



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0200.69.2016

Zarządzenie nr 11
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 19 stycznia 2017 roku

w sprawie: zmiany zarządzenia nr 117 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 27 listopada 2014 roku w sprawie zasad przydzielania i używania w Uniwersytecie Jagiellońskim środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego (bez Collegium Medicum)

Na podstawie § 27 ust. 4 pkt 8 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 117 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 27 listopada 2014 roku w sprawie zasad przydzielania i używania w Uniwersytecie Jagiellońskim środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego (bez Collegium Medicum) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wprowadza się *Kartę ewidencji przydziału środków ochrony indywidualnej, Kartę ewidencji przydziału odzieży i obuwia roboczego, Zapotrzebowanie na fartuchy laboratoryjne oraz Kartę ewidencji fartuchów laboratoryjnych*, których wzory określają odpowiednio załączniki nr 3, 4, 7 i 8 do zarządzenia.”;

2) w załączniku nr 1 *Zasady przydzielania i używania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego*:

a) w § 1 w pkt 5 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 6 w brzmieniu:

„6) kierownikowi jednostki organizacyjnej – rozumie się przez to dziekana wydziału, dyrektora instytutu, kierownika innej jednostki organizacyjnej lub osobę przez nich upoważnioną.”,

b) w § 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Nie jest wymagane indywidualne przydzielanie pracownikom fartuchów laboratoryjnych oraz związane z tym wpisywanie fartuchów do indywidualnych kart ewidencji przydziału odzieży roboczej, jeżeli zapewniono pracownikom fartuchy w wystarczających ilościach. Przyjęcie takiego rozwiązania wymaga:

- 1) udokumentowania w danej jednostce organizacyjnej wielkości zapotrzebowania na fartuchy laboratoryjne określonych rodzajów i rozmiarów;
- 2) prowadzenia ewidencji stanu fartuchów danego rodzaju i rozmiaru.”,

c) w § 6:

– w ust. 2 dodaje się zdanie trzecie w brzmieniu:

„Do *Karty ewidencji przydziału odzieży i obuwia roboczego* należy wpisywać poszczególne sztuki odzieży oraz obuwie, które są wydawane pracownikowi, albo za które jest wypłacany ekwiwalent.”,

- po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Przy przydziale fartuchów laboratoryjnych, o którym mowa w § 4 ust. 5, kierownik jednostki organizacyjnej określa wielkość zapotrzebowania na fartuchy danego rodzaju i rozmiaru. Wzór dokumentu *Zapotrzebowanie na fartuchy laboratoryjne* stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia. Zakupy i likwidacje fartuchów laboratoryjnych danego rodzaju i rozmiaru należy odnotowywać na *Karcie ewidencji fartuchów laboratoryjnych*, której wzór stanowi załącznik nr 8 do zarządzenia.”,
 - dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. Do kontrolowania prawidłowości przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego jest uprawniony Inspektorat BHP UJ.”;
- 3) załącznik nr 2 *Tabela przydziału odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego* otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
 - 4) załącznik nr 3 (wzór *Karty ewidencji przydziału środków ochrony indywidualnej*) otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;
 - 5) załącznik nr 4 (wzór *Karty ewidencji przydziału odzieży i obuwia roboczego*) otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia;
 - 6) załącznik nr 6 (wzór *Listy pracowników uprawnionych do ekwiwalentów pieniężnych za używanie własnej odzieży lub obuwia i/lub pranie odzieży*) otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia;
 - 7) dodaje się załącznik nr 7 (wzór *Zapotrzebowania na fartuchy laboratoryjne*) oraz załącznik nr 8 (wzór *Karty ewidencji fartuchów laboratoryjnych*) w brzmieniu określonym odpowiednio w załącznikach nr 5 i 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. W terminie do dnia 31 stycznia 2017 roku należy uzupełnić dokumenty ewidencyjne, o których mowa w ust. 2 i 3.
2. Do *Karty ewidencji przydziału odzieży i obuwia roboczego* należy dokonać wpisu odzieży i obuwia roboczego, za które w roku 2015 i roku 2016 został wypłacony ekwiwalent, a które dotychczas nie zostały wpisane.
3. Jeżeli jest to wymagane, należy sporządzić dokument *Zapotrzebowanie na fartuchy laboratoryjne*, a do *Karty ewidencji fartuchów laboratoryjnych* wpisać bieżący stan ilościowy fartuchów danego rodzaju i rozmiaru.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak

Dotyczy:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)

TABELA PRZYDZIAŁU ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO DLA PRACOWNIKÓW UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO

Objaśnienia do tabeli:

Kolumna 1. *Lp.* – liczba porządkowa.

Kolumna 2. *Rodzaj pracy* – jako podstawa przydziału odzieży i obuwia roboczego.

Kolumna 3. *Przykładowe nazwy stanowisk pracy* – nazwy występujące w dokumentacji oceny ryzyka zawodowego, określające charakter wykonywanych prac, przestrzeń pracy, wyposażenie, itp.

Kolumna 4. *Rodzaj odzieży lub obuwia roboczego* – odzież i obuwie przysługujące pracownikowi wykonującemu prace wymienione w kolumnie 2.

Kolumna 5. *Okres używalności* – przewidywany okres używalności odzieży lub obuwia roboczego.

Kolumna 6. *Własna odzież lub obuwie robocze* – informacja o dopuszczalności używania przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego wg § 1 ust. 4 *zarządzenia nr 117 Rektora UJ z 27 listopada 2014 roku.*

1. BIBLIOTEKI, ARCHIWA, MUZEA

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj pracy</i>	<i>Przykładowe nazwy stanowisk pracy</i>	<i>Rodzaj odzieży lub obuwia roboczego</i>	<i>Okres używalności (m-c)</i>	<i>Własna odzież lub obuwie robocze</i>
1	2	3	4	5	6
1.	Prace przy zbiorach, aktach	kustosz, bibliotekarz, archiwista, dokumentalista	fartuch z tkanin z przewagą włókien naturalnych	36	TAK
2.	Prace w magazynie zbiorów	magazynier, woźna, pracownik gospodarczy	fartuch z tkanin z przewagą włókien naturalnych	36	NIE
			bezrękawnik ocieplany	36	
			chustka lub czapka drelichowa (wg potrzeb)	24	
			obuwie na stabilnej, nieśliskiej podeszwie	24	
3.	Konservacja dzieł sztuki / przedmiotów zabytkowych / papieru Prace intrologatorskie	konserwator, renowator, intrologator	fartuch z tkanin z przewagą włókien naturalnych	18	NIE
			obuwie z pełnymi noskami, na stabilnej, nieśliskiej podeszwie	24	
4.	Oprowadzanie wycieczek	przewodnik muzealny	obuwie na stabilnej, nieśliskiej podeszwie	24	TAK

2. LABORATORIA, PRACOWNIE, ZAJĘCIA SPORTOWE I TERENOWE

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj pracy</i>	<i>Przykładowe nazwy stanowisk pracy</i>	<i>Rodzaj odzieży lub obuwia roboczego</i>	<i>Okres używalności (m-c)</i>	<i>Własna odzież lub obuwie robocze</i>
1	2	3	4	5	6
5.	Prace w laboratorium z niebezpiecznymi czynnikami chemicznymi	pracownik naukowy/dydaktyczny, chemik, biolog, geograf, geolog, laborant, fizyk, elektronik	fartuch biały bawełniany, z długimi rękawami	18	NIE
			obuwie z pełnymi noskami, na stabilnej, nieśliskiej podeszwie (według potrzeb)	24	
6.	Prace w magazynie chemikaliów: odczynników, środków ochrony roślin, środków czystości	magazynier, pracownik gospodarczy	fartuch bawełniany z długimi rękawami	18	NIE
			bezrękawnik ocieplany	24	
			obuwie pełne, na stabilnej, nieśliskiej podeszwie	24	
7.	Prace w pomieszczeniach ze szkodliwymi czynnikami biologicznymi, organizmami GMM/GMO itp.	pracownik naukowy/dydaktyczny, biolog, laborant	fartuch bawełniany z długimi rękawami	24	NIE
			fartuch bawełniany z krótkimi rękawami (wg potrzeb)	18	
			obuwie z pełnymi noskami, na stabilnej, nieśliskiej podeszwie	24	
8.	Prace dorywcze w chłodni laboratoryjnej	pracownik naukowy/dydaktyczny, biolog, laborant	bezrękawnik ocieplany lub kurtka ocieplana	36	NIE
			obuwie z pełnymi noskami, na stabilnej, nieśliskiej podeszwie (według potrzeb)	24	
9.	Prace naukowe i zajęcia dydaktyczne w terenie ¹	pracownik naukowy/dydaktyczny, geograf / obserwator, geolog, biolog, chemik, astronom, archeolog, nauczyciel WF	kurtka przeciwdeszczowa	36	TAK
			kurtka ocieplana	36	
			obuwie na stabilnej, nieśliskiej podeszwie	24	
			rękawice ciepłochronne	24	
			czapka z daszkiem lub kapelusz	36	
			czapka ocieplana	36	
10.	Prowadzenie zajęć sportowych	nauczyciel wychowania sportowego	koszulka typu t-shirt	24	TAK
			krótkie spodenki sportowe		
			dres (spodnie + bluza)		
			obuwie sportowe halowe		

¹ Odzież i obuwie przydziela się w zależności od potrzeb, uwzględniając np.: rodzaj terenu, porę roku, klimat.

3. PRACE TECHNICZNE I PORZĄDKOWE

Lp.	Rodzaj pracy	Przykładowe nazwy stanowisk pracy	Rodzaj odzieży lub obuwia roboczego	Okres używalności [m-c]	Własna odzież lub obuwie robocze
1	2	3	4	5	6
11.	Sprzątanie pomieszczeń z wynoszeniem śmieci	sprzątaczką, porządkowa, woźna, pokojowa	fartuch z tkanin z przewagą włókien naturalnych	18	NIE
			koszulka typu t-shirt	12	
			chustka lub czapka drelichowa	36	
			obuwie z pełnymi noskami, na stabilnej, nieśliskiej podeszwie z elementem trzymającym piętę	12	
			bezrękawnik ocieplany (wg potrzeb)	24	
			kalosze (wg potrzeb)	24	
12.	Prace techniczne i porządkowe wykonywane na zewnątrz budynków ¹ : obsługa urządzeń technicznych i instalacji, stosowanie narzędzi ręcznych, porządkowanie terenu, utrzymanie zieleni, prace rolnicze	ogrodnik, pracownik gospodarczy, dozorca, robotnik, konserwator, hydraulik	ubranie drelichowe dwuczęściowe (spodnie + bluza)	18	NIE
			koszula flanelowa	12	
			koszulka typu t-shirt	12	
			kurtka przeciwdeszczowa	36	
			kurtka ocieplana	36	
			obuwie letnie na stabilnej, nieśliskiej podeszwie	24	
			obuwie zimowe na stabilnej, nieśliskiej podeszwie lub obuwie skór./gum. ze wzmocnionym podnoskiem (wg potrzeb)	24	
			kalosze (wg potrzeb)	24	
			rękawice ciepłochronne	24	
			czapka z daszkiem lub kapelusz	24	
czapka ocieplana	24				
13.	Prace techniczne wewnątrz budynków: konserwacja instalacji elektrycznych, automatyki budynków, obsługa maszyn / urządzeń technicznych	elektryk, automatyk, konserwator, mechanik, tokarz, ślusarz, szlifierz, frezer, stolarz, robotnik, pracownik gospodarczy	ubranie drelichowe dwuczęściowe (spodnie + bluza) lub fartuch	18	NIE
			koszulka typu t-shirt	12	
			koszula flanelowa	12	
			czapka drelichowa	24	
			obuwie na stabilnej, nieśliskiej podeszwie lub obuwie skór./gum. ze wzmocnionym podnoskiem (wg potrzeb)	24	
14.	Kierowanie autobusem, samochodem osobowym / dostawczym	kierowca, zaopatrzeniowiec	kurtka przeciwdeszczowa	48	TAK
			kurtka ocieplana	48	
			obuwie na stabilnej, nieśliskiej podeszwie	24	
			rękawice ciepłochronne	24	
			czapka ocieplana	24	

¹ Odzież i obuwie przydziela się w zależności od potrzeb, uwzględniając np.: rodzaj terenu, porę roku, klimat.

4. INNE RODZAJE PRAC

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj pracy</i>	<i>Przykładowe nazwy stanowisk pracy</i>	<i>Rodzaj odzieży lub obuwia roboczego</i>	<i>Okres używalności (m-c)</i>	<i>Własna odzież lub obuwie robocze</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
15.	Praca siedząca w pomieszczeniach z temp. poniżej 18°C	portier, kasjer, telefonistka	bezrękawnik ocieplany	36	TAK
16.	Lekka praca fizyczna w pomieszczeniach z temp. poniżej 18°C	magazynier, szatniarz	bezrękawnik ocieplany	36	NIE
			obuwie na stabilnej, nieśliskiej podeszwie	24	
17.	Lekka praca fizyczna w pomieszczeniach z temp. poniżej 14°C, np. w magazynie, szklarni chłodnej	biolog, ogrodnik w szklarni chłodnej	bezrękawnik ocieplany	24	NIE
			obuwie na stabilnej, nieśliskiej podeszwie	24	
18.	Prace wymagające codziennego przemieszczania się lub przebywania na zewnątrz budynków	goniec, dozorca, strażnik ochrony mienia	czapka ocieplana	24	TAK
			kurtka przeciwdeszczowa	48	
			kurtka ocieplana	48	
			obuwie letnie na stabilnej, nieśliskiej podeszwie	36	
			obuwie zimowe na stabilnej, nieśliskiej podeszwie	36	
19.	Prace wymagające częstego przemieszczania się lub przebywania na zewnątrz budynków, np. w celach kontroli, obchodów lub odbiorów obiektów, inwentaryzacji	inspektor nadzoru, pracownik służby bhp, pracownik służby ppoż., pracownik działu inwentaryzacji	kurtka przeciwdeszczowa	48	TAK
		kurtka ocieplana	48		
			obuwie na stabilnej, nieśliskiej podeszwie	24	
20.	Prace w Ogrodzie Botanicznym	ogrodnik, pracownik gospodarczy, dozorca, robotnik, konserwator, hydraulik	spodnie drelichowe	12	NIE
			koszuła flanelowa	12	
			koszulka typu T-shirt	12	
			kurtka przeciwdeszczowa	24	
			kurtka ocieplana	36	
			obuwie letnie na stabilnej, nieśliskiej podeszwie	12	
			bezrękawnik	24	
			kalosze (wg potrzeb)	24	
			rękawice ciepłochronne (według potrzeb)	24	
			czapka z daszkiem lub kapelusz	24	
		czapka ocieplana (według potrzeb)	24		

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej UJ (pieczętka)

KARTA EWIDENCJI PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ NR231.

.....
Tytuł/stopień, imię i nazwisko pracownika

.....
Rodzaj wykonywanej pracy

Lp.	Środki ochrony indywidualnej		Data pobrania	Podpis pracownika	Data zwrotu	Podpis pracownika	Likwidacja		
	Rodzaj	Ilość					Data	Przyczyna	Podpis osoby kierującej
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

.....
Osoba kierująca pracownikami (tytuł/stopień, imię i nazwisko, podpis)

.....
Dysponent środków (pieczętka i podpis)

Kraków, dnia.....

Kraków, dnia.....

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej UJ (pieczętka)

KARTA EWIDENCJI PRZYDZIAŁU ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO NR231.

..... Poz.
Tytuł/stopień, imię i nazwisko pracownika Pozycja w tabeli Rodzaj wykonywanej pracy wg zał. nr 2
wg zał. nr 2

Lp.	Rodzaj odzieży i obuwia roboczego	Przydział				Skrócenie/Wydłużenie okresu przydatności		
		Ilość sztuk lub kwota ekwiwalentu	Data otrzymania	Okres przydatności	Podpis pracownika	Nr protokołu	Nowa data przydatności	Podpis osoby kierującej
1	2	3	4	5	6	7	8	9

.....
Osoba kierująca pracownikami (tytuł/stopień, imię i nazwisko, podpis)

Kraków, dnia.....

.....
Dysponent środków (pieczętka i podpis)

Kraków, dnia.....

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej UJ (pieczętka)

LISTA PRACOWNIKÓW UPRAWNIONYCH DO POBIERANIA EKWIWALENTÓW PIENIĘŻNYCH ZA UŻYWANIE WŁASNEJ ODZIEŻY I/LUB OBUWIA ORAZ PRANIE ODZIEŻY

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej UJ

Lp.	Numer ewidencyjny pracownika	Imię i nazwisko pracownika	Lp. i rodzaj pracy wg załącznika nr 2	Numer KARTY EWIDENCJI PRZYDZIAŁU ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO	Kwota ekwiwalentu za używanie własnej odzieży lub obuwia (PLN)	Okres przydziału (miesiąc/rok – miesiąc/rok)	Miesięczna kwota ekwiwalentu za pranie odzieży (PLN)
1	2	3	4	5	6	7	8

.....
Osoba kierująca pracownikami (tytuł/stopień, imię i nazwisko, podpis)

Kraków, dnia.....

.....
Dysponent środków (pieczętka i podpis)

Kraków, dnia.....

Nazwa jednostki organizacyjnej UJ (pieczętka)

ZAPOTRZEBOWANIE NA FARTUCHY LABORATORYJNE NR231.

Nazwa jednostki/stanowiska pracy

Miejsce lub rodzaj pracy	Rodzaj i rozmiar fartuchów	Ilość pracowników P	Zapotrzebowanie dla 1 pracownika* Z (Z ≥ 3)	Wymagana ilość fartuchów F = P x Z
1	2	3	4	5

*) Wartość tę należy ustalić na podstawie częstotliwości zmian fartuchów oraz ich prania.

Osoba kierująca pracownikami (tytuł/stożień, imię i nazwisko, podpis)

Dysponent środków (pieczętka i podpis)

Kraków, dnia.....

Kraków, dnia.....

