podyplomowych lub kursów dokształcających ze źródeł zewnętrznych i konieczności uruchomienia studiów podyplomowych lub kursów dokształcających w trakcie trwania

semestru, wniosek należy złożyć w terminie jednego miesiąca przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia.

3. Utworzenie studiów podyplomowych i kursów dokształcających następuje w drodze zarządzenia Rektora UJ.

§ 3

Wniosek w sprawie utworzenia studiów podyplomowych

1. Wniosek w sprawie utworzenia studiów podyplomowych zawiera:
 - 1) pismo przewodnie kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do Prorektora UJ ds. dydaktyki wraz z uzasadnieniem merytorycznym utworzenia studiów podyplomowych;
 - 2) pismo kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do Prorektora UJ ds. dydaktyki w sprawie powołania kierownika studiów podyplomowych zawierające prośbę o akceptację przedstawionej kandydatury;
 - 3) wypis z protokołu posiedzenia rady podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie utworzenia studiów podyplomowych;
 - 4) uchwałę rady podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie programu kształcenia na studiach podyplomowych wraz z opisem programu kształcenia (sporządzonym zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia) wraz z załącznikami;
 - 5) imienny wykaz pracowników wybranych do realizacji studiów podyplomowych;
 - 6) kosztorys studiów podyplomowych sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w odrębnych zarządzeniach Rektora UJ, zawierający kalkulację kosztów i wysokość czesnego, podpisany przez Kwestora UJ lub zastępcę Kwestora ds. Collegium Medicum oraz kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej;
 - 7) informację o infrastrukturze zapewniającej prawidłową realizację celów kształcenia na studiach podyplomowych oraz informację o dostępie do biblioteki wyposażonej w literaturę zalecaną w ramach kształcenia na studiach podyplomowych.
2. Wszystkie załączniki do wniosku w sprawie utworzenia studiów podyplomowych muszą zostać podpisane przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. W przypadku prowadzenia studiów podyplomowych z jednostką zewnętrzną, do wniosku należy dołączyć dodatkowo porozumienie jednostek współprowadzących studia. Porozumienie powinno określać zasady prowadzenia studiów, warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, sposób finansowania studiów oraz rozliczania pomiędzy jednostkami kosztów i przychodów, a także wskazywać jednostkę administracyjną odpowiedzialną za prowadzenie studiów.
4. Porozumienie, o którym mowa w ust. 3, podpisuje Rektor UJ po akceptacji przez Kwestora UJ lub zastępcę Kwestora ds. Collegium Medicum. Porozumienie pomiędzy wewnętrznymi jednostkami UJ podpisują kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych.

§ 4

Wniosek w sprawie utworzenia kursu dokształcającego

1. Wniosek w sprawie utworzenia kursu dokształcającego zawiera:
 - 1) pismo przewodnie kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do Prorektora UJ ds. dydaktyki wraz z uzasadnieniem merytorycznym utworzenia kursu dokształcającego;
 - 2) wypis z protokołu posiedzenia rady podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie utworzenia kursu dokształcającego;

- 3) uchwałę rady podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie programu kursu dokształcającego wraz z opisem programu sporządzonym zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia;
 - 4) imienny wykaz pracowników wybranych do realizacji kursu;
 - 5) kosztorys kursu dokształcającego sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w odrębnych zarządzeniach Rektora UJ, zawierający kalkulację kosztów i wysokość opłat, podpisany przez Kwestora UJ lub zastępcę Kwestora ds. Collegium Medicum oraz kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej;
 - 6) informację o infrastrukturze zapewniającej prawidłową realizację celów kształcenia w ramach kursu oraz informację o dostępie do biblioteki wyposażonej w literaturę zalecaną w ramach kształcenia na kursie dokształcającym.
2. Wszystkie załączniki do wniosku w sprawie utworzenia kursu dokształcającego muszą zostać podpisane przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
 3. W przypadku prowadzenia kursu z jednostką zewnętrzną, do wniosku należy dołączyć dodatkowo porozumienie jednostek współprowadzących kurs, które powinno określać zasady prowadzenia kursu, sposób jego finansowania oraz rozliczania pomiędzy jednostkami kosztów i przychodów, a także wskazywać jednostkę administracyjną odpowiedzialną za prowadzenie kursu.
 4. Porozumienie, o którym mowa w ust. 3, podpisuje Rektor UJ po akceptacji przez Kwestora UJ lub zastępcę Kwestora ds. Collegium Medicum. Porozumienie pomiędzy wewnętrznymi jednostkami UJ podpisują kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych.

§ 5

Zmiany w zakresie studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających

1. Zgody Prorektora UJ ds. dydaktyki wymagają zmiany w zakresie:
 - 1) nazwy studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego;
 - 2) jednostki prowadzącej studia podyplomowe lub kurs dokształcający;
 - 3) zasad rekrutacji i limitów przyjęć na studia podyplomowe lub kurs dokształcający;
 - 4) czasu trwania studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego;
 - 5) wysokości opłat na studiach podyplomowych lub kursie dokształcającym;
 - 6) kierownika studiów podyplomowych.Wniosek w sprawach, o których mowa w pkt 1-6, wraz z uzasadnieniem, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej kieruje do Prorektora UJ ds. dydaktyki za pośrednictwem Centrum Wsparcia Dydaktyki i Spraw Studenckich.
2. Uchwałę w sprawie zmiany programu kształcenia na studiach podyplomowych lub kursie dokształcającym podejmuje rada podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 6

Postępowanie w przedmiocie likwidacji studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających

Likwidacja studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających następuje na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, w drodze zarządzenia Rektora UJ.

§ 7

Wniosek w sprawie likwidacji studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających

Wniosek w sprawie likwidacji studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających zawiera:

- 1) pismo przewodnie kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do Prorektora UJ ds. dydaktyki wraz z uzasadnieniem merytorycznym;
- 2) wypis z posiedzenia rady podstawowej jednostki organizacyjnej, zawierający uchwałę w sprawie likwidacji studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego.

§ 8

Szczegółowe wzory dokumentacji programów kształcenia na studiach podyplomowych i kursach dokształcających

1. Wprowadza się wzory niezbędnej dokumentacji programów kształcenia na studiach podyplomowych i kursach dokształcających:
 - 1) wzór opisu programu kształcenia na studiach podyplomowych określa **załącznik nr 1** do zarządzenia;
 - 2) wzór opisu zakładanych efektów kształcenia na studiach podyplomowych określa **załącznik nr 2** do zarządzenia;
 - 3) wzór planu studiów na studiach podyplomowych określa **załącznik nr 3** do zarządzenia;
 - 4) wzór sylabusu modułu kształcenia na studiach podyplomowych określa **załącznik nr 4** do zarządzenia;
 - 5) wzór opisu programu kursu dokształcającego określa **załącznik nr 5** do zarządzenia.
2. Dokumentację programów kształcenia oraz pojedynczych sylabusów modułów zajęć prowadzonych w językach obcych sporządza się w języku polskim oraz w języku, w którym są prowadzone.

§ 9

Przepisy końcowe

1. Tracą moc:
 - 1) zarządzenie nr 67 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 18 czerwca 2015 roku w sprawie zasad tworzenia i likwidacji studiów wyższych, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających w Uniwersytecie Jagiellońskim;
 - 2) zarządzenie nr 68 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 18 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych wzorów dokumentacji programów kształcenia na studiach wyższych, studiach podyplomowych i kursach dokształcających.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak

Program kształcenia na studiach podyplomowych

Wydział	
Jednostka prowadząca studia podyplomowe	
Nazwa studiów	<i>Powinna być adekwatna do efektów kształcenia zakładanych dla programu kształcenia.</i>
Klasyfikacja ISCED	<i>Wykaz kodów ISCED dostępny na stronie Centrum Wsparcia Dydaktyki i Spraw Studenckich.</i>
Poziom PRK	<i>Poziom PRK, na którym nadawana jest kwalifikacja cząstkowa (poziom 6 lub 7 PRK) oraz informacja o tym, czy Rada Wydziału planuje włączyć kwalifikację do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.</i>
Opłata za studia (całość)	<i>W załączeniu należy przekazać kosztorys.</i>
Język	<i>Studia prowadzone w całości w języku polskim/studia prowadzone w całości w języku obcym/studia prowadzone częściowo w języku polskim i częściowo w języku obcym.</i>
Imię i nazwisko kierownika studiów podyplomowych	<i>(wraz z aktualnym adresem e-mail oraz telefonem)</i>
Informacje o studiach	<i>1. Dane teleadresowe jednostki (adres, telefon, fax). 2. Dni i godziny otwarcia sekretariatu. 3. Materiały dostępne w sekretariacie. 4. Wymagane od kandydata dokumenty składane w sekretariacie. 5. Terminy zajęć.</i>
Ogólne cele kształcenia	
Różnice w stosunku do innych studiów podyplomowych o podobnie zdefiniowanych celach i efektach kształcenia prowadzonych na uczelni	
Wymagania wstępne	<p>Studia podyplomowe, po ukończeniu których nadawana jest kwalifikacja na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji, przeznaczone są dla osób legitymujących się co najmniej dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia.</p> <p>Studia podyplomowe, po ukończeniu których nadawana jest kwalifikacja na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, przeznaczone są dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub dla osób legitymujących się co najmniej dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia bądź jednolitych magisterskich, zgodnie z przyjętymi warunkami rekrutacji.</p>
Zasady rekrutacji	

Limit przyjęć (od ... do)	
Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji	<i>Program kształcenia na studiach podyplomowych powinien umożliwić uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.</i>
Liczba semestrów	<i>Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry.</i>
Opis zakładanych efektów kształcenia dla studiów podyplomowych	<i>Wg wzoru w zał. nr 2.</i>
Plan studiów	<i>Wg wzoru w zał. nr 3. Wykaz modułów kształcenia z ich przyporządkowaniem do poszczególnych semestrów, przypisanymi do modułów punktami ECTS, liczbą godzin kontaktowych (w przypadku modułów, których realizacja wymaga bezpośredniego kontaktu nauczycieli akademickich i słuchaczy), zaznaczeniem modułów obowiązkowych oraz podlegających wyborowi przez słuchacza.</i>
Sylabusy poszczególnych modułów kształcenia składające się na program studiów podyplomowych uwzględniające metody weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez słuchaczy	<i>Wg wzoru w zał. nr 4.</i>
Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca końcowa/egzamin końcowy/inne)	

Opis zakładanych efektów kształcenia na studiach podyplomowych

Tabela odniesienia efektów kształcenia dla studiów podyplomowych do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7, określonych w *rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-8* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1594) oraz do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym określonych w *rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1-8* (Dz. U. z 2016 r. poz. 537).

Nazwa studiów podyplomowych:

Obszar kształcenia:

Poziom PRK:

Efekty kształcenia	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4. W przypadku studiów podyplomowych prowadzących do uzyskania kwalifikacji zawodowych – odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym.	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia
WIEDZA		
	P6(7)S_WG Zakres i głębokość/ kompletność perspektywy poznawczej i zależności	Należy opisać w jaki sposób zostanie przeprowadzona weryfikacja, czy założone efekty kształcenia zostały osiągnięte przez słuchaczy, np. test, egzamin ustny, praca pisemna itp.
	P6(7)S_WK Kontekst/uwarunkowania, skutki	
UMIEJĘTNOŚCI		
	P6(7)S_UW Wykorzystanie wiedzy/rozwiązywane	

	problemy i wykonywane zadania	
	P6(7)S_UK Komunikowanie się/odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	
	P6(7)S_UO Organizacja pracy/planowanie i praca zespołowa	
	P6(7)S_UU Uczenie się/planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
	P6(7)S_KK Oceny/krytyczne podejście	
	P6(7)S_KO Odpowiedzialność/wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	
	P6(7)S_KR Rola zawodowa/niezależność i rozwój etosu	

wzór
planu studiów na STUDIACH PODYPLOMOWYCH:

.....

I SEMESTR STUDIÓW:

lp.	nazwa modułu kształcenia	forma zajęć*	O/F**	liczba godzin kontaktowych	liczba punktów ECTS
1.					
2.					
3.					

Łączna liczba godzin:
Łączna liczba punktów ECTS:

II SEMESTR STUDIÓW:

lp.	nazwa modułu kształcenia	forma zajęć*	O/F**	liczba godzin kontaktowych	liczba punktów ECTS
1.					
2.					
3.					

Łączna liczba godzin:
Łączna liczba punktów ECTS:

III semestr itd.

* wykład/ćwiczenia/laboratoria/konwersatorium/seminarium/inne

** „O” – przedmiot obowiązkowy do zaliczenia, „F” – przedmiot fakultatywny (w planie studiów podyplomowych mogą zostać wprowadzone dodatkowe wyjaśnienia)

Sylabus modułu kształcenia na studiach podyplomowych

Nazwa modułu kształcenia	<i>Nazwa modułu powinna być zgodna z programem studiów przyjętym przez radę wydziału.</i>
Nazwa jednostki prowadzącej moduł	<i>Należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem UJ (instytut, katedra, zakład).</i>
Język kształcenia	<i>Należy wskazać, w jakim języku moduł jest realizowany.</i>
Cele kształcenia	<i>Należy opisać założenia dotyczące rezultatów, które zostaną osiągnięte przez słuchacza po zakończonym procesie kształcenia w ramach danego modułu.</i>
Efekty kształcenia dla modułu kształcenia	<i>Efekty kształcenia dla modułu to opis zasobu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, które słuchacz osiągnie po zrealizowaniu modułu (zdefiniowane w rozbiciu na wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne).</i>
Metody sprawdzania i oceny efektów kształcenia uzyskanych przez słuchaczy	<i>Proszę opisać w jaki sposób prowadzący zweryfikuje czy założone dla modułu efekty zostały osiągnięte przez słuchacza oraz jakie kryteria zastosuje, by ocenić, czy przyjęte efekty zostały osiągnięte.</i>
Typ modułu kształcenia	<i>Obowiązkowy, fakultatywny.</i>
Semestr	<i>Pierwszy, drugi, ...</i>
Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących moduł	
Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł	
Sposób realizacji	<i>Należy wskazać formę zajęć dydaktycznych w jakiej prowadzony jest dany moduł, np. wykład, ćwiczenia, seminarium. Sposób realizacji modułu musi gwarantować możliwość uzyskania efektów kształcenia zdefiniowanych powyżej.</i>
Wymagania wstępne i dodatkowe	<i>Należy wskazać zakres wiadomości, umiejętności, kompetencji społecznych, jakie słuchacz powinien posiadać przed rozpoczęciem danego modułu.</i>
Liczba punktów ECTS przypisana modułowi	<i>Należy wskazać liczbę punktów przypisaną do modułu w planie studiów.</i>
Bilans punktów ECTS	<i>Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od słuchacza studiów podyplomowych 25-30 godzin pracy. Liczba godzin pracy słuchacza studiów podyplomowych obejmuje zajęcia realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim, zgodnie z planem studiów podyplomowych oraz czas poświęcony przez słuchacza studiów podyplomowych na pracę indywidualną.</i>

	<p><i>Przykład:</i> <i>Udział w zajęciach:</i> <i>wykład – 30 h</i> <i>Praca własna słuchacza:</i> - przygotowanie do zajęć - 30 h - przygotowanie do egzaminu – 30 h - lektura wskazanych przez prowadzącego publikacji – 15 h - przygotowanie prezentacji – 15 h</p> <p><i>w sumie: 120 h = 4 pkt ECTS</i></p>
<p>Stosowane metody dydaktyczne</p>	<p><i>Należy opisać stosowane sposoby pracy ze słuchaczami np.:</i> – metody podające (wykład informacyjny, prelekcja, odczyt), – metody problemowe (wykład problemowy, wykład konwersatoryjny), – metody aktywizujące (metoda przypadków, metoda sytuacyjna, gry dydaktyczne, seminarium, dyskusja dydaktyczna), – metody eksponujące (film, ekspozycja, pokaz), – metody praktyczne (pokaz, ćwiczenia laboratoryjne, rachunkowe, produkcyjne, metoda projektów, symulacja).</p> <p><i>Uwaga! Metody dydaktyczne muszą zapewniać osiągnięcie założonych efektów kształcenia.</i></p>
<p>Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu</p>	<p><i>Proszę określić:</i> – formę egzaminu/zaliczenia (np.: egzamin w formie testu wielokrotnego wyboru, egzamin ustny, egzamin praktyczny, krótkie eseje itd.). <i>Forma egzaminu/zaliczenia musi gwarantować sprawdzenie, czy założone efekty kształcenia zostały osiągnięte;</i> – warunki zaliczenia (np.: obecność na zajęciach, przedstawienie projektu/raportu, wykonywanie zadań domowych, wykonanie analiz itp., pozytywna ocena z egzaminu/ćwiczeń); – warunki dopuszczenia do egzaminu/zaliczenia (np.: udział w zajęciach, zaliczenie ćwiczeń, złożenie raportu itd.).</p>
<p>Treści modułu kształcenia</p>	<p><i>Należy podać tematykę, która będzie realizowana w ramach modułu z podziałem na poszczególne formy realizacji zajęć.</i></p>
<p>Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej</p>	<p><i>Literatura podstawowa (obowiązkowa dla wszystkich słuchaczy);</i> <i>Literatura uzupełniająca (dodatkowa dla słuchaczy, którzy chcą rozszerzyć swoją wiedzę w tematyce poruszanej w ramach modułu)</i> <i>W opisie:</i> <i>Autor, tytuł. Miejsce wydania, rok.</i> <i>Autor, tytuł. „Tytuł czasopisma” rok numer strony.</i> <i>Autor, tytuł. W: Tytuł dzieła zbiorowego, redaktor. Miejsce wydania rok, strony.</i> <i>Autor, tytuł. Adres www (dla dokumentu elektronicznego).</i></p>

Program kursu doształcającego

Wydział	
Jednostka prowadząca kurs doształcający	
Nazwa kursu	<i>Powinna być adekwatna do efektów kształcenia zakładanych dla programu kursu.</i>
Opłata za kurs (całość)	<i>W załączeniu należy przekazać kosztorys.</i>
Język	<i>Kurs prowadzony w całości w języku polskim/kurs prowadzony w całości w języku obcym/kurs prowadzony częściowo w języku polskim i częściowo w języku obcym.</i>
Nazwisko osoby odpowiedzialnej za kurs	
Ogólne cele kształcenia	
Wymagania wstępne	
Zasady rekrutacji	
Limit przyjęć (od ... do)	
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia kursu	
Czas trwania kursu	
Zakładane efekty uczenia się na kursie doształcającym	<i>Wiedza: Umiejętności: Kompetencje społeczne:</i>
Plan kursu	<i>Wykaz modułów wraz z liczbą godzin dla każdego modułu.</i>
Wymogi związane z ukończeniem kursu (praca końcowa/egzamin końcowy/inne)	