



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0200.70.2017

Zarządzenie nr 76
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 27 czerwca 2017 roku

w sprawie: zmian w strukturze organizacyjnej Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów oraz Regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Jagiellońskiego

Na podstawie § 45 i § 46 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego w związku z § 12 i § 13 Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Jagiellońskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W strukturze organizacyjnej Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) tworzy się:
 - a) *Sekcję ds. projektów międzynarodowych;*
 - b) *Zespół ds. krajowych projektów badawczych i stypendiów,*
 - c) *Zespół ds. krajowych projektów wdrożeniowych i inwestycyjnych,*
 - d) *Zespół ds. kwalifikowalności wynagrodzeń,*
 - e) *Zespół ds. informacji, sprawozdawczości i ewidencjonowania projektów,*
 - f) *Zespół ds. obsługi formalno-prawnej projektów;*
 - 2) zmienia się nazwę Sekcji ds. Projektów Edukacyjnych na *Sekcja ds. projektów edukacyjnych i upowszechniających naukę;*
 - 3) likwiduje się:
 - a) Sekcję ds. Projektów Badawczych,
 - b) Sekcję ds. Projektów Badawczo-Rozwojowych i Inwestycyjnych,
 - c) Sekcję ds. Obsługi Administracyjno-Finansowej Projektów;
2. Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów kieruje Dyrektor Centrum.

§ 2

W Regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Jagiellońskiego, wprowadzonym zarządzeniem nr 15 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 28 lutego 2008 roku (z późn. zm.), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 12 ust. 3a otrzymuje brzmienie:

„3a. Jednostki, o których mowa w ust. 2 i 3, wykonujące podobne zadania mogą być łączone w centra. Osobą kierującą centrum jest dyrektor centrum. Do dyrektora centrum stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące kierownika jednostki administracji ogólnouczelnianej.”;

- 2) w załączniku nr 1 w części *Wykaz jednostek administracji ogólnouczelnianej grupa Jednostki podporządkowane prorektorowi ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych* otrzymuje brzmienie:

„Jednostki podporządkowane prorektorowi ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych

1. Biuro Prorektora ds. Badań Naukowych i Funduszy Strukturalnych
 2. Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów
 - 1) Sekcja ds. projektów międzynarodowych
 - 2) Sekcja ds. projektów edukacyjnych i upowszechniających naukę
 - 3) Zespół ds. krajowych projektów badawczych i stypendiów
 - 4) Zespół ds. krajowych projektów wdrożeniowych i inwestycyjnych
 - 5) Zespół ds. kwalifikowalności wynagrodzeń
 - 6) Zespół ds. informacji, sprawozdawczości i ewidencjonowania projektów
 - 7) Zespół ds. obsługi formalno-prawnej projektów
 3. Dział Współpracy Międzynarodowej
 - 1) Sekcja ds. Współpracy Międzynarodowej
 - 2) Sekcja ds. Wyjazdów Zagranicznych”;
- 3) w załączniku nr 2 w części *Zakres zadań jednostek administracji ogólnouczelnianej Uniwersytetu Jagiellońskiego w Rozdziale II Jednostki podporządkowane prorektorowi ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych*, § 10c otrzymuje brzmienie:

„§ 10c

CENTRUM ADMINISTRACYJNEGO WSPARCIA PROJEKÓW

1. Do zakresu zadań Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów należy pomoc jednostkom Uniwersytetu Jagiellońskiego w procesie pozyskiwania środków i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, w szczególności z funduszy strukturalnych, programów Komisji Europejskiej, krajowych i zagranicznych programów badawczych, badawczo-rozwojowych, edukacyjnych, inwestycyjnych.
2. Wewnętrznymi jednostkami Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów są:
 - 1) Sekcja ds. projektów międzynarodowych;
 - 2) Sekcja ds. projektów edukacyjnych i upowszechniających naukę;
 - 3) Zespół ds. krajowych projektów badawczych i stypendiów;
 - 4) Zespół ds. krajowych projektów wdrożeniowych i inwestycyjnych;
 - 5) Zespół ds. kwalifikowalności wynagrodzeń;
 - 6) Zespół ds. informacji, sprawozdawczości i ewidencjonowania projektów;
 - 7) Zespół ds. obsługi formalno-prawnej projektów.
3. Do zadań jednostek, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4, należy w szczególności:
 - 1) doradztwo w zakresie możliwości i zasad pozyskiwania środków zewnętrznych, w tym prowadzenie spotkań informacyjnych, szkoleń oraz konsultacji indywidualnych;
 - 2) doradztwo dla kierowników projektów oraz zespołów projektowych w zakresie zarządzania projektami;
 - 3) nawiązywanie współpracy z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami badawczymi i dydaktycznymi w celu wspierania działań związanych z inicjowaniem wspólnej

- realizacji projektów, w tym udział w przygotowaniu i opiniowaniu umów partnerskich;
- 4) pomoc w przygotowaniu wniosków oraz dokumentacji ogólnouczelnianej warunkującej złożenie wniosku o finansowanie;
 - 5) weryfikacja formalna wniosków o finansowanie projektów;
 - 6) pomoc na etapie podpisywania umów, w tym udział w przygotowaniu dokumentacji ogólnouczelnianej warunkującej otrzymanie finansowania;
 - 7) wsparcie kierowników projektów oraz zespołów projektowych w bieżącej realizacji projektów;
 - 8) monitorowanie realizacji działań projektowych;
 - 9) opiniowanie zgodności zgłaszanych zmian do projektów z warunkami umowy o finansowanie oraz zasadami kwalifikowalności wydatków;
 - 10) weryfikacja formalna sprawozdań z realizacji projektów;
 - 11) współpraca z kierownikami projektów oraz zespołów projektowych w ramach przeprowadzanych kontroli i audytów, w tym udział w przygotowywaniu wymaganych dokumentów oraz nadzór nad wdrażaniem zaleceń pokontrolnych;
 - 12) udział w przygotowaniu projektów strategicznych UJ.
4. Do zadań Zespołu ds. kwalifikowalności wynagrodzeń należy w szczególności:
 - 1) konsultowanie zasad zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w realizacji projektów, w tym współpraca z Działem Spraw Osobowych;
 - 2) konsultowanie aktów prawnych oraz wytycznych dotyczących zatrudniania i wynagradzania w projektach;
 - 3) konsultowanie i aktualizowanie wewnętrzuczelnianych procedur dotyczących zatrudniania i wynagradzania w projektach;
 - 4) udział w kontrolach i audytach projektów, w tym przygotowywanie odwołań, protestów i wyjaśnień dotyczących zatrudniania i wynagradzania w projektach;
 - 5) stała współpraca z jednostkami UJ zaangażowanymi do obsługi projektów.
 5. Do zadań Zespołu ds. informacji, sprawozdawczości i ewidencjonowania projektów należy w szczególności:
 - 1) upowszechnianie informacji na temat konkursów przeznaczonych dla jednostek UJ;
 - 2) administrowanie strony www CAWP;
 - 3) redagowanie i opracowywanie graficzne folderów informacyjnych, poradników, materiałów szkoleniowych związanych z realizacją projektów w UJ;
 - 4) organizacja konferencji, konsultacji i szkoleń w zakresie przygotowania i realizacji projektów;
 - 5) pomoc w przygotowaniu wniosków oraz dokumentacji ogólnouczelnianej warunkującej złożenie wniosku o finansowanie;
 - 6) prowadzenie ewidencji składanych wniosków i realizowanych projektów;
 - 7) przygotowywanie raportów, sprawozdań, zestawień, w tym wprowadzanie danych do systemu POL-on;
 - 8) wstępne rejestrowanie projektów w systemie SAP;
 - 9) stała współpraca z jednostkami UJ zaangażowanymi do obsługi projektów.
 6. Do zadań Zespołu ds. obsługi formalno-prawnej projektów należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie wzorów, konsultowanie i negocjowanie umów konsorcjów, umów o współpracy, listów intencyjnych, umów o finansowanie projektów, aneksów i innych zmian niewymagających formy aneksu, w tym współpraca z Pełnomocnikiem Rektora UJ ds. prawnych;
 - 2) konsultowanie i aktualizowanie wewnętrzuczelnianych procedur dotyczących realizacji projektów;

- 3) konsultowanie aktów prawnych oraz wytycznych dotyczących projektów;
- 4) udział w przygotowywaniu dokumentacji ogólnouczelnianej warunkującej otrzymanie finansowania oraz realizację projektu w UJ;
- 5) konsultowanie form dokonywania zakupów, w tym współpraca z Działem Zamówień Publicznych;
- 6) przygotowywanie odwołań, protestów i wyjaśnień na potrzeby przygotowywanych i realizowanych projektów;
- 7) monitorowanie udzielonej i otrzymanej przez Uniwersytet pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis;
- 8) stała współpraca z jednostkami UJ zaangażowanymi do obsługi projektów.”.

§ 3

W zakresie uregulowanym niniejszym zarządzeniem traci moc zarządzenie nr 99 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 25 września 2015 roku w sprawie połączenia Działu Funduszy Strukturalnych i Działu Programów Badawczych w Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów oraz zmian w Regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Jagiellońskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2017 roku.

Rektor

Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak