

## **REGULAMIN PREMIOWANIA PRACOWNIKÓW UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO-COLLEGIUM MEDICUM**

### **§ 1**

1. Pracownikowi będącemu nauczycielem akademickim może być przyznana premia regulaminowa kwotowa.
2. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim może być przyznana premia regulaminowa – procentowa (podstawowa lub podwyższona) lub premia kwotowa.

### **§ 2**

#### **Premia procentowa podstawowa**

Przyznanie premii regulaminowej podstawowej uzależnione jest w szczególności od:

- 1) nienagannego wykonywania zadań wynikających z przydzielonego zakresu czynności,
- 2) efektywnego wykorzystania dnia pracy oraz aktywności pracownika,
- 3) dbałości o powierzone mienie, w tym o urządzenia i maszyny, oszczędności materiałów i energii, a także dbałości o stanowisko pracy,
- 4) przestrzegania terminów załatwiania spraw, wynikających z obowiązujących przepisów,
- 5) przestrzegania dyscypliny pracy oraz przepisów bhp i ppoż.,
- 6) sumienności oraz zaangażowania w wykonywane czynności.

### **§ 3**

Pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, z zastrzeżeniem § 4, przysługuje premia procentowa podstawowa w wysokości:

- 1) 35% zasadniczego wynagrodzenia miesięcznego pracownika, wynikającego z osobistego zaszerogowania pracownika – dla kadry kierowniczej, w tym w szczególności osób wskazanych w § 11 Regulaminu wynagradzania,
- 2) 25% zasadniczego wynagrodzenia miesięcznego pracownika, wynikającego z osobistego zaszerogowania pracownika - dla pozostałych pracowników.

### **§ 4**

1. Premia procentowa podstawowa nie przysługuje pracownikowi w części lub w całości, niezależnie od kar porządkowych wynikających z kodeksu pracy i Regulaminu Pracy, w szczególności w przypadku:
  - 1) nie wywiązywania się z obowiązków pracowniczych - niskiej jakości pracy,
  - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
  - 3) samowolnego opuszczenia stanowiska pracy,
  - 4) odmowy wykonania polecenia służbowego,
  - 5) stawienia się do pracy w stanie nietrzeźwości lub spożywania alkoholu w pracy,
  - 6) co najmniej dwukrotnego nieusprawiedliwionego spóźnienia się pracownika do pracy w ciągu miesiąca,
  - 7) zawinionego spowodowania lub przyczynienia się do spowodowania strat materialnych w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum, a w szczególności dopuszczenia się marnotrawstwa, niegospodarności w dysponowaniu materiałami i urządzeniami,

- 8) zagubienia lub zniszczenia przydzielonych narzędzi pracy, środków i odzieży ochronnej lub roboczej, a także nie rozliczania się z przydziału tych rzeczy,
- 9) nie przestrzegania obowiązujących przepisów bhp i ppoż.,
- 10) uzasadnionych skarg i zażaleń na wykonywanie obowiązków służbowych przez pracownika,
- 11) zawinionego niewykonania lub przyczynienia się do niewykonania przez innych pracowników przydzielonych obowiązków,
- 12) naruszenia obligatoryjnych terminów wynikających z obowiązujących przepisów lub regulacji wewnętrznych,
- 13) wykonywania bez zezwolenia w czasie pracy innych prac niż zlecane przez przełożonego,
- 14) naruszenia przepisów Kodeksu pracy lub postanowień Regulaminu Pracy.

## **§ 5**

### **Premia procentowa podwyższona**

1. W uzasadnionych przypadkach pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim może zostać przyznana premia procentowa podwyższona, która jest szczególnym wyróżnieniem i powinna być zróżnicowana zależnie od oceny wywiązywania się z obowiązków i wykonywania prac wykraczających poza obowiązkowy zakres czynności.
2. Premia procentowa podwyższona, może być przyznana uprawnionemu pracownikowi, jeżeli bezpośredni przełożony lub osoba uprawniona złoży umotywowany wniosek.
3. Nie można przyznać premii procentowej podwyższonej w przypadku, gdy podjęto decyzję o zmniejszeniu lub nieprzyznaniu premii procentowej podstawowej.

## **§ 6**

Regulaminowa premia procentowa podstawowa i podwyższona nie może przekroczyć łącznie 60% wysokości wynagrodzenia zasadniczego.

## **§ 7**

### **Premia kwotowa**

1. Pracownikowi lub grupie pracowników, może być przyznana premia kwotowa, w uzasadnionych przypadkach powierzenia im ściśle sprecyzowanych zadań wykraczających poza ich zwykły zakres czynności, a wymagających szczególnego nakładu pracy lub dodatkowego zaangażowania. W szczególności premia kwotowa może być przyznana, jeśli wykonane zadanie przyczyni się do zwiększenia przychodu pracodawcy i premia ma być finansowana z uzyskanych w ten sposób środków. Powierzone zadania winny pozostawać w rodzaju umówionej pracy.
2. Umotywowany wniosek o uruchomienie premii kwotowej składa bezpośredni przełożony lub inna osoba uprawniona, a odpowiednio Prorektor ds. Collegium Medicum lub Zastępca Kanclerza ds. Collegium Medicum, przy kontrasygnacie Zastępcy Kwestora ds. Collegium Medicum, wyrazi na to zgodę. Wniosek winien zawierać określenie powierzonych zadań i wskazanie wysokości premii kwotowej należnej za wykonanie zadań w 100%.
3. Polecenie wykonania zadań, o których mowa w ust. 1, następuje w drodze pisemnej. W poleceniu wskazuje się wysokość zatwierdzonej premii kwotowej należnej za realizację określonych zadań w 100%. Polecenie wykonania zadania zawiera sposób wyliczenia premii z uwzględnieniem przedziałów procentowych za wykonanie zadania

w poszczególnych etapach. Pracownik poprzez złożenie podpisu przyjmuje zarówno powierzone zadanie, jak i wysokość premii kwotowej.

### § 8

1. Premia regulaminowa podstawowa, o której mowa w § 2 ust. 1, wypłacana jest uprawnionym pracownikom, bez składania odrębnego wniosku premiowego, z zastrzeżeniem § 4.
2. Wniosek o zmniejszenie lub nieprzyznanie premii procentowej podstawowej składa bezpośrednio przełożony pracownika wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej.
3. Decyzję o zmniejszeniu lub o nieprzyznaniu premii procentowej podstawowej pracownik otrzymuje na piśmie, z właściwym uzasadnieniem.
4. Pracownik w terminie 5-ciu dni roboczych od otrzymania premii lub zawiadomienia o braku przyznania, bądź zmniejszeniu premii procentowej podstawowej może wnieść odwołanie do Prorektora UJ ds. Collegium Medicum z zachowaniem drogi służbowej.

### § 9

1. Wniosek o wypłatę premii regulaminowej podwyższonej, o której mowa w § 5 ust. 1, należy złożyć za pośrednictwem *Portalu Informacyjnym UJ* (<https://pi.uj.edu.pl> – zakładka Wnioski płacowe) wniosek premiowy ze wskazaniem wysokości premii regulaminowej podwyższonej wraz z wyraźnym, merytorycznym uzasadnieniem.
2. Wniosek o wypłatę premii kwotowej, o której mowa w § 7 ust. 1, składany jest w formie pisemnej wraz z raportem określającym stopień realizacji zadania (w wysokości procentowej) potwierdzonym przez bezpośredniego przełożonego pracownika oraz określeniem wysokości premii.
3. Wnioski premiowe składane są zgodnie ze strukturą organizacyjną przez bezpośredniego przełożonego pracownika.
4. Zastępca Kanclerza ds. Collegium Medicum zatwierdza ostatecznie wnioski o wypłatę premii pracownikom określonym w § 1 ust. 2 niniejszego załącznika, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zastępca Kanclerza ds. Collegium Medicum zatwierdza wnioski premiowe i ostatecznie przyznaje premię regulaminową podwyższoną - w uzgodnieniu z Prorektorem UJ ds. Collegium Medicum pracownikom określonym w § 1 ust. 2, zatrudnionym na stanowiskach podległych bezpośrednio Prorektorowi UJ ds. Collegium Medicum.
6. W odniesieniu do pracowników określonych w §1 ust. 1 wnioski o wypłatę premii kwotowej zatwierdza Prorektor UJ ds. Collegium Medicum lub Pełnomocnik Rektora UJ ds. ogólnych w Collegium Medicum na podstawie odrębnego upoważnienia.

### § 10

1. Wnioski premiowe dotyczące wypłaty premii procentowej należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który przyznawana jest premia.
2. Wnioski złożone po tym terminie mogą być w wyjątkowych przypadkach rozpatrzone w następnym miesiącu, po złożeniu uzasadnienia niedotrzymania ww. terminu.
3. Premia naliczana jest i wypłacana w okresach miesięcznych, w obowiązujących w Uniwersytecie Jagiellońskim - Collegium Medicum terminach wypłat wynagrodzeń.
4. Premia regulaminowa jest wypłacana z dołu.