



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

75.0200.57.2017

**Zarządzenie nr 63  
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego  
z 24 maja 2017 roku**

**w sprawie: utworzenia *Biura Pełnomocnika Rektora UJ ds. prawnych* i *Biura Pełnomocnika Rektora UJ ds. internacjonalizacji* w strukturze organizacyjnej administracji ogólnouczelnianej Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz zmian w Regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Jagiellońskiego**

Na podstawie § 45 i § 46 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego w związku z § 12 ust. 3 i § 13 Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Jagiellońskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

W strukturze organizacyjnej administracji ogólnouczelnianej Uniwersytetu Jagiellońskiego tworzy się:

- 1) *Biuro Pełnomocnika Rektora UJ ds. prawnych*;
- 2) *Biuro Pełnomocnika Rektora UJ ds. internacjonalizacji*.

§ 2

W Regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Jagiellońskiego, wprowadzonym zarządzeniem nr 15 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 28 lutego 2008 roku (z późn. zm.), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku nr 1 w części *Wykaz jednostek administracji ogólnouczelnianej* grupa *Jednostki podporządkowane Rektorowi* otrzymuje brzmienie:

„Jednostki podporządkowane Rektorowi

1. Biuro Rektora
2. Biuro Prasowe UJ
3. Biuro Pełnomocnika Rektora UJ ds. prawnych
4. Biuro Pełnomocnika Rektora UJ ds. internacjonalizacji
5. Sekcja ds. Audytu Wewnętrznego
6. Sekcja Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych
  - 1) Zespół ds. Ochrony Informacji Niejawnych z Kancelarią Dokumentów Niejawnych
  - 2) Zespół ds. Obronnych
7. Konsultant Rektora UJ ds. inwestycji i modernizacji Kampusu 600-lecia Odnowienia UJ
8. Dział Promocji
  - 1) Sekcja Promocji
  - 2) Sekcja Organizacji Imprez
  - 3) Sekcja Organizacji Konferencji
9. Redakcja miesięcznika Uniwersytetu Jagiellońskiego „Alma Mater”

10. Biuro Analiz Instytucjonalnych i Raportowania  
11. Zespół Monitorowania Wdrażania Strategii”;

- 2) w załączniku nr 2 w części *Zakres zadań jednostek administracji ogólnouczelnianej Uniwersytetu Jagiellońskiego w Rozdziale I Jednostki podporządkowane Rektorowi* po § 3a dodaje się § 3b i § 3c w brzmieniu:

„§ 3b

Do zakresu działania Biura Pełnomocnika Rektora UJ ds. prawnych należy:

- 1) koordynowanie obsługi prawnej jednostek organizacyjnych UJ, Samorządu Studentów UJ, Samorządu Doktorantów-Towarzystwa Doktorantów UJ oraz pracowników UJ w sprawach służbowych związanych z działalnością Uniwersytetu;
- 2) prowadzenie ewidencji spraw wpływających do Biura;
- 3) prowadzenie korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej;
- 4) przygotowywanie pism oraz innych dokumentów;
- 5) prowadzenie kalendarza spotkań Pełnomocnika Rektora UJ ds. prawnych;
- 6) bieżąca obsługa interesantów;
- 7) przygotowywanie sprawozdań, raportów i prezentacji dotyczących działalności Biura;
- 8) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi UJ;
- 9) uczestnictwo w szkoleniach wskazanych przez Pełnomocnika Rektora UJ ds. prawnych;
- 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Pełnomocnika Rektora UJ ds. prawnych.

§ 3c

Do zakresu działania Biura Pełnomocnika Rektora UJ ds. internacjonalizacji należy:

- 1) planowanie i koordynowanie pracy Biura;
- 2) koordynowanie współpracy międzynarodowej (prowadzenie korespondencji, przyjmowanie delegacji, organizowanie wizyt bezpośrednich);
- 3) nadzorowanie prawidłowego obiegu informacji i dokumentów;
- 4) prowadzenie ewidencji korespondencji przychodzącej i wychodzącej;
- 5) prowadzenie dokumentacji finansowo-rozliczeniowej;
- 6) prowadzenie kalendarza spotkań Pełnomocnika Rektora UJ ds. internacjonalizacji;
- 7) organizowanie spotkań Pełnomocnika Rektora UJ ds. internacjonalizacji i Zespołu ds. internacjonalizacji;
- 8) obsługa administracyjna i koordynowanie działań Zespołu ds. internacjonalizacji;
- 9) koordynowanie działań w zakresie przygotowywania nowych programów nauczania w językach obcych (wspieranie jednostek organizacyjnych UJ przy opracowywaniu koncepcji i przygotowywaniu oferty nowych programów nauczania w językach obcych);
- 10) wspieranie jednostek organizacyjnych UJ w procesie tworzenia i wdrażania strategii internacjonalizacji;
- 11) współpraca z wydziałowymi pełnomocnikami ds. internacjonalizacji;
- 12) prowadzenie dokumentacji oraz przekazywanie składek członkowskich do Europaeum, Grupy Coimbra, Utrecht Network, European University Association (EUA), European University Information Systems (EUNIS), The Association of University Chief Security Officers (AUSCO), Magna Charta, Baltic University Programme;
- 13) ewidencjonowanie i archiwizowanie dokumentacji;

- 14) wykonywanie innych zadań zleconych przez Pełnomocnika Rektora UJ ds. internacjonalizacji i Zespół ds. internacjonalizacji.”;
- 3) w zakresie uregulowanym niniejszym zarządzeniem ulega zmianie załącznik nr 8 *Schemat struktury organizacyjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego*.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2017 roku.

**Rektor**

**Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak**