



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

75.0202.10.2017

**Pismo okólne nr 7**  
**Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z 17 lipca 2017 roku**

**w sprawie: szczegółowych zasad sporządzania świadectw ukończenia studiów podyplomowych i kursów dokształcających**

W związku z uchwałą nr 83/VI/2017 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 28 czerwca 2017 roku w sprawie zatwierdzenia uczelnianych wzorów dyplomów ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, wzoru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru świadectwa ukończenia kursu dokształcającego na Uniwersytecie Jagiellońskim ustalam następujące zasady sporządzania świadectw ukończenia studiów podyplomowych i kursów dokształcających:

1. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wraz z jednym odpisem wydaje się absolwentowi w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów podyplomowych.
2. Świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających drukowane są z systemu USOS w oparciu o dane wprowadzone wcześniej do systemu. Instrukcja dostępna jest na stronie [www.usos.uj.edu.pl](http://www.usos.uj.edu.pl) -> *Dokumenty->Procedury: Wydruki świadectw ukończenia studiów podyplomowych i kursów.*
3. Świadectwa drukowane są w trzech egzemplarzach: oryginał, odpis, odpis przeznaczony do akt.
4. Świadectwa należy drukować w kolorze.
5. Świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wypełnia się w następujący sposób:
  - a) dane osobowe absolwenta, tj. imię/imiiona i nazwisko oraz data i miejsce urodzenia, powinny być zgodne z dokumentem tożsamości,
  - b) należy wpisać rok akademicki, w którym studia podyplomowe zostały ukończone,
  - c) liczba semestrów powinna być określona wartością liczbową,
  - d) nazwa studiów podyplomowych powinna być zgodna z zarządzeniem Rektora UJ lub uchwałą Senatu UJ w sprawie utworzenia danych studiów podyplomowych,
  - e) wynik studiów podyplomowych należy wpisać zgodnie z § 26 ust. 2 Regulaminu Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Jagiellońskim w formie odmienionej.
6. Przy wypełnianiu świadectwa ukończenia kursu dokształcającego stosuje się odpowiednio zasady wymienione w pkt 5.
7. Znak graficzny informujący o poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji umieszcza się w lewym dolnym rogu strony 1 świadectwa ukończenia studiów podyplomowych tylko w przypadku włączenia kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.
8. Do świadectw składanych w Centrum Wsparcia Dydaktyki i Spraw Studenckich w celu przekazania ich do podpisu Rektora UJ należy dołączyć listę absolwentów, sporządzoną w dwóch egzemplarzach.

**Rektor**

**Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak**