



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0200.59.2017

**Zarządzenie nr 65
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 26 maja 2017 roku**

w sprawie: wprowadzenia wzorów formularzy budżetu studiów i kursów obowiązujących w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum

Na podstawie § 27 ust. 4a Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego w związku z § 4 ust. 7 uchwały nr 75/VI/2015 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 24 czerwca 2015 roku w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz wzorów umów o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów w Uniwersytecie Jagiellońskim zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się wzory formularzy budżetów studiów niestacjonarnych, studiów stacjonarnych prowadzonych w języku obcym, studiów podyplomowych oraz kursów doskonalących wraz z objaśnieniami stanowiące odpowiednio załączniki nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszego zarządzenia obowiązujące w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum począwszy od cyklu dydaktycznego 2017/2018.

§ 2

Wzory formularzy, o których mowa w § 1, stosuje się od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia w celu opracowania budżetów począwszy od cyklu dydaktycznego 2017/2018.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 6 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 3 lutego 2016 roku w sprawie wprowadzenia wzorów formularzy budżetu studiów i kursów w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum rozpoczynających się w cyklu dydaktycznym 2016/2017 oraz następnych cyklach dydaktycznych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak

BUDŻET STUDIÓW NIESTACJONARNYCH UNIwersYTETU Jagiellońskiego – COLLEGIUM MEDICUM W ROKU AKADEMICKIM				/.....						
Rodzaj studiów/tryb zajęć		Kierunek/Specializacja									
Wydział:		Jednostka prowadząca studia:									
Lp.	Wyszczególnienie			Rok I	Rok II	Rok III	Rok IV	Rok V	Rok VI	ŁĄCZNIE	
0	1			2	3	4	5	6	7	8	
I	Koszty bezpośrednie (1+2+3+4+5+6+7+8)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1	Wynagrodzenia (a+b+c+d+e+f+g)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Średnia stawka za godzinę							
	a	wykłady	0	#DZIEL/0!	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	b	seminaria	0	#DZIEL/0!	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	c	ćwiczenia	0	#DZIEL/0!	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	d	laboratoria	0	#DZIEL/0!	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	e	praktyki	0	#DZIEL/0!	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	f	warsztaty	0	#DZIEL/0!	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	g	inne	0	#DZIEL/0!	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2	Pochodne od wynagrodzenia*			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Narzuty na wynagrodzenia**			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Koszty obsługi administracyjnej									0,00
	5	Materiały i pomoce dydaktyczne									0,00
6	Dodatek funkcyjny kierownika									0,00	
7	Wynajem sal***									0,00	
8	Pozostałe									0,00	
II	Koszty pośrednie naliczane od poz. IV			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
III	Łączne koszty (I+II)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
IV	Przychody (a x b)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	a	Liczba studentów****									
	b	Opłata za jednego studenta									
V	Na pokrycie kosztów utrzymania powierzchni dydaktycznych, remontów, amortyzacji, napraw i konserwacji sprzętu oraz innych kosztów pośrednich jednostki prowadzącej studia			0,00							

* Pochodne od wynagrodzeń osobowych z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego liczone jako narzut 8,5% od wynagrodzeń osobowych (OFP).

** Narzuty na wynagrodzenia liczone w wysokości 19,64% od kwoty wynagrodzenia (z wyłączeniem umów cywilnoprawnych). Narzut w wysokości 25,249% od kwot wynagrodzenia z tytułu pensum, kosztów obsługi administracyjnej oraz dodatku funkcyjnego kierownika.

*** Dotyczy sal wynajmowanych poza jednostkami Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum.

****Należy założyć minimalną liczbę studentów na I roku, a w latach następnych skorygować ją o statystyczny wskaźnik studentów niekontynuujących studiów.

TABELA POMOCNICZA DO WYLICZENIA KOSZTÓW WYNAGRODZEŃ W RAMACH GODZIN PONADWYMIAROWYCH

Lp.	Stanowisko	Stawki obowiązujące		Rodzaj zajęć	I rok			II rok			III rok			IV rok			V rok			VI rok								
		min	max		Stawka	Liczba godzin	Kwota	Stawka	Liczba godzin	Kwota	Stawka	Liczba godzin	Kwota	Stawka	Liczba godzin	Kwota	Stawka	Liczba godzin	Kwota	Stawka	Liczba godzin	Kwota						
1	Profesor zwyczajny, profesor nadzwyczajny posiadający tytuł naukowy	98,00	194,00				0			0			0			0			0			0						
							0			0			0			0			0			0		0				
							0			0			0			0			0			0		0		0		
							0			0			0			0			0			0		0		0		
							0			0			0			0			0			0		0		0		0
							0			0			0			0			0			0		0		0		0
2	Profesor nadzwyczajny posiadający stopień naukowy dr hab. lub dr, docent, adiunkt posiadający stopień naukowy dr hab.	83,00	165,00				0			0			0			0			0			0						
							0			0			0			0			0			0		0				
							0			0			0			0			0			0		0		0		
							0			0			0			0			0			0		0		0		
							0			0			0			0			0			0		0		0		0
							0			0			0			0			0			0		0		0		0
3	Adiunkt posiadający stopień naukowy doktora, starszy wykładowca	69,00	137,00				0			0			0			0			0			0						
							0			0			0			0			0			0		0				
							0			0			0			0			0			0		0		0		
							0			0			0			0			0			0		0		0		
							0			0			0			0			0			0		0		0		0
							0			0			0			0			0			0		0		0		0
4	Asystent, wykładowca, lektor, instruktor	45,00	95,00				0			0			0			0			0			0						
							0			0			0			0			0			0		0				
							0			0			0			0			0			0		0		0		
							0			0			0			0			0			0		0		0		
							0			0			0			0			0			0		0		0		0
							0			0			0			0			0			0		0		0		0

Objaśnienia do sporządzenia budżetu studiów niestacjonarnych w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum

1. W celu prawidłowego skalkulowania wysokości przychodów należy:
 - 1) budżet studiów niestacjonarnych sporządzić dla pełnego cyklu kształcenia;
 - 2) przyjąć dolny limit liczby studentów od którego można uruchomić kierunek, a następnie przewidzieć ilu z tych studentów będzie kontynuować studia na II i kolejnym roku studiów, czyli skorygować liczbę studentów w każdym roku o statystyczną liczbę studentów niekontynuujących studiów. Tę zasadę należy stosować przy sporządzaniu budżetów dla niestacjonarnych jednolitych studiów magisterskich pierwszego oraz drugiego stopnia;
 - 3) we wzorze budżetu wskazać koszt godzin ponadwymiarowych lub godzin realizowanych w pensum przez *pracowników UJ CM* oraz godzin w ramach umów cywilnoprawnych zawieranych z *osobami niebędącymi pracownikami UJ CM lub pracownikami UJ CM, którzy w ramach zawartego stosunku pracy nie prowadzą zajęć dydaktycznych*. Wskazanie skutkuje odpowiednim wyliczeniem dodatkowego wynagrodzenia rocznego tzw. trzynastki i narzutów w zależności od formy zatrudnienia (narzuty w ramach stosunku pracy);
 - 4) oszacować inne koszty bezpośrednie związane z realizacją studiów np. koszty obsługi administracyjnej oraz wskazać odpowiednie wysokości narzutu zgodnie z formą zatrudnienia skutkujące wyliczeniem dodatkowego wynagrodzenia rocznego tzw. trzynastki i narzutów do niej.
2. Ponadto należy oszacować dodatkowe koszty np.: materiały dydaktyczne i pomocnicze oraz wydatki na zakup niezbędnego sprzętu.
3. Wynik kalkulacji dla studiów niestacjonarnych będący różnicą pomiędzy planowanymi, łącznymi przychodami i kosztami dla każdego roku studiów nie może być niższy od zera.
4. W przypadku zmiany limitu dolnego liczby studentów niestacjonarnych koniecznego do uruchomienia studiów w stosunku do liczby założonej w kosztorysie, jednostka powinna sporządzić kosztorys aktualizujący. Kosztorys aktualizujący musi być opatrzony zapisem „Aktualizacja kosztorysu na dzień dd.mm.rrrr”.
5. Stawka za godzinę pensum na rok akademicki ustalana jest zgodnie z wyliczeniami na dzień 1 stycznia poprzedniego roku akademickiego (tylko do planowania budżetu studiów).
6. Wysokość stawek za godzinę pensum na rok akademicki 2017/2018 jest określona w niniejszym zarządzeniu. Dla kolejnych cykli dydaktycznych stawki za godzinę pensum zmieniane i ogłaszane będą Komunikatem Prorektora UJ ds. Collegium Medicum wydawanym do dnia 31 stycznia każdego roku.

Tabela 1 Średnie stawki za godzinę pensum przyjmowane do kalkulacji na rok akademicki 2017/2018

Stanowisko	Stawka
Profesor zwyczajny	324
Prof. nadzw. z tyt. nauk.	260
Profesor wizytujący	228
Profesor nadzwyczajny	234
Adiunkt z dr hab.	203
Docent	187
Adiunkt	146
Starszy wykład. z dr	118
Asystent z dr	109
Asystent	100
Starszy wykładowca	102
Wykładowca z dr	87
Wykładowca	80
Lektor/instruktor	49

7. Tak sporządzony budżet studiów może być podstawą do ujęcia wysokości opłaty za studia w zarządzeniu Rektora UJ w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne.
8. Do zarządzenia załączony jest także arkusz Excel służący do sporządzania budżetu studiów niestacjonarnych.

BUDŻET STUDIÓW STACJONARNYCH PROWADZONYCH W JĘZYKU OBCYM UNIwersYTETU JagIELLOŃskiego – COLLEGIUM MEDICUM			/.....	
W ROKU AKADEMICKIM					
Rodzaj studiów/tryb zajęć		Kierunek/Specializacja			
Wydział:		Jednostka prowadząca studia:			

Lp.	Wyszczególnienie			Rok I	Rok II	Rok III	Rok IV	Rok V	Rok VI	ŁĄCZNIE	
0	1			2	3	4	5	6	7	8	
I	Koszty bezpośrednie (1+2+3+4+5+6+7+8)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1	Wynagrodzenia (a+b+c+d+e+f+g)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Średnia stawka za godzinę							
	a	wykłady	0	#DZIEL/0!	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b	seminaria	0	#DZIEL/0!	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	ćwiczenia	0	#DZIEL/0!	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	d	laboratoria	0	#DZIEL/0!	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	e	praktyki	0	#DZIEL/0!	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	f	warsztaty	0	#DZIEL/0!	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	g	inne	0	#DZIEL/0!	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	Pochodne od wynagrodzenia*		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Narzuty na wynagrodzenia**		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Koszty obsługi administracyjnej									0,00
	5	Materiały i pomoce dydaktyczne									0,00
	6	Dodatek funkcyjny kierownika									0,00
7	Wynajem sal***									0,00	
8	Pozostałe									0,00	
II	Koszty pośrednie naliczane od poz. IV			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
III	Łączne koszty (I+II)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
IV	Przychody (a x b)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	a	Liczba studentów****									
	b	Opłata za jednego studenta									
V	Na pokrycie kosztów utrzymania powierzchni dydaktycznych, remontów, amortyzacji, napraw i konserwacji sprzętu oraz innych kosztów pośrednich jednostki prowadzącej studia							0,00			

* Pochodne od wynagrodzeń osobowych z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego liczone jako narzut 8,5% od wynagrodzeń osobowych (OFP).

** Narzuty na wynagrodzenia liczone w wysokości 19,64% od kwoty wynagrodzenia (z wyłączeniem umów cywilnoprawnych). Narzut w wysokości 25,249% od kwot wynagrodzenia z tytułu pensum, kosztów obsługi administracyjnej oraz dodatku funkcyjnego kierownika.

*** Dotyczy sal wynajmowanych poza jednostkami Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum.

****Należy założyć minimalną liczbę studentów na I roku, a w latach następnych skorygować ją o statystyczny wskaźnik studentów niekontynuujących studiów.

Objaśnienia do sporządzenia budżetu studiów stacjonarnych prowadzonych w języku obcym w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum

1. W celu prawidłowego skalkulowania wysokości przychodów należy:
 - 1) budżet studiów stacjonarnych w języku obcym sporządzić dla pełnego cyklu kształcenia;
 - 2) przyjąć dolny limit liczby studentów/doktorantów od którego można uruchomić kierunek, a następnie przewidzieć ilu z tych studentów będzie kontynuować studia na II i kolejnym roku studiów, czyli skorygować liczbę studentów w każdym roku o statystyczną liczbę studentów niekontynuujących studiów. Tę zasadę należy stosować przy sporządzaniu budżetów dla jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego, drugiego oraz trzeciego stopnia prowadzonych w języku obcym;
 - 3) we wzorze budżetu wskazać koszt dodatkowego wynagrodzenia lub godzin realizowanych w pensum *przez pracowników UJ CM* oraz godzin w ramach umów cywilnoprawnych *zawieranych z osobami niebędącymi pracownikami UJ CM lub pracownikami UJ CM, którzy w ramach zawartego stosunku pracy nie prowadzą zajęć dydaktycznych*;
 - 4) oszacować inne koszty bezpośrednie związane z realizacją studiów np.: dodatek funkcyjny kierownika studiów doktoranckich, koszty obsługi administracyjnej oraz wskazać odpowiednie wysokości narzutu zgodnie z formą zatrudnienia skutkujące wyliczeniem dodatkowego wynagrodzenia rocznego tzw. trzynastki i narzutów do niej.
2. Należy ponadto oszacować dodatkowe koszty np.: materiały dydaktyczne i pomocnicze oraz wydatki na zakup niezbędnego sprzętu.
3. Wynik kalkulacji dla studiów stacjonarnych w języku obcym, będący różnicą pomiędzy planowanymi łącznymi przychodami i kosztami dla każdego roku studiów nie może być niższy od zera.
4. W przypadku zmiany limitu dolnego liczby studentów/doktorantów koniecznego do uruchomienia studiów w stosunku do liczby założonej w kosztorysie, jednostka powinna sporządzić kosztorys aktualizujący. Kosztorys aktualizujący musi być opatrzony zapisem „Aktualizacja kosztorysu na dzień dd.mm.rrrr”.
5. Stawka za godzinę pensum na rok akademicki ustalana jest zgodnie z wyliczeniami na dzień 1 stycznia poprzedniego roku akademickiego (tylko do planowania budżetu studiów).
6. Wysokość stawek za godzinę pensum na rok akademicki 2017/2018 jest określona w niniejszym zarządzeniu. Dla kolejnych cykli dydaktycznych stawki za godzinę pensum zmieniane i ogłaszane będą Komunikatem Prorektora UJ ds. Collegium Medicum wydawanym do dnia 31 stycznia każdego roku.

Tabela 1 Średnie stawki za godzinę pensum przyjmowane do kalkulacji na rok akademicki 2017/2018

Stanowisko	Stawka
Profesor zwyczajny	324
Prof. nadzw. z tyt. nauk.	260
Profesor wizytujący	228
Profesor nadzwyczajny	234
Adiunkt z dr hab.	203
Docent	187
Adiunkt	146
Starszy wykład. z dr	118
Asystent z dr	109
Asystent	100
Starszy wykładowca	102
Wykładowca z dr	87
Wykładowca	80
Lektor/instruktor	49

7. Tak sporządzony budżet studiów może być podstawą do ujęcia wysokości opłaty za studia w zarządzeniu Rektora UJ w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne.
8. Dla przeliczenia należy przyjąć kurs waluty zgodny ze średnim kursem Narodowego Banku Polskiego z dnia poprzedzającego sporządzenie budżetu. Sporządzając budżet należy uwzględnić wahania kursów walut.
9. Do zarządzenia załączony jest także arkusz Excel służący do sporządzania budżetu studiów stacjonarnych w języku obcym.

BUDŻET STUDIÓW PODYPLOMOWYCH UNIwersYTETU Jagiellońskiego – COLLEGIUM MEDICUM W ROKU AKADEMICKIM			/.....
Nazwa Studiów:				
Wydział/Jednostka:		Jednostka prowadząca studia:		

Lp.	Wyszczególnienie			Rok I	Rok II	Rok III	ŁĄCZNIE	
0	1			2	3	4	5	
I	Koszty bezpośrednie (1+2+3+4+5+6+7+8)			0,00	0,00	0,00	0,00	
	1	Wynagrodzenia (a+b+c+d+e+f+g)		0,00	0,00	0,00	0,00	
		Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Średnia stawka za godzinę				
	a	wykłady	0	#DZIEL/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
	b	seminaria	0	#DZIEL/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	ćwiczenia	0	#DZIEL/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
	d	laboratoria	0	#DZIEL/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
	e	praktyki	0	#DZIEL/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
	f	warsztaty	0	#DZIEL/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
	g	inne	0	#DZIEL/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	Pochodne od wynagrodzenia*		0,00	0,00	0,00	0,00	
	3	Narzuty na wynagrodzenia**		0,00	0,00	0,00	0,00	
	4	Koszty obsługi administracyjnej					0,00	
	5	Materiały i pomoce dydaktyczne					0,00	
	6	Dodatek funkcyjny kierownika					0,00	
7	Wynajem sal***					0,00		
8	Pozostałe					0,00		
II	Koszty pośrednie naliczane od poz. IV			0,00	0,00	0,00	0,00	
III	Łączne koszty (I+II)			0,00	0,00	0,00	0,00	
IV	Przychody (a x b)			0,00	0,00	0,00	0,00	
	a	Liczba studentów****						
	b	Opłata za jednego studenta						
V	Na pokrycie kosztów utrzymania powierzchni dydaktycznych, remontów, amortyzacji, napraw i konserwacji sprzętu oraz innych kosztów pośrednich jednostki prowadzącej studia				0,00			

* Pochodne od wynagrodzeń osobowych z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego liczone jako narzut 8,5% od wynagrodzeń osobowych (OFP).

** Narzuty na wynagrodzenia liczone w wysokości 19,64% od kwoty wynagrodzenia (z wyłączeniem umów cywilnoprawnych). Narzut w wysokości 25,249% od kwot wynagrodzenia z tytułu pensum, kosztów obsługi administracyjnej oraz dodatku funkcyjnego kierownika.

*** Dotyczy sal wynajmowanych poza jednostkami Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum.

**** Należy założyć minimalną liczbę studentów na I roku, a w latach następnych skorygować ją o statystyczny wskaźnik studentów niekontynuujących studiów.

Objaśnienia do sporządzenia budżetu studiów podyplomowych w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum

1. W celu prawidłowego skalkulowania wysokości przychodów należy:
 - 1) budżet studiów podyplomowych sporządzić dla pełnego cyklu kształcenia;
 - 2) przyjąć dolny limit liczby słuchaczy, od którego można uruchomić kierunek, a następnie przewidzieć ilu z tych słuchaczy będzie kontynuować studia na II i kolejnym roku studiów, czyli skorygować liczbę słuchaczy w każdym roku o statystyczną liczbę słuchaczy niekontynuujących studiów podyplomowych;
 - 3) we wzorze budżetu wskazać koszt *godzin ponadwymiarowych lub godzin realizowanych w pensum przez pracowników UJ CM oraz godzin w ramach umów cywilnoprawnych zawieranych z osobami niebędącymi pracownikami UJ CM lub pracownikami UJ CM, którzy w ramach zawartego stosunku pracy nie prowadzą zajęć dydaktycznych*. Wskazanie skutkuje odpowiednim wyliczeniem dodatkowego wynagrodzenia rocznego tzw. trzynastki i narzutów w zależności od formy zatrudnienia (narzuty w ramach stosunku pracy);
 - 4) oszacować inne koszty bezpośrednie związane z realizacją studiów np. koszty obsługi administracyjnej oraz wskazać odpowiednie wysokości narzutu zgodnie z formą zatrudnienia skutkujące wyliczeniem dodatkowego wynagrodzenia rocznego tzw. trzynastki i narzutów do niej.
2. Należy ponadto oszacować dodatkowe koszty np.: materiały dydaktyczne i pomocnicze oraz wydatki na zakup niezbędnego sprzętu.
3. Wynik kalkulacji dla studiów podyplomowych będący różnicą pomiędzy planowanymi, łącznymi przychodami i kosztami dla każdego roku studiów powinien zakładać najwyższy możliwy do osiągnięcia zysk.
4. Jeżeli faktyczna liczba słuchaczy różni się od liczby założonej w kosztorysie, jednostka powinna sporządzić kosztorys aktualizujący, w którym zysk nie powinien być niższy od zakładanego w wersji pierwotnej, a w przypadku wzrostu liczby słuchaczy zysk powinien być wyższy od zakładanego w pierwotnej wersji budżetu. Kosztorys aktualizujący musi być opatrzony zapisem „Aktualizacja kosztorysu na dzień dd.mm.rrrr”.
5. Stawka za godzinę pensum na rok akademicki ustalana jest zgodnie z wyliczeniami na dzień 1 stycznia poprzedniego roku akademickiego (tylko do planowania budżetu studiów).
6. Wysokość stawek za godzinę pensum na rok akademicki 2017/2018 jest określona w niniejszym zarządzeniu. Dla kolejnych cykli dydaktycznych stawki za godzinę pensum zmieniane i ogłaszane będą Komunikatem Prorektora UJ ds. Collegium Medicum wydawanym do dnia 31 stycznia każdego roku.

Tabela 1 Średnie stawki za godzinę pensum przyjmowane do kalkulacji na rok akademicki 2017/2018

Stanowisko	Stawka
Profesor zwyczajny	324
Prof. nadzw. z tyt. nauk.	260
Profesor wizytujący	228
Profesor nadzwyczajny	234
Adiunkt z dr hab.	203
Docent	187
Adiunkt	146
Starszy wykład. z dr	118
Asystent z dr	109
Asystent	100
Starszy wykładowca	102
Wykładowca z dr	87
Wykładowca	80
Lektor/instruktor	49

7. Tak sporządzony budżet studiów może być podstawą do ujęcia wysokości opłaty za studia podyplomowe w zarządzeniu Rektora w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne.
8. Do zarządzenia załączony jest także arkusz Excel służący do sporządzania budżetu studiów podyplomowych.

BUDŻET KURSU UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO – COLLEGIUM MEDICUM W ROKU AKADEMICKIM			/.....
Nazwa Kursu				
Wydział/Jednostka:		Jednostka prowadząca kurs:		

Lp.	Wyszczególnienie			Rok I	Rok II	Rok III	ŁĄCZNIE	
0	1			2	3	4	5	
I	Koszty bezpośrednie (1+2+3+4+5+6+7+8)			0,00	0,00	0,00	0,00	
	1	Wynagrodzenia (a+b+c+d+e+f+g)		0,00	0,00	0,00	0,00	
		Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Średnia stawka za godzinę				
	a	wykłady	0	#DZIEL/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
	b	seminaria	0	#DZIEL/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	ćwiczenia	0	#DZIEL/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
	d	laboratoria	0	#DZIEL/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
	e	praktyki	0	#DZIEL/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
	f	warsztaty	0	#DZIEL/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
	g	inne	0	#DZIEL/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	Pochodne od wynagrodzenia*		0,00	0,00	0,00	0,00	
	3	Narzuty na wynagrodzenia**		0,00	0,00	0,00	0,00	
	4	Koszty obsługi administracyjnej					0,00	
	5	Materiały i pomoce dydaktyczne					0,00	
	6	Dodatek funkcyjny kierownika					0,00	
	7	Wynajem sal***					0,00	
8	Pozostałe					0,00		
II	Koszty pośrednie naliczane od poz. IV			0,00	0,00	0,00	0,00	
III	Łączne koszty (I+II)			0,00	0,00	0,00	0,00	
IV	Przychody (a x b)			0,00	0,00	0,00	0,00	
	a	Liczba uczestników kursu****						
	b	Opłata za jednego uczestnika						
V	Na pokrycie kosztów utrzymania powierzchni dydaktycznych, remontów, amortyzacji, napraw i konserwacji sprzętu oraz innych kosztów pośrednich jednostki prowadzącej kurs				0,00			

* Pochodne od wynagrodzeń osobowych z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego liczone jako narzut 8,5% od wynagrodzeń osobowych (OFFP).

** Narzuty na wynagrodzenia liczone w wysokości 19,64% od kwoty wynagrodzenia (z wyłączeniem umów cywilnoprawnych). Narzut w wysokości 25,249% od kwot wynagrodzenia z tytułu pensum, kosztów obsługi administracyjnej oraz dodatku funkcyjnego kierownika.

*** Dotyczy sal wynajmowanych poza jednostkami Uniwersytetu Jagiellońskiego - Collegium Medicum.

**** Należy założyć minimalną liczbę uczestników, a w latach następnych skorygować ją o statystyczny wskaźnik uczestników niekontynuujących kursu.

Objaśnienia do sporządzenia budżetu kursów doskonalących w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum

1. W celu prawidłowego skalkulowania wysokości przychodów należy:
 - 1) budżet kursów doskonalących sporządzić dla pełnego cyklu kształcenia;
 - 2) przyjąć dolny limit liczby uczestników od którego można uruchomić kurs, a następnie przewidzieć ilu uczestników będzie kontynuować kurs w kolejnym roku, czyli skorygować liczbę uczestników w każdym roku o statystyczną liczbę uczestników niekontynuujących kursu;
 - 3) we wzorze budżetu wskazać koszt *dotatkowego wynagrodzenia lub godzin realizowanych w pensum przez pracowników UJ CM oraz godzin w ramach umów cywilnoprawnych zawieranych z osobami niebędącymi pracownikami UJ CM lub pracownikami UJ CM, którzy w ramach zawartego stosunku pracy nie prowadzą zajęć dydaktycznych*;

Wskazanie skutkuje odpowiednim wyliczeniem dodatkowego wynagrodzenia rocznego tzw. trzynastki i narzutów w zależności od formy zatrudnienia (narzuty w ramach stosunku pracy);
 - 4) oszacować inne koszty bezpośrednio związane z realizacją kursu np.: dodatek funkcyjny (specjalny) kierownika kursu, koszty obsługi administracyjnej oraz wskazać odpowiednie wysokości narzutu zgodnie z formą zatrudnienia skutkujące wyliczeniem dodatkowego wynagrodzenia rocznego tzw. trzynastki i narzutów do niej.
2. Należy ponadto oszacować dodatkowe koszty np.: materiały dydaktyczne i pomocnicze oraz wydatki na zakup niezbędnego sprzętu.
3. Wynik kalkulacji dla kursu doskonalącego będący różnicą pomiędzy planowanymi, łącznymi przychodami i kosztami dla każdego kursu powinien zakładać najwyższy możliwy do osiągnięcia zysk.
4. Jeżeli faktyczna liczba uczestników różni się od liczby założonej w kosztorysie, jednostka powinna sporządzić kosztorys aktualizujący, w którym zysk nie powinien być niższy od zakładanego w wersji pierwotnej, a w przypadku wzrostu liczby uczestników zysk powinien być wyższy od zakładanego w pierwotnej wersji budżetu. Kosztorys aktualizujący musi być opatrzony zapisem „Aktualizacja kosztorysu na dzień dd.mm.rrrr”.
5. Stawka za godzinę pensum na rok akademicki ustalana jest zgodnie z wyliczeniami na dzień 1 stycznia poprzedniego roku akademickiego (tylko do planowania budżetu studiów).
6. Wysokość stawek za godzinę pensum na rok akademicki 2017/2018 jest określona w niniejszym zarządzeniu. Dla kolejnych cykli dydaktycznych stawki za godzinę pensum zmieniane i ogłaszane będą Komunikatem Prorektora UJ ds. Collegium Medicum wydawanym do dnia 31 stycznia każdego roku.

Tabela 1 Średnie stawki za godzinę pensum przyjmowane do kalkulacji na rok akademicki 2017/2018

Stanowisko	Stawka
Profesor zwyczajny	324
Prof. nadzw. z tyt. nauk.	260
Profesor wizytujący	228
Profesor nadzwyczajny	234
Adiunkt z dr hab.	203
Docent	187
Adiunkt	146
Starszy wykład. z dr	118
Asystent z dr	109
Asystent	100
Starszy wykładowca	102
Wykładowca z dr	87
Wykładowca	80
Lektor/instruktor	49

7. Tak sporządzony budżet kursu może być podstawą do ujęcia wysokości opłaty za kurs w zarządzeniu Rektora UJ w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne.
8. Przedstawiony sposób sporządzania budżetu ma zastosowanie w przypadku kursów doskonalących, których koszt jest w całości pokrywany przez uczestników.
9. Do zarządzenia załączony jest także arkusz Excel służący do sporządzania budżetu kursów doskonalących.